

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра социальной работы

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-методической работе  
Ю.А. Устименко  
«19» сентября 2019 г.

**Рабочая программа учебной практики  
Б2.О.02 (У) Инструктивно-методический лагерь**

Направление подготовки- 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)–Психология и социальная педагогика

Форма обучения – заочная

Курс – 1

Семестр – 2

Всего зачетных единиц – 3, часов– 108

Форма отчетности: зачет – 2 семестр

Программу разработал

кандидат педагогических наук, доцент Кобизь Т.Н

Одобрена на заседании кафедры

«12» сентября 2019 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.М. Кремень

Смоленск  
2019

## 1. Место практики в структуре ОП

Учебная педагогическая практика «Инструктивно-методический лагерь» входит в обязательную часть учебного плана блока 2. (Б2.О.02) и основывается на дисциплинах: «Педагогика», «Психология», «Основы организации внеурочной работы в области социально-педагогической деятельности».

Занятия инструктивно-методического лагеря проводятся в 2 семестре в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» в течение 2 недель для студентов 1 курса направления подготовки «Психолого-педагогическое образование», профиль – психология и социальная педагогика непосредственно перед началом следующей педагогической «Практика в летних лагерях» и является теоретической базой для её проведения. Основными задачами данной практики являются:

- формирование профессиональных умений, личностных качеств будущих психологов и социальных педагогов, овладение всеми видами профессиональной деятельности в условиях организации летнего отдыха детей;
- ознакомление с организацией различных видов деятельности: игровой, трудовой, культурно-досуговой, оздоровительно-спортивной;
- ознакомление с организацией художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковая деятельность в лагере;
- овладение различными формами и методами индивидуальной и групповой социально-педагогической деятельности в условиях летнего лагеря;
- повторение содержания социально-педагогических технологий организации творческого досуга детей, а также формирование органов детского самоуправления и организация работы с ними.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенции	Индикаторы
<b>ПК-1.</b> Способен организовывать и обеспечивать социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации	<b>Знать</b> нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные; нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью; методики и технологии социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей; подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования; способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной

ситуации и социально опасном положении; формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся; способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования; основы социально-педагогической деятельности по адаптации и реабилитации обучающихся в учреждениях образования и социальной защиты; технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального образовательного маршрута; особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей, педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имеющих проявления девиантного поведения; социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.

**Уметь:** разрабатывать меры по социально-педагогической поддержке и сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации, по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; планировать совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся; координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся; реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа детей с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без

	<p>попечения родителей, учащихся с девиантным поведением; применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся; проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем; проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками и технологиями изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей и организации социально-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в процессе социализации; методиками и технологиями социально-педагогического исследования; основами проектирования программ.; методиками и технологиями профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска; методами контроля и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся; навыками консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и различных категорий детей, по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p><b>Знать:</b> требования федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования; современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности; основные формы, приемы и методы организации совместной и индивидуальной, воспитательной</p>

	<p>работы; возрастные, индивидуальные особенности организации и воспитательной деятельности с учащимися, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовывать совместные и индивидуальные воспитательные мероприятия, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями; планировать и осуществлять на практике оптимальные методы, методические приемы, средства и формы воспитания с учетом конкретных условий образовательного процесса, а также с учетом возможностей детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками систематизации, обобщения и использования отечественного и зарубежного опыта организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками планирования и осуществления образовательного и воспитательного процесса для группы, класса и/или отдельных обучающихся с выдающимися способностями или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>Знать:</b> ценностные основы современного воспитательного процесса; содержание духовно-нравственного воспитания личности; систему базовых национальных ценностей;</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать воспитательный процесс на ценностной основе; в воспитательной работе формировать</p>

	духовно-нравственную сферу личности; организовывать воспитательную работу по формированию базовых национальных ценностей; <b>Владеть:</b> ценностным подходом в организации воспитательной работы; способами организации воспитательной работы по формированию базовых национальных ценностей.
--	--

