

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

*«Утверждаю»*  
Проректор по  
учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Устименко  
«21» июня 2022 г.

**Программа производственной практики**  
**Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Форма обучения – очная

Курс – 3

Семестр – 6

Всего зачётных единиц – 6, часов – 216

Форма контроля: зачет – 6 семестр

Программу разработал:

к.п.н., доцент Кошевенко С.В.

Одобрена на заседании кафедры  
«14» июня 2022 г., протокол № 14

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Е.А. Беляева

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Практика Технологическая (проектно-технологическая) (Б2.О.02(П)) входит в Блок 2 «Практика», обязательная часть, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент»).

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится у студентов 3 курса в 6 семестре базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения «Основы проектного менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг» и др. и является основой для подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Полученные знания и опыт практической деятельности при прохождении практики позволят эффективно решать поставленные задачи и вопросы в области менеджмента, а также успешному выполнению выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения

<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия, теории и инструментарий; основные теории и законы организации и организационного поведения; методы статистического исследования и анализа, бухгалтерского учёта и налогообложения; современные подходы к разработке продукта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание экономических понятий, теории и инструментария в профессиональной деятельности; использовать знание организационной и управленческой теории; использовать методы статистического исследования, бухгалтерского учета и налогообложения и осуществлять анализ на их основе; применять технологию проектирования нового продукта.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования знаний экономической теории и экономического инструментария в профессиональной деятельности; навыками использования организационной и управленческой теории; навыками статистического исследования и анализа, бухгалтерского учета и налогообложения; навыками анализа внешней и внутренней среды, оптимизации организационных связей, анализа и управления поведением индивида, группы и организации в целом на основе теорий и понятий менеджмента для использования в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>Знать:</b> основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей, а также основные методы математического моделирования управленческих задач, необходимые для сбора, обработки и анализа данных; методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей для обработки данных, получения и обоснования выводов; анализировать полученные экономико-математические модели реальных управленческих задач, получать прогнозы и делать рекомендации на основе проведенного анализа; использовать методы и способы осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками построения экономико-математических моделей реальных управленческих задач, решения полученных задач с использованием современного математического</p>

	инструментария; навыками осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>Знать:</b> сущность, виды и технологию принятия управленческих решений; основные методы принятия управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; основные теории менеджмента и теории лидерства; виды и сущность основных организационных структур управления; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их законности и правомерности, социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; использовать основные теории менеджмента и лидерства в профессиональной деятельности; анализировать организационные структуры управления; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности для обоснования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой и инструментарием принятия организационно-управленческих решений, методами оптимизации организационных структур, бизнес-процессов, организации коммуникаций, решения конфликтов в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в том числе с учётом правовых норм.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p><b>Знать:</b> основные рыночные механизмы на разных уровнях экономики, новые рыночные возможности, законы организации и построения рыночных структур; основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; методы и механизмы разработки бизнес-планов для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности для развития и продвижения организации на разных уровнях экономики, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа новых рыночных возможностей на разных уровнях экономики; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о маркетинговой и рыночной среде, навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы статистического анализа, основные современные информационные технологии, применяемые для решения управленческих задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы статистического анализа, применять современные информационные технологии и программные средства для исследования экономико-математических моделей реальных управленческих задач; организовывать внутреннее и внешнее электронное взаимодействие; использовать массивы данных для анализа среды организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения статистического анализа, навыками использования современных программных средств для анализа профессиональных задач и принятия управленческих решений.</p>

