

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра социальной работы

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«19» сентября 2019 г.

**Программа учебной практики
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Социальная работа в государственных и
негосударственных организациях
Форма обучения – очная
Курс – 1
Семестр – 2
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: зачет – 2 семестр

Программу разработал:
доктор педагогических наук, доцент С.О. Авчинникова,
кандидат психологических наук, доцент Ф.М.Кремень

Одобрена на заседании кафедры
«12» сентября 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Ф.М. Кремень

Смоленск
2019

1. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная практика входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проведению практики предшествует изучение дисциплин: «Основы проектного менеджмента», «Письменная коммуникация в сфере социальной работы», «Социология социальной работы», «Теория социальной работы», «Теории социального благополучия», «Этика социальной работы», «Практикум профессионально-личностного развития и самоменеджмента». Практика способствует интеграции знаний, полученных в ходе изучения теоретических дисциплин, предметно-практических умений и профессионально-значимых качеств в целостные операциональные комплексы.

Ознакомительная практика – период активного профессионального и личностного развития студента, этап формирования и развития личностных смыслов в профессии, ценностных ориентаций, готовности к принятию ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

Будучи первой, ознакомительная практика призвана не только расширить представления студентов о различного рода учреждениях, функционирующих в социальной сфере, но и уточнить их личное понимание сущности и миссии социальной работы, сформировать более реалистичное видение собственных способностей и целей в профессии.

Значение данного вида подготовки определяется созданием условий для разрешения будущими специалистами ряда субъективных противоречий, определяющих динамику их профессионально-личностного развития и становления профессиональной компетентности: между соотношением образа предстоящей деятельности и реальной социальной работой; между необходимым и достигнутым уровнем профессиональных компетенций; между наличием индивидуальных образовательных запросов и отсутствием опыта их удовлетворения.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте. Уметь: планировать собственную деятельность, прогнозировать и оценивать результат; определять и соблюдать сроки выполнения работ в проекте; координировать свою деятельность с деятельностью коллег и руководства. Владеть: навыками саморазвития, самоорганизации, самоанализа, самоконтроля; навыками организации самостоятельной работы.
ОПК-1. Способен понимать	Знать: основы современных

принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности в сфере социальной работы; базовые и прикладные информационные технологии, применяемые для сбора и хранения информации, обработки и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы

Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии сбора, хранения, обработки и представления информации при решении профессиональных задач; применяет современные технологии при взаимодействии объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.

Владеть: навыками сбора, хранения, обработки и представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий для решения типовых задач в сфере социальной работы; навыками работы с компьютерными справочными системами, необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

Знать: критерии социального благополучия граждан страны; культурную, социально-политическую обусловленность теоретических моделей оказания социальной помощи, параметры их ресурсного обеспечения с учетом норм индивидуального и общественного благополучия; обеспечения социального благополучия граждан с учетом основных закономерности социокультурных и демографических процессов в России и в мире

Уметь: применять на репродуктивном и продуктивном уровне полученные знания и умения при анализе технологий и проектов социальной работы.

	Владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения профессиональной информации.
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать: основные принципы и приемы сбора и анализа информации в ходе научной и практической деятельности; формы, структуру и требования представления результатов научной и профессиональной деятельности; типовые формы отчетов, составляемых по результатам практической деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать, структурировать и логически представлять результаты своей научной деятельности по распознаванию характеристик преобразуемого объекта и практической деятельности по решению разнотипных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками систематизации и формулирования информации; навыками оформления и представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и /или публикаций.</p>

3. Тип практики

Учебная практика, тип практики - ознакомительная.

4. Место проведения практики

Базы практики:

1. Центр занятости населения г. Смоленска
2. Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области
3. СОГБОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения
4. СОГБУ Смоленский реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Вишенки»
5. СОГУ Центр социального обслуживания населения
6. СОГУ Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»
7. Геронтологический центр «Вишенки»

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
1.	<u>1 этап</u>	Участие в студенческой конференции;

