

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
« 21 » июня 2022г.

Программа учебной практики
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент
Форма обучения – очная
Курс – 2
Семестр – 4
Всего зачётных единиц – 3, часов – 108
Форма контроля: зачет – 4 семестр.

Программу разработал
кандидат экономических наук,
Ершова Е.Ю.

Одобрена на заседании кафедры
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Зав. кафедрой _____
Е.А. Беляева

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) входит в Блок 2 «Практика», обязательная часть, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент»).

Ознакомительная практика проводится у студентов 2 курса в 4 семестре базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения «Основы проектного менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг» и др. и служит основой для таких дисциплин как «Производственный менеджмент (основы организации производства, Product-менеджмент)», «Интернет-предпринимательство и интернет-маркетинг», «Бренд-менеджмент и управление конкурентоспособностью», «Современные технологии визуализации в маркетинге (проектирование рекламных продуктов и колористика, компьютерная графика в бренд-дизайне)».

Полученные знания и опыт практической деятельности при прохождении практики позволят эффективно решать поставленные задачи и вопросы в области менеджмента, а также успешному прохождению всех видов практик.

Цель ознакомительной практики - получение представления об основных направлениях деятельности современных организаций, закрепление знаний, полученных в процессе обучения, получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>Знать: основные экономические понятия, теории и инструментарий; основные теории и законы организации и организационного поведения; методы статистического исследования и анализа, бухгалтерского учёта и налогообложения; современные подходы к разработке продукта.</p> <p>Уметь: использовать знание экономических понятий, теории и инструментария в профессиональной деятельности; использовать знание организационной и управленческой теории; использовать методы статистического исследования, бухгалтерского учета и налогообложения и осуществлять анализ на их основе; применять технологию проектирования нового продукта.</p> <p>Владеть: навыками использования знаний экономической теории и экономического инструментария в профессиональной деятельности; навыками использования организационной и управленческой теории; навыками статистического исследования и анализа, бухгалтерского учета и налогообложения; навыками анализа внешней и внутренней среды, оптимизации организационных связей, анализа и управления поведением индивида, группы и организации в целом на основе теорий и понятий менеджмента для использования в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей, а также основные методы математического моделирования управленческих задач, необходимые для сбора, обработки и анализа данных; методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Уметь: применять методы математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей для обработки данных, получения и обоснования выводов; анализировать полученные экономико-математические модели реальных управленческих задач, получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа; использовать методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Владеть: навыками построения экономико-математических моделей реальных управленческих задач, решения полученных задач с использованием современного математического инструментария; навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Знать: сущность, виды и технологию принятия управленческих решений; основные методы принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; основные теории менеджмента и теории лидерства; виды и сущность основных организационных структур управления; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их законности и правомерности, социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; использовать основные теории менеджмента и лидерства в профессиональной деятельности; анализировать организационные структуры управления; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности для обоснования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и</p>

	<p>оценивать их последствия.</p> <p>Владеть: методикой и инструментарием принятия организационно-управленческих решений, методами оптимизации организационных структур, бизнес-процессов, организации коммуникаций, решения конфликтов в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе с учётом правовых норм.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знать: основные рыночные механизмы на разных уровнях экономики, новые рыночные возможности, законы организации и построения рыночных структур; основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; методы и механизмы разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития и продвижения организации на разных уровнях экономики, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>Владеть: навыками анализа новых рыночных возможностей на разных уровнях экономики; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о маркетинговой и рыночной среде, навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Знать: современные методы статистического анализа, основные современные информационные технологии, применяемые для решения управленческих задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Уметь: использовать методы статистического анализа, применять современные информационные технологии и программные средства для исследования экономико-математических моделей реальных управленческих задач; организовывать внутреннее и внешнее электронное взаимодействие; использовать массивы данных для анализа среды организации.</p> <p>Владеть: навыками применения статистического анализа, навыками использования современных программных средств для анализа профессиональных задач и принятия управленческих решений.</p>

3. Тип практики

Ознакомительная практика является составной частью учебной программы подготовки бакалавров. Ознакомительная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

4. Место проведения практики

Местом прохождения ознакомительной практики является кафедра менеджмента СмолГУ (учебные классы СмолГУ; библиотека СмолГУ). Практика проводится дискретно.