<p><b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные современные информационные технологии и принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; осуществлять поиск, сбор, обработку и обмен информацией для повышения показателей труда и упрощения управления бизнесом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности и её документационного обеспечения.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен организовывать маркетинговые исследования спроса на товары, работы, услуги, исследования поведения потребителей и конкурентов, в том числе с применением инструментов цифрового маркетинга</p>	<p><b>Знать:</b> базовые понятия и теоретические основы маркетинга и маркетинговых исследований, исследований поведение потребителей и конкурентов; возможности использования инструментов сбора маркетинговой информации; возможности и ограничения интеллектуальных информационных систем в сфере обработки результатов маркетинговых исследований; технологии цифрового маркетинга; процесс управления репутацией бизнес-субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать маркетинговые исследования спроса на товары, работы, услуги, исследования поведения потребителей и конкурентов, том числе в интернет-среде; анализировать эффективность маркетинговых инструментов; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований;</p> <p>разрабатывать технологию формирования позитивной репутации, деловой репутации бренда бизнес-субъектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации маркетинговых исследований спроса на товары, работы, услуги, методами экономического и стратегического анализа поведения потребителей и конкурентов, а также присутствия компании и ее конкурентов в интернет-пространстве; навыками проведения прикладных исследований средствами интеллектуальных информационных систем; навыками построения эффективных внутренних и внешних коммуникаций благодаря исследованию деловой репутации и применению технологий репутационного менеджмента.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен проводить анализ, разработку и осуществление маркетинговой стратегии, стратегии развития бренда и медийной стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знать:</b> основные базовые понятия стратегического менеджмента и основы осуществления маркетинговых стратегий; основные направления представления компании в сети Интернет, теоретические основы интернет-рекламы, ключевые аспекты поисковой оптимизации сайта, основы SMM-маркетинга и контекстной рекламы; основы веб-программирования и веб-дизайна; международное и российское законодательство в сфере защиты информации; основные способы безопасного хранения данных.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ и разрабатывать маркетинговые стратегии, стратегии развития бренда и медийной стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; использовать процессы внедрения информационных технологий для представления компании в интернет-среде, реализовывать организацию веб-представительства компании и его сопровождение в сети; разрабатывать и внедрять рекламные стратегии в сети Интернет, анализировать эффективность маркетинговых инструментов в Интернет-среде; разрабатывать динамические веб-страницы, проектировать дизайн веб-страниц, управлять веб-контентом; оценивать ущерб от угроз информационной безопасности и осуществлять мероприятия, направленные на профилактику правонарушений в сфере информационной безопасности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического мышления и практического осуществления маркетинговой стратегии, стратегии развития</p>

	бренда и медийной стратегии продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; навыками работы с информационными средствами для управления различными направлениями деятельности организации в сети Интернет с целью повышения её конкурентоспособности; навыками программирования, разметки и дизайна веб-страниц с использованием специализированных программных средств; навыками обеспечения локальной и сетевой информационной безопасности, программными средствами журналирования и анализа событий безопасности.
--	---

### 3. Тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью учебной программы подготовки бакалавров. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

### 4. Место проведения практики

Местом прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются предприятия и организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм. Подразделения предприятий (организаций), в которых студенты проходят практику, выбираются в соответствии с темой проекта.

Место проведения практики выбирается либо вузом, либо студентом по согласованию с руководителем практики от вуза. Практика может быть как стационарной (проводиться в самой образовательной организации или в организациях (предприятиях) г. Смоленска), так и выездной (за пределами г. Смоленска). Практика проводится дискретно.

### 5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Знакомство с программой практики, требованиями по ее проведению, формой и содержанием отчетной документации. Формулирование заданий на практику. Первичный сбор информации (8 часов)	Проверка ведения дневника практики
2	Проектно-технологический этап	Систематизация и обобщение, оформление материалов по разрабатываемому проекту. Разработка диагностических материалов для проведения исследования. Проведение стратегического анализа среды проекта. Описание проблемы, идеи, целей и задач, продукта проекта, мероприятий проекта и показателей оценки его эффективности. Внешняя экспертная оценка проекта. Корректировка мероприятий проекта. Разработка примерного финансового плана проекта. Консультации с руководителем практики. Презентация результатов работы над проектом руководителю практики от организации (178 часов)	Проверка ведения дневника практики
4	Отчётный этап	Оформление результатов практики: подготовка дневника и отчета по практике. Подготовка презентации проекта. Итоговая конференция. (30 часов)	Проверка отчетной документации по практике
<b>ИТОГ</b>			216 часов

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

По итогам прохождения практики студент подготавливает следующую **отчетную документацию**:

1. Дневник производственной практики;
2. Отчет о производственной практике;
3. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

#### *1. Требования к оформлению дневника производственной практики*

1. Дневник заполняется ежедневно. Задания, выполняемые в течение некоторого периода времени могут отражаться в дневнике диапазоном дат.