	<u>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</u>	постановка цели и задачи практики; планирование деятельности; изучение информации на официальном сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области; 8 часов
2.	<u>2 этап ознакомительный.</u>	Знакомство с 3 службами разного профиля и ведомственной принадлежности, выявление общего и особенного в организации социальных служб и формах оказания социальных услуг разным группам населения. 16 часов
3	<u>3 этап основной.</u>	Знакомство с тьютором, детализация плана с учетом оптимальной ежедневной нагрузки, изучение нормативно-законодательных актов, регламентирующих деятельность учреждения; изучение категориального состава получателей социальных услуг, видов предоставляемых услуг, типичных проблем разных клиентских групп; анализ задействованных в оказании помощи ресурсов; разработка плана и проведение беседы со специалистом; изучение принципов и приемов профессионального общения, наблюдение за ситуацией профессионального общения; изучение основ проектной деятельности; определение проблемного поля проектной деятельности; планирование проекта; пооперационная разработка проекта 68 ч.
4	<u>4 этап итоговый</u>	Рефлексия полученного опыта, разработка и защита проекта, оформление отчета и портфолио практики, участие в работе итоговой конференции 16 часов

Практика включает в себя 4 этапа.

1 этап подготовительный – проведение студенческой конференции, на которой студенты получают установки относительно целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению и формам отчетности. В рамках этого этапа студенты также изучают информацию на официальном сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области, на основании чего составляют **структурную модель** системы социальной защиты населения (сектор государственных услуг) и **аналитическую записку (1)** к ней.

Важность этой работы обусловлена тем, что в рамках практики студенты не смогут посетить все комитеты, социальные учреждения и социальные службы,

имеющиеся в регионе, а сайт содержит актуальную целостную информации, способствующую формированию комплексного восприятия системы социальной защиты населения конкретного региона, и дает необходимые сведения для предварительного знакомства с учреждениями, которые студентам предстоит посетить.

2 этап ознакомительный. Ориентирован на знакомство студентов с 2-3 службами разного профиля и ведомственной принадлежности, что позволяет выявить общее и особенное в организации социальных служб и формах оказания социальных услуг разным группам населения. По результатам посещения составляется рефлексивная **таблица «Знаю-Узнал- Хочу узнать» (2).**

Этап основной Студенты в составе микрогрупп направляются в основное учреждение, где их встречает и создает условия для выполнения плана практики тьютор. Непосредственно с тьютором уточняется график выполнения заданий практики с учетом оптимальной ежедневной нагрузки. Наряду с деятельностью в учреждении, студенты равномерно распределяют ежедневную самостоятельную работу, связанную с подготовкой к выполнению заданий в центре и осмыслением полученного опыта и результатов. На этом этапе студентам рекомендуется: составить **общую характеристику учреждения(3)** (письменно), изучить документацию учреждения и составить **перечень проработанных документов (4)**, отдельно выделить документы, входящие в **номенклатуру специалиста социальной работы(5)**; выяснить, каким категориям оказывается помощь в учреждении, количество охваченных различными видами социальной помощи, типичные проблемы, с которыми люди обращаются в учреждение, критерии предоставления помощи, виды услуг, условия и формы их предоставления, ресурсная база учреждения и партнерских организаций. Для сбора материала целесообразно воспользоваться методами анализа документов, беседы, наблюдения. Представить полученную и проанализированную информацию следует в виде **характеристики контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг(6)**. На основе изучения одного из личных дел, беседы со специалистом или самим клиентом составить **карту ресурсов (7)**, использованных при оказании помощи.

В ходе знакомства, установления контактов и сотрудничества со специалистами важно обратить внимание на принятые в учреждении правила и нормы взаимодействия с коллегами и клиентами, выявить трудности командного взаимодействия и режимные моменты, его обеспечивающие. Отразить процесс и результаты своей работы студенты могут путем включения в **портфолио плана и результатов беседы со специалистами(8)**, **протокола наблюдений за ситуацией профессионального взаимодействия(9)**.

По окончании основного этапа тьютор оценивает успешность прохождения практики студентом с учетом соответствующего модуля технологической карты. Практикантам будет полезно обсудить с тьютором теоретические основания его профессиональной позиции, возможность иного подхода к решению профессиональной задачи,

4 этап итоговый. Предполагает разработку и защиту проекта, оформление отчета и портфолио практики, участие в работе итоговой конференции. Проект

разрабатывается совместно всеми студентами, проходившими практику на базе одного учреждения. Проблематика проекта должна соотноситься со спецификой учреждения. При этом каждый студент готовит собственные предложения по виду и проблеме проекта, его целям и результатам. По итогам обсуждения группой отбирается один из предложенных вариантов проектной деятельности. Автор идеи становится руководителем проекта и непосредственно отвечает за его дальнейшую разработку, распределение обязанностей по подготовке проекта. Консультации по разработке проекта можно получить у руководителя практики от университета. Каждый участник составляет **отчет о личном участии в разработке проекта(10)**. Проект представляется на итоговой конференции. Приветствуется сопровождение защиты проекта отзывами из учреждения, для которого он создавался, или приглашение из учреждения заинтересованных специалистов.

