

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра социальной работы

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«10» сентября 2021 г.

**Программа производственной практики  
Б2.В.02(П) Стажировка в органах социальной защиты**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль): Социальная работа в государственных и  
негосударственных организациях  
Форма обучения – очная  
Курс – 3  
Семестр – 6  
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216  
Форма отчетности: зачет – 6 семестр

Программу разработал:  
кандидат психологических наук, доцент Ф.М. Кремень  
ст.преподаватель Максун Н.А.

Одобрена на заседании кафедры  
«3» сентября 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.О. Авчинникова

Смоленск  
2021

## 1. Место практики в структуре ОП

Производственная практика - стажировка в органах социальной защиты в негосударственных организациях входит в часть образовательной программы бакалавриата, формируемую участниками образовательных отношений, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в 6 семестре. Практика является логически продолжением технологической практики имеет сходную схему организации и логику выполнения заданий.

Проведению практики предшествует изучение дисциплин: «Документация и отчетность в социальной работе», «Теория социальной работы», «Этика социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальное обслуживание населения», «социальная защита населения», а также прохождение ознакомительной и технологической практик. Данная практика направлена на развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций планирования, предоставления и разнообразных мер социальной поддержки различных категорий граждан. Студенты включаются в практическую профессиональную деятельность в различных учреждениях социальной защиты. Практика предшествует освоению дисциплин «Технологии социальной работы с инвалидами», «Технологии социальной работы с пожилыми», «Социальная реабилитация».

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>ПК-1.</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	<b>Знать:</b> факторы, причины и механизмы, ухудшающие условия жизнедеятельности, создающие трудную жизненную ситуацию клиента; формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; основные уровни, принципы, алгоритм и методы оценки положения различных групп клиентов социальной работы; формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. <b>Уметь:</b> использовать различные методы оценки для постановки диагноза, определения потребностей граждан и выбора необходимых социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. <b>Владеть:</b> навыками социальной диагностики и разработки индивидуальных программ предоставления социальных

	<p>услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи различным категориям граждан, на основе выделенных у них социальных проблем и потребностей; навыками составления отчетов (выводов) по результатам диагностической деятельности.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p><b>Знать:</b> основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные формы и виды социального обслуживания; основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении; разрабатывать мероприятия, по предотвращению обстоятельств, обуславливающих потребность различных групп населения в социальных услугах, мерах социальной помощи; учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг; обеспечивать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, согласования ее с клиентом; навыками выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией.</p>

**ПК-3.**Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

**Знать:** нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения; эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций; принципы и механизмы комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий;

**Уметь:**самостоятельно выбирать и реализовывать технологии социальной защиты в соответствии потребностями и запросами клиента, и действующими нормативно-правовыми актами; выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; обеспечивать комплексный подход и координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан, интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы; мотивировать граждан-получателей

	<p>социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с клиентом индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки; организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации.</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен к организации социальной, социально-психологической, социально-педагогической, трудовой реабилитации несовершеннолетних клиентов, трудоспособных клиентов, клиентов пожилого возраста</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые основы реабилитации несовершеннолетних, совершеннолетних и пожилых граждан; критерии оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в различных видах и формах реабилитации; основы использования технических средств реабилитации; методы мобилизации личностных, семейных ресурсов клиента, ресурсов значимого для него окружения, ресурсы территории проживания клиента.</p> <p><b>Уметь:</b> определять оптимальный перечень мероприятий социально-психологической, социально-педагогической, трудовой реабилитации и очередность их выполнения; определять критерии готовности реабилитанта к участию в индивидуальных и групповых программах реабилитации; подбирать эффективные методы реабилитации клиента в соответствии с</p>

	<p>индивидуальными и социальными характеристиками; взаимодействовать с членами реабилитационной команды, социальной, медицинской и другими службами по вопросам комплексной реабилитации в интересах реабилитанта; прогнозировать результаты реабилитации на основании оценки потребностей, личностных ресурсов и рисков реабилитанта, его жизненной ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами диагностики и оценки реабилитационного потенциала клиента, навыками оценки его состояния.</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p><b>Знать:</b> основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.</p> <p><b>Уметь:</b> применять технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения; разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки; проводить экспертизу социального проекта (программы).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления и анализа информации о социальной ситуации.</p>

### 3. Тип практики

Производственная практика, тип практики - дополнительная.

