

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Смоленский государственный университет

Кафедра экономики

*«Утверждаю»*

Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко

«25» мая 2022 г.

**Программа производственной практики  
Б2.В.03(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Финансы организации  
Курс – 5  
Семестр – 10  
Форма обучения – заочная  
Всего часов – 432, зачет. ед. – 12  
Форма контроля: зачет с оценкой 10 семестр

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика

Программу разработали  
к.п.н., доцент Сильченкова С.В.  
д.э.н., проф. Матвеева Е.Е.

Одобрена на заседании кафедры экономики  
«18» мая 2022 г., протокол № 9

Смоленск

2022

## **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

-способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4)

-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК 3);

-способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

-способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

-способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля (ПК- 22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК- 23).

В процессе прохождения данной практики студент должен:

### **Знать:**

– стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базы рассчитать

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- экономические разделы планов организации;
- показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- финансовые планы организации;
- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля;
- мероприятия по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

#### **Уметь**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля;
- участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

#### **Владеть**

- навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- навыками выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
- навыками собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- навыками рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
- навыками вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;
- навыками составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
- навыками применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля;
- навыками участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.

## 2. Место проведение практики

По способу проведения – выездная практика, проводится дискретно:

- на предприятиях различных отраслей и форм собственности;
- в учреждениях рыночной инфраструктуры (страховых компаниях, инвестиционных фондах, банковских учреждениях);
- в органах государственной власти (департаменты экономики и финансов Администрации Смоленской области);
- в налоговой инспекции;
- в отделах налоговых расчетов предприятий, организаций, финансово-кредитных учреждений;
- в организациях, осуществляющих внешне-экономическую деятельность (в т.ч. совместные предприятия).

## 3. Содержание практики

Перечень изучаемых объектов	Рабочие технологические процессы
1. Организационно-экономическая деятельность	Общая характеристика хозяйствующего субъекта: форма собственности, специализация и основные виды деятельности. Основные нормативные акты, регулирующие деятельность

хозяйствующего субъекта	<p>хозяйствующего субъекта. Анализ существующей организационной структуры предприятия. Основные экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура выпускаемой продукции, услуг (желательно, чтобы приводимая в бизнес-плане номенклатура охватывала не менее 70-90% выпускаемой предприятием продукции).</li> <li>• динамика выпуска продукции, услуг за последние 3-5 лет в натуральном или стоимостном выражении;</li> <li>• основные потребители выпускаемой продукции, услуг (за последние 2 года);</li> <li>• анализ кадров.</li> </ul>
2. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта	<p><b>Прохождение практики в организациях нефинансового сектора</b> Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить финансовые ресурсы организации, их состав и характеристика. Источники финансовых ресурсов предприятия и направления их использования.</li> <li>- провести анализ доходов предприятия. Состав доходов о реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав и внереализационных доходов.</li> <li>- Рассмотреть прибыль организации, ее виды, порядок определения.</li> </ul> <p><b>Прохождение практики в организациях финансового сектора</b> Для достижения поставленных целей производственной практики студент должен выполнить следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определить место и роль организации на рынке услуг в регионе.</li> <li>- Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых организацией.</li> <li>- Изучить прибыль организации, ее виды, порядок определения.</li> <li>- Изучить особенности обслуживания физических и юридических лиц.</li> </ul>
3. Индивидуальное задание	<p>Выдается научным руководителем по теме ВКР (изучается конкретное направление финансовой деятельности в организации, а также составляется прогноз по основным финансовым показателям этого направления)</p>

#### 4. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работы студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по разделам практики и видам	

		выполняемой работы (4 час).	
2.	Операционный	<p><i>Учебная работа:</i> консультация руководителя практики по сбору исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (50 часа).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (50 часов).</p>	Проверка заполнения дневника практики
3.	Аналитический	<p><i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по выбору инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу исходных данных (100 часов).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Анализ исходных данных, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (100 часа).</p>	Проверка заполнения дневника практики. Предварительная проверка выполненных заданий практики (в электронном виде).
4.	Технический	<p><i>Учебная работа:</i> консультации руководителя практики по оформлению отчета по практике (50 часа).</p> <p><i>Самостоятельная работа студентов:</i> Оформление отчета по практике с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (50 часов).</p>	Предварительная проверка отчета и проверка заполнения дневника практики
5.	Заключительный	<p><i>Учебная работа:</i> сдача отчета и дневника по практике. Защита отчета (32 часа).</p> <p>Всего – 432 ч</p>	Проверка отчета и дневника практики

