

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Проректор по
учебно-методической работе

_____ Ю.А. Устименко
«21» июня 2022 г.

Программа производственной практики
Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Форма обучения – очная

Курс – 3

Семестр – 6

Всего зачётных единиц – 6, часов – 216

Форма контроля: зачет – 6 семестр

Программу разработал:

к.п.н., доцент Кошевенко С.В.

Одобрена на заседании кафедры
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Зав. кафедрой _____

Е.А. Беляева

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Дисциплина «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)) входит в Блок 2 «Практика», обязательная часть, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент»).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится у студентов 3 курса в 6 семестре базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения «Основы проектного менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг» и др. и является основой для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Полученные знания и опыт практической деятельности при прохождении практики позволят эффективно решать поставленные задачи и вопросы в области менеджмента, а также успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> | <p>Знать: основные экономические понятия, теории и инструментарий; основные теории и законы организации и организационного поведения; методы статистического исследования и анализа, бухгалтерского учёта и налогообложения; современные подходы к разработке продукта.</p> <p>Уметь: использовать знание экономических понятий, теории и инструментария в профессиональной деятельности; использовать знание организационной и управленческой теории; использовать методы статистического исследования, бухгалтерского учета и налогообложения и осуществлять анализ на их основе; применять технологию проектирования нового продукта.</p> <p>Владеть: навыками использования знаний экономической теории и экономического инструментария в профессиональной деятельности; навыками использования организационной и управленческой теории; навыками статистического исследования и анализа, бухгалтерского учета и налогообложения; навыками анализа внешней и внутренней среды, оптимизации организационных связей, анализа и управления поведением индивида, группы и организации в целом на основе теорий и понятий менеджмента для использования в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | <p>Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей, а также основные методы математического моделирования управленческих задач, необходимые для сбора, обработки и анализа данных; методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Уметь: применять методы математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей для обработки данных, получения и обоснования выводов; анализировать полученные экономико-математические модели реальных управленческих задач, получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа; использовать методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>Владеть: навыками построения экономико-математических моделей реальных управленческих задач, решения полученных задач с использованием современного математического</p> |