## 2. Тип практики

3. Учебная практика, тип практики – дополнительная

## 4. Место проведения практики

Смоленский государственный университет

## 5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности
1.	Подготовительный этап.	Установочный семинар. Знакомство задачами, программой и отчетной документацией практики. Решение организационных вопросов. Представить план методического портфолио вожатого. Представить список методической литературы и сайтов, которые можно использовать в работе воспитателя летнего лагеря
2.	Рабочий этап	Посещение лекций по овладению технологиями организации и проведения творческого досуга детей в условиях летнего оздоровительного лагеря, методами социальной диагностики. Знакомство с работой летнего лагеря на станции юннатов или детской летней площадкой в общеобразовательном учреждении г. Смоленска. Составление содержания методического портфолио вожатого.
3.	Итоговый этап	Подведение итогов практики. Представить методическое портфолио к зачёту

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов осуществляется на основе собеседования и выполнения индивидуального плана прохождения практики и дневника практики.

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Срок исполнения	Содержание деятельности	Методический инструментарий	Примечание
Утверждаю Подпись руководителя практики				

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Образец оформления титульного листа:**  
**Дневник прохождения практики**  
студента (ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
(название ВУЗа)  
Направление «Психолого-педагогическое образование»,  
Профиль «Психология и социальная педагогика».  
проходившего(ей) практику в \_\_\_\_\_  
(название учреждения)  
с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

### Требования к ведению дневника практики

Цель ведения дневника – в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социально-педагогической и социально-психологической службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре социального педагога и психолога.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента: в выступлении на отчетной конференции по практике, в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы, в подготовке и участии в студенческих конференциях, в осуществлении коллективных социально-психологических исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы: адрес учреждения, в котором студент проходил практику, сведения о структуре учреждения, - Ф.И.О. директора, руководителя, социального педагога и психолога, графики работы сотрудников, с которым практикант непосредственно находится во взаимодействии.

График своей работы студент согласовывает с социальным педагогом и психологом. Дневник заверяется подписью руководителя практики от учреждения (организации).

Дневник прохождения учебной практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Комментарии	Подпись руководителя практики, подтверждающая выполненную за день работу
------	--------------------------------------	-------------	---

	Описание видов работ, согласно индивидуальному плану, поручений руководителя практики или заданий, выданных базой практики	Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время.	
--	--	---	--

**Критерии оценивания индивидуального плана и дневника практики (текущая аттестация).**

**«зачтено»**

-индивидуальный план отражает содержания всех этапов практики и составлен в соответствии с её планируемыми результатами;

-дневник практики в полной мере отражает содержание деятельности студента на различных этапах её выполнения.

**«не зачтено»**

-индивидуальный план не отражает содержания всех этапов практики и составлен без учёта планируемых результатов;

-дневник практики не отражает содержание деятельности студента на различных этапах её выполнения

**6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов осуществляется после предоставления пакета документов: Индивидуальный план практики, Дневник учебной практики, методическое портфолио вожатого (сборник игр и упражнений для реализации работы в оздоровительном лагере, конспекты воспитательных занятий, а также КТД и КТИ).

На защиту отчета о результатах практики необходимо подготовить презентацию с фото- и видеоматериалами.

По итогам работы студента на практике «Инструктивно-методический лагерь» проводится зачет. Зачет проводится в соответствии с программой практики при наличии отчетной документации.

**1.Методическое портфолио студента должно включать следующие разделы:**

***1.Материалы по организации организационного периода (до открытия лагерной смены):***

- 1) варианты знакомства с лагерем, с сотрудниками;
- 2) игры разнообразного характера для знакомства;
- 3) проект сбора (другой формы) для сбора – рождения отряда (деление на микрогруппы), сбора – коллективного планирования (составления плана работы на смену);
- 4) заготовки для концерта воспитателей (вожатых) к празднику открытия

смены, праздника «Рождения» отряда;

5) творческий вариант оформления режима дня;

6) материалы под названием «Лицо отряда»:

– названия Отрядов для детей разного возраста, девизы, отрядные песни;

– заповеди, законы, традиции;

– знаки, эмблемы;

– речёвки.