Комплект отчетных работ, продуктов деятельности студентов, документов, полученных на практике, включается в **портфолио практики**. Портфолио позволяет полнее представить результаты, достигнутые студентом в разных видах деятельности в период учебной практики. Создание портфолио – творческий процесс, однако при его формировании удобно структурировать информацию в соответствии с основными образовательными модулями практики. Кроме того в структуру портфолио могут входить и другие разделы, систематизирующие документы, подтверждающие личностные достижения (программы тренингов, пройденных на базе учреждения; благодарности, разработанные сценарии, освоенные методики, результаты самонаблюдений и самодиагностики) или значимые в последующем для образовательной и профессиональной деятельности студента (визитки специалистов, с которыми установлены деловые взаимоотношения; первичные исследовательские данные, статистические данные, образцы документации и др.). После проверки портфолио возвращается студенту и в дальнейшем может быть использовано для составления резюме и рейтинга будущего специалиста.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

В пакет отчетной документации входит оценочный лист и портфолио. Оценочный лист и портфолио должны иметь титульный лист, оформленный по общим правилам (ФИО, факультет, специальность курс, ФИО руководителя практики). Оценочный лист распечатывается студентом и сдается вместе с портфолио университетскому руководителю, предварительно тьюторский модуль заполняется руководителем практики в учреждении. В портфолио включаются все продукты деятельности студента, выделенные в программе практики жирным шрифтом (1-10):

1. структурная модель системы социальной защиты населения (сектор государственных услуг) и аналитическая записка;
2. рефлексивная таблица «Знаю-Узнал- Хочу узнать»;
3. общая характеристика учреждения;
4. перечень проработанных документов;
5. номенклатура специалиста социальной работы;

6. характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг;
7. карта ресурсов;
8. план и результаты беседы со специалистами;
9. протокол наблюдений за ситуацией профессионального взаимодействия;
10. отчет о личном участии в разработке проекта

Требования к проекту

Социальный проект – это комплексная деятельность человека, но чаще группы людей – общественных фондов, объединений, сообществ – которая направлена на решение определенных проблем социума, его трансформации и повышение качества жизни.

Алгоритм составления социального проекта

Параметры	Обоснование	Условия реализации
Постановка проблемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит проблема? Выделите противоречия. 2. Почему ее решение важно? 3. Почему она может быть решена с помощью проекта? 	Анализ исторических и теоретических источников, имеющегося опыта, статистической и аналитической информации, нормативно-правовой базы федеральных и региональных уровней. Обоснование актуальности. Значимость заявленной проблемы для представляемого региона/ организации.
Цель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова цель деятельности в рамках проекта? Насколько ее достижение решит или снизит остроту поставленной проблемы? 2. Кто выиграет в результате достижения цели проекта? 	Насколько реально достижение поставленной цели в условиях данного региона /организации (наличие законодательной базы, доступность дополнительных ресурсов, наличие специалистов по социальной работе, других специалистов и т.п.)
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение этапов достижения цели проекта. 2. Качественные и количественные показатели результативности реализации этапов проекта. 	Конкретные методы измерения результатов, позволяющие судить о степени выполнения работ по проекту.
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целесообразность проведения данных мероприятий. 2. Критерии эффективности реализации мероприятий. 	События, условия или решения, необходимые для реализации проекта на каждом этапе. Набор методов, позволяющих судить об эффективности разработанных мероприятий.
Ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие ресурсы (кадры, оборудование, услуги и др.) должны быть использованы для проведения мероприятий, 	Источники формирования финансовых и социальных ресурсов, необходимых для реализации проекта.

	<p>намеченных в проекте?</p> <p>2. Из каких источников поступают эти ресурсы (исполнитель, сотрудничающие и поддерживающие организации, правительство, фонды, и т.д.)?</p>	
Результат	<p>1. Какой конкретный эффект может быть достигнут во время выполнения проекта?</p> <p>2. Какие возможные непредвиденные негативные эффекты могут возникнуть в ходе реализации проекта? Каковы пути их преодоления?</p>	

Этапы работы над проектом и критерии оценки см. в таблице

Оценивание осуществляется в соответствии с критериями (в таблице).