| | |
|--|--|
| | инструментария; навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. |
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> | <p>Знать: сущность, виды и технологию принятия управленческих решений; основные методы принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; основные теории менеджмента и теории лидерства; виды и сущность основных организационных структур управления; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их законности и правомерности, социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; использовать основные теории менеджмента и лидерства в профессиональной деятельности; анализировать организационные структуры управления; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности для обоснования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>Владеть: методикой и инструментарием принятия организационно-управленческих решений, методами оптимизации организационных структур, бизнес-процессов, организации коммуникаций, решения конфликтов в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе с учётом правовых норм.</p> |
| <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> | <p>Знать: основные рыночные механизмы на разных уровнях экономики, новые рыночные возможности, законы организации и построения рыночных структур; основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; методы и механизмы разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития и продвижения организации на разных уровнях экономики, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>Владеть: навыками анализа новых рыночных возможностей на разных уровнях экономики; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о маркетинговой и рыночной среде, навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> |
| <p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> | <p>Знать: современные методы статистического анализа, основные современные информационные технологии, применяемые для решения управленческих задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p>Уметь: использовать методы статистического анализа, применять современные информационные технологии и программные средства для исследования экономико-математических моделей реальных управленческих задач; организовывать внутреннее и внешнее электронное взаимодействие; использовать массивы данных для анализа среды организации.</p> <p>Владеть: навыками применения статистического анализа, навыками использования современных программных средств для анализа профессиональных задач и принятия управленческих решений.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: основные современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, сбор, обработку и обмен информацией для повышения показателей труда и упрощения управления бизнесом.</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и её документационного обеспечения.</p> |
| <p>ПК-2. Способен организовывать маркетинговые исследования спроса на товары, работы, услуги, исследования поведения потребителей и конкурентов, в том числе с применением инструментов цифрового маркетинга</p> | <p>Знать: базовые понятия и теоретические основы маркетинга и маркетинговых исследований, исследований поведение потребителей и конкурентов; возможности использования инструментов сбора маркетинговой информации; возможности и ограничения интеллектуальных информационных систем в сфере обработки результатов маркетинговых исследований; технологии цифрового маркетинга; процесс управления репутацией бизнес-субъектов.</p> <p>Уметь: организовывать маркетинговые исследования спроса на товары, работы, услуги, исследования поведения потребителей и конкурентов, том числе в интернет-среде; анализировать эффективность маркетинговых инструментов; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований;</p> <p>разрабатывать технологию формирования позитивной репутации, деловой репутации бренда бизнес-субъектов.</p> <p>Владеть: навыками организации маркетинговых исследований спроса на товары, работы, услуги, методами экономического и стратегического анализа поведения потребителей и конкурентов, а также присутствия компании и ее конкурентов в интернет-пространстве; навыками проведения прикладных исследований средствами интеллектуальных информационных систем; навыками построения эффективных внутренних и внешних коммуникаций благодаря исследованию деловой репутации и применению технологий репутационного менеджмента.</p> |
| <p>ПК-3. Способен проводить анализ, разработку и осуществление маркетинговой стратегии, стратегии развития бренда и медийной стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», направленной на обеспечение конкурентоспособности</p> | <p>Знать: основные базовые понятия стратегического менеджмента и основы осуществления маркетинговых стратегий; основные направления представления компании в сети Интернет, теоретические основы интернет-рекламы, ключевые аспекты поисковой оптимизации сайта, основы SMM-маркетинга и контекстной рекламы; основы веб-программирования и веб-дизайна; международное и российское законодательство в сфере защиты информации; основные способы безопасного хранения данных.</p> <p>Уметь: проводить анализ и разрабатывать маркетинговые стратегии, стратегии развития бренда и медийной стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; использовать процессы внедрения информационных технологий для представления компании в интернет-среде, реализовывать организацию веб-представительства компании и его сопровождение в сети; разрабатывать и внедрять рекламные стратегии в сети Интернет, анализировать эффективность маркетинговых инструментов в Интернет-среде; разрабатывать динамические веб-страницы, проектировать дизайн веб-страниц, управлять веб-контентом; оценивать ущерб от угроз информационной безопасности и осуществлять мероприятия, направленные на профилактику правонарушений в сфере информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками стратегического мышления и практического осуществления маркетинговой стратегии, стратегии развития</p> |

| | |
|--|---|
| | бренда и медийной стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; навыками работы с информационными средствами для управления различными направлениями деятельности организации в сети Интернет с целью повышения её конкурентоспособности; навыками программирования, разметки и дизайна веб-страниц с использованием специализированных программных средств; навыками обеспечения локальной и сетевой информационной безопасности, программными средствами журналирования и анализа событий безопасности. |
|--|---|

3. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью учебной программы подготовки бакалавров. Практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

4. Место проведения практики

Местом прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются предприятия и организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм. Подразделения предприятий (организаций), в которых студенты проходят практику, выбираются в соответствии с темой проекта.

Место проведения практики выбирается либо вузом, либо студентом по согласованию с руководителем практики от вуза. Практика может быть как стационарной (проводиться в самой образовательной организации или в организациях (предприятиях) г. Смоленска), так и выездной (за пределами г. Смоленска). Практика проводится дискретно.

5. Этапы прохождения практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------------|-------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | Установочная конференция. Знакомство с программой практики, требованиями по ее проведению, формой и содержанием отчетной документации. Формулирование заданий на практику. Первичный сбор информации (8 часов) | Проверка ведения дневника практики |
| 2 | Проектно-технологический этап | Систематизация и обобщение, оформление материалов по разрабатываемому проекту. Разработка диагностических материалов для проведения исследования. Проведение стратегического анализа среды проекта. Описание проблемы, идеи, целей и задач, продукта проекта, мероприятий проекта и показателей оценки его эффективности. Внешняя экспертная оценка проекта. Корректировка мероприятий проекта. Разработка примерного финансового плана проекта. Консультации с руководителем практики. Презентация результатов работы над проектом руководителю практики от организации (178 часов) | Проверка ведения дневника практики |
| 4 | Отчётный этап | Оформление результатов практики: подготовка дневника и отчета по практике. Подготовка презентации проекта. Итоговая конференция. (30 часов) | Проверка отчетной документации по практике |
| ИТОГ | | | 216 часов |

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

По итогам прохождения практики студент подготавливает следующую **отчетную документацию**:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Отзыв руководителя практики от организации.
3. Дневник учебной практики.

