

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

*«Утверждаю»*

Проректор по учебно-методической работе

Ю.А. Устименко

« 9 » сентября 2021 г.

**Программа учебной практики**

**Б.2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданское право, гражданский процесс.

Форма обучения – заочная

Курс – 1

Семестр – 2

Всего зачетных единиц – 3, часов – 108

Форма отчетности: зачет – 2 семестр

Программу разработал:

к.ю.н., доцент, зав. кафедрой Кузнецова Е.В.

Одобрена на заседании кафедры

«2» сентября 2021 г., протокол № 1

Смоленск  
2021

## 1. Место практики в структуре ОП

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к блоку 2 Практики обязательной части основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданский процесс».

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и научно-исследовательской работы магистранта в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Наиболее тесно учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) связана с такими дисциплинами как «Методология и методы научного исследования», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях», «Технологии развития критического мышления процесса», «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданский процесс» и др.

Прохождение практики является обязательным. В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия в коллективе. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике, научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Задачами, решаемыми в ходе учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), являются:

– изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации;

– освоение навыков профессиональной деятельности, расширение профессионального кругозора и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере Гражданского права, гражданского процесса;

– приобретение практических навыков работы с документами, разрешения конфликтных ситуаций, подготовки юридических документов, оказания квалифицированной юридической помощи, планирования работы;

– формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме;

– формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов научно-исследовательской работы.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники

безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2 Планируемые результаты обучения

компетенция	Индикаторы достижения
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную базу и правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности; методiku анализа нестандартных правовых ситуаций при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать теоретические и эмпирические знания для обоснования путей решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм в сфере профессиональной деятельности. Предлагает на основе анализа нестандартных ситуаций обоснованные варианты решения правоприменительной практики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками комплексного применения правовых норм в профессиональной деятельности; методикой квалификации правовых отношений; навыками анализа и принятия оптимального решения в нестандартных ситуациях.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b> порядок составления экспертных юридических заключений; сущность и содержание основных категорий и институтов гражданско-правовых/ гражданско-процессуальных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять критическую оценку текстов проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них возможных противоречий Конституции Российской Федерации и действующему материальному и процессуальному законодательству.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, локальных актов организаций в рамках поставленной задачи; самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p><b>Знает:</b> основные закономерности развития, правила и виды толкования норм материального и процессуального права.</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; применять знания закономерностей развития правовых явлений и учений в сфере правоприменения и правореализации; разъяснять смысл, содержания и значимости норм материального и процессуального права; применять правила и приемы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками толкования и применения</p>

	соответствующих правовых норм, способностью находить нормативные правовые источники и судебные акты; навыками систематизации и анализа содержание правовых категорий применительно к изучаемым отраслям права, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами; применения полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p><b>Знает:</b> правила построения аргументированной речи и донесения ее до собеседника, общие требования оформления деловой и иной документации.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать речевые обороты в различных ситуациях общения; излагать свои мысли в письменном виде; применять законы логики в построении устной и письменной речи.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; навыками грамотного оформления необходимой документации; навыками ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах.</p>
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>Знает:</b> принципы и порядок составления юридических, в том числе процессуальных документов, проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и правильно оформлять юридические, в том числе процессуальные документы, проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><b>Знает:</b> содержание и значение принципов этики юриста, условия их соблюдения и правила служебного этикета, содержание негативных последствия несоблюдения принципов профессиональной этики, содержание мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p><b>Умеет:</b> формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками работы с документами и сведениями по проверке на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	<b>Знает:</b> методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; цели, задачи, основные направления осуществления

профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности. <b>Умеет:</b> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; выявлять основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. <b>Владеет:</b> навыками работы в правовых информационных системах; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
---	---

### 3. Тип учебной практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Практика проводится дискретно.

### 4. Место проведения практики

Место прохождения учебной (ознакомительная) практики – кафедра гражданско-правовых дисциплин СмолГУ, иные образовательные, научно-исследовательские учреждения, профильные организации, которые в соответствии с имеющимися договорами о практике, могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки.

За магистрантом остаётся право избрать местом прохождения практики и иные профильные организации, с которыми вуз не имеет указанных договоров. Критериями выбора магистрантом учреждения для прохождения практики являются, прежде всего, его научные интересы (исследовательская проблема).

В подобных случаях магистрант представляет на кафедру заявление о направлении на практику и гарантийное письмо руководителя избранного магистрантом органа о согласии принять его для прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на СДО платформе ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

### 5. Этапы прохождения практики

№ этапа	Содержание этапа
	<b>1. Подготовительный этап</b>
1.	Установочное собрание, ознакомление с целями и задачами учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), программой ее прохождения, продолжительностью, обязанностями обучающегося в период прохождения практики. Планирование видов научно-исследовательских

	деятельности обучающихся в период практики; выдача обучающимся индивидуальных заданий в соответствии с местом прохождения практики и темой выпускной-квалификационной работы в форме магистерской диссертации.
2.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка
<b>2. Основной этап</b>	
3.	Выявление и анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации. Анализ, систематизация и обобщение научно-исследовательского материала, получаемого в ходе подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований практического и научного характера. Анализ и обобщение материалов судебной и иной правоприменительной практики по тематике магистерской диссертации.
4.	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), их оформление
5.	Доклад о прохождении учебной (ознакомительная) практики Публичное представление и публичная защита результатов прохождения практики

## **6. Критерии оценивания результатов освоения практики**

### **6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации**

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: обсуждение с руководителем от университета хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС либо взаимодействие через электронную почту (при необходимости), а также выполнение конкретных поручений руководителя практики от профильной организации, собеседование с ним, проверка руководителем практики от профильной организации заполнения дневника практики.