#### 4. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

В рамках восьмого семестра четвертого года обучения преддипломная практика осуществляется в форме проведения реальной исследовательской работы, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы ВКР по направлению обучения и с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

По итогам практики студент представляет *дневник практики* (форму дневника и требования к нему см. в Приложении 1), подписанный руководителями предприятия и практики от предприятия, заверенный печатью.

По окончании производственной практики студент также представляет на кафедру письменный отчет о практике. Образец титульного листа дан в приложении 2. Оформляется отчет согласно требованиям.

Общий объем отчета - 10-20 страниц, он может содержать приложения (бухгалтерские балансы предприятия, годовые отчеты, первичные бухгалтерские документы, технологические карты, договора с контрагентами, расчеты по налогам и сборам и т.д.).

Отчет подписывается студентом на последней странице, сдается на кафедру. Научный руководитель проверяет и пишет на отчет рецензию, в которой должна быть дана оценка содержания и оформления отчета, сделана запись о допуске (или не допуске) студента к защите отчета. Отдельные разделы при необходимости дорабатываются (указываются руководителем).

Формой аттестации студентов по итогам производственной практики является *зачет с оценкой*.

Отчет защищается у научного руководителя практики по графику

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

компетенция	этапы формирования (семестр)	дисциплины, практики, НИР, ГИА	критерии	показатели (по уровням)
<p><b>(ОПК-1)</b>                      способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b>                      «Преддипломная практика»</p>	<p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p>	<p>«Отлично»  <i>Знает:</i> в полной мере аспекты информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности.                      «Хорошо»  <i>Знает:</i> основные аспекты информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности.                      «Удовлетворительно»  <i>Знает:</i> некоторые аспекты информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности.                      «Неудовлетворительно»  <i>Не знает:</i> информационной и библиографической культуры, используемую для решения стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>«Отлично»  <i>Умеет:</i> решать все стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  <i>Владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>



				<p>информационной безопасности</p> <p><b>«Хорошо»</b>  <i>Умеет:</i> решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Умеет:</i> решать некоторые стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не умеет:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><i>Не владеет</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
(ОПК-2) способностью	10	Б2.В.03(П) «Преддиплом	знаниевый	<p><b>«Отлично»</b>  <i>Знает:</i> в полной мере аспекты процесса сбора, анализа и</p>

<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>		<p>ная практика»</p>	<p>деятельностный</p>	<p>обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>«Хорошо»</b>  <i>Знает:</i> основные аспекты процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Знает:</i> некоторые аспекты процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач..</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не знает:</i> процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>«Отлично»</b>  <i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  <i>Владеет:</i> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Хорошо»</b>  <i>Умеет:</i> осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  <i>Владеет:</i> способностью осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Умеет:</i> осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач  <i>Владеет:</i> способностью осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач  <i>Не владеет:</i> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
---	--	----------------------	-----------------------	--

<p><b>(ОПК-3)</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b> «Преддипломная практика»</p>	<p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p>	<p><b>«Отлично»</b> <i>Знает:</i> в полной мере инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <b>«Хорошо»</b> <i>Знает:</i> основные аспекты инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <b>«Удовлетворительно»</b> <i>Знает:</i> некоторые аспекты инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <b>«Неудовлетворительно»</b> <i>Не знает:</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p><b>«Отлично»</b> <i>Умеет:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <i>Владеет</i> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>«Хорошо»</b> <i>Умеет:</i> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</p>
--	----	---	--	---

				<p>анализировать результаты расчетов  <b>Владеет</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов  <b>«Удовлетворительно»</b>  <b>Умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей  <b>Владеет</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не умеет:</b> выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы  <b>Не владеет</b> способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
<p><b>ОПК-4</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b>  <b>«Преддипломная практика»</b></p>	знаниевый	<p><b>«Отлично»</b>  <b>Знает:</b> в полной мере процесс принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.  <b>«Хорошо»</b>  <b>Знает:</b> основные этапы процесса принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  <b>«Удовлетворительно»</b>  <b>Знает:</b> некоторые этапы процесса принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не знает:</b> процесс принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>«Отлично»</b>  <b>Умеет:</b> в полной мере собирать и анализировать исходные</p>

