

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра социологии, философии и работы с молодежью

«Утверждаю»

Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю. А.
«10» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.В.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (маркетинг)

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Направленность (профиль): Социологическое сопровождение в политике и экономике

Форма обучения: заочное

Курс – 3

Семестр – 6

Всего часов – 108, зачетных единиц – 3

Форма отчетности: зачет – 6 семестр

Программу разработал

кандидат социологических наук, доцент В.В. Двойнев

Одобрена на заседании кафедры социологии, философии и работы с молодежью
«3» сентября 2021 года, протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой Ивенкова О.А.

Смоленск
2021

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б2.В.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (маркетинг)» относится к Блоку 2. Практики, части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочего учебного плана по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Дисциплина тесно связана с другими частями ОП, как фундаментального («Современные социологические теории», «Основы социологии»), так и прикладного характера («Оперативное социологическое исследование», «Методы социологического исследования»). «Входными» знаниями и умениями обучающегося являются: знание основ фундаментальной теоретической социологии, умение использовать их при анализе социальных явлений, знание теоретического базиса отраслей социологического знания.

Она служит основой для дальнейшей профессиональной специализации студентов, самостоятельного изучения ими различных социальных проблем, их компьютерного социологического анализа. Полученные в ходе изучения курса компетенции станут основой для последующего изучения других дисциплин, для прохождения проектно-технологической практики и подготовке научно-исследовательской работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения (в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, отбор информации, интерпретировать ее для решения поставленных задач, формировать собственные суждения и убедительно обосновать их. Владеть: навыками сбора, критического анализа и синтеза информации в соответствии с поставленной проблемой.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	Знать: закономерности и принципы командообразования; методы построения команды; специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управления поведением персонала. Уметь: планировать свою работу в команде; реализовывать свою роль в команде; осуществлять социальное взаимодействие. Владеть: методами анализа командных ролей и построения команды; навыками работы в команде; навыками социального взаимодействия; навыками реализации своей роли в команде; навыками использования основ управления поведением персонала.
ПК-3. Способен к организации сбора данных при проведении маркетингового исследования.	Знать: закономерности функционирования социальных институтов, процессов и явлений.

	<p>Уметь: интерпретировать данные социологических исследований и проводить анализ полученных результатов.</p> <p>Владеть: навыками обработки данных социологических исследований.</p>
--	---

3. Тип практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). По способу проведения практика является стационарной, проводится дискретно.

4. Место проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет», кафедра социологии, философии и работы с молодежью, социологическая лаборатория.

5 Содержание практики

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (маркетинг)» включает: ознакомление с опытом работы и современным состоянием социологических центров, научных институтов, лабораторий (структура и принципы построения, решаемые задачи и проблемы, в том числе социально-значимые); анализ деятельности социологов в организациях разного типа (функции, специфика и организация работы социологов, их должностные полномочия); изучение основных документов и документооборота в работе социолога; наблюдение за работой социолога: используемые им методы и методики работы, принципы построения социологических отчетов по результатам исследований, включая презентационные методы подачи информации.

Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение конференции по организации учебно-ознакомительной практики. Изучение программы прохождения практики (4 часа)	Прибытие на практику. Прохождение вводного инструктажа (2 часа)	Организация рабочего места. Ознакомление с должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника социолога (4 часа)	Предоставление персональных данных и компетенций для организации практики. Подготовка необходимых документов для прохождения практики.	Оформление вводной части отчета о практике
2	Учебно-производственный этап	Ознакомление с целевой ориентацией и структурой организации, выполняемыми организацией, функциями, внутренней документацией, с формами методами и опытом работы организации. Получение первичной информации о типах исследований и конкретных	Получение сведений о текущих проектах и возможном участии в работе. Определение сферы собственных возможностей и интересов в проанализированном проблемном поле. Распределение (в группе) получение основных обязанностей; составление	Выполнение отдельных производственных заданий, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (24 часа)	Изучение теоретического материала, статистических баз данных (24 часа)	Краткая характеристика объекта практики в отчете о практике

