

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Устименко Ю.А.
«21» июня 2022 г.

Рабочая программа практики
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Программа магистратуры: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Курс –1,2

Семестр – 1,2,3,4

Всего зачетных единиц – 11, часов – 396

Форма отчетности: зачёт – 1 семестр, зачёт – 2 семестр, зачёт – 3 семестр, зачёт – 4 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования – магистратура)

Программу разработал:

к.п.н., доцент Н.Н. Розанова

Одобрена на заседании кафедры менеджмента
14.06.2022 г. Протокол № 14

Заведующая кафедрой менеджмента
_____ Беляева Е.А.

Смоленск
2022

1. Место практики структуре ОП

Научно-исследовательская работа Б2.В.02(П) «Проведение НИР» относится к Блоку 2. Практика учебного плана, части, формируемой участниками образовательных отношений и базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре. Осуществляется студентами 1 и 2 курса в 1–4 семестрах. Проходит на кафедре менеджмента СмолГУ, в библиотеках, диссертационных залах г. Смоленска.

Полученные студентами знания способствуют углублению компетенций, получаемых при изучении других профессиональных курсов, а также успешному прохождению практик, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
ПК-1 Способен обосновывать управленческие решения, владея современными методами диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов	Знать: современные методы диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов в различных сферах профессиональной деятельности; методы машинного обучения; принципы построения управленческих и экономических экспертных систем; процесс моделирования задач социально-экономического характера; основные методы построения и исследования моделей в математической экономике; основные понятия и методы математической статистики Уметь: строить и обучать модели машинного обучения; создавать базы знаний экспертных систем; использовать основные модели и методы математической экономики для определения соответствующих экономических показателей, делать экономические выводы; применять методы математической статистики для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при решении профессиональных задач в различных сферах государственного и муниципального управления. Владеть: навыками диагностирования, анализа и моделирования социально-экономических процессов в сфере государственного и муниципального управления для обоснования эффективности принимаемых управленческих решений; технологиями анализа больших массивов данных; программными средствами разработки и тестирования экспертных систем; навыками проведения экономических расчетов с применением современного математического аппарата; навыками формулирования экономических выводов, прогнозов, рекомендаций с применением соответствующих информационных технологий; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития социально-экономических явлений и процессов.
ПК-2 Способен разрабатывать и применять инновационные механизмы,	Знать: инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; основные инструменты финансового и денежно-кредитного

<p>технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства</p>	<p>регулируемые государством; принципы и методы анализа и оценки эффективности управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении, прогнозирования социально-экономических последствий их реализации;</p> <p>Уметь: определять оптимальность использования того или иного инновационного механизма, технологии, инструмента государственного и муниципального управления для эффективной реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на финансовое и денежно-кредитное регулирование экономики; проводить анализ государственных и муниципальных программ и проектов.</p> <p>Владеть: навыками разработки инновационных механизмов, технологий, инструментов государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; современными методами финансового и денежно-кредитного регулирования экономики; навыками оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства.</p>
<p>ПК-3 Способен применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды</p>	<p>Знать: основные государственные и правовые институты, особенности их функционирования; законы и принципы публичного администрирования; правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы; организацию деятельности государственных и муниципальных органов; стратегические приоритеты и особенности деятельности органов власти в условиях конкурентной среды развития территорий.</p> <p>Уметь: применять институциональный подход к развитию государственной и муниципальной службы; анализировать факторы социально-экономического развития территорий, определяющие особенности функционирования соответствующей институциональной среды.</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности государственных и муниципальных органов, адекватной целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды; навыками публичного администрирования; осуществления управленческой деятельности в рамках правового поля и открытого информационного пространства.</p>

3. Тип практики

Научно-исследовательская работа

4. Место прохождения практики

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»

