

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«21» июня 2022 г.

**Программа учебной практики  
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент  
Форма обучения – очная  
Курс – 2  
Семестр – 4  
Всего зачётных единиц – 3, часов (недель) – 108 (2)  
Форма контроля: зачет – 4 семестр.

Программу разработал  
кандидат экономических наук,  
Ершова Е.Ю.

Одобрена на заседании кафедры  
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Е.А. Беляева

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) входит в Блок 2 «Практика», обязательная часть, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент»).

Ознакомительная практика проводится у студентов 2 курса в 4 семестре базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения «Основы проектного менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг» и др. и служит основой для таких дисциплин как «Производственный менеджмент (основы организации производства, Product-менеджмент)», «Интернет-предпринимательство и интернет-маркетинг», «Бренд-менеджмент и управление конкурентоспособностью», «Современные технологии визуализации в маркетинге (проектирование рекламных продуктов и колористика, компьютерная графика в бренд-дизайне)».

Полученные знания и опыт практической деятельности при прохождении практики позволят эффективно решать поставленные задачи и вопросы в области менеджмента, а также успешному прохождению всех видов практик.

Цель ознакомительной практики - получение представления об основных направлениях деятельности современных организаций, закрепление знаний, полученных в процессе обучения, получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия, теории и инструментарий; основные теории и законы организации и организационного поведения; методы статистического исследования и анализа, бухгалтерского учёта и налогообложения; современные подходы к разработке продукта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание экономических понятий, теории и инструментария в профессиональной деятельности; использовать знание организационной и управленческой теории; использовать методы статистического исследования, бухгалтерского учета и налогообложения и осуществлять анализ на их основе; применять технологию проектирования нового продукта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования знаний экономической теории и экономического инструментария в профессиональной деятельности; навыками использования организационной и управленческой теории; навыками статистического исследования и анализа, бухгалтерского учета и налогообложения; навыками анализа внешней и внутренней среды, оптимизации организационных связей, анализа и управления поведением индивида, группы и организации в целом на основе теорий и понятий менеджмента для использования в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Знать:</b> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей, а также основные методы математического моделирования управленческих задач, необходимые для сбора, обработки и анализа данных; методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей для обработки данных, получения и обоснования выводов; анализировать полученные экономико-математические модели реальных управленческих задач, получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа; использовать методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения экономико-математических моделей реальных управленческих задач, решения полученных задач с использованием современного математического инструментария; навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, виды и технологию принятия управленческих решений; основные методы принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; основные теории менеджмента и теории лидерства; виды и сущность основных организационных структур управления; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их законности и правомерности, социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; использовать основные теории менеджмента и лидерства в профессиональной деятельности; анализировать организационные структуры управления; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности для обоснования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и</p>

	<p>оценивать их последствия.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой и инструментарием принятия организационно-управленческих решений, методами оптимизации организационных структур, бизнес-процессов, организации коммуникаций, решения конфликтов в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе с учётом правовых норм.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>Знать:</b> основные рыночные механизмы на разных уровнях экономики, новые рыночные возможности, законы организации и построения рыночных структур; основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; методы и механизмы разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития и продвижения организации на разных уровнях экономики, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа новых рыночных возможностей на разных уровнях экономики; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о маркетинговой и рыночной среде, навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы статистического анализа, основные современные информационные технологии, применяемые для решения управленческих задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы статистического анализа, применять современные информационные технологии и программные средства для исследования экономико-математических моделей реальных управленческих задач; организовывать внутреннее и внешнее электронное взаимодействие; использовать массивы данных для анализа среды организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения статистического анализа, навыками использования современных программных средств для анализа профессиональных задач и принятия управленческих решений.</p>

### 3. Тип практики

Ознакомительная практика является составной частью учебной программы подготовки бакалавров. Ознакомительная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

### 4. Место проведения практики

Местом прохождения ознакомительной практики является кафедра менеджмента СмолГУ (учебные классы СмолГУ; библиотека СмолГУ). Практика проводится дискретно.

## 5. Этапы прохождения практики

№	Этапы практики	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Трудоемкость – 6 часов – Участие в установочной конференции по практике. – Прохождение необходимого инструктажа. – Знакомство с программой, целями и задачами практики, ее содержанием, отчетной документацией, порядком подведения итогов практики. Согласование с руководителем практики задач и плана работ на весь период практики.
2	Основной этап	Трудоемкость этапа – 92 часа – Начало работы: сбор и анализ информации. – Текущая работа в соответствии с задачами и планом практики. – Выполнение практических заданий. – Консультации с руководителем практики. Сбор материала для написания отчета по практике.
3	Заключительный этап	Трудоемкость этапа – 10 часов – Обобщение и систематизация полученных данных. – Формулирование выводов по итогам практики. – Оформление документов по прохождению практики. – Сдача итогового отчета, дневника и отзыва руководителя практики от организации. Участие в заключительной конференции по практике.
<b>ИТОГО</b>		<b>108 часов</b>

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

По итогам прохождения ознакомительной практики студент подготавливает следующую отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отзыв руководителя практики от организации.
3. Дневник учебной практики.
4. Файл с рекламным продуктом.