		проектах, проводимых организацией. Знакомство с тематикой, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности (8 часов)	предварительного и утверждение основного индивидуального плана организации персональной работы (8 часов)			
3	Подготовка и представление результатов практики	Обработка и систематизация собранного фактического материала (12 часов)	Подготовка анализа социальных процессов (10 часов)	Оформление отчета о прохождении практики (8 часов)	Защита отчета о практике (2 часа)	Отчет об индивидуальной работе практиканта, дневник практики Зачет

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Формы текущего контроля

- а) индивидуальные задания
- б) дневник практики

Примеры оценочных средств

I. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Практика представляет собой набор индивидуальных творческих заданий, которые необходимо выполнить каждому студенту самостоятельно. Каждая из включенных в практику задач представляет собой частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Задания, которые предъявляются студенту в рамках практики, не требуют мгновенного выполнения и могут выбираться в произвольном порядке. Все задания должны быть выполнены до окончания практики.

Оформление результатов самостоятельной работы

По результатам выполнения каждого из заданий для самостоятельной работы формируется письменный отчет, который содержит тезисный ответ на сформулированные вопросы и аргументы в его защиту.

Образец выполнения задания

Разработайте структурно-логическую схему алгоритма ...Опишите алгоритм предложенного Н. Фрэнклом (Филлипс Л., Йоргенсен М.В. Дискурс-анализ. Теория и метод. М.: Изд-во Гуманитарный Центр, 2004) дискурс-анализа и определите его специфику по сравнению с другими ставшими уже традиционными для дискурс-анализа алгоритмами (например, с алгоритмом Ван Дейка).

Письменный отчет

Н. Фэрклом предлагает для описания социокультурного пространства трехмерную модель критического дискурс-анализа. Алгоритм его модели включает три измерения.

Первое измерение и первое же направление анализа – это дискурсивная практика текста, представленная изучением процессов его продуцирования и восприятия.

Второе – текстовый анализ, имеющий дело с формальными особенностями, с помощью которых дискурсы и жанры реализуются лингвистически.

Третье – социальная практика, изучение которой предполагает выявление более

широкого социального контекста, которому принадлежит коммуникативное событие. Дискурсивная практика выступает посредником между текстом и социальной практикой. Что касается последней, то дискурс-анализ сам по себе не является достаточным для ее исследования, ведь более широкая социальная практика охватывает как дискурсивные, так и недискурсивные элементы. Поэтому дополнительно к дискурс-анализу необходима социальная и культурная теории.

От прочих направлений внутри течения критического дискурс-анализа (например, от ставшего уже традиционным для дискурс-анализа медийных текстов алгоритма Ван Дейка) подход Н. Фрэнкло выгодно отличает именно указание на три измерения, в которых одновременно существует каждое коммуникативное событие и которые должны последовательно и обязательно изучаться.

Критериями оценки являются следующие:

- уровень творческого осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности компетенций;
- уровень профессиональной направленности будущих бакалавров (активность, умение применить научные знания в конкретном виде деятельности, ответственное отношение к работе и т. д.).

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики заполняется лично студентом и ежедневно в течение всей практики. Дневник просматривается не реже 1 раза в неделю куратором практики от организации, который заверяет своей подписью записи студента.

Студент заполняет разделы 1. «Общие сведения», 2. «Даты прохождения практики» по всем пунктам. В разделе 3 «Индивидуальное задание» записывается индивидуальное задание руководителем практики от кафедры.

В разделе 4 в соответствующих графах фиксируется дата, название проведенного мероприятия и содержание выполненных работ. В графе «Примечания» студент может фиксировать особенности организации и проведения практики, трудности и проблемы в процессе ее прохождения, детали, подробности выполнения индивидуального задания. Эти наблюдения студент может использовать для составления отчета по итогам практики.

В разделе 5 студент составляет список всех материалов, собранных во время практики для курсовой работы, а также использованных в ходе выполнения индивидуального задания. Эти материалы помещаются в приложение к отчету.

В разделе 6 студент дает краткое заключение по практике.

В разделе 7 куратор практики от организации составляет отзыв о работе студента, в котором указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

В разделе 8 записывается отзыв руководителя практики от кафедры, который характеризует уровень подготовки студента и степень выполнения индивидуального задания. В конце характеристики руководитель практики от кафедры выставляет студенту оценку.