			<p>деятельностный</p>	<p>данные, необходимые для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> готовностью нести за принятые управленческие решения ответственность</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Умеет:</b> собирать и анализировать основные исходные данные, необходимые для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> готовностью нести за принятые управленческие решения ответственность</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> собирать исходные данные, необходимые для необходимые для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> частично готовностью нести за принятые управленческие решения ответственность</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> необходимые для необходимые для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Не владеет</b> готовностью нести за принятые управленческие решения ответственность</p>
--	--	--	-----------------------	--

<p><b>(ПК-1)</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b> «Преддипломная практика»</p>	<p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p>	<p><b>«Отлично»</b> <i>Знает:</i> в полной мере исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>«Хорошо»</b> <i>Знает:</i> основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>«Удовлетворительно»</b> <i>Знает:</i> некоторые исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>«Неудовлетворительно»</b> <i>Не знает:</i> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>«Отлично»</b> <i>Умеет:</i> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владеет</i> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>«Хорошо»</b> <i>Умеет:</i> собирать и анализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>Владеет</i> способностью собрать и проанализировать основные исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>
---	----	---	--	--

				<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Не владеет</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>(ПК 2)</b></p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b></p> <p>«Преддипломная практика»</p>	знаниевый	<p><b>«Отлично»</b></p> <p><b>Знает:</b> в полной мере типовые методики и действующей нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Знает:</b> типовые методики и действующей нормативно-правовую базу для расчета основных экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Знает:</b> типовые методики для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>

			<p>деятельностный</p>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не знает:</i> типовые методики и действующей нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>«Отлично»</b>  <i>Умеет:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Хорошо»</b>  <i>Умеет:</i> рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Умеет:</i> рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не умеет:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <i>Не владеет</i> способностью на основе типовых методик и</p>
--	--	--	-----------------------	---



				действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
(ПК 3) способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	10	<b>Б2.В.03(П)</b> «Преддипломная практика»	знаниевый          деятельностный	<p><b>«Отлично»</b> <i>Знает:</i> в полной мере экономические разделы планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>«Хорошо»</b> <i>Знает:</i> некоторые экономические разделы планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> <i>Знает:</i> основные экономические разделы планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> <i>Не знает:</i> экономические разделы планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>«Отлично»</b> <i>Умеет:</i> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Хорошо»</b> <i>Умеет:</i> рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Владеет</i> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> <i>Умеет:</i> рассчитать экономические показатели, характеризующие</p>

				<p>деятельность хозяйствующих субъектов  <b>Владеет</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не умеет:</b> рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <b>Не владеет</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>(ПК-19)</b>          способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b>          «Преддипломная практика»</p>	<p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p>	<p><b>«Отлично»</b>  <b>Знает:</b> в полной мере показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Хорошо»</b>  <b>Знает:</b> некоторые показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Удовлетворительно»</b>  <b>Знает:</b> основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не знает:</b> показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><b>«Отлично»</b>  <b>Умеет:</b> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений  <b>Владеет</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</p>

				<p>обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Владеет</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,</p> <p><b>Владеет</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль;</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Не владеет</b> способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
--	--	--	--	---

<p><b>(ПК-20)</b>          способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b>          «Преддипломная практика»</p>	<p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p>	<p><b>«Отлично»</b>  <i>Знает:</i> в полной мере аспекты процесса налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Хорошо»</b>  <i>Знает:</i> некоторые аспекта процесса налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Знает:</i> основные аспекта процесса налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не знает:</i> процесс налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>«Отлично»</b>  <i>Умеет:</i> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <i>Владеет</i> способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Хорошо»</b>  <i>Умеет:</i> не в полной мере вести основную работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <i>Владеет</i> способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Умеет:</i> частично вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <i>Владеет</i> способностью вести некоторую работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не умеет:</i> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
---	----	--	--	---