Критерии оценивания взаимодействия обучающегося с руководителями практики от университета и профильной организации

«отлично» - обучающийся

- добросовестно с прилежанием выполняет индивидуальные задания, предусмотренные планом Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научноисследовательской работы:

- осуществляет подборку необходимых нормативных правовых документов, судебной и иной правоприменительной практики, по вопросам общественных отношений, являющиеся объектом исследования, в том числе с использованием современных ИТ-технологий;

- в период выполнения Научно-исследовательской работы (получение первичных

навыков научно-исследовательской работы) выполняет спектр функций, которые в полной мере соответствуют области научного исследования;

- проявляет прилежание в обработке полученных материалов, их анализе, представлении их в виде законченных научно-исследовательских разработок;

- проявляет заинтересованность в достижении высоких результатов прохождения учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научноисследовательской работы)»

- проявляет активность и заинтересованность во взаимодействии и консультировании с руководителями практики (от университета и профильной организации), в том числе в вопросах выбора необходимых методов исследования, оформлении отчетных документов практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

«хорошо» – обучающийся

- выполняет индивидуальный задание Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научноисследовательской работы);

- осуществляет подборку необходимых нормативных правовых документов, судебной и иной правоприменительной практики в соответствии с объектом исследования, в том числе с использованием современных IT-технологий;

- выполняет спектр функций, которые в основном соответствуют области научного исследования;

- проявляет незначительную заинтересованность во взаимодействии и консультировании с руководителями практики (от университета и профильной организации), в том числе в вопросах выбора необходимых методов исследования, оформлении отчетных документов практики, «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

«Удовлетворительно» – обучающийся

- выполнил индивидуальный план Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научноисследовательской работы) не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов, судебной и иной правоприменительной практики в соответствии с объектом исследования;

- в период выполнения Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области научного исследования;

- не проявлял достаточной заинтересованности во взаимодействии и консультировании с руководителями практики (от университета и профильной организации), в том числе в вопросах выбора необходимых методов исследования, оформлении отчетных документов практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) ;

«Неудовлетворительно» - обучающийся

- не выполняет индивидуальный план работы по НИР;

- не осуществляет подборку необходимых нормативных правовых документов, судебной и иной правоприменительной практики в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполняет функций, которые никак не соответствуют области научного исследования;

- не проявлял заинтересованности во взаимодействии и консультировании с руководителями практики, оформлении дневника прохождения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## **6.2 Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

### Перечень отчетной документации

Для проведения защиты по итогам учебной (ознакомительной) практики магистранты должны предоставить следующие документы:

- *индивидуальную программу учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)* (образец 1);
- *дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (образец 2; в случае прохождения практики на кафедре гражданско-правовых дисциплин дневник не представляется);
- *отчет по практике*, содержащий описание деятельности за время учебной практики: *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)* в письменном и электронном виде (образец 3).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права  
Кафедра «Гражданско-правовых дисциплин»

направление 40.04.01 – «Юриспруденция»  
профиль «Гражданское право, гражданский процесс»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-  
исследовательской работы)**

Обучающегося (-йся) 1 курса, направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель - к.ю.н., доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
Кузнецова Е.В.

Сроки прохождения практики с 06.06.2022 года по «20»02.2022 года

Место прохождения: \_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№ эт ап а	Мероприятие	Сроки выполне ния	Форма отчётности
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1	Установочное собрание, ознакомление с целями и задачами учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), особенностями ее прохождения, продолжительностью, обязанности обучающегося в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике	1 неделя практики	Собеседование у руководителя практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики
2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики

	трудового распорядка		
3	Изучение программы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
4	Подготовка индивидуальной программы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1 неделя практики	Утверждение программы практики руководителем практики от кафедры
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
5	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики и нормативными правовыми актами, регламентирующими ее деятельность	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
6	Изучение основных структурных элементов Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и «Гарант», особенностей их информационного наполнения, способов поиска документов	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
7	Решение индивидуальных заданий, определяемых руководителем практики от профильной организации: на основе анализа представляемых документов, проведения консультаций и подготовки проектов правовых документов, в том числе при осуществлении представительских полномочий в судебных и антимонопольных органах	2 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики Отчет по практике (аналитическая часть)
9	Анализ электронных научно-образовательных систем хранения и предоставления научных материалов, включая официальные сайты, содержащих материалы по теме магистерской диссертации	2 неделя практики	Регистрация в системе moodle и научной библиотеке СмолГУ
10	Подборка с использованием информационно-правовых баз данных нормативно-правовых актов по выбранной научной проблеме	2 неделя практики	Библиографический список и список нормативных правовых актов, материалов правоприменительной практики по теме магистерской диссертации
<b>Раздел 3 Формирование отчета</b>			
11	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), их оформление	2 неделя практики	Ознакомление научного руководителя с письменными материалами
12	Оформление отчета об учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях

13	Устранение замечаний руководителя практики, окончательная подготовка отчета	2 неделя практики	Сдача на кафедру отчета по практике в течение недели после её окончания
14	Доклад о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по учебной (ознакомительная) практике

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Подпись руководителя практики** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дата « » июня 20 г.**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

обучающегося (-ящегося) 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право, гражданский процесс

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики к.ю.н., доцент, зав. кафедрой Кузнецова Е.В.