В разделе 9 дневника по результатам проверки отчетной документации факультетским руководителем практики записывается итоговая оценка практики.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЗЫВА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В отзыве должны быть охарактеризованы:

- уровень профессиональных умений и навыков студента, его способность их применять на практике;
- творческий потенциал практиканта, инициативность и умение оперативно и самостоятельно решать поставленные перед ним задачи;
- степень готовности практиканта к выполнению той или иной профессиональной деятельности;
- соблюдение сроков прохождения практики, подготовки отчетной документации.

Критерии оценивания

Критериями оценки являются следующие:

- уровень творческого осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности компетенций;
- уровень профессиональной направленности будущих бакалавров (активность, умение применить научные знания в конкретном виде деятельности, ответственное отношение к работе и т. д.).

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый настоящей программой практики, обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную культуру; представил в установленные сроки качественно оформленную документацию.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории, неумение применять их на практике, допускал ошибки в выполнении программных заданий; по неуважительной причине не представил отчетную документацию в установленные сроки и не защитил разработанные рекомендации для принятия управленческого решения по результатам СИП на итоговом семинаре.

6.2. Критерии выставления оценки по итогам практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

Формы промежуточного контроля

Формой промежуточного контроля является отчет по итогам практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент составляет отчет о практике, дорабатывает отчет в соответствии с замечаниями руководителя практики, оформляет его и представляет его на кафедру. Отчет сдается руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным куратором практики от предприятия, учреждения, организации.

В отчете должны присутствовать следующие сведения:

- а) сведения о базе практики, порядке и сроках прохождения практики, мерах, обеспечивающих выполнение задания практики;
- б) сведения о времени, месте, должности, обязанностях и т.д.;
- в) общие сведения об условиях прохождения практики;
- г) цели и задачи, программа работ, содержание исследований, методика;
- д) современное состояние научной проблемы, к которой относится индивидуальное задание и выполняемые работы;

е) научно-исследовательское содержание работ, собранный материал, его обработка и анализ, предварительные выводы, разработанные рекомендации для принятия управленческого решения;

ж) сообщение о содержании индивидуального задания и его выполнении;

з) степень выполнения программы практики;

и) другие виды работ по практике;

к) заключение (включает научно-технические рекомендации, а также рекомендации по оптимизации организации и проведения практики и т.д.).

Оптимальный объем отчета 8-10 страниц машинописного текста. В приложение к отчету помещаются материалы, имеющие отношение к содержанию выполненных работ и индивидуальному заданию, схемы, таблицы, графики и т.д.

* * *

Предметом отчета по итогам практики является содержание профессиональной деятельности и выполнения индивидуального задания, фактические, теоретические и эмпирические данные, полученные в ходе практики.

Основная задача отчета – информирование об итогах, результатах практики, выводах. При подготовке отчета студент должен продемонстрировать умения и навыки аналитической работы, способности обобщать полученную в ходе практики информацию.

Основная часть отчета представляет собой описание последовательности событий, действий, раскрывающих выполнение индивидуального задания и всего процесса прохождения практики в целом.

В отчете необходимо представить информацию о степени решения поставленных задач, а также раскрыть и проанализировать причины их невыполнения. Чтобы показать наиболее сильные стороны выполненной работы, а также ошибки и нерешенные проблемы, в отчете следует отразить все этапы прохождения практики, показать их взаимосвязь между собой, логику действий, место и роль каждого из видов деятельности в процессе выполнения индивидуального задания.

Заключительная часть отчета обычно содержит выводы и рекомендации для задания на преддипломную практику.

Рекомендации представляют собой перечень предложений, которые должны логически вытекать из содержащегося в отчете анализа.

Итоги проделанной работы должны соответствовать поставленным задачам. Данное требование распространяется и на помещенные в приложение к отчету материалы, призванные иллюстрировать особенности и содержание выполненного индивидуального задания.

При составлении отчета по результатам практики необходимо обратить внимание на стиль изложения, характерными чертами которого должны быть беспристрастность, официальность, научность, использование стандартных оборотов речи (следует отметить (подчеркнуть), обращает на себя внимание, что..., необходимо отметить, отметим следующее, в результате пришли к выводу, результаты (данные) показали... и т.п.).

Критерии оценивания

Критериями оценки являются следующие:

- уровень творческого осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень сформированности компетенций;

- уровень профессиональной направленности будущих бакалавров (активность, умение применить научные знания в конкретном виде деятельности, ответственное отношение к работе и т. д.).