### 4. Место проведения практики

Для прохождения производственной практики в организации университет имеет заключённые договоры со следующими организациями, находящимися на территории г. Смоленска и Смоленской области:

Органы социальной защиты населения:

1. Департамента Смоленской области по социальному развитию.
2. Отдел социальной защиты населения Промышленного района г. Смоленска.
3. Отдел социальной защиты населения Ленинского района г. Смоленска.
4. Отдел социальной защиты населения Заднепровского района г. Смоленска.
5. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области.

6. Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в Смоленском районе Смоленской области.

7. Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.

8. Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области.

9. Управление опеки и попечительства Администрации г. Смоленска.

Кроме того, при необходимости, признаваемой кафедрой социальной работы, в целях создания возможностей реализации научных интересов или научных работ студентов допускается прохождение студентами производственной практики в других организациях, относящихся к организациям социальной защиты населения с заключением университетом индивидуальных договоров о прохождении практики.

### 5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Трудоёмкость: 12 часов.	Наличие программы практики, распоряжение по факультету о направлении студентов в организации практики.
2.	<i>Содержательный этап</i>	Согласование программы стажировки. Знакомство с органом социальной защиты, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования деятельности органа социальной защиты. Трудоёмкость: 8 часов. Ознакомление с видами деятельности, структурой управления и системой документооборота органа социальной защиты. Трудоёмкость: 16 часов. Изучение содержания работы специалиста органа социальной защиты, служебного регламента и его должностной инструкции.	Выполнение индивидуального задания, проверка дневника практики, непосредственное наблюдение за работой студента на базе практики, непосредственное взаимодействие с руководителем практики на базе.

		<p>Полномочия, обязанности и права специалиста органа социальной защиты.</p> <p>Трудоёмкость: 16 часов.</p> <p>Изучение видов помощи или государственных услуг, оказываемых специалистом.</p> <p>Изучение методик и регламентов их предоставления.</p> <p>Трудоёмкость: 20 часов.</p> <p>Применение на практике знаний и умений по оказанию социальной помощи в процессе взаимодействия с клиентами органа социальной защиты. (Приём граждан под наблюдением наставника.)</p> <p>Трудоёмкость: 28 часов.</p> <p>Освоения практических навыков оформления и ведения документов, предусмотренных для должности специалиста органа социальной защиты.</p> <p>Трудоёмкость: 28 часов.</p> <p>Освоения практических навыков по осуществлению межведомственного взаимодействия и социального сопровождения клиентов органа социальной защиты.</p> <p>Трудоёмкость: 28 часов.</p> <p>Сбор материалов и документов, необходимых для составления отчёта по стажировке в органе социальной защиты населения.</p> <p>Трудоёмкость: 20 часов.</p>	
3.	<i>Результативно-аналитический этап</i>	<p>Систематизация материалов и документов, необходимых для составления отчёта по стажировке в органе социальной защиты населения.</p> <p>Трудоёмкость: 16 часов.</p> <p>Оформление, сдача и защита отчёта по стажировке в органе социальной защиты.</p> <p>Трудоёмкость: 24 часа.</p>	<p>Проверка отчётной документации по практике, оценивание результатов выполнения индивидуального задания на практику, презентация отчёта по практике на конференции.</p>



			Зачёт по практике.
--	--	--	--------------------

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

#### 1. Индивидуальный учебный план практики с оценками руководителя базы практики и отзыв и итоговой оценкой.

После выполнения каждого задания практики руководитель базы практики оценивает его выполнение студентом, заверяет оценку подписью и снабжает комментарием (по желанию).

Типовая форма типового индивидуального учебного плана практики  
**Индивидуальный учебный план производственной практики студента \_\_ курса, обучающегося по направлению «Социальная работа»**

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование задач	Оценка (замечания)	Подпись руководителя
1.	Изучить организационно-управленческую документацию организации (устав, правила внутреннего трудового распорядка, инструкция по охране труда и технике безопасности, положения основных структурных подразделений и др.).		
2.	Изучить виды деятельности, структуру организации, положения об основных структурных подразделениях организации и порядок их взаимодействия.		
3.	Изучить содержание работы специалиста по социальной работе и его должностную инструкцию. Полномочия, функции и права специалиста по социальной работе.		
4.	Изучить перечень мер социальной защиты, предоставляемых клиентам социальной		