5. Этапы прохождения практики

№	Этапы практики	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Трудоемкость – 6 часов – Участие в установочной конференции по практике. – Прохождение необходимого инструктажа. – Знакомство с программой, целями и задачами практики, ее содержанием, отчетной документацией, порядком подведения итогов практики. Согласование с руководителем практики задач и плана работ на весь период практики.
2	Основной этап	Трудоемкость этапа – 92 часа – Начало работы: сбор и анализ информации. – Текущая работа в соответствии с задачами и планом практики. – Выполнение практических заданий. – Консультации с руководителем практики. Сбор материала для написания отчета по практике.
3	Заключительный этап	Трудоемкость этапа – 10 часов – Обобщение и систематизация полученных данных. – Формулирование выводов по итогам практики. – Оформление документов по прохождению практики. – Сдача итогового отчета, дневника и отзыва руководителя практики от организации. Участие в заключительной конференции по практике.
ИТОГО		108 часов

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

По итогам прохождения ознакомительной практики студент подготавливает следующую **отчетную документацию**:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отзыв руководителя практики от организации.
3. Дневник учебной практики.
4. Файл с рекламным продуктом.

1. Требования к отчету

Структура отчета

- Титульный лист (*представлен в Приложении 1*)
- Оглавление (с обозначением номеров страниц).
- Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, руководитель

практики от организации. Формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики.

— **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из двух разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным. *Отчет сдается на кафедру в течение недели после окончания практики.*

– **Заключение.** В заключении подводятся итоги практики, Делаются выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; определяются перспективные направления дальнейшего исследования для следующей (управленческой) практики.

– **Библиографический список.** К отчету должны быть приложены документы, материалы, над которыми работал студент (локальные документы, аналитические данные и т.п.).

– **Приложения.** К отчету должны быть приложены документы, материалы, над которыми работал студент (локальные документы, аналитические данные и т.п.).

Требования к оформлению отчета

Объем отчета 15–30 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал, заголовки разделов – 14 шрифт с жирным выделением по центру, основной текст по ширине, текст таблиц и рисунков – 12 шрифт в одинарном интервале. До и после графических объектов выставляется один пробел. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом. Экземпляр на бумажном носителе и электронный вариант сдается на кафедру менеджмента в указанные сроки. Защита отчета осуществляется на итоговой конференции индивидуально с аттестацией студента

Критерии и показатели оценки защиты отчета

Критерии	Показатели	Баллы (1 – «Да»; 0 – «Нет»)
Структура	Соответствует заданиям	1/0
	Собственная точка зрения на проблему	1/0
Логика и аргументация изложения материала	Аргументированность изложения материала	1/0
	Логичность и структурированность	1/0
	Факты представлены точно	1/0
	Критический анализ ключевых понятий	1/0
Новизна	Оригинально и творчески	1/0
Стиль	Аккуратность оформления	1/0
	Концентрированный текст	1/0
Оформление	Соответствие требованиям	1/0
	Объём (от 1 до 2 стр. печатного текста)	1/0
Грамотность	Грамматически правильные предложения	1/0
	Нет орфографических ошибок	1/0
	Эффективное использование схем / таблиц для подтверждения аргументов	1/0
Источники	Адекватное использование источников	1/0

Количество баллов	Оценка
-------------------	--------

Более 10	Зачтено
Менее 10	Не зачтено

Задания для выполнения студентом в период прохождения практики:

Прохождение практики предполагает работу с теоретическим материалом и подготовку на основе его практического задания в виде рекламного продукта. Рекламный продукт направлен на разработку продвижения Факультета экономики и управления. Студент выбирает и разрабатывает в ходе подготовки практического задания, концепцию, тему, графику, текст (при необходимости) рекламного продукта.

Тема 1. Проектирование рекламной кампании, создание концепции рекламного обращения

Перед началом работы необходимо изучить вопросы:

1. Определение целей коммуникации
2. Постановка общих и частных целей коммуникации
3. Критерии оценки креативной идеи

Для выбранного продукта опишите

- цели коммуникации;
- целевую аудиторию;
- общие и частные цели коммуникации;
- критерии оценки креативной идеи.

Тема 2. Бриф как основа создания рекламного продукта

Рассмотреть теоретический материал, для подготовки практического задания и работы над рекламным продуктом.

1. Background (основная информация).
2. Target Audience (описание целевой аудитории).
3. Objectives (цели и задачи).
4. Insight. (осознанное или неосознанное неудовлетворенное желание потребителей).
5. Budget (бюджет).
6. Period (сроки).

Практическое задание: Разработайте бриф для выбранного продукта.

Тема 3. Выбор технологии и инструментов рекламной деятельности

Рассмотреть теоретический материал, для подготовки практического задания и работы над рекламным продуктом.

1. Существующие технологии и инструменты рекламной деятельности
2. Задачи рекламного дизайна
3. Рекламный образ

Практическое задание: Проведите анализ инструментов рекламной деятельности СмолГУ.

Для выбранного продукта сформулируйте задачи рекламного дизайна и разработайте рекламный образ.

Тема 4. Режиссура рекламного обращения

Рассмотреть теоретический материал, для подготовки практического задания и работы над рекламным продуктом.