Критерии оценивания заданий и видов деятельности практиканта

Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов 15 %	
		min	max
Участие в работе установочной конференции	Ведение записей, участие в обсуждении	0	5
Изучение программы практики, разработка индивидуального плана практики	самостоятельность, рациональность, своевременность	0	2,5
Составление портфолио практики	презентабельность, творческий подход, информативность, практическая значимость	0	5
Участие в работе итоговой конференции	активность, осмысленность, рефлексивность	0	2,5
Разработка структурной модели и написание аналитической записки по результатам изучения информации, представленной на сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области	Логичность, структурированность, информативность, содержательность выводов	0	5
Посещение в составе группы	Организованность,		

центра занятости, бюро медико-социальной экспертизы, центра медико-психолого педагогического сопровождения	заинтересованность, ведение записей	0	5
Заполнение таблицы «знаю-узнал-хочу узнать» по результатам посещения 3-х учреждений	полнота, конкретность, глубина анализа		
Сбор сведений об учреждении-базе практики, составление общей характеристики	достоверность, полнота, количество источников информации	0	5
Изучение документации учреждения, должностных инструкций сотрудников, составление перечня проработанных документов	Количество документов, ранжированность	0	5
Характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг	Использование качественных и количественных параметров, развернутость и многоаспектность, грамотность составления	0	5
Оценка ресурсного потенциала решения проблемы (на конкретном случае)	Учет количества видов ресурсов, определение резервов и источников	0	5
Знакомство и беседы со специалистами	Широта контактов, содержательность плана беседы, объем полученной информации	0	2,5
Изучение особенностей делового этикета специалистов (посетить производственные совещания, провести наблюдение)	Выделение принципов взаимодействия с коллегами, выявление форм взаимодействия специалистов	0	2,5
Присутствие при взаимодействии специалиста и клиента (консультация, беседа, занятие, посещение на	Отражение в протоколе особенностей взаимодействия в	0	2,5

дому)	полном объеме, обозначение этических принципов, идентификация приемов общения		
Изучение и классификация рабочей документации специалиста	уровень систематизация проработанных документов, выделение основных требований к ведению документации	0	2,5
Представить на обсуждение в микрогруппе и обосновать социальную проблему, которая может стать предметом проектной деятельности. Определить цели и задачи, конечные результаты проекта	Актуальность, четкость формулировки, возможность решения проектным методом, грамотность формулировки целей, задач, результатов	0	5
Выполнение обязанностей по разработке проекта	сложность, добросовестность, своевременность	0	5
Участие в презентации проекта	презентабельность, социальная значимость, профессиональная поддержка	0	5
Итого			
Тьюторский модуль (оценивает руководитель практики в учреждении)			
Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов 30%	
		min	max
1. Заполнение, оформление, архивирование документации	Аккуратность, производительность, грамотность	0	5
2. Участие в работе с клиентами	Включенность в ситуацию, понимание проблемы, обоснованность действий	0	5
3. Подготовка информационных материалов	Учет целевой аудитории, презентабельность, содержательная ценность	0	5

4.Инициативные действия	Социальная и профессиональная значимость, корректность, своевременность	0	5
5.Выполнение разовых поручений	Ответственность, исполнительность, оперативность	0	5
6.Внесение предложений в организацию работы и практической подготовки	Содержательность, конструктивность, принципиальная реализуемость	0	5
Итого			
Общее количество баллов по практике			

6.2. Критерии оценивания итогового портфолио

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
Менее 60	Не зачтено
60-100	Зачтено

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2934-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425264> (дата обращения: 22.01.2020).

7.2. Дополнительная литература

1. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: учеб. пособие для студентов по специальности " Социальная работа" — М. ; Ростов н/Д :: Издательский центр "МарТ", 2009 .— 400 с

2. Шамилева И.А. Проектная деятельность в формировании студента как личности / И. А. Шамилева // Психолого-педагогическое сопровождение в образовательных учреждениях Российской Федерации формирования человека как личности на этапе межпоколенческого перехода молодёжи: сб. ст. / Смол. гос. ун-т, Моск. психолого - социальный ин-т; общ. ред. С.П. Иванова.— М.:Б.и., 2008. — С. 339-344.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Что такое социальный проект? // http://www.uim5.ru/files/soc_pr.pdf

2. Кодекс этики социального работника и социального педагога/ <http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/socialnomu-pedagogu/dokumentysocpedagog/8886-2011-03-14-14-33-55>

3. Департамент социального развития Смоленской области – официальный сайт // <http://www.socrazvitie67.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Практика проходит на материально-технической базе организаций, принимающей студентов. Студенты проходят практику на рабочих местах специалистов по социальной работе органов социальной защиты населения и организаций социального обслуживания, учреждений и организаций некоммерческого сектора.

