

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
Устименко Ю.А.  
«08» сентября 2022 г.

**Программа учебной практики**  
**Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков**  
**научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки: 48.04.01 Теология  
Направленность (профиль) образовательной программы: История Русской  
Православной Церкви нового и новейшего времени  
Форма обучения – заочная  
Курс - 1  
Семестр - 2  
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108  
Форма отчетности: зачет, 2 семестр

Программу разработал: кандидат исторических наук, доцент Каиль М.В.

Одобрена на заседании кафедры  
«30» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой истории России  
Каиль М.В. \_\_\_\_\_

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практики», обязательная часть программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «История Русской Православной Церкви нового и новейшего времени»).

Учебная практика проводится у студентов 1 курса во 2 семестре базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре «Технологии развития критического мышления», «Методология и методы научного исследования» служит основой для таких дисциплин как «Проблемы и практики методики преподавания дисциплин теологии и истории религии», «Православные СМИ и информационная работа в области истории религии», «Историография истории православия нового и новейшего времени».

**Цель учебной практики** – закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов в области археографии, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере исследовательской деятельности, в частности, овладение основными принципами и приемами подготовки к изданию публикаций документов и закрепление этих навыков практическими действиями.

### Задачи учебной практики:

1. Изучение правил издания документов, целей и задач публикации.
2. Ознакомление с принципами выявления и отбора документов для публикации.
3. Ознакомление с принципами выбора источника текста документа, с особенностями атрибуции подготавливаемого к изданию документа и критикой текста, способами передачи текста.
4. Получение практических навыков подготовки информационного инструментария публикации.
5. Приобретение методических и профессиональных навыков работы с различными видами документов разных исторических эпох.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>ОПК-1.</b> Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	<b>Знать:</b> базовые сведения о современном состоянии научно-исследовательской теологической проблематике; категории и принципы, характеризующие современные проблемы теологии; специфику межкультурной коммуникации и межконфессионального диалога в исторических и этнических контекстах; современные эвристические способы и методы решения нестандартных задач в области теологии. <b>Уметь:</b> обоснованно предлагать и применять категориальные достижения современной теологии для решения творческих проблем в области профессиональной теологической деятельности; понимать специфику современной межкультурной коммуникации и межконфессионального диалога. <b>Владеть:</b> навыками конструктивного обсуждения, и решения задач в сфере современной теологической проблематики, на основе богословских категорий и принципов: навыками межкультурная коммуникация и межконфессиональный диалог,
<b>ОПК-2.</b> Способен применять углубленное	<b>Знать:</b> широкий спектр существующих конфессиональных, религиозно-философских,

<p>знание избранной области теологии при решении теологических задач</p>	<p>теологических взглядов, доктрин и концепций; наиболее значимые произведения крупнейших теологов современности.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать первоисточники по теологии; ориентироваться в основных проблемах современной христианской теологии, включая пункты полемики и преемственности в развитии теологических проблем; использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских и педагогических задач: демонстрировать навыки критического анализа исторической информации и проведения исторического исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> терминологическим аппаратом, необходимым для понимания текстов первоисточников по теологии; навыками изложения теологических идей и выделения в них отдельных аспектов; способностью формулировать и обосновывать собственную позицию по отдельным теологическим проблемам; навыками публичного выступления и ведения дискуссии; способностью и готовностью применять полученные знания на практике.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии</p>	<p><b>Знать:</b> теологическую специфику научных исследований в избранной области теологии; категории и принципы научного исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять специфику теологической методологии в сфере своей непосредственной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: использования теологической методологии в своей профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4.</b>Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии</p>	<p><b>Знать:</b> современную теорию и практику решения актуальных задач теологической проблематики.</p> <p><b>Уметь:</b> оптимально структурировать задачи в избранной области теологии и организовывать их решение.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой научной информации, осуществления профессиональной коммуникации.</p>
<p><b>ПК-1.</b> готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)</p>	<p><b>Знать:</b> фундаментальные разделы теологии; принципы и методы решения научно-исследовательских задач в сфере актуальных проблем истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени; закономерности, этапы и хронологические периоды истории православия нового и новейшего времени; базовые теории в области богословия и духовно-нравственной культуры; основы истории и культуры православного монашества; системные характеристики печатных и электронных православных СМИ; историю и современное состояние государственно-конфессиональных и общественно-конфессиональных отношений в РФ с точки зрения реализации права.</p>

	<p><b>Уметь:</b> использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; ориентироваться в типологических параметрах современных православных СМИ; применять базовые знания в области вероисповедного законодательства РФ при решении практических задач и проблем; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения научно-исследовательских методов для решения задач в области актуальных проблем истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени; представлениями о событиях истории православия, основанными на принципе историзма; навыками системного типологического анализа современных православных СМИ; способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию для решения научно-исследовательских задач</p>
<p><b>ПК-2.</b> способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем</p>	<p><b>Знать:</b> общие принципы и методы научно-теологического исследования источников и различных документов из сферы практической деятельности теолога; специфику теологической проблематики.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор оборудования и методов для решения нестандартных теологических проблем; отбирать и работать с первоисточниками, научными и публицистическими текстами, исходя из решения конкретных практических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками адаптации и применения общих научных методов к решению нестандартных теологических проблем.</p>

### 3. Тип практики

Вид практики: учебная. Тип: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

### 4. Место проведения практики

Практика по получению первичных навыков научно - исследовательской работы проводится дискретно на базе Государственного архива новейшей истории Смоленской области (ГАНИСО).