	службой, государственные стандарты и порядок их предоставления .		
5.	Изучить технологии и методики оказания социальных услуг клиентам учреждения (отдельно для каждой услуги).		
6.	Изучить порядок оформления договорных отношений с клиентом по оказанию социальных услуг.		
7.	Применить на практике знания и умения по изучению и анализу жизненной ситуации клиента (взаимодействие с клиентами учреждения под руководством наставника) и оформить документы по оценке жизненной ситуации клиентов.		
8.	Разработать две-три индивидуальных программы (плана) преодоления трудной жизненной ситуации клиента, программы социальной реабилитации или социального обслуживания.		
9.	Принять личное участие (под руководством наставника) в реализации, разработанных программ, в оказании социальной помощи и социальных услуг клиентам организации.		
10.	Изучить и освоить оформление и ведение документов, предусмотренных в организации для должности специалиста по социальной работе.		
11.	По решению руководителя практика от организации принять участие в проведении занятий и других мероприятиях, проводимых с персоналом учреждения.		
12.	Собрать и систематизировать информацию и материалы для составления отчёта о практике.		

**Отзыв  
о прохождении производственной практики**

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
(руководителя базы практики)

Подпись руководителя базы практики \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (зачтено, не зачтено)

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

На усмотрение руководителя базы практики за выполненные задания может выставляться отметка по 5-бальной шкале или зачтено/незачтено. Итоговая оценка за работу на базе практики выставляется по 5-бальной шкале, в отзыве дается характеристика студенту: уровню его подготовке к выполнению профессиональных задач, а также профессионально значимым качествам.

## 2. Отчёт о практике

В отчёте о практике студент описывает все свои действия, работы и наблюдения при выполнении каждого из заданий индивидуального учебного плана производственной практики. Все документы (акты, программы, планы, отчёты, справки и др.), разработанные студентом самостоятельно, прикладываются к отчёту. С разрешения руководителя базы практики к отчёту могут прикладываться образцы документов, разрабатываемых и ведущихся в социальной службе.

В отчёте о практике необходимо также предоставить следующую информацию:

1. Общие сведения о месте прохождения практики: цели, задачи, основные направления деятельности социальной службы или учреждений; структуру социальной службы и её штат, перечень должностей специалистов, работающих в учреждении. Описание истории становления и развития социальной службы.

2. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность данного учреждения социального обслуживания населения, а также специалиста по социальной работе: описание основных правовых актов, регулирующих деятельность социальной службы, функциональных обязанностей специалиста по социальной работе, отчетной документации, текущих и перспективных планов работы.

3. Характеристика основных категорий клиентов социальной службы или негосударственной организации: определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов; определение правил организации и предоставления помощи клиентам, в том числе, в виде мер социальной поддержки, льгот, субсидий и др.

4. Освоенные в процессе практики методы и технологии, используемые специалистами для оказания помощи (услуг) клиентам социальной службы или учреждения.

5. Анализ основных направлений собственной работы (как самостоятельной, так и осуществляемой под руководством работников социальной службы).

6. **Индивидуальные программы** (планы) (не менее 2) преодоления трудной жизненной ситуации клиента, разработанная студентом, и краткий отчет о личном участии (под руководством наставника) в реализации, разработанной программы, в оказании социальной помощи клиентам организации. В случае отсутствия возможности реализации программы, объяснение причин.

7. Анализ личных результатов практики: использование знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях в университете, во время практики; знания и навыки, приобретенные в ходе практики; наиболее важные достижения; трудности.

Текст отчета можно дополнить схемами, графиками, таблицами, наглядно иллюстрирующими структуру и направления работы социальной службы, деятельность специалиста по социальной работе, деятельность самого студента в ходе практики.

#### Шкала оценивания отчета по практике

Критерии выставления оценок	Отметка
Все пункты отчета представлены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы. Дана подробная характеристика клиентов учреждения и технологий работы с ними. Разработаны индивидуальные программы (не менее 2). Представлен анализ результатов собственной деятельности в учреждении и личных результатов практики. Отчет полностью соответствует требованиям оформления.	5 (Отлично)
Большая часть заданий пунктов отчета (6 из 7) выполнена в полном объеме. Либо представленные пункты содержат неточности. Представлена и проанализирована только часть документов. Дана характеристика клиентов учреждения и технологий работы с ними. Разработаны индивидуальные программы (не менее 2). Представлены результаты собственной деятельности в учреждении. Отчет соответствует основным требованиям оформления.	4 (Хорошо)
Выполнена достаточная часть пунктов отчета (5 из 7). Либо пункты раскрыты, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы в отчете упоминаются, но не проанализированы. Перечислены клиенты учреждения и технологий работы с ними. Разработана индивидуальная программа. Представлены результаты собственной деятельности в учреждении. Отчет не	3 (Удовлетворительно)

