

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«08» сентября 2022 г.

**Программа производственной практики
Б2.О.02(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки 48.04.01 Теология
Направленность (профиль) образовательной программы: История Русской Православной
Церкви нового и новейшего времени
Форма обучения – заочная
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108.
Форма отчетности: зачет – 5 семестр

Программу разработал: кандидат исторических наук, доцент Каиль М.В.

Одобрена на заседании кафедры
«30» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Производственная практика (Б2.О.03 (П)) входит в Блок 2 Практики, обязательная часть программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология (профиль «История Русской Православной Церкви нового и новейшего времени»).

Преддипломная практика проводится у студентов 3 курса в 5 семестре базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в магистратуре «Методология и методы научного исследования», «Технологии развития критического мышления», «Актуальные проблемы истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени (научно-методологический семинар)».

Прохождение «Преддипломной практики» завершает обучение по магистерской программе и базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе обучения. Целями практики являются - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, подготовка магистерской диссертации.

Основными задачами преддипломной практики, как профессионально-значимой части профильной подготовки магистранта, являются:

- закрепление навыков практической работы специалиста по данному направлению подготовки, углубление теоретических знаний магистрантов;
- закрепление навыков планирования и организации научного исследования;
- формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной деятельности;
- освоение и готовность использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- формирование способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- подготовить магистерскую диссертацию.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-1. Способен ориентироваться в современной теологической проблематике	Знать: базовые сведения о современном состоянии научно-исследовательской теологической проблематике; категории и принципы, характеризующие современные проблемы теологии; специфику межкультурной коммуникации и межконфессионального диалога в исторических и этнических контекстах: современные эвристические способы и методы решения нестандартных задач в области теологии. Уметь: обоснованно предлагать и применять категориальные достижения современной теологии для решения творческих проблем в области профессиональной теологической деятельности; понимать специфику современной межкультурной коммуникации и межконфессионального диалога. Владеть: навыками конструктивного обсуждения, и решения задач в сфере современной теологической проблематики, на основе богословских категорий и принципов: навыками межкультурная коммуникация и межконфессиональный диалог,
ОПК-2. Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении	Знать: широкий спектр существующих конфессиональных, религиозно-философских, теологических взглядов, доктрин и концепций; наиболее значимые произведения крупнейших теологов современности.

теологических задач	<p>Уметь: анализировать первоисточники по теологии; ориентироваться в основных проблемах современной христианской теологии, включая пункты полемики и преемственности в развитии теологических проблем; использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских и педагогических задач: демонстрировать навыки критического анализа исторической информации и проведения исторического исследования.</p> <p>Владеть: терминологическим аппаратом, необходимым для понимания текстов первоисточников по теологии; навыками изложения теологических идей и выделения в них отдельных аспектов; способностью формулировать и обосновывать собственную позицию по отдельным теологическим проблемам; навыками публичного выступления и ведения дискуссии; способностью и готовностью применять полученные знания на практике.</p>
ОПК-3. Способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	<p>Знать: теологическую специфику научных исследований в избранной области теологии; категории и принципы научного исследования.</p> <p>Уметь: выделять специфику теологической методологии в сфере своей непосредственной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования теологической методологии в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-4. Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	<p>Знать: современную теорию и практику решения актуальных задач теологической проблематики.</p> <p>Уметь: оптимально структурировать задачи в избранной области теологии и организовывать их решение.</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой научной информации, осуществления профессиональной коммуникации.</p>
ПК-1. готовностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры)	<p>Знать: фундаментальные разделы теологии; принципы и методы решения научно-исследовательских задач в сфере актуальных проблем истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени; закономерности, этапы и хронологические периоды истории православия нового и новейшего времени; базовые теории в области богословия и духовно-нравственной культуры; основы истории и культуры православного монашества; системные характеристики печатных и электронных православных СМИ; историю и современное состояние государственно-конфессиональных и общественно-конфессиональных отношений в РФ с точки зрения реализации права.</p> <p>Уметь: использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; ориентироваться в типологических параметрах современных православных СМИ; применять базовые знания в области вероисповедного законодательства РФ при решении практических задач и проблем; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p> <p>Владеть: навыками применения научно-исследовательских методов для решения задач в области актуальных проблем истории Русской Православной Церкви нового и новейшего времени;</p>

	представлениями о событиях истории православия, основанными на принципе историзма; навыками системного типологического анализа современных православных СМИ; способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию для решения научно-исследовательских задач
ПК-2. способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем	Знать: общие принципы и методы научно-теологического исследования источников и различных документов из сферы практической деятельности теолога; специфику теологической проблематики. Уметь: осуществлять выбор оборудования и методов для решения нестандартных теологических проблем; отбирать и работать с первоисточниками, научными и публицистическими текстами, исходя из решения конкретных практических задач. Владеть: навыками адаптации и применения общих научных методов к решению нестандартных теологических проблем.