5. Этапы прохождения практики

№ п/ п	Темы	Всего часов	Очная форма	
			Консультации (контакт.)	Самостоя- тельная работа
1	Подготовительный этап (планирование и организация НИР) 1 семестр	104	8	96
	Подготовка отчета к зачету	4		4
<i>Итого 1 семестр: 108</i>		108	8	100
2	Аналитический этап (работа с научными источниками) 2 семестр	104	8	96
	Подготовка отчета к зачету	4		4
<i>Итого 2 семестр: 108</i>		108	8	100
3	Этап апробации научных идей (выступление с докладом на научном мероприятии) 3 семестр	68	8	60
	Подготовка отчета к зачету	4		4
<i>Итого 3 семестр: 72</i>		72	8	64
4	Этап оформления результатов исследования (публикация научной статьи по результатам исследования) 4 семестр	104	8	96
	Подготовка отчета к зачету	4		4
<i>Итого 4 семестр: 108</i>		108	8	100
ИТОГО		396	32	164

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Виды текущего контроля, предусмотренные рабочей программой НИР:

1. Отчет о НИР (1–4 семестры).
2. Планирование и организация НИР (1 семестр).
3. Аналитический разбор научных статей (2 семестр).
4. Подготовка доклада для выступления на научном мероприятии (3 семестр).
5. Написание научной статьи (4 семестр).

Требования к отчету о НИР

1. Требования к оформлению отчета

По итогам проведения НИР магистрант подготавливает отчетную документацию в виде отчета о НИР.

Отчет оформляется в печатном виде, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее – 20мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Отчет

брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Оформление библиографического списка в отчете должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Отчет сдается на кафедру в течение недели после окончания проведения НИР.

2. Структура отчета о НИР в 1 семестре

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Оглавление (с обозначением номеров страниц).
- Введение. Во введении указываются сроки прохождения НИР, руководитель НИР. Формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе выполнения НИР.
- Основная часть отчета. Отчет о НИР включает в себя следующие разделы.

Разделы

- Обоснование выбора темы исследования.
- Структура работы (оглавление).
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи исследования.
- Теоретико-методологические основания и методы исследования.
- Научная новизна.
- Теоретическая и практическая значимость исследования.
- Список источников (не менее 30).

3. Структура отчета о НИР во 2 семестре

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Оглавление (с обозначением номеров страниц).
- Введение. Во введении указываются сроки прохождения НИР, руководитель НИР. Формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе выполнения НИР.
- Основная часть отчета. Отчет о НИР включает в себя следующие разделы.

Разделы

- Перечень научных статей по теме диссертационного исследования (не менее 5 статей из изданий списка ВАК, МБД).
- Анализ каждой статьи в соответствии с критериями.

4. Структура отчета о НИР в 3 семестре

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Оглавление (с обозначением номеров страниц).
- Введение. Во введении указываются сроки прохождения НИР, руководитель НИР. Формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе выполнения НИР.
- Основная часть отчета. Отчет о НИР включает в себя следующие разделы.

Разделы

- Информация о научном мероприятии, в котором участвовал студент, дата проведения, организация-организатор проведения мероприятия и место проведения.
- Тема доклада.
- Программа научного мероприятия.

5. Структура отчета о НИР в 4 семестре

- Титульный лист (см. Приложение 1).
- Оглавление (с обозначением номеров страниц).
- Введение. Во введении указываются сроки прохождения НИР, руководитель НИР. Формулируются цель и задачи, которые студент ставит и решает в ходе выполнения НИР.
- Основная часть отчета. Отчет о НИР включает в себя следующие разделы.

Разделы

- Информация о научном мероприятии, в котором участвовал студент, дата проведения, организация-организатор проведения мероприятия и место проведения;
- Тема доклада.
- Программа научного мероприятия.
- Выходные данные статьи: фамилия и инициалы автора; наименование статьи; наименование издания; издательство; год выпуска; номер (если есть); количество страниц в издании; диапазон страниц публикации.
- Опубликованная статья (ссылка на источник публикации).

Требования к планированию и организации НИР (1 семестр)

– *Обоснование выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности*. Раскрывается суть проблемной ситуации (через противоречие), аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов).

– *Структура работы (оглавление)*.