соответствует основным требованиям оформления.	
Не выполнена существенная часть пунктов отчета (3 и более). Отсутствует анализ необходимой документации. В описании клиентов и технологий работы допущены существенные ошибки. Не представлена индивидуальная программа. Не представлены результаты собственной деятельности в учреждении. Оформление отчета не соответствует требованиям. Или Отчет не предоставлен	2 (Неудовлетворительно)

Заполненный индивидуальный учебный план практики, отзыв руководителя от базы практики и отчёт о производственной практике представляется студентом на кафедру не позднее пяти дней после окончания практики.

## 6.2 Критерии оценки производственной практики

<b>зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практика пройдена в установленные сроки;</li> <li>- представлена отчётная документация в установленные сроки и оформлена по установленным формам;</li> <li>- положительный отзыв руководителя от базы практики;</li> <li>- положительно оценено выполнение задач индивидуального учебного плана практики руководителем от базы практики;</li> <li>- студент выступил с презентацией своего отчёта по практике;</li> <li>- <b>оценка по итогам выполнения всех заданий не менее 65%.</b></li> </ul>
<b>Не зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практика не пройдена в установленные сроки;</li> <li>- не представлена отчётная документация в установленные сроки или оформлена не по установленным формам;</li> <li>- отрицательный отзыв руководителя от базы практики;</li> <li>- отрицательно оценено выполнение задач индивидуального учебного плана практики руководителем от базы практики;</li> <li>- студент не выступил с презентацией своего отчёта по практике;</li> <li>- <b>оценка по итогам выполнения всех заданий менее 65%.</b></li> </ul>

Защита отчётов по практике представляет собой семинар-коллоквиум, на котором студенты делают доклады о выполнении заданий индивидуального учебного плана практики, приобретенных в процессе практики умениях и навыках, а также обмениваются опытом и отвечают на поставленные вопросы. При этом учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчёта, характер ответов на вопросы в ходе защиты отчёта,

заключение руководителя практики от учреждения, отзыв ответственного за практику от кафедры.

Результаты прохождения практики оформляются зачётной ведомостью. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку по практике, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **7.1. Основная литература**

Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447669> (дата обращения: 06.09.2021).

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474265> (дата обращения: 06.09.2021).

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468433> (дата обращения: 06.09.2021).

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476944> (дата обращения: 06.09.2021).

Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468835> (дата обращения: 06.09.2021).

### **7.2. Дополнительная литература**

Дополнительная учебная литература

1. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
2. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".
3. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

4. Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

6. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, утвержденный приказом Минтруда России от 29 января 2014 г. N 59н.

7. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утверждается Правительством Российской Федерации. Приказ Минздрава РФ от 25 ноября 2003 г. N 567 "О совершенствовании медико-социальной и психологической реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства".

8. Закон Смоленской области от 29 марта 2010 г. N 10-з "О звании "Ветеран труда Смоленской области".

9. Закон РФ от 18 октября 1991 г. N 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

10. Закон РФ от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы".

11. Федеральный закон от 9 января 1997 г. N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

12. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".

13. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

14. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".

15. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

16. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием".

17. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

18. Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".

19. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (Разделы I-III).

20. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

21. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".

22. Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

24. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ.

25. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ.

26. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ

27. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 «О фонде социального страхования».

28. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел X. Охрана труда. Раздел XII. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

29. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

30. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

31. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

32. Государственная программа «Социальная поддержка граждан».

33. Государственная программа «Доступная среда».

34. Государственная программа «Содействие занятости населения».

35. Национальная стратегия действий в интересах детей.

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)

2. Сайт Департамента Смоленской области по социальному развитию - [www.socrazvitie67.ru](http://www.socrazvitie67.ru)

3. <http://www.garant.ru> – информационно-правовая система «Гарант»

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Практика проходит на материально-технической базе организаций, принимающей студентов. Студенты проходят практику на рабочих местах специалистов негосударственных организаций Смоленской области.

Помещение для самостоятельной работы: компьютерный класс (ауд. 507, корпус 3) с выходом в сеть Интернет (15 компьютеров): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.,



монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

## **9. Программное обеспечение**

### **Лицензионное программное обеспечение**

Dr.WebServer/DesktopSecuritySuite, Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B, ежегодное обновление

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодное обновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

### **Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022