

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«10» сентября 2022 г.

**Программа производственной практики
Б2.В.02(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль): Мировая и региональная политика
Форма обучения очная
Курс – 4
Семестр – 8
Всего зачетных единиц – 3 часов – 108
Форма отчетности: зачет

Программу разработал
к.и.н., доцент Алексеева М. Н.

Одобрена на заседании кафедры
«3» сентября 2022 г., протокол № 1

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Данная производственная практика **Б2.В.02(П) Преддипломная практика** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль): Мировая и региональная политика.

Прохождение «Преддипломной практики» завершает обучение по бакалаврской программе и базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе обучения. Целями практики являются - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, подготовка ВКР.

Проведение Преддипломной практике является основой для успешного написания выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач; Уметь: осуществлять поиск, отбор информации, интерпретировать ее для решения поставленных задач, формировать собственные суждения и убедительно обосновать их; Владеть: навыками сбора, критического анализа и синтеза информации в соответствии с поставленной проблемой.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом. Уметь: формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; управлять рисками проекта; проектировать и разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта. Владеть: SMART-технологией постановки целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	Знать: особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: следовать основным нормам, принятым в деловом общении в официальной и неофициальной сфере; учитывать социокультурные различия в формате создания корреспонденции на государственном и иностранном языках; Владеть: различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: закономерности, этапы и хронологические периоды исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории; основополагающие понятия и термины исторической науки; особенности и основные характеристики межкультурного разнообразия общества, историческую обусловленность межкультурного разнообразия общества, социально-исторические, этические и философские контексты межкультурной коммуникации. Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе; анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, выявлять причинно-следственные связи и значение исторических

	<p>событий.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы с рекомендуемыми источниками и литературой; навыками анализа отдельных событий отечественной и всеобщей истории.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: технологию самоорганизации в проектной деятельности; средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте.</p> <p>Уметь: планировать собственную проектную деятельность, прогнозировать и оценивать результат; самостоятельно осуществлять поиск решения проблемы, преодолевать возникающие затруднения; определять и соблюдать сроки выполнения работ в проекте; координировать свою деятельность с деятельностью коллег и руководства; осуществлять поиск новых знаний, необходимых для реализации проекта.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития, самоорганизации, самоанализа, самоконтроля; навыками управления временем проекта; навыками организации самостоятельной работы.</p>
<p>ПК-1. Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p>	<p>Знать: основы политических и экономических процессов в современном мире; основы международной безопасности; нормы международного права; правовые основы международного взаимодействия; соотношение главных понятий и принципов, лежащих в основе международных отношений на современном этапе</p> <p>Уметь: использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде; использовать междисциплинарные подходы при анализе протекающих в современном глобальном мире процессов и явлений; анализировать основные понятия и тенденции развития международно-правовых явлений; логически и аргументировано обосновывать свою точку зрения по вопросам истории, международного права и международной политики, опираясь на полученные знания</p> <p>Владеть: методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы; методикой анализа нормативных актов в области международного права; навыками сравнительного анализа влияния современных основ международного правопорядка на внешнюю политику РФ и других государств мира</p>
<p>ПК-2. Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики</p>	<p>Знать: основные современные мировые экономические, демографические, миграционные процессы</p> <p>Уметь: анализировать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики; ориентироваться в мировых экономических, демографических, миграционных процессах</p> <p>Владеть: методикой анализа мировых экономических, демографических, миграционных процессов и механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики</p>
<p>ПК-3. Способность владеть базовыми навыками прикладного</p>	<p>Знать: основные принципы и категории научного познания; основы методологии исследования международных отношений и внешней политики; применяемый инструментарий политического</p>

анализа международных ситуаций	<p>анализа и прогнозирования современных международных отношений</p> <p>Уметь: использовать методы прикладного политического для критического осмысления общественно-значимой информации в сфере международных отношений и мировой политики в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности; использовать методы прикладного политического анализа при анализе современных политических процессов, межконфессиональных конфликтов; прогнозировать основные тенденции в современных международных отношениях; определять и обосновывать политическую позицию и сохранять объективность при проведении прикладного политического анализа; давать оценку происходящим международным событиям на основе политического анализа; составлять политический прогноз и принимать политическое решение; находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений</p> <p>Владеть: навыками исследовательской работы в сфере международных отношений и внешней политики отдельных стран мира; навыками и способами приложения / использования полученной информации в научных исследованиях, в учебном процессе, в формировании экспертно-аналитических заключений, а также в иных областях будущей профессиональной деятельности; способностями оформления и представления результатов проведенных исследований</p>
--------------------------------	--

3. Тип практики

Тип: производственная (преддипломная практика). Форма проведения: дискретно, с полным отрывом от учебных занятий на срок, предусмотренный учебным планом.

4. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры всеобщей истории и международных отношений ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению преддипломной практики. Составление индивидуального плана практики.	Проверка заполнения дневника практики
2	Этап сбора фактического материала и его систематизации	Работа с источниками, учебной и научной литературой, материалами периодических печатных изданий, ресурсами сети «Интернет».	Проверка заполнения дневника практики Проверка отчета о прохождении практики.

		Систематизация собранного фактического материала	
3	Аналитический этап	Анализ материалов источников и научной литературы, материалов периодических печатных изданий, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы. Систематизация собранного фактического материала	Проверка заполнения дневника практики Проверка отчета о прохождении практики.
4	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчетной документации.	Проверка заполнения дневника практики Проверка отчета о прохождении практики.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в дневнике практики.