				<p><i>Не владеет</i> способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p><b>(ПК-21)</b>          способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b>          «Преддипломная практика»</p>	<p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p>	<p><b>«Отлично»</b>  <i>Знает:</i> в полной мере аспекты процесса составления финансовых планов организации  <b>«Хорошо»</b>  <i>Знает:</i> некоторые аспекты процесса составления финансовых планов организации  <b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Знает:</i> основные аспекты процесса составления финансовых планов организации  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <i>Не знает:</i> процесс составления финансовых планов организации</p> <p><b>«Отлично»</b>  <i>Умеет:</i> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <i>Владеет</i> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  <b>«Хорошо»</b>  <i>Умеет:</i> не в полной мере составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  <i>Владеет</i> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,  <b>«Удовлетворительно»</b>  <i>Умеет:</i> частично составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного</p>

				<p>самоуправления  <b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации,  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не умеет:</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  <b>Не владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
<p><b>(ПК-22)</b>  способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b>  «Преддипломная практика»</p>	<p>знаниевый</p> <p>деятельностный</p>	<p><b>«Отлично»</b>  <b>Знает:</b> в полной мере аспекты процесса составления финансовых планов организации  <b>«Хорошо»</b>  <b>Знает:</b> некоторые аспекты процесса составления финансовых планов организации  <b>«Удовлетворительно»</b>  <b>Знает:</b> основные аспекты процесса составления финансовых планов организации  <b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не знает:</b> процесс составления финансовых планов организации</p> <p><b>«Отлично»</b>  <b>Умеет:</b> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  <b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  <b>«Хорошо»</b>  <b>Умеет:</b> не в полной мере составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых</p>

				<p>взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Умеет:</b> частично составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации,</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p><b>Не умеет:</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p><b>Не владеет</b> способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
<p><b>ПК 23</b></p> <p>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	10	<p><b>Б2.В.03(П)</b></p> <p>«Преддипломная практика»</p>	знаниевый	<p><b>«Отлично»</b></p> <p><b>Знает:</b> в полной мере аспекты организации и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Хорошо»</b></p> <p><b>Знает:</b> некоторые аспекты организации и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p><b>Знает:</b> основные аспекты организации и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>

			<p>деятельностный</p> <p><b>Не знает:</b> организацию и проведение финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p><b>«Отлично»</b>  <b>Умеет:</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;  <b>Владеет:</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p><b>«Хорошо»</b>  <b>Умеет:</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать основные меры по реализации выявленных отклонений;  <b>Владеет:</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать основные меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b>  <b>Умеет:</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.  <b>Владеет:</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b>  <b>Не умеет</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;  <b>Не владеет</b> способностью участвовать в мероприятиях по</p>
--	--	--	---



				организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
--	--	--	--	--

Перечень отчетной документации по результатам прохождения практики:

- Дневник, включающий в себя дату, вид выполняемой работы и отметку руководителя практики (приложение 1).
- Отчет (приложение 2), включающий в себя формулировку заданий и их решение согласно п. 3. Содержание практики.
- Отзыв руководителя практики от организации (с печатью).

### Оценочные средства (примеры)

Во втором параграфе отчета по практике (Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта) предлагается выполнить следующие задания:

1. Составьте таблицу, отражающую динамику основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта, например,

Таблица 1

Горизонтальный анализ основных показателей деятельности предприятия

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	
				в 20__ г. к 20__ г.	в 20__ г. к 20__ г.
Внеоборотные активы, тыс. руб.					
Оборотные активы, тыс. руб.					
Собственный капитал, тыс. руб.					
Заемный капитал, тыс. руб.					
Выручка, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					

Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

2. Проведите анализ структуры активов (оборотных и внеоборотных) компании. Результаты расчета оформите в таблице (см. таблицу 2). Проиллюстрируйте результаты анализа графически. Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

Таблица 2

Структура и динамика внеоборотных активов компании

Показатель	31.12.20__		31.12.20__		31.12.20__		Темп роста, %		
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	20__ г./ 20__ г.	20__ г./ 20__ г.	20__ г./ 20__ г.
<i>Итого внеоборотные активы</i>									

3. Проведите анализ отчета о финансовых результатах деятельности предприятия. Результаты расчета оформите в таблице, например:

Таблица 3

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Показатель	20__г.	20__г.	Изменение	
			абсолютное	%
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость, тыс. руб.				
Валовая прибыль, тыс. руб.				
...				
Чистая прибыль, тыс.руб.				
Рентабельность, %				

Проиллюстрируйте результаты анализа графически. Сделайте вывод о рассчитанных показателях.