### 5. Содержание практики

Практика занимает важное место в профессиональной подготовке обучающихся, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. В ходе прохождения учебной практики студенты должны получить знания и приобрести навыки о порядке поиска и

использования источников для написания научно-исследовательских работ. Учебная практика теснее приобщает студента к академической науке, готовит его к работе с подлинными источниками по теологии, их подготовкой и дальнейшей публикацией.

Практика проходит в три этапа.

**Первый этап** – подготовительный. В его рамках руководителем практики параллельно проводится работа по нескольким направлениям:

1) Готовятся и утверждаются необходимые для проведения практики нормативные документы. К ним относится, прежде всего, распоряжение деканата о распределении студентов по объектам практики, о графике проведения работ и других мероприятий, входящих в состав практики.

2) Готовится установочная конференция по практике. В ходе конференции студенты знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации.

3) Самостоятельное изучение основ курса «Археография», в котором магистранты рассматривают следующие темы: общая теория археографии, история археографии в России; подготовка научной публикации исторических источников; работа с текстом как основа научной публикации; завершение процесса научной публикации исторических источников; отечественная археография на рубеже XX – XXI вв.

**Второй этап** проведения практики связан с освоением конкретных навыков работы с источником. Здесь каждому магистранту предстоит ознакомиться с разными видами деятельности: выявление источников для публикации, работа с историческими документами различных эпох, а также практическая работа по подготовке документа к публикации.

Выявление источников для публикации: магистранты знакомятся с видами публикаций и принципами отбора, систематизации документов, критериями выбора текста.

На втором этапе магистранты изучают принципы воспроизведения текста, сопровождения документа, формируют модель документальной публикации, осваивают методику и особенности документальных публикаций, основы подготовки научно-справочного аппарата документальных публикаций.

Основной практической работой является работа с конкретными текстами документов различных исторических эпох и их подготовка к различным видам публикаций.

Проведение плановых практических работ можно заменить выполнением индивидуальных заданий. Так, у тех магистрантов, у которых темы магистерских диссертаций требуют работы с конкретными историческими документами, практические работы могут быть заменены сбором и обработкой материала по соответствующим темам.

**Третий этап** связан с завершением практики, с подведением и оформлением ее итогов. Он включает подготовку макетов публикаций исторических документов, с их защитой, проведением итоговой конференции и подготовкой и сдачей обобщающего отчета по проведению практики.

В ходе практики за работой магистрантов применяются две формы контроля: текущая и итоговая. Текущая форма контроля предполагает фиксацию присутствия магистрантов на занятиях, проверка индивидуальных заданий. Кроме того, по итогам практики каждый магистрант отчет по прохождению практики. Помимо этого при выставлении зачета проводится собеседование с каждым магистрантом. На собеседовании магистранту задаются вопросы о том, какие индивидуальные задания он выполнял, что означает тот или иной термин, с документами какого вида он сталкивался на практике.

## 5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		(в часах)	
1.	<p>Организационный:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>-установочная конференция;</li> <li>- организационное собрание в архиве;</li> <li>-составление расписания прохождения практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомительные лекции,</li> <li>- инструктаж по технике безопасности,</li> <li>- проведение экскурсий в отделы архива, читальный зал, в архивохранилища;</li> <li>- знакомство со структурой управления архивом;</li> <li>- знакомство с условиями труда различных категорий архивистов, организацией рабочих мест;</li> <li>- знакомство с Федеральным законом об архивном деле, Уставом архива</li> </ul> <p>(2 часа)</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
2.	<p>Научно-исследовательский</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление источников для публикации;</li> <li>- знакомство с видами документальных публикаций;</li> <li>- изучение принципов отбора, систематизации документов, критериев выбора текста.</li> <li>- изучение принципов воспроизведения текста, сопровождения документа;</li> <li>- формирование модели документальной публикации,</li> <li>- освоение методики документальной публикации, основ подготовки научно-справочного аппарата документальных публикаций.</li> <li>- работа с конкретными текстами документов различных исторических эпох и их подготовка к различным видам публикаций.</li> <li>- сбор и обработка материала по соответствующим исследовательским темам магистрантов.</li> </ul> <p>(96 часов)</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
3.	<p>Отчетный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление отчета по учебной практике;</li> <li>- защита отчета по учебной практике;</li> <li>- сдача зачета по учебной практике;</li> <li>- заключительная конференция, подведение итогов учебной практики. (10 часов)</li> </ul>	<p>Заслушивание выступлений магистрантов на заключительной конференции, отчет по практике</p>

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В ходе практики осуществляются: контроль и оценка правильности алгоритма практических действий: а) индивидуальные собеседования, консультирование; б) проверка правильности оформления и документации по планам научной работы. Данные положения фиксируются в дневнике практики.