– *Объект и предмет исследования*. Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Для работ данного направления подготовки в качестве объекта исследования чаще всего могут выступать: система управления предприятием (организацией); система маркетинга организации (предприятия). Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

– *Цель и задачи исследования*.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза (это не обязательное требование, зависит от исследования), предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования (4: 2 – теоретические (по 1 главе); 2- практические (по 2 главе)) определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

– *Теоретико-методологические основания и методы исследования.*

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент. Описывается терминологический аппарат исследования.

Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельном пункте (главе) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

– *Научная новизна* подразумевает новый научный результат (4: 2 по первым двум задачам; 2 по 3ей и 4ой задаче), новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в уточнении ключевого понятия темы, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.

– *Теоретическая и практическая значимость исследования* определяется возможностями научного и прикладного использования его результатов (с указанием области применения).

– *Список источников (не менее 30).* Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы, Интернет.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения (0/1);
- полнота изложения, раскрытие содержания всех элементов (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна (0/1);
- знание различных научных подходов к проблемному вопросу (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- разнообразие источников информации (0/1);
- соответствие оформления требованиям (0/1).

Показатели оценки

Количество баллов	Оценка
Более 9	Зачтено («отлично»)
от 7 до 8	Зачтено («хорошо»)
от 6 до 7	Зачтено («удовлетворительно»)
от 0 до 5	Не зачтено («неудовлетворительно»)

Требования к выполнению аналитического разбора научных статей (2 семестр)

Задача анализа научной статьи – оценить значимость публикации как источника достоверной и актуальной информации, поэтому логично начать с внимательного прочтения материала. Если в тексте присутствуют непонятные термины, необходимо разобраться с их значением, затем вновь перечитать работу. Только после того, как изложенная тема станет абсолютно ясна для понимания, стоит приступать к анализу статьи. Анализ статьи следует проводить по критериям, описанным в таблице.

Анализ научной статьи

Критерий	На что обратить внимание
Авторство, место публикации	Кем написана статья: где работает автор (НИИ, производство, университет: теоретик или практик) Где опубликована статья: авторитетность издания, индекс цитирования журнала Соответствие названия статьи научному стилю и содержанию
Актуальность	Насколько тема исследования востребована в обществе или науке Давность опубликования статьи
Новизна	Содержатся ли новые данные, которые можно расценить как вклад в науку
Жанр	Соответствие изложения материала требованиям написания научных статей и академического письма в целом: <ul style="list-style-type: none">– язык (терминология, речевые клише и уместность их использования);– наличие и весомость доказательной базы (по стандартам стиля представление материала должно строиться по схеме: тезис – аргумент);– оптимальность количества цитат, их точность и оправданность наличия в тексте;– целостность структуры статьи
Качество обзора литературы	Солидность и количество источников в библиографии, их релевантность теме
Репрезентативность фактов	Особое внимание следует уделить наличию точных и объективных данных: <ul style="list-style-type: none">– опросов;– результатов экспериментов;– отчетов об испытаниях;– экспертных мнений;– документально или официально подтвержденных сведений и т.д. Именно их присутствие определяет уровень информативности материала
Практическая и теоретическая ценность описанного в статье исследования	Дает ли новые знания? Что изменится от применения его результатов и где их можно использовать? Проводилась ли апробация?

Обоснованность выводов

Соотносятся ли сделанные автором заключения с фактами, представленными в тексте статьи?

Критерии и показатели оценки:

- полнота анализа статьи;
- структурированность;
- свободное владение материалом.

«Зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») – от 65 до 100% правильно выполненного задания.

«Не зачтено» («неудовлетворительно») – менее 65% правильно выполненного задания.

**Требования к выступлению с докладом на научном мероприятии
(3 семестр)**

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения, структурированность (0/1);
- полнота изложения (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна (0/1);
- знание различных научных подходов к проблемному вопросу (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- речевая культура (0/1);
- оформление презентации (0/1).

Показатели оценки

Количество баллов	Оценка
Более 9	Зачтено («отлично»)
от 7 до 8	Зачтено («хорошо»)
от 6 до 7	Зачтено («удовлетворительно»)
от 0 до 5	Не зачтено («неудовлетворительно»)

Требования к научной статье (4 семестр)

Статья должна быть посвящена теме исследования, опубликована в издании, индексируемом в РИНЦ, оформление и объем публикации определяются в соответствии с требованиями издания.