Помещение для самостоятельной работы: компьютерный класс (ауд. 507, корпус 3) с выходом в сеть Интернет (15 компьютеров): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программнообеспечение

Microsoft Open License (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),
Лицензия66920993от 24.05.2016, до 31.05.2018

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),
Лицензия66975477 от 03.06.2016, до 30.06.2018

Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный,
Лицензия1FB6151216081242, ежегодное обновление

Приложение 1

Бланк оценочного листа ознакомительной практики студента _ курса направления подготовки «Социальная работа»

ФИО _____

Наименование учреждения _____

Руководитель практики _____

Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов 15 %		
		min	max	
участие в работе установочной конференции	Ведение записей, участие в обсуждении	0	5	
изучение программы практики, разработка индивидуального плана практики	самостоятельность, рациональность, своевременность	0	2,5	
Составление портфолио практики	презентабельность, творческий подход, информативность, практическая значимость	0	5	
Участие в работе итоговой конференции	активность, осмысленность, рефлексивность	0	2,5	
Разработка структурной модели и написание аналитической записки по результатам изучения информации, представленной на сайте Департамента по социальному развитию Смоленской области	Логичность, структурированность, информативность, содержательность выводов	0	5	
Посещение в составе группы центра занятости, бюро медико-социальной экспертизы, центра медико-психолого педагогического сопровождения	Организованность, заинтересованность, ведение записей	0	5	
Заполнение таблицы «знаю-узнал-хочу узнать» по результатам посещения 3-х учреждений	полнота, конкретность, глубина анализа			
Сбор сведений об учреждении-базе практики, составление общей характеристики	достоверность, полнота, количество источников информации	0	5	
Изучение документации учреждения, должностных инструкций сотрудников, составление перечня	Количество документов, ранжированность	0	5	

проработанных документов				
Характеристика контингента обслуживаемых и предоставляемых услуг	Использование качественных и количественных параметров, развернутость и многоаспектность, грамотность составления	0	5	
Оценка ресурсного потенциала решения проблемы (на конкретном случае)	Учет количества видов ресурсов, определение резервов и источников	0	5	
Знакомство и беседы со специалистами	Широта контактов, содержательность плана беседы, объем полученной информации	0	2,5	
Изучение особенностей делового этикета специалистов (посетить производственные совещания, провести наблюдение)	Выделение принципов взаимодействия с коллегами, выявление форм взаимодействия специалистов	0	2,5	
Присутствие при взаимодействии специалиста и клиента (консультация, беседа, занятие, посещение на дому)	Отражение в протоколе особенностей взаимодействия в полном объеме, обозначение этических принципов, идентификация приемов общения	0	2,5	
Изучение и классификация рабочей документации специалиста	уровень систематизация проработанных документов, выделение основных требований к ведению документации	0	2,5	
Представить на обсуждение в микрогруппе и обосновать социальную проблему, которая может стать предметом проектной деятельности. Определить цели и задачи,	Актуальность, четкость формулировки, возможность решения проектным методом, грамотность	0	5	

конечные результаты проекта	формулировки целей, задач, результатов			
Выполнение обязанностей по разработке проекта	сложность, добросовестность, своевременность	0	5	
Участие в презентации проекта	презентабельность, социальная значимость, профессиональная поддержка	0	5	
Итого				
Тьюторский модуль (оценивает руководитель практики в учреждении)				
Виды заданий	Критерии оценки	Количество баллов 30%		
		min	max	
1. Заполнение, оформление, архивирование документации	Аккуратность, производительность, грамотность	0	5	
2. Участие в работе с клиентами	Включенность в ситуацию, понимание проблемы, обоснованность действий	0	5	
3. Подготовка информационных материалов	Учет целевой аудитории, презентабельность, содержательная ценность	0	5	
4. Инициативные действия	Социальная и профессиональная значимость, корректность, своевременность	0	5	
5. Выполнение разовых поручений	Ответственность, исполнительность, оперативность	0	5	
6. Внесение предложений в организацию работы и практической подготовки	Содержательность, конструктивность, принципиальная реализуемость	0	5	
Итого				
Общее количество баллов по практике				

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

УТВЕРЖДАЮ
Тьютор базы практики
(Ф.И.О.)

_____ дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Фамилия, имя, отчество студента

БАЗА ПРАКТИКИ (название учреждения, адрес)

	Содержание работы	Примерные сроки выполнения	Отметка руководителя педпрактики о выполнении

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022