## **2. Материалы по организации вечерних огоньков, конкурсов, праздников.**

1) Материалы к проведению отрядных дел (для детей разного возраста):

творческие конкурсы;

материалы к познавательным викторинам (лесная, морская, географическая, зоологическая и на другие темы);

материалы к праздникам;

отрядные соревнования;

творческие отрядные дела.

2) Материалы по организации работы кружка (клуба, мастерской).

3) Различная экологическая информация (лесной, цветочный календари, природный лечебник, погодная копилка, «народные приметы», сведения о травах, цветах, деревьях и их полезных свойствах, сведения о «лесных» жителях, экологические советы и т.д.).

4) Материалы по старинному народному календарю (летние народные праздники, игры, забавы, приметы и др.).

## **3. Копилка игр, игровых программ:**

1) 10 игр с целью знакомства в оргпериоде смены;

2) 20 коммуникативных игр для круга общения (вечерний огонек, костер, спонтанное общение);

3) 5-10 игр – тестов с целью самопознания;

4) 5-10 игр – розыгрышей, забав, аттракционов;

5) 5 познавательных игровых программ;

6) 5 творческих игровых программ;

7) 5 развлекательных игровых программ;

8) 10 музыкальных, музыкально-речевых игр для большой аудитории ребят с эстрады;

9) 20 подвижных, спортивных, туристических игр, спортивно-игровых программ;

10) 5 вариантов творческой зарядки;

11) 10 игр на воде, на берегу во время купания;

12) 10 экологических игр;

13) 10 познавательно-развивающих, творческих игр спокойного характера в дождливую погоду (игры со спичками, головоломки, кроссворды, игры с монетами, фишками, фокусы и т.д.);

14) загадки и шуточные истории;

15) игры, блиц – игры для выявления лидеров-организаторов;

16) 10 рассказов о сенсационном, проблемном (для бесед, вечеров разгаданных и неразгаданных тайн).

17) Тексты стихов для использования на «огоньках», в творческих делах.

18) Тексты речевок (варианты для различных ситуаций).

19) Тексты песен (для костра, «огонька», детских, эстрадных, спортивных, туристических, народных, шуточных, песен-повторялок).

#### **4. Оформительские материалы:**

- 1) варианты, образцы оформления уголка, отрядного помещения;
- 2) варианты шрифтов;
- 3) различные газетные, журнальные вырезки иллюстраций, заголовков, эмблем, открытки и др.;
- 4) образцы поощрительных призов: медальки, грамоты.

#### **Критерии оценки методического портфолио.**

"Зачтено"-методическое портфолио содержит полное содержание всех рубрик в соответствии с требованиями.

"Не зачтено"-методическое портфолио представлено схематично и не содержит содержания всех рубрик в соответствии с требованиями

#### **2. Отчет о прохождении практики.**

##### **Требования к составлению отчета.**

1. Ваши впечатления о практике. Что для Вас было самым интересным?
2. Что для Вас стало открытием?
3. Анализ собственной деятельности в процессе прохождения практики.
4. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения практики в большей степени. За счет чего произошли изменения?
5. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?
6. Оцените эффективность практики для себя и возможности перспективы вашей будущей профессиональной деятельности в качестве социального педагога.

#### **Критерии оценки отчета**

Отметки «зачтено» заслуживает студент, подготовивший отчет, содержащий все предусмотренные программой практики задания в соответствии с предъявляемыми требованиями, подробно описавший ход прохождения практики и рефлексивно проанализировавший профессиональные умения и навыки, которые удалось сформировать за период её проведения.

Отметки «не зачтено» заслуживает студент, который не подготовил отчета по заданиям, предусмотренным программой практики.