2. В дневник заносятся:

- общие сведения о студенте, месте прохождения практики и её сроках (отражаются на титульном листе);

- дата и выполненная в этот день работа, в соответствии с заданиями практики;

- отметка руководителя практики от организации о выполнении работы студентом.

3. Структура дневника практики.

*1. Общие сведения (титульный лист):* название практики, в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. студента; курс; направление подготовки и профиль; место проведения практики; сроки прохождения практики; руководитель практики от вуза (кафедры); руководитель практики от организации (если практика проводится на кафедре менеджмента СмолГУ, то указывается руководитель практики от вуза).

**ДНЕВНИК**  
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(должность)

*2. Ежедневные записи (в табличной форме)*

#### План–график практики

План	Сроки	Отметка руководителя о выполнении
Знакомство с программой практики. Сбор		

сведений о направлениях деятельности организации, связанных с темой проекта		
Систематизация и обобщение, оформление материалов по разрабатываемому проекту		
Подбор методов для стратегического анализа среды проекта		
Разработка диагностических материалов для проведения исследования		
Организация и проведение исследования. Обработка материалов диагностики		
Проведение стратегического анализа среды проекта		
Описание проблемы, идеи, целей и задач, продукта проекта		
Разработка мероприятий проекта и показателей оценки его эффективности		
Презентация идеи проекта руководителю практики от организации. Внешняя экспертная оценка проекта		
Корректировка мероприятий проекта		
Разработка примерного финансового плана проекта		
Подготовка отчётной документации по практике (дневника и отчёта)		
Подготовка презентации по проекту		

3. *Ф.И.О. и должность руководителя практики от организации, его подпись и печать.*

	« _____ » _____ 201__ г.	
	Руководитель практики от предприятия (организации) Должность _____ (_____)	
	(подпись)	
	М.П.	

### **Критерии оценки дневника**

**«Зачтено»:**

аккуратное ведение, ежедневные записи в соответствии с заданиями к практике, имеются отметки о выполнении каждого из видов работ (подписи руководителя практики от предприятия), имеется подпись руководителя практики от предприятия (организации) и печать предприятия (организации) или ее структурного подразделения, в котором студент проходил практику;

**«Не зачтено»:**

небрежное ведение, записи делались от случая к случаю / записи не велись, отсутствуют отметки о выполнении работ и/или нет печати организации (предприятия (структурного подразделения)).

## 2. Требования к оформлению отчета производственной практики

### Структура отчета

— Титульный лист.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации «Смоленский государственный университет» Факультет экономики и управления Кафедра менеджмента	
<i>Отчет о практике</i> Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Студента _____	(фамилия, имя, отчество)
Курс 3	
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент	
Сроки практики: с _____	по _____
Место прохождения практики _____	
Руководитель практики от университета _____	
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)	
Руководитель практики от организации _____	
(фамилия, имя, отчество)	
_____	
(должность)	
Оценка за практику: _____	
Руководитель практики от университета _____	_____
	(подпись) (дата)
Смоленск 2022	

— Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).

— Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности практики через формируемые компетенции, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе прохождения практики и выполнения отчета.

— Основная часть отчета включает: 1) описание проблемы, на решение которой направлен проект и описание идеи проекта, внешняя экспертная оценка проекта; 2) стратегический анализ внешней и внутренней среды проекта (SWOT- и PEST-анализ, 4P-анализ, БКГ-матрица и др. методы); 3) анализ целевой аудитории проекта (сегментирование, таргетирование, инструмент «персона» и т.д.); 4) цель и задачи проекта; 5) структура проекта: подпроекты и мероприятия, этапы реализации проекта; 6) описание продукта проекта и формирование ценностного предложения; 7) примерный финансовый план проекта.