### **Требования к оформлению отчета по практике**

#### *Технические требования*

Отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждое новое задание начинается с новой страницы.

Страницы Работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте Работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Размер шрифта внутри таблицы – 12, междустрочный интервал – 1.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. Например, Рисунок 1 – Структура работников фирмы по возрасту.

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, например, [3, с. 18], а в конце работы помещать список использованной литературы.

#### *Правила оформления библиографического списка*

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании Работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором Работы и руководителем.

Способ расположения материалов в списке литературы алфавитный. Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

### Критерии выставления оценок по итогам практики

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Полнота представленной в отчете информации	Все задания выполнены в полном объеме	Все задания выполнены в полном объеме	Все задания выполнены в полном объеме	Не выполнено одно и более заданий
Представленный аналитический материал	Аналитический материал актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы.	Аналитический материал актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы.	Аналитический материал актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий сделаны выводы.	Аналитический материал не достаточно актуальный. Задания выполнены с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. По результатам выполнения заданий нет выводов.
Качество оформления отчета по практике	Отчет оформлен в соответствии с требованиями кафедры экономики. <b>Структура отчета:</b> титульный лист, основная часть – выполненные задания, оформленные в виде таблиц,	Отчет оформлен в соответствии с требованиями кафедры экономики. Имеются некоторые недочеты в оформлении. <b>Структура отчета:</b> титульный лист, основная часть –	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями кафедры экономики. <b>Структура отчета:</b> титульный лист, основная часть – выполненные задания, оформленные в	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями кафедры экономики (Приложение 3).

	графики и выводы к ним; список использованных источников.	выполненные задания, оформленные в виде таблиц, графики и выводы к ним; список использованных источников.	виде таблиц, графики и выводы к ним; список использованных источников.	
Свободное владение представленным в отчете материалом	Студент может ответить на вопросы о методах расчета экономических и социально-экономические показатели, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Студент может ответить на вопросы о методах расчета экономических и социально-экономические показатели, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Допускает некоторые неточности	Студент может ответить на половину вопросов о методах расчета экономических и социально-экономические показатели, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Допускает ошибки в ответах	Студент затрудняется или не может ответить на вопросы о методах расчета экономических и социально-экономические показатели, и показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Итоги практик подводятся на конференциях, на которые выносятся доклады о наиболее интересных исследованиях, выполненных по индивидуальным творческим заданиям.

## 6. Перечень учебной литературы для проведения практики

### Список основной литературы

1. *Розанова, Н. М.* Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489785>

2. *Мокий, М. С.* Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488803>

3. *Корнеева, И. В.* Экономика фирмы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10903-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493838>

4. Статистика : учебник для вузов / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468415>

### Список дополнительной литературы

5. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.] ; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489676>

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489052>

7. Статистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425262>

### 7. Перечень ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

- Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Территориальный орган государственной службы статистики по Смоленской области <http://sml.gks.ru/>
- Портал статистических данных <http://statistika.ru/>
- Электронная библиотека СмолГУ: <http://biblioteka.smolgu.ru/pages/electronnaya-biblioteka/>
- Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
- Научная электронная библиотека: <http://txt.elibrary.ru/>
- Открытая русская электронная библиотека: <http://orel.rsl.ru/index.shtml>
- Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронная библиотечная система Юрайт – <http://urait.ru/ebs>

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

### 9. Описание материально-технической базы для проведения практики

Для выполнения заданий практики рекомендуется использовать материально-техническую базу места прохождения практики.

Если практика проходит на базе университета, то рекомендуется использовать ауд. 520 учебного корпуса № 2:

Компьютерные столы (18 шт.)

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Персональные компьютеры (18 шт.) с KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра экономики

## ДНЕВНИК

о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента (ки) 5 курса направления подготовки (профиля): Экономика (Финансы организации)

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Дата	Вид деятельности	Отметка руководителя практики от организации

Студент группы 51 ФО \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра экономики

## ОТЧЕТ

### о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента (ки) 5 курса направления подготовки (профиля): Экономика (Финансы  
организации)

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023