#### **Критерии выставления оценок по практике**

"Зачтено" – посещение лекций, задания практики выполнены с учетом предъявляемых требований, отчетная документация представлена в полном объеме, аккуратно оформлена и сдана в срок.

"Не зачтено" – отсутствие студента на практике без уважительной причины, не представление отчетной документации в установленные сроки.

## **7. Основная и дополнительная литература**

### **7.1 Основная литература**

1. Социальная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / ответственный редактор С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 416 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414131>
2. Рожков, М. И. Социальная педагогика: учебник для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04771-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437172>
3. Шакурова, М. В. Социальное воспитание в школе: учебное пособие для академического бакалавриата / М. В. Шакурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06728-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441128>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев С.П. Что делать с детьми в загородном лагере / С.П. Афанасьев, С.В. Коморин, А.И. Тимонин. – М., 2003.
2. Гавря А.Б. Лето. «Казачок». Каникулы (Опыт работы историко-патриотического лагеря «Казачок») / А.Б. Гавря, Т.В. Корнеева. – М., 2003.
3. Григоренко Ю.А. Дневник вожатого / Ю.А. Григоренко. – М., 2002.
4. Григоренко Ю.Н. Коллективно-творческие дела. Игры. Аттракционы. Праздники. Развлечения. Индивидуальная работа. Соревнования / Ю.Н. Григоренко, У.Ю. Кострцова. – М., 2005.
5. Загородный летний лагерь. 1-11 классы / сост. С.И. Лобачева [и др.]. – М., 2006.
6. Лето. Каникулы. Лагерь / под ред. С.А. Шмакова. – Липецк, 2004.
7. Лосева О.А. Режим и организация досуга / О.А. Лосева. – М., 2005.
8. О летнем отдыхе, и не только / под ред. Ю.П. Кудинова. – М., 2005.
9. Решаем и планируем вместе: методическое пособие в помощь организаторам летнего отдыха / Н.П. Пакилева [и др.]. – М. 2003.
10. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей: учебно-методическое пособие / М.Е. Сысоева. – М., 2004.
11. Шмаков С. От игры к самовоспитанию: сборник игр-коррекций / С. Шмаков, Н. Безбородова. – М., 2005.
12. Шмаков С.А. Дети на отдыхе: прикладная «энциклопедия»: Учителю, воспитателю, вожатому / С.А. Шмаков. – 2-е изд., доп. – М., 2001.
13. Шмаков С.А. Уроки детского досуга / С.А. Шмаков. – М., 2002.
14. Щуркова Н.Е. Собрание пестрых дел / Н.Е. Щуркова. – Владимир, 2001.

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1) Сайты социального педагога;

[www.edu.ru](http://www.edu.ru)

[www.ikprao.ru](http://www.ikprao.ru)

2) Учебно-методический кабинет – это сайт для педагогов, учителей, воспитателей, студентов, родителей и всех тех, кто занимается воспитанием и обучением детей. <http://ped-kopilka.ru/>

Учебно-методический кабинет – это образовательный портал, на котором можно получить много интересной и полезной информации, а также обменяться с коллегами своим педагогическим опытом и мастерством.

- [Школьные праздники](#)
- [Игры, конкурсы, развлечения](#)
- [Всё об этикете](#)
- [Детское творчество](#)
- [Летний отдых](#)
- [Летний лагерь](#)

3) МетодиВики для вожатых. Летний лагерь - <http://summercamp.ru/index.php?title>.

## 8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд.402, корпус 3): стандартная учебная мебель (52 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., интерактивная доска (напольная) SMARTBOARD – 1 шт., мультимедиапроектор ViewSonic – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1 шт., колонки Genius 1 комп.

Помещение для самостоятельной работы: компьютерный класс (ауд. 507, корпус 3) с выходом в сеть Интернет (15 компьютеров): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

## 9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),  
Лицензия 66920993 от 24.05.2016, до 31.05.2018

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016),  
Лицензия 66975477 от 03.06.2016, до 30.06.2018

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный,  
Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022