#### 1. Требования к отчету

##### Структура отчета

- Титульный лист (*представлен в Приложении 1*)
- Оглавление (с обозначением номеров страниц).
- Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, руководитель

практики от организации. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики.

— **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из двух разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным. *Отчет сдается на кафедру в течение недели после окончания практики.*

– **Заключение.** В заключении подводятся итоги практики, Делаются выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; определяются перспективные направления дальнейшего исследования для следующей (управленческой) практики.

– **Библиографический список.** К отчету должны быть приложены документы, материалы, над которыми работал студент (локальные документы, аналитические данные и т.п.).

– **Приложения.** К отчету должны быть приложены документы, материалы, над которыми работал студент (локальные документы, аналитические данные и т.п.).

**Требования к оформлению отчета**

Объем отчета 15–30 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, заголовки разделов – 14 шрифт с жирным выделением по центру, основной текст по ширине, текст таблиц и рисунков – 12 шрифт в одинарном интервале. До и после графических объектов выставляется один пробел. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом. Экземпляр на бумажном носителе и электронный вариант сдается на кафедру менеджмента в указанные сроки. Защита отчета осуществляется на итоговой конференции индивидуально с аттестацией студента

*Критерии и показатели оценки защиты отчета*

Критерии	Показатели	Баллы (1 – «Да»; 0 – «Нет»)
Структура	Соответствует заданиям	1/0
	Собственная точка зрения на проблему	1/0
Логика и аргументация изложения материала	Аргументированность изложения материала	1/0
	Логичность и структурированность	1/0
	Факты представлены точно	1/0
	Критический анализ ключевых понятий	1/0
Новизна	Оригинально и творчески	1/0
Стиль	Аккуратность оформления	1/0
	Концентрированный текст	1/0
Оформление	Соответствие требованиям	1/0
	Объём (от 1 до 2 стр. печатного текста)	1/0
Грамотность	Грамматически правильные предложения	1/0
	Нет орфографических ошибок	1/0
	Эффективное использование схем / таблиц для подтверждения аргументов	1/0
Источники	Адекватное использование источников	1/0

Количество баллов	Оценка
-------------------	--------

Более 10	Зачтено
Менее 10	Не зачтено

### **Задания для выполнения студентом в период прохождения практики:**

Прохождение практики предполагает работу с теоретическим материалом и подготовку на основе его практического задания в виде рекламного продукта. Рекламный продукт направлен на разработку продвижения Факультета экономики и управления. Студент выбирает и разрабатывает в ходе подготовки практического задания, концепцию, тему, графику, текст (при необходимости) рекламного продукта.

#### **Тема 1. Проектирование рекламной кампании, создание концепции рекламного обращения**

Перед началом работы необходимо изучить вопросы:

1. Определение целей коммуникации
2. Постановка общих и частных целей коммуникации
3. Критерии оценки креативной идеи

Для выбранного продукта опишите

- цели коммуникации;
- целевую аудиторию;
- общие и частные цели коммуникации;
- критерии оценки креативной идеи.

#### **Тема 2. Бриф как основа создания рекламного продукта**

Рассмотреть теоретический материал, для подготовки практического задания и работы над рекламным продуктом.

1. Background (основная информация).
2. Target Audience (описание целевой аудитории).
3. Objectives (цели и задачи).
4. Insight. (осознанное или неосознанное неудовлетворенное желание потребителей).
5. Budget (бюджет).
6. Period (сроки).

Практическое задание: Разработайте бриф для выбранного продукта.

#### **Тема 3. Выбор технологии и инструментов рекламной деятельности**

Рассмотреть теоретический материал, для подготовки практического задания и работы над рекламным продуктом.

1. Существующие технологии и инструменты рекламной деятельности
2. Задачи рекламного дизайна
3. Рекламный образ

Практическое задание: Проведите анализ инструментов рекламной деятельности СмолГУ.

Для выбранного продукта сформулируйте задачи рекламного дизайна и разработайте рекламный образ.

#### **Тема 4. Режиссура рекламного обращения**

Рассмотреть теоретический материал, для подготовки практического задания и работы над рекламным продуктом.

1. Рекламный жанр

2. Структура сценария
3. Рекламный образ
4. Особенности режиссерского сценария

Практическое задание: Для выбранного продукта разработайте оптимальный рекламный жанр, определите рекламный образ, создайте режиссерский сценарий.

### **Тема 5. Производство рекламного продукта**

Рекламный продукт обучающиеся разрабатывают самостоятельно по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на выполнение письменной (подготовительной) части задания и практического производства рекламного обращения. Рекламный продукт представляется преподавателю и описывается в отчете.