3. Тип практики

Тип: производственная, вид – преддипломная. Форма проведения: дискретно.

4. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры истории России ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции. Ознакомление магистрантов с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности. (2 час.)	Контроль руководителя
2	Подготовительный этап практики	Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в рамках выбранной темы исследования. Знакомство с информационно-справочной базой. Определение круга источников, выработка плана исследования. (10 час.)	Консультации и контроль за выполнением заданий

3	Поисковый этап практики	Написание историографии исследования. Работа с источниками магистерской диссертации. Обработка источников и их систематизация. (45 час.)	Консультации и контроль за выполнением заданий
4	Аналитический этап практики	Анализ опубликованных и архивных источников по теме исследования. Написание обзора источников. (20 час.)	Консультации и контроль за выполнением заданий
5	Научно-исследовательский этап практики	Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Подготовка к написанию глав диссертационной работы (20 час.)	Консультации и контроль за выполнением заданий
6	Заключительный этап	Подготовка окончательного списка источников и литературы. Подготовка отчета. Аттестация магистрантов по итогам практики (11 ч.).	Консультации и контроль за выполнением заданий Оценка за отчетную документацию по практике

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Требования к отчету.

Основные разделы итогового отчета

- Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
- Степень изученности проблемы исследования.
- Источниковая база исследования.
- Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
- Краткое содержание выпускной квалификационной работы.
- Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.
- Список источников и литературы.

Требования к оформлению итогового отчета

Рекомендуемый шрифт при работе в Microsoft Word - Times New Roman, кегль - 14.

Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Расположение текста по ширине без расстановки переносов.

Объем отчета должен составлять не менее 10-12 страниц формата А4.

Отчет предоставляется руководителю практики в распечатанном виде и после заключения руководителя и выставления оценки в электронном (отсканированном) виде на кафедру. Сроки предоставления отчета - 5 рабочих дней после окончания преддипломной практики, в отсканированном виде - в течение 3 рабочих дней после выставления оценки руководителем практики.

Критерии оценки отчета

«Зачтено»	Отчет по практике раскрывает содержания практики, четко и логично построен, в нем описаны виды работ, выполненные в ходе практики; отчет сдан руководителю практики в указанный срок.
«Не зачтено»	Отчет по практике не раскрывает содержания практики, нечетко и нелогично построен, в нем описаны не все виды работ, выполненные в ходе практики; отчет не сдан руководителю практики в указанный срок.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Факультет истории и права
Кафедра истории России

*Отчет по производственной практике
Преддипломная практика*

Магистранта (ФИО) _____

Направление подготовки 48.04.01 Теология

Профиль История Русской Православной Церкви нового и новейшего времени

Сроки практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Отзыв руководителя практики:

Оценка за практику _____

Руководитель практики (ФИО) _____

(подпись)

(дата)

2. Требования к дневнику

1. Все задания по практике фиксируются в дневнике.

2. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Дневник прохождения практики представляет собой записи по следующей форме:

Число, месяц, год	Содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись

Все задания по практике выполняются в дневнике. Записи в дневнике должны вестись ежедневно.

Критерии оценки дневника

«Зачтено»	Аккуратное ведение, ежедневные записи, имеются отметки о выполнении, сделанные руководителем практики.
«Не зачтено»	Неаккуратное ведение, не ежедневные записи, нет отметок о выполнении, сделанных руководителем практики.

Оформление титульного листа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права
Кафедра истории России

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта _____

Курс _____

Направление подготовки
Профиль _____

Срок практики: с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Смоленск
20..