#### 1. Требования к дневнику

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.
2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
<i>Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.</i>		

#### Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

#### Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра истории России

#### ДНЕВНИК

*Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Смоленск  
20..

## 2. Требования к отчету

Отчет о прохождении практики – основной документ, характеризующий работу обучающегося во время практики.

Объем отчета – не более 15 страниц (без прилагаемых материалов). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Отчет о практике должен включать в себя следующее части:

1. Титульный лист.
2. Характеристика руководителя практики, содержащая описание проделанной работы, общую оценку работы обучающегося.
3. Индивидуальный план (задание) по практике обучающегося.
4. Характеристика и анализ выполнения задания обучающимся.

Все указанные материалы сдаются в печатном и электронном вариантах. Материалы, содержащие печати и подписи, сканируются и сохраняются в формате PDF.

### Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет истории и права  
Кафедра истории России

*Отчет по учебной практике  
Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Магистранта (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс 1

Направление подготовки 48.04.01 Теология

Профиль История Русской Православной Церкви нового и новейшего времени

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета (ФИО) \_\_\_\_\_



Оценка за практику \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**Образец оформления текстовой части  
отчета Отчет по учебной практике  
Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы)**

Я, ФИО, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. проходил(а) учебную практику под руководством ... (указать ФИО научного руководителя, степень, звание, должность)

За время прохождения практики:

Изучил(а) законодательные, нормативные документы, регламентирующие (перечислить названия).

Составил(а) индивидуальный план научно-исследовательской работы по теме (назвать).

Ознакомление со структурой управления архивом (привести примеры)...

Проработал(а) электронные библиотеки и коллекции электронных текстов (конкретно назвать какие).

Выявил(а) электронные ресурсы по теме научной работы (перечислить основные).

И т.д.

Вывод по практике.

Дата

Магистрант (ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись)

**Критерии оценки отчета**

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.

**3. Требования к характеристике руководителя**

Характеристика составляется в свободной форме. В конце указывается Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации, ставится его подпись и закрепляется печатью.

**Критерии оценки отзыва**

Оценка	Критерии и показатели
«Зачтено»	Работа практиканта оценена на «отлично» Работа практиканта оценен на «хорошо» Работа практиканта оценена на «удовлетворительно»
«Не зачтено»	Работа практиканта оценена отрицательно

## 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

**Зачет** по итогам практики выставляется студенту на основании дневника, отчета, наличия другой необходимой документации.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
2. степень сформированности профессиональных умений;
3. содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
4. содержание отчета, глубина аналитической работы магистранта;
5. содержание характеристики, полученной магистрантом от руководителя практики;
6. качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты и другая документация студентов сдаются и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

### **Зачтено:**

1. Обучающийся предоставил Отчет о прохождении практики.
2. Отчет о прохождении практики содержит все указанные выше части, оформленные с установленными требованиями. Допускаются незначительные неточности в оформлении и ошибки в содержательной части представленных материалов.
3. В процессе собеседования обучающийся демонстрирует сформированность компетенций.
4. Руководителем практики дана положительная рекомендация (оценка) работы студента.

### **Не зачтено:**

1. Обучающийся не представил Отчет о практике, или представленный Отчет содержит только частично указанные выше части.
2. Обучающийся представил полный Отчет о практике, но в процессе собеседования демонстрирует несформированность компетенций.
3. В характеристике руководителя практики содержится отрицательная рекомендация (оценка).

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 7.1 Основная литература

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493473>

## 7.2 Дополнительная литература

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>
2. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496661>
3. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495215>

## 7.3 Перечень ресурсов сети «Интернет» для проведения практики

### *I. Сайты Росархива и архивных учреждений*

1. <http://rusarchives.ru> – Портал «Архивы России».
2. <http://archive-n.admin-smolensk.ru> – Государственный архив новейшей истории Смоленской области
3. <http://gaso.admin-smolensk.ru> – Государственный архив Смоленской области

### *II. Электронные библиотеки:*

1. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru/>
2. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета: <http://www.library.spbu.ru>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>
4. Университетская информационная система «Россия»: <http://uisrussia.msu.ru>
5. Электронная библиотека СмолГУ: <http://biblioteka.smolgu.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Во время практики обучающиеся используют стандартный пакет MS Office, а также компьютерную справочно-правовую систему Консультант-Плюс.

## 8. Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория № 15 (зальный корпус) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная стандартной учебной мебелью (16 учебных посадочных мест), телевизором SamsungLE, ноутбуком LenovoG570, проекционным экраном Sereenmedia, системой видеоконференцсвязи Polycomvsvx 6000, комплектом колонок GeniusSP-E120, а также необходимым комплектом учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

2. Помещение для самостоятельной работы - ауд № 14 (зальный корпус), оснащенная стандартной учебной мебелью (28 учебных посадочных мест) и 14 персональными компьютерами с выходом в Интернет, доступом к ЭИОС СмолГУ и ЭБС «Юрайт».

## 9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия  
66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия  
1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022