Сроки прохождения практики: «06»06.2022 года по «20»06.2022 года

Место прохождения: \_\_\_\_\_

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата «20» июня 2022 г.

**Требования к отчету о выполнении программы учебной практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении учебной практики должен включать описание проделанной магистрантом работы, быть подписан магистрантом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о научно-исследовательской работе, выполненной магистрантом во время учебной практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра «Гражданско-правовых дисциплин»

направление 40.04.01 – «Юриспруденция»  
профиль «Гражданское право, гражданский процесс»

### ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики:** научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)

Обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 400401 – «Юриспруденция»  
Направленность «Гражданское право, Гражданский процесс»

Период прохождения практики: 06.06.2022 года по 20.06.2022 года

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики к.ю.н., доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин  
Кузнецова Е.В.

Смоленск  
2022



## Критерии выставления зачета

Общие критерии оценки уровня подготовки магистранта по итогам освоения программы практики включают:

- уровень освоения магистрантом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на практику;
- умения магистранта использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа научной исследовательской проблемы;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите практики.

*Сдача зачета* осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования магистрантом материалов, содержащихся в отчете выполнения учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- уточняющих вопросов руководителя учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и разъяснений со стороны магистранта;
- анализа полноты выполнения программы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

По результатам выполнения программы учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачет/незачет).

В соответствии с указанными критериями ответ магистранта оценивается следующим образом:

**«зачет»** – магистрант знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса, необходимые для подготовки магистерской диссертации; основные теоретические взгляды и научные дискуссии по теме магистерской работы; установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.

**«незачет»** – магистрант не знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса, необходимые для подготовки магистерской диссертации; не знает основных теоретических взглядов не ориентируется в научных дискуссиях по теме магистерской работы; установленная настоящей программой документация оформлена не правильно, хотя и сдана в срок.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### 7.1 Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / под редакцией М.В. Немыгиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450122>
  3. *Шаблова, Е. Г.* Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473817>
  4. *Саенко, Л. В.* Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475789>
  5. *Курбатов, А. Я.* Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

## 7.2 Дополнительная литература

1. *Афанасьев, И. В.* Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476170>
2. *Гладышева, О. В.* Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477158>
3. *Гладышева, О. В.* Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477158>
4. *Поротикова, О. А.* Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом : монография / О. А. Поротикова. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473412>
5. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>
6. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7.



- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>
7. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469102>
  8. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469102>
  9. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>
  10. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473531>

### 7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
2. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // [scholar.google.com](http://scholar.google.com)
3. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>
4. Юридический портал «Правопорядок»: электронная юридическая библиотека, 2011. — Режим доступа: <http://www.oprave.ru>.

<http://www.supcourt.ru>

Верховный Суд Российской Федерации

<http://www.government.gov.ru>

Правительство Российской Федерации

<http://www.minjust.ru>

Министерство юстиции Российской Федерации

<https://minenergo.gov.ru/>

Министерство энергетики Российской Федерации

<http://www.mcx.ru>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

<http://www.mintrans.ru>

Министерство транспорта Российской Федерации

<http://www.minsvyaz.ru>

Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации

<http://www.minfin.ru>

Министерство финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>

Федеральная налоговая служба

<http://www.economy.gov.ru>

Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

<http://www.government.gov.ru>

Правительство Российской Федерации

<http://www.minjust.ru>

Министерство юстиции Российской Федерации

<https://minenergo.gov.ru>

Министерство энергетики Российской Федерации

<http://www.mcx.ru>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

<http://www.mintrans.ru>

Министерство транспорта Российской Федерации

<http://www.minsvyaz.ru>

Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации

<http://www.minfin.ru>

Министерство финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>

Федеральная налоговая служба

<http://www.fas.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба

<http://www.fstrf.ru>

Федеральная служба по тарифам

<http://www.gost.ru>

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

<http://www.economy.gov.ru>

Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

1. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>.
2. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>.

### **8. Материально-техническое обеспечение**

3. Помещение для самостоятельной работы
4. 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №1, ауд.12 б
5. Компьютерный класс с выходом в Интернет
6. Учебная мебель (47 посадочных мест), компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (18 компьютеров)
7. Интерактивная доска SMART
8. Мультимедийный проектор
9. Сканер формат А3Epson GT – 20000
10. Принтер формат А3 E 100
11. Компьютерное оборудование Kraftway КС 41

### **8. Программное обеспечение**

1. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)
2. Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)
3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022