Образец оформления дневника преддипломной практики

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя о выполнении и подпись
27.09.2022	Установочная конференция по практике	
И так далее, каждый день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней		
9.10.2022	Представление отчетных материалов на кафедру (Заполненный индивидуальный план магистранта. Характеристика научного руководителя по практике. Отчет магистранта по практике. Дневник практики)	
14.10.2022	Итоговая конференция по практике	

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет по итогам практики выставляется студенту на основании дневника, отчета, наличия другой необходимой документации.

Оценку выставляет руководитель практики от университета.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие критерии:

1. уровень теоретического осмысления магистрантами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
2. степень сформированности профессиональных умений;
3. содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
4. содержание отчета, глубина аналитической работы магистранта;
5. содержание характеристики, полученной магистрантом от руководителя практики;
6. качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру.

Результаты практики проставляются в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студентов. Дневники, отчеты и другая документация студентов сдаются и хранятся весь срок их обучения. Кроме того, на кафедру должен быть сдан в электронном виде отсканированный вариант отчета в формате .pdf.

Предусмотрены следующие **критерии оценок**:

«зачтено» ставится при условии выполнения магистрантом всех видов запланированной работы, своевременного оформления и представления на кафедру всех обязательных документов, отсутствия грубых ошибок и недочетов в отчетных документах, логичного и последовательного изложения материала.

«не зачтено» ставится при условии невыполнения магистрантом отдельных видов запланированной работы, не представления (или несвоевременного представления) на кафедру отчетной документации, при допущении грубых ошибок в оформлении отчета или при прохождении практики.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1 Основная литературы

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>
2. Гребенюк, А. В. Теория и методология истории. Цивилизациография : учебное пособие для вузов / А. В. Гребенюк, И. В. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08011-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474646>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>
4. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665>

7.2 Дополнительная литература

1. Каган, М. С. Проблемы методологии гуманитарного познания. Избранные труды : для вузов / М. С. Каган. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06176-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DD61C7B-CBC5-4D3E-A7CA-347AC51CB42B
2. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук : учебник для магистров / В. А. Канке. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 572 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3275-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A05A859E-5582-4D43-BB9B-E0883C7C4EF5
3. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/126889EA-34AF-4667-9DE1-B56BD1215350

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Исторические каталоги

Best of History Web Sites [<http://www.besthistorysites.net/>]

Economic History.NET [<http://eh.net/>]

H-Net: Humanities and Social Sciences Online [<https://networks.h-net.org>]

The Labyrinth: Resources for Medieval Studies [<https://blogs.commonsgorgetown.edu/labyrinth/>]

WWW-VL: World History Index and History Central Catalogue Library: [<http://vlib.iue.it/history/>]

Каталог исторических ресурсов Государственной публичной исторической библиотеки [<http://www.shpl.ru/links.phtml?cat=90>]

Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова [<http://www.hist.msu.ru/Links/>]

Архивы

Архивы России [<http://www.rusarchives.ru/>]

National Archives and Records Administration [<http://www.archives.gov/>]

Электронные библиотеки

Объединенный поиск по электронным каталогам «Библиотечная компьютерная система» [<http://www.sigla.ru>]

Российская национальная библиотека [<http://www.nlr.ru>]

Российская государственная Библиотека [<http://www.rsl.ru>]

Государственная публичная историческая библиотека [<http://www.shpl.ru>]

Библиотека ИНИОН РАН [<http://www.inion.ru/>]

Проект «Военная литература» [<http://militera.lib.ru/>]

Сервер Библиотеки Конгресса США. URL: <http://www.loc.gov/index.html>

Сервер Британской библиотеки (British library). URL: <http://portico.bl.uk/>

Полнотекстовые коллекции электронных версий научных журналов. Project MUSE. URL: <http://muse.jhu.edu>.

8. Материально-техническое обеспечение

1. Учебная аудитория № 15 (зальный корпус) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная стандартной учебной мебелью (16 учебных посадочных мест), телевизором SamsungLE, ноутбуком LenovoG570, проекционным экраном Sereenmedia, системой видеоконференцсвязи Polycomvsvx 6000, комплектом колонок GeniusSP-E120, а также необходимым комплектом учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

2. Помещение для самостоятельной работы - ауд № 14 (зальный корпус), оснащенная стандартной учебной мебелью (28 учебных посадочных мест) и 14 персональными компьютерами с выходом в Интернет, доступом к ЭИОС СмолГУ и ЭБС «Юрайт».

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022