Студент должен предъявить на кафедру в электронном виде (*.pdf) сборник / журнал, в котором опубликована его статья или электронную версию статьи (*.pdf) и ссылку на электронное издание, в котором она опубликован. В случае невыхода материалов к моменту аттестации студента, студент может предоставить электронную версию статьи (*.pdf) и справку о принятии материалов к публикации, а затем предъявить электронный вариант сборника / журнала не позднее недели после его выхода.

Требования к научным статьям:

- статья должна носить, как правило, проблемный характер, демонстрировать различные взгляды ученых на исследуемую проблему;
- статья должна быть написана в научном стиле;

– статья должна излагать еще не опубликованные результаты научных исследований:

– в статье должны быть четко обозначены актуальность, научная значимость, результаты исследования; статьи, как правило, должны иметь следующую рубрикацию: введение и постановка проблемы; обзор ранее выполненных исследований; материалы и методология, методика исследования; полученные результаты и их обсуждение; выводы.

Критерии и показатели оценки:

- соответствие содержания теме (0/1);
- четкость и логичность изложения, структурированность (0/1);
- полнота изложения (0/1);
- применение научной терминологии (0/1);
- наличие аргументации (0/1);
- оригинальность, новизна (0/1);
- знание различных научных подходов к проблемному вопросу (0/1);
- умение делать логические умозаключения и выводы (0/1);
- разнообразие источников информации (0/1);
- соответствие оформления требованиям (0/1).

Показатели оценки

Количество баллов	Оценка
Более 9	Зачтено («отлично»)
от 7 до 8	Зачтено («хорошо»)
от 6 до 7	Зачтено («удовлетворительно»)
от 0 до 5	Не зачтено («неудовлетворительно»)

6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предусматривает проведение зачетов в 1–4 семестрах.

1 семестр

Оценка по НИР выставляется по итогам зачета.

«Зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к планированию и организации НИР на оценку «зачтено»;
- оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к планированию и организации НИР на оценку «не зачтено»;
- не оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

2 семестр

Оценка по НИР выставляется по итогам зачета.

«Зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к аналитическому разбору научных статей на оценку «зачтено»;
- оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к аналитическому разбору научных статей на оценку «не зачтено»;
- не оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

3 семестр

Оценка по НИР выставляется по итогам зачета.

«Зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к выступлению с докладом на научном мероприятии на оценку «зачтено»;
- оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к выступлению с докладом на научном мероприятии на оценку «не зачтено»;
- не оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

4 семестр

Оценка по НИР выставляется по итогам зачета.

«Зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к написанию научной статьи на оценку «зачтено»;
- оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» ставится студенту:

- выполнившему требования к написанию научной статьи на оценку «не зачтено»;
- не оформившему отчет о НИР в соответствии с требованиями.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492350>.

2. *Борщевский, Г. А.* Институт государственной службы в политической системе российского общества: монография / Г. А. Борщевский. М.: Издательство Юрайт, 2022. 293 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493699>.

3. *Барабашев, А. Г.* Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 194 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494276>.

4. *Горовая, В. И.* Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. М.: Издательство Юрайт, 2022. 103 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496767> (дата обращения: 21.06.2022).

5. *Дрецинский, В. А.* Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. М.: Издательство Юрайт, 2022. 274 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492409>.

6. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 115 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.
7. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В.С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. М.: Издательство Юрайт, 2022. 254 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489026>.
8. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 229 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493258>.
9. *Скибицкий, Э. Г.* Научные коммуникации: учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 204 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494593>.
10. *Цыпин, Г. М.* Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования: для вузов / Г. М. Цыпин. М.: Издательство Юрайт, 2022. 35 с. URL: <https://urait.ru/bcode/507947>.