Объем отчета 15–20 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее - 20мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

*Отчет сдается на кафедру в течение недели после окончания практики.*

### Критерии оценки отчёта



№ п/п	Критерии	Показатели
1.	Структура отчета	- отчет по практике содержит разделы, соответствующие требованиям; - логика построения отчета
2.	Содержание отчета	- определено место и время прохождения практики; - описаны все виды работ, выполненные в ходе практики; - приведено краткое описание выполненной работы в соответствии с заданиями и проведён анализ проблем

*Отчет студента с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале*

*Показатели оценки отчета студента с учетом его содержания и защиты*

- оценки **«зачтено»** заслуживает студент, который показал знания по всем основным разделам отчета, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой практики задания, изучил рассматриваемую организацию, принимал активное участие в производственной и общественной деятельности организации, что подтверждается положительным отзывом руководителя практики от организации. Отчетная документация сдана вовремя. В целом отчёт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение заданий и ответы на вопросы на уровне 75%.

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который имеет существенные пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части своего отчета о практике, не выполнил самостоятельно предусмотренные программой задания, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительной подготовки по соответствующим разделам отчета о практике. Оценка «не зачтено» выставляется также в случае, когда студент не может ответить на поставленные вопросы (отказ от ответа, ответ полностью не по сути поставленного вопроса). Отчетная документация сдана не вовремя, имеются существенные замечания к оформлению, или оформлена не верно, небрежно, имеет существенные недочеты. Выполнение заданий и ответы на вопросы ниже 75%.

### **3. Требования к отзыву руководителя практики от организации**

*Требования к отзыву руководителя практики от предприятия/организации*

Отзыв составляется в свободной форме. В конце указывается Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия (организации), ставится его подпись и закрепляется печатью.

Оценка отзыва

«зачтено»	работа практиканта оценена положительно
«не зачтено»	работа практиканта оценена отрицательно

## Форма отзыва

<b>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ</b> о работе студента	
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
« ____ » _____ 201__ г.	
Руководитель практики от организации	
Должность	_____ (_____)
	(подпись)
	М.П.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

**Оценку «зачтено» студент получает в случае положительного отзыва руководителя практики от предприятия (организации) и своевременной и правильной сдачи отчетной документации.**

**Зачет по практике выставляется на основании следующих критериев**

**1. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту:**

- посещение установочной и заключительной конференций;
- полнота и своевременность реализации плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики, требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

**2. Уровень теоретической и практической подготовки, демонстрируемый студентом:**

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- применение теоретических знаний на практике;
- корректное исполнение заданий практики.

Оценка	Критерии выставления оценки по практике
«зачтено»	студент успешно выполнил все задания практики (на уровне 75% и выше), не нарушал трудовой дисциплины, в целом в соответствии с требованиями оформил и вовремя представил руководителю отчетные документы по практике
«не зачтено»	студент выполнил не все задания практики, нарушал трудовую дисциплину, не выполнил требования оформления отчетных документов или не вовремя представил их руководителю

## 7. Перечень учебной литературы для проведения практики

### 7.1 Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433975>

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437120>

4. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438362>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433247>

2. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447425>

3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447050>

4. Ковалева, Л. В. Инвестиционная региональная политика : учебное пособие для вузов / Л. В. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12411-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-

01469-7 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447459>

5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 144 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433132>

### **7.3 Перечень ресурсов сети Интернет для проведения практики**

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – электронная библиотека деловой литературы.
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Тексты основ законодательства РФ
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Госкомстат
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 518 (кабинет менеджмента и маркетинга)

Стандартная учебная мебель (24 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Наборы учебно-наглядных пособий

Нестационарный мультимедийный комплекс: мультимедийный проектор BenQ - 1 шт.; ноутбук Lenovo - 1 шт.; переносной настенный экран – 1шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

## **9. Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского».

Microsoft Open License в составе:

– Microsoft Windows Professional XP, 7, 8, Server Russian;

– Microsoft Office 2003-2016 Russian.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
«Смоленский государственный университет»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента

*Отчет о практике*  
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Смоленск  
2022

**ДНЕВНИК**  
**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс 3 Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Цифровой маркетинг и бренд-менеджмент

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)



**Отзыв руководителя практики от организации  
о работе студента**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