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый настоящей программой практики, обнаружил умения правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, профессиональную культуру; представил в установленные сроки качественно оформленную документацию.

«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории, неумение применять их на практике, допускал ошибки в выполнении программных заданий; по неуважительной причине не представил отчетную документацию в установленные сроки и не защитил разработанные рекомендации для принятия управленческого решения по результатам СИП на итоговом семинаре.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. *Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для академического бакалавриата / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9162-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414337> (дата обращения: 06.10.2020).
2. *Кравченко, А. И.* Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421114> (дата обращения: 06.10.2020).
3. *Кравченко, А. И.* Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00066-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421115> (дата обращения: 06.10.2020).

7.2. Дополнительная литература

1. Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 118 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01704-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415476> (дата обращения: 06.10.2020)..
2. *Зерчанинова, Т. Е.* Социология: методы прикладных исследований : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00106-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414518> (дата обращения: 06.10.2020).
3. Пирогов, С. В. Социальное прогнозирование и проектирование. Учебное пособие / С. В. Пирогов. - М. : Изд-во Проспект, 2016. - 372 с.
4. Рабочая книга социолога / под общ. ред. и с предисл. Г. В. Осипова. — 4-е изд., стереотипное. — М. : КомКнига, 2006. — 480 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

I. Сайты базовых академических структур

1. Отделение общественных наук РАН: http://www.ras.ru/win/db/show_org.asp?P=.oi-852.ln-ru
2. Институт социологии РАН: <https://www.isras.ru/>
3. Институт социально-политических исследований: <https://испи.пф/>

II. Сайты аналитических организаций:

4. Фонд «Общественное мнение»: <https://fom.ru/>
5. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <https://wciom.ru/>
6. Центр независимых социологических исследований: <https://cisr.pro/>

III. Электронные библиотеки

7. Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова: <https://socio.msu.ru>
8. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
9. Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <https://nbmgu.ru/>
11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.library.spbu.ru/>
12. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1 шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

Dr.Web Server/Desktop Security Suite, Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B, ежегодное обновление

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодное обновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Социологический факультет
Кафедра социологии, философии и работы с молодежью

ОТЧЕТ

по итогам практики «Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы) (маркетинг)»
студента 3 курса заочного обучения

(Ф.И.О.)

Место проведения практики:

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы,)

Оценка: _____

(подпись)

Смоленск
2022

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Социологический факультет
Кафедра социологии, философии и работы с молодежью

ДНЕВНИК

практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы) (маркетинг)»
студента 3 курса заочного обучения

(Ф.И.О.)

Смоленск
2022

СТРУКТУРА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Раздел первый

Общие сведения

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс 2
4. Группа _____
5. Направление 39.03.01 Социология
6. Профиль: прикладная социология
7. Место проведения практики _____
8. Руководитель практики от кафедры _____
9. Куратор практики от организации _____
10. Сроки практики по учебному плану _____

Раздел второй

Даты прохождения практики

Приступил(а) к работе «___» _____ 20__ г.

Подпись, печать

Завершил(а) работу «___» _____ 20__ г.

Подпись, печать

Раздел третий

1. Индивидуальное задание по практике

2. Планируемое содержание работы по практике

Руководитель практики от кафедры _____

Раздел четвертый

Сведения о работах, выполненных в ходе учебной практики

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия и краткое содержание выполненных работ	Примечания	Подпись куратора практики от организации

Раздел пятый

Список материалов, собранных для социологического исследования/курсовой работы, использованных при выполнении работ по практике

Раздел шестой

Заключение студента по итогам практики
и предложения по ее совершенствованию

Раздел седьмой

ОТЗЫВ
организации о работе студента

(указывается степень его теоретической и практической подготовки: качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место)

Куратор практики от организации:

Дата

(подпись)

Печать

Раздел восьмой

ОТЗЫВ
руководителя практики от кафедры о работе студента

(отмечается степень теоретической и практической подготовки студента и качество выполнения индивидуального задания)

Руководитель практики от кафедры:

Дата _____

_____ (подпись)

Раздел девятый

Итоговая оценка учебной практики студента

(выставляется и записывается факультетским руководителем практики)

Руководитель практики от кафедры:

Дата _____

_____ (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022