7.2 Дополнительная литература

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 396 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493407>.
2. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти: учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 127 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496881>.
3. *Борщевский, Г. А.* Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. М.: Издательство Юрайт, 2022. 480 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490416>.
4. *Борщевский, Г. А.* Государственно-частное партнерство: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. М.: Издательство Юрайт, 2022. 412 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489566>.
5. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. М.: Издательство Юрайт, 2022. 267 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492969>.
6. *Гладких, В. И.* Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. М.: Издательство Юрайт, 2022. 207 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493903>.
7. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. М.: Издательство Юрайт, 2022. 340 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490079>.
8. *Деханова, Н. Г.* Социология государственной службы: учебное пособие для вузов / Н. Г. Деханова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 108 с. URL: <https://urait.ru/bcode/491392>.
9. *Дёмин, А. А.* Государственная служба в Российской Федерации: учебник для вузов / А. А. Дёмин. М.: Издательство Юрайт, 2022. 354 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488668>.
10. *Заборовская, С. Г.* Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе: учебное пособие для вузов / С. Г. Заборовская. М.: Издательство Юрайт, 2022. 209 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496791>.
11. *Знаменский Д. Ю.* Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. М.: Издательство Юрайт, 2022. 405 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488981>.
12. Кадровая политика на государственной службе: учебник для вузов /

Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. М.: Издательство Юрайт, 2022. 362 с. URL: <https://urait.ru/bcode/497668>.

13. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 316 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492924>.

14. *Никитина А. С.* Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. М.: Издательство Юрайт, 2022. 187 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496550>.

15. *Полетаев, Ю. Н.* Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. М.: Издательство Юрайт, 2022. 163 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494680>.

16. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. М.: Издательство Юрайт, 2022. 186 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496309>.

17. *Прокофьев, С. Е.* Государственная служба: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. М.: Издательство Юрайт, 2022. 223 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490082>.

18. Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. М.: Издательство Юрайт, 2022. 555 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489746>.

19. *Роик, В. Д.* Социальная политика государства: социальная сплоченность: учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. М.: Издательство Юрайт, 2022. 468 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496387>.

20. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. М.: Издательство Юрайт, 2022. 267 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490434>.

21. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 148 с. URL: <https://urait.ru/bcode/493890>.

22. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс: учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. М.: Издательство Юрайт, 2022. 392 с. URL: <https://urait.ru/bcode/499050>.

23. *Чаннов, С. Е.* Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 333 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489489>.

24. *Чаннов, С. Е.* Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. М.: Издательство Юрайт, 2022. 376 с. URL: <https://urait.ru/bcode/494330>.

7.3 Перечень ресурсов сети «Интернет» для проведения НИР

- ✓ ЭБС Издательства Юрайт. URL: <https://www.biblio-online.ru>.
- ✓ ЭБС «IPR BOOKS» Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>
- ✓ Образовательный портал. URL: <http://www.edu.ru>.
- ✓ Научная электронная библиотека. URL: <http://www.eLIBRARY.ru>.
- ✓ Ассоциация менеджеров России. URL: <http://www.amr.ru>.
- ✓ Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/management>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Среднерусский вестник общественных наук». URL: <http://orel.ranepa.ru/nauka/srednerusskiy-vestnik-obshchestvennykh-nauk/>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Вопросы государственного и муниципального управления» URL: <https://vgmu.hse.ru>.

- ✓ Официальный сайт журнала «Государственное управление. Электронный вестник» URL: <http://e-journal.spa.msu.ru>.
- ✓ Официальный сайт Федерального портала государственной службы и управленческих кадров. URL: <http://gossiluzhba.gov.ru>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Управленческое консультирование» URL: <https://sziu.ranepa.ru/smi/smi-instituta/zhurnal-upravlencheskoe-konsultirovanie>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Вестник управления» URL: <http://vestnik.uapa.ru>.
- ✓ Официальный сайт журнала «Государственная служба» URL: <http://pa-journal.ranepa.ru>.
- ✓ Российский научный центр государственного и муниципального управления (РНИЦГМУ): www.rncgmu.ru
- ✓ Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. URL: [www. search.epnet.com](http://www.search.epnet.com).
- ✓ Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- ✓ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». URL: www.ecsocman.edu.ru.
- ✓ Интернет-порталы органов власти различных уровней: федерального, регионального, муниципального.

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Проекционный экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.