Требования к дневнику

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.
2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
<i>Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.</i>		

Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ДНЕВНИК ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

Курс _____

Направление подготовки
Профиль _____

Срок практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Смоленск
20..

Образец оформления дневника преддипломной практики

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
27.09.2021	Установочная конференция по практике	
И так далее, каждый день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней		
9.10.2021	Представление отчетных материалов на кафедру (Отчет по практике с характеристикой научного руководителя по практике. Дневник практики)	
14.10.2021	Итоговая конференция по практике	

Образец графика выполнения ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

График

подготовки выпускной квалификационной работы студента
ФИО _____

Тема _____

№	Этапы подготовки ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

1.	Разработка структуры и утверждение плана ВКР		
2.	Сбор фактического материала		
3.	Подготовка разделов ВКР и предоставление для предварительного ознакомления научному руководителю		
3.1.	Проблематика, цели и задачи, список источников и литературы ВКР		
3.2.	Первая глава		
3.3.	Вторая глава		
3.4.	Введение, заключение и др. части работы		
4.	Доработка ВКР в соответствии с полученными замечаниями		
5.	Предоставление ВКР на кафедру		
6.	Ознакомление с отзывом научного руководителя		

Студент _____
 Научный руководитель _____
 Заведующий кафедрой _____

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В итоге предоставления практикантами отчетов на кафедру руководителю практики проводится итоговая конференция, с целью оценить уровень сформированности компетенций.

В период прохождения преддипломной практики студент формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на кафедру. Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

- *отчет;*
- *дневник;*
- *отзыв / характеристика с места прохождения практики.*

Требования к отчету о прохождении практики

В отчете студент должен указать краткое содержание своей работы в соответствии с предусмотренными программой практики действиями. Также отчет должен содержать в качестве приложения подробное описание (автореферат) ВКР.

Требования к оформлению итогового отчета

Шрифт приработов Microsoft Word - **TimesNewRoman**, кегль - **14**. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2). Расположение текста по ширине без расстановки переносов. Первая строка («красная строка») – отступ 1,25 см.

Отчет предоставляется научному руководителю в распечатанном виде и после заключения руководителя и выставления оценки в электронном (отсканированном) виде на кафедру. Сроки предоставления отчета - 3 рабочих дня после окончания практики, в отсканированном виде - в течение 3 рабочих дней после выставления оценки руководителем практики.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

*Отчет по производственной практике
Преддипломная практика*

Студента (ФИО) _____

Курс 4

Направление подготовки
Профиль

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Отзыв руководителя практики:

Оценка за практику _____

Руководитель практики (ФИО)

(подпись)

(дата)

**Образец оформления текстовой части
отчета о научно-исследовательской практике**

Я, ФИО, с _____ по _____ г. проходил(а) преддипломную практику под руководством (указать ФИО научного руководителя, степень, звание, должность)

За время прохождения практики:

Поставил цель практики – изучение процессов и явлений, протекающих в современной системе международных отношений, изучение места и роли Российской Федерации в названных процессах в рамках подготовки ВКР;

Реализовал следующие задачи практики (изучение избранных студентом конкретных явлений, процессов (перечислить их), сложившихся в системе международных отношений (должны соответствовать задачам ВКР));

Выполнил план прохождения практики

№ п/п	Вид деятельности
1	Ознакомление с требованиями к отчетной документации
3	Сбор фактического материала, необходимого для анализа процессов и явления, протекающих в современной системе международных отношений, изучения роли и места Российской Федерации в названных процессах
4	Анализ собранного фактического материала
5	Подготовка ВКР
6	Подготовка отчетной документации

Вывод по практике.

Дата

Студент (ФИО) _____

(подпись)

В качестве приложения к тексту отчета необходимо представить подробное описание (автореферат) ВКР.

Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.

Критерии оценки результатов практики

Зачет по итогам практики выставляется студенту на основании дневника, отчета, наличия другой необходимой документации.

Оценку выставляет руководитель практики.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
2. степень сформированности профессиональных умений;
3. содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
4. содержание отчета, глубина аналитической работы;
5. содержание характеристики, полученной студентом от руководителя практики;
6. качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты и другая документация студентов сдаются и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

«**зачтено**» ставится при условии выполнения студентом всех видов запланированной работы, своевременного оформления и представления на кафедру всех обязательных документов, отсутствия грубых ошибок и недочетов в отчетных документах, логичного и последовательного изложения материала.

«**не зачтено**» ставится при условии невыполнения студентом отдельных видов запланированной работы, не представления (или несвоевременного представления) на кафедру отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литературы

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

Дополнительная литература

1. Василенко, И. А. Геополитика современного мира : учебник для вузов / И. А. Василенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00218-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468483>
2. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469150>
3. Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469001>
4. Теория международных отношений : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469162>
5. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468790>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Нормативные документы:

- Объединенный поиск по электронным каталогам библиотек мира [<http://www.sigla.ru>]
- Российская национальная библиотека [<http://www.nlr.ru>]
- Российская государственная Библиотека [<http://www.rsl.ru>]
- Государственная публичная историческая библиотека [<http://www.shpl.ru>]
- Библиотека ИНИОН РАН [<http://www.inion.ru/>]
- Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М. В. Ломоносова [<https://nbgmu.ru/>]
- Научная электронная библиотека [<http://elibrary.ru>]

8. Материально-техническое обеспечение

Помещение для самостоятельной работы - 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б.

Компьютерный класс с выходом в Интернет: Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров), Интерактивная доска SMART, Мультимедийный проектор, Сканер формат А3Epson GT – 20000, Принтер формат А3 E 100, Компьютерное оборудование Kraftway КС 41.

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022