#### **Критерии оценки заданий**

Зачтено	Не зачтено
Присутствует: теоретическое обоснование, логичность изложения, указан методологический подход, адекватность суждений, указаны причинно-следственные связи, аргументированность выводов.	Отсутствует: теоретическое обоснование, логичность изложения, указан методологический подход, адекватность суждений, указаны причинно-следственные связи, аргументированность выводов.

#### **2. Требования к отзыву руководителя**

Отзыв составляется в свободной форме. В конце указывается Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации/органа власти, ставится его подпись и закрепляется печатью.

**Форма отзыва представлена в Приложении 2.**

#### **Критерии оценки отзыва**

Оценка	Критерии и показатели
<b>«Зачтено»</b>	Работа практиканта оценена на «отлично» Работа практиканта оценен на «хорошо» Работа практиканта оценена на «удовлетворительно»
<b>«Не зачтено»</b>	Работа практиканта оценена отрицательно

#### **3. Дневник учебной практики**

##### **Требования к оформлению дневника учебной практики**

1. Дневник заполняется ежедневно. Задания, выполняемые в течение некоторого периода времени могут отражаться в дневнике диапазоном дат.

2. В дневник заносятся:

- общие сведения;
- дата и выполненная в этот день работа, в соответствии с заданиями практики;
- отметка руководителя практики о выполнении работы студентом.

3. Структура дневника практики.

*1. Общие сведения*

1. Ф.И.О. студента.
2. Курс.
3. Направление подготовки и профиль.
4. Место проведения практики.



5. Сроки прохождения практики.
6. Руководитель практики от вуза (кафедры).
7. Руководитель практики от организации.
2. Ежедневные записи (в табличной форме).
3. Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации, его подпись и печать.

**Форма дневника представлена в Приложении 3.**

### **Оценка оформления дневника**

**«Зачтено», отлично:** аккуратное ведение, ежедневные записи в соответствии с заданиями к практике, имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от организации/органа власти), имеется подпись руководителя практики от организации/органа власти и печать организации/органа власти или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

**«Зачтено», хорошо:** аккуратное ведение, ежедневные записи в соответствии с заданиями к практике, некоторые виды работ определены недостаточно четко; имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от организации/органа власти), имеется подпись руководителя практики от организации/органа власти и печать организации/органа власти или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

**«Зачтено», удовлетворительно:** аккуратное ведение, есть элементы небрежности; нет четкой логики ведения ежедневных записей в соответствии с заданиями к практике; отсутствуют записи в некоторые дни; имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от организации/органа власти), имеется подпись руководителя практики от организации/органа власти и печать организации/органа власти или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

**«Не зачтено»:** небрежное ведение, записи делались от случая к случаю, отсутствуют отметки о выполнении работ и/или нет печати организации/органа власти

## **6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

**Оценка «зачтено» по практике выставляется на основании следующих критериев**

**1. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:**

- посещение установочной и заключительной конференций;
- полнота и своевременность реализации плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики, требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

**2. Уровень теоретической и практической подготовки, демонстрируемый студентом:**

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- применение теоретических знаний на практике;
- корректное исполнение заданий практики.

Оценка	Критерии выставления оценки по практике
«зачтено»	студент успешно выполнил все задания практики (на уровне 75–100%), не нарушал трудовой дисциплины, в соответствии с

	требованиями оформил и вовремя представил руководителю отчетные документы по практике
«не зачтено»	студент выполнил не все задания практики, нарушал трудовую дисциплину, не выполнил требования оформления отчетных документов или не вовремя представил их руководителю

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 7.1. Основная литература

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468982>

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472777>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473234>

2. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471957>

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
2. Сообщество менеджеров <https://www.e-xecutive.ru/>
3. Сообщество менеджеров по продажам <http://www.prodaznik.ru/>
4. Сообщество «Искусство подавать»  
<https://www.superjob.ru/community/sale/>
5. Журнал о электронной коммерции - <https://e-pepper.ru/>
6. Журнал «Управление магазином» <http://www.trademangement.ru/>

## 8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 518 (кабинет менеджмента и маркетинга)

Стандартная учебная мебель (24 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Наборы учебно-наглядных пособий

Нестационарный мультимедийный комплекс: мультимедийный проектор BenQ - 1 шт.; ноутбук Lenovo - 1 шт.; переносной настенный экран – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

### **9. Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента

**Отчет о учебной практике**  
**Ознакомительная практика**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс 2

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Смоленск  
20\_\_

**ДНЕВНИК**  
**Ознакомительной практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс 2

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

### Ежедневные записи студента по практике

Дата	Виды работ, выполненных студентом	Отметки о выполнении руководителя практики в организации

Руководитель практики от организации

Должность

\_\_\_\_\_ ( )  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Отзыв руководителя практики от организации  
о работе студента**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