По итогам прохождения практики студент подготавливает следующую **отчетную документацию**:

1. Дневник производственной практики;
2. Отчет о производственной практике;
3. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

1. Требования к оформлению дневника производственной практики

1. Дневник заполняется ежедневно. Задания, выполняемые в течение некоторого периода времени могут отражаться в дневнике диапазоном дат.

2. В дневник заносятся:

- общие сведения о студенте, месте прохождения практики и её сроках (отражаются на титульном листе);

- дата и выполненная в этот день работа, в соответствии с заданиями практики;

- отметка руководителя практики от организации о выполнении работы студентом.

3. Структура дневника практики.

1. Общие сведения (титульный лист): название практики, в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. студента; курс; направление подготовки и профиль; место проведения практики; сроки прохождения практики; руководитель практики от вуза (кафедры); руководитель практики от организации (если практика проводится на кафедре менеджмента СмолГУ, то указывается руководитель практики от вуза).

ДНЕВНИК Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

2. Ежедневные записи (в табличной форме)

План–график практики

| План | Сроки | Отметка руководителя о выполнении |
|--|-------|---|
| Знакомство с программой практики. Сбор сведений о направлениях деятельности организации, связанных с темой проекта | | |
| Систематизация и обобщение, оформление материалов по разрабатываемому проекту | | |
| Подбор методов для стратегического анализа среды проекта | | |
| Разработка диагностических материалов для проведения исследования | | |
| Организация и проведение исследования. Обработка материалов диагностики | | |
| Проведение стратегического анализа среды проекта | | |
| Описание проблемы, идеи, целей и задач, продукта проекта | | |
| Разработка мероприятий проекта и показателей оценки его эффективности | | |
| Презентация идеи проекта руководителю практики от организации. Внешняя экспертная оценка проекта | | |
| Корректировка мероприятий проекта | | |
| Разработка примерного финансового плана проекта | | |
| Подготовка отчётной документации по практике (дневника и отчёта) | | |
| Подготовка презентации по проекту | | |

3. Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации, его подпись и печать.

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| | | |
| « _____ » _____ 201__ г. | | |
| Руководитель практики от предприятия (организации) Должность _____ (_____) | | |
| (подпись) | | |
| М.П. | | |

Критерии оценки дневника

«Зачтено»:

аккуратное ведение, ежедневные записи в соответствии с заданиями к практике, имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от предприятия), имеется подпись руководителя практики от предприятия (организации) и печать предприятия (организации) или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

«Не зачтено»:

небрежное ведение, записи делались от случая к случаю / записи не велись, отсутствуют отметки о выполнении работ и/или нет печати организации (предприятия (структурного подразделения)).

2. Требования к оформлению отчета производственной практики

Структура отчета

— Титульный лист.

| | |
|--|--------------|
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Смоленский государственный университет» Факультет экономики и управления Кафедра менеджмента | |
| Отчет о практике Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| Студента _____ (фамилия, имя, отчество) | |
| Курс 3 | |
| Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент | |
| Сроки практики: с _____ по _____ | |
| Место прохождения практики _____ | |
| Руководитель практики от университета _____ (фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень) | |
| Руководитель практики от организации _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность) | |
| Оценка за практику: _____ | |
| Руководитель практики от университета _____ (подпись) | _____ (дата) |
| Смоленск 2022 | |

— **Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).**

— **Введение.** Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности практики через формируемые компетенции, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики и выполнения отчета.

