

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра социальной работы

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«10» сентября 2021 г.

**Программа производственной практики
Б2.О.02(П) Технологическая практика**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Социальная работа в государственных и
негосударственных организациях
Форма обучения – очная
Курс – 3
Семестр – 5
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216

Форма отчетности: зачет – 5 семестр

Программу разработал:
кандидат психологических наук, доцент Ф.М.Кремень
ст.преподаватель Максун Н.А.

Одобрена на заседании кафедры
«3» сентября 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ С.О. Авчинникова

Смоленск
2021

1. Место практики в структуре ОП

Технологическая практика относится к практикам обязательной части образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в 5 семестре.

Проведению практики предшествует изучение дисциплин: «Документация и отчетность в социальной работе», «Теория социальной работы», «Этика социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальное обслуживание населения», а также прохождение ознакомительной практики. Данная практика направлена на развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций планирования, реализации и оценки организации различных форм социального обслуживания, предоставления социальных услуг различным категориям граждан. Студенты включаются в практическую профессиональную деятельность в различных учреждениях социального обслуживания. Практика предшествует освоению дисциплин «Технологии социальной работы с инвалидами», «Технологии социальной работы с пожилыми», «Система и организация социального обслуживания в Смоленской области», «Социальная реабилитация», а также второй части производственной практики: «стажировки в органах социальной защиты».

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: типовые формы отчетов, составляемых по результатам практической деятельности. Уметь: анализировать, структурировать и логически представлять результаты своей научной деятельности по распознаванию характеристик преобразуемого объекта и практической деятельности по решению разнотипных профессиональных задач; составить отчет, написать реферат или эссе; вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий. Владеть: навыками систематизации и формулирования информации; навыками оформления и представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и /или публикаций.
ПК-1. Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	Знать: формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; формы индивидуальной программы

<p>граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>Уметь: осуществлять диагностическую деятельность для выявления проблем различных категорий населения, обстоятельств, ухудшающих условия их жизнедеятельности; проводить оценку отдельных признаков трудной жизненной ситуации клиента; использовать различные методы оценки для постановки диагноза, определения потребностей граждан и выбора необходимых социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p> <p>Владеть: навыками составления отчетов (выводов) по результатам диагностической деятельности.</p>
<p>ПК-2. Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>Знать: технологии предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи и условия их применения; национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания; основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные формы и виды социального обслуживания; основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; инфраструктуру реализации социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении; разрабатывать мероприятия, по предотвращению обстоятельств, обуславливающих потребность различных групп населения в социальных услугах, мерах социальной помощи; обосновывать использование конкретных технологий</p>

	<p>социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг; обеспечивать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения.</p> <p>Владеть: навыками выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; навыками определения необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, согласования ее с клиентом; навыками выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией.</p>
<p>ПК-3.Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p>Знать: сущность технологического процесса в социальной работе; систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; специфику управленческих, правовых, экономических, психологических, педагогических, социально-медицинских методов и приемов, применяемых в технологиях социальной работы; особенности реализации технологий в различных сферах жизнедеятельности и с разными группами населения; эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций; принципы и механизмы комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>

гражданам со стороны специалистов смежных профессий;

Уметь: выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций; выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социального консультирования, реабилитации, адаптации и др.; организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг; обеспечивать комплексный подход и координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан, интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы; мотивировать граждан-получателей социальных услуг к активному участию в

	<p>реализации индивидуальной программы.</p> <p>Владеть: навыками решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с клиентом индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; организации помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки; организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки; консультирования по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки; организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации: методами и приемами профилактической работы по предотвращению социального неблагополучия, рисков здоровья; навыками составления информационных материалов, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах.</p>
<p>ПК-5. Способен к организации социальной, социально-психологической, социально-педагогической, трудовой реабилитации несовершеннолетних клиентов, трудоспособных клиентов, клиентов пожилого возраста</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы реабилитации несовершеннолетних, совершеннолетних и пожилых граждан; назначение, критерии отбора и способы использования методик, необходимых для обследований различных категорий клиентов; критерии оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в различных видах и формах реабилитации; основы теории и практики, методы и технологии социокультурной, социально-психологической, социально-педагогической, медицинской, трудовой реабилитации; основы использования</p>

	<p>технических средств реабилитации; методы мобилизации личностных, семейных ресурсов клиента, ресурсов значимого для него окружения, ресурсы территории проживания клиента; методы индивидуального и семейного консультирования; технологии проведения мониторинга и оценка результатов различных видов реабилитации.</p> <p>Уметь: определять оптимальный перечень мероприятий социально-психологической, социально-педагогической, трудовой реабилитации и очередность их выполнения; определять критерии готовности реабилитанта к участию в индивидуальных и групповых программах реабилитации; подбирать эффективные методы реабилитации клиента в соответствии с индивидуальными и социальными характеристиками; взаимодействовать с членами реабилитационной команды, социальной, медицинской и другими службами по вопросам комплексной реабилитации в интересах реабилитанта; прогнозировать результаты реабилитации на основании оценки потребностей, личностных ресурсов и рисков реабилитанта, его жизненной ситуации.