1. Рекламный жанр

2. Структура сценария
3. Рекламный образ
4. Особенности режиссерского сценария

Практическое задание: Для выбранного продукта разработайте оптимальный рекламный жанр, определите рекламный образ, создайте режиссерский сценарий.

Тема 5. Производство рекламного продукта

Рекламный продукт обучающиеся разрабатывают самостоятельно по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на выполнение письменной (подготовительной) части задания и практического производства рекламного обращения. Рекламный продукт представляется преподавателю и описывается в отчете.

Критерии оценки заданий

Зачтено	Не зачтено
Присутствует: теоретическое обоснование, логичность изложения, указан методологический подход, адекватность суждений, указаны причинно-следственные связи, аргументированность выводов.	Отсутствует: теоретическое обоснование, логичность изложения, указан методологический подход, адекватность суждений, указаны причинно-следственные связи, аргументированность выводов.

2. Требования к отзыву руководителя

Отзыв составляется в свободной форме. В конце указывается Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации/органа власти, ставится его подпись и закрепляется печатью.

Форма отзыва представлена в Приложении 2.

Критерии оценки отзыва

Оценка	Критерии и показатели
«Зачтено»	Работа практиканта оценена на «отлично» Работа практиканта оценен на «хорошо» Работа практиканта оценена на «удовлетворительно»
«Не зачтено»	Работа практиканта оценена отрицательно

3. Дневник учебной практики

Требования к оформлению дневника учебной практики

1. Дневник заполняется ежедневно. Задания, выполняемые в течение некоторого периода времени могут отражаться в дневнике диапазоном дат.

2. В дневник заносятся:

- общие сведения;
- дата и выполненная в этот день работа, в соответствии с заданиями практики;
- отметка руководителя практики о выполнении работы студентом.

3. Структура дневника практики.

1. Общие сведения

1. Ф.И.О. студента.
2. Курс.
3. Направление подготовки и профиль.
4. Место проведения практики.

5. Сроки прохождения практики.
6. Руководитель практики от вуза (кафедры).
7. Руководитель практики от организации.
2. Ежедневные записи (в табличной форме).
3. Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации, его подпись и печать.

Форма дневника представлена в Приложении 3.

Оценка оформления дневника

«Зачтено», отлично: аккуратное ведение, ежедневные записи в соответствии с заданиями к практике, имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от организации/органа власти), имеется подпись руководителя практики от организации/органа власти и печать организации/органа власти или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

«Зачтено», хорошо: аккуратное ведение, ежедневные записи в соответствии с заданиями к практике, некоторые виды работ определены недостаточно четко; имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от организации/органа власти), имеется подпись руководителя практики от организации/органа власти и печать организации/органа власти или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

«Зачтено», удовлетворительно: аккуратное ведение, есть элементы небрежности; нет четкой логики ведения ежедневных записей в соответствии с заданиями к практике; отсутствуют записи в некоторые дни; имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от организации/органа власти), имеется подпись руководителя практики от организации/органа власти и печать организации/органа власти или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

«Не зачтено»: небрежное ведение, записи делались от случая к случаю, отсутствуют отметки о выполнении работ и/или нет печати организации/органа власти

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Оценка «зачтено» по практике выставляется на основании следующих критериев

1. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- полнота и своевременность реализации плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики, требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

2. Уровень теоретической и практической подготовки, демонстрируемый студентом:

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- применение теоретических знаний на практике;
- корректное исполнение заданий практики.

Оценка	Критерии выставления оценки по практике
«зачтено»	студент успешно выполнил все задания практики (на уровне 75–100%), не нарушал трудовой дисциплины, в соответствии с

	требованиями оформил и вовремя представил руководителю отчетные документы по практике
«не зачтено»	студент выполнил не все задания практики, нарушал трудовую дисциплину, не выполнил требования оформления отчетных документов или не вовремя представил их руководителю

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468982>

2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472777>

7.2. Дополнительная литература

1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473234>

2. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471957>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
2. Сообщество менеджеров <https://www.e-xecutive.ru/>
3. Сообщество менеджеров по продажам <http://www.prodaznik.ru/>
4. Сообщество «Искусство подавать»
<https://www.superjob.ru/community/sale/>
5. Журнал о электронной коммерции - <https://e-pepper.ru/>
6. Журнал «Управление магазином» <http://www.trademangement.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 518 (кабинет менеджмента и маркетинга)

Стандартная учебная мебель (24 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Наборы учебно-наглядных пособий

Нестационарный мультимедийный комплекс: мультимедийный проектор BenQ - 1 шт.; ноутбук Lenovo - 1 шт.; переносной настенный экран – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
«Смоленский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента

Отчет о учебной практике
Ознакомительная практика

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 2

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) _____ (дата)

Смоленск
20__

ДНЕВНИК
Ознакомительной практики

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 2

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