— **Основная часть отчета** включает: 1) описание проблемы, на решение которой направлен проект и описание идеи проекта, внешняя экспертная оценка проекта; 2) стратегический анализ внешней и внутренней среды проекта (SWOT- и PEST-анализ, 4P-анализ, БКГ-матрица и др. методы); 3) анализ целевой аудитории проекта (сегментирование, таргетирование, инструмент «персона» и т.д.); 4) цель и задачи проекта; 5) структура проекта: подпроекты и мероприятия, этапы реализации проекта; 6) описание продукта проекта и формирование ценностного предложения; 7) примерный финансовый план проекта.

Объем отчета 15–20 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими

цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Отчет сдается на кафедру в течение недели после окончания практики.

Критерии оценки отчёта

| № п/п | Критерии | Показатели |
|-------|-------------------|--|
| 1. | Структура отчета | - отчет по практике содержит разделы, соответствующие требованиям; - логика построения отчета |
| 2. | Содержание отчета | - определено место и время прохождения практики; - описаны все виды работ, выполненные в ходе практики; - приведено краткое описание выполненной работы в соответствии с заданиями и проведён анализ проблем |

Отчет студента с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале

Показатели оценки отчета студента с учетом его содержания и защиты

- оценки **«зачтено»** заслуживает студент, который показал знания по всем основным разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, изучил рассматриваемую организацию, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности организации, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от организации. Отчетная документация сдана вовремя. В целом отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 75%.

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Оценка «не зачтено» выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Отчетная документация сдана не вовремя, имеются существенные замечания к оформлению, или оформлена не верно, небрежно, имеет существенные недочеты. Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 75%.

3. Требования к отзыву руководителя практики от организации

Требования к отзыву руководителя практики от предприятия/организации

Отзыв составляется в свободной форме. В конце указывается Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия (организации), ставится его подпись и закрепляется печатью.

Оценка отзыва

| | |
|--------------|---|
| «зачтено» | работа практиканта оценена положительно |
| «не зачтено» | работа практиканта оценена отрицательно |

Форма отзыва

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента

«_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации

Должность _____ (_____)

(подпись)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценку «зачтено» студент получает в случае положительного отзыва руководителя практики от предприятия (организации) и своевременной и правильной сдачи отчетной документации.

Зачет по преддипломной практике выставляется на основании следующих критериев

1. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- полнота и своевременность реализации плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики, требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

2. Уровень теоретической и практической подготовки, демонстрируемый студентом:

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- применение теоретических знаний на практике;
- корректное исполнение заданий практики.

| Оценка | Критерии выставления оценки по практике |
|--------------|--|
| «зачтено» | студент успешно выполнил все задания практики (на уровне 75% и выше), не нарушал трудовой дисциплины, в целом в соответствии с требованиями оформил и вовремя представил руководителю отчетные документы по практике |
| «не зачтено» | студент выполнил не все задания практики, нарушал трудовую дисциплину, не выполнил требования оформления отчетных документов или не вовремя представил их руководителю |

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433975>

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437120>

4. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362>

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433247>

2. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447425>

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447050>

4. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ;

Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447459>

5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433132>

7.3 Перечень ресурсов сети Интернет для проведения практики

1. www.aup.ru – электронная библиотека деловой литературы.
2. www.garant.ru - Тексты основ законодательства РФ
3. www.gks.ru - Госкомстат
4. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 518 (кабинет менеджмента и маркетинга)

Стандартная учебная мебель (24 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Наборы учебно-наглядных пособий

Нестационарный мультимедийный комплекс: мультимедийный проектор BenQ - 1 шт.; ноутбук Lenovo - 1 шт.; переносной настенный экран – 1шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

«Смоленский государственный университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра менеджмента

Отчет о практике

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (дата)

Смоленск
2022

ДНЕВНИК
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Ежедневные записи студента по практике

| Дата | Виды работ, выполненных студентом | Отметки о выполнении руководителя практики в организации |
|------|--------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от организации

Должность _____

_____ (_____)
подпись

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации
о работе студента

Оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

Должность _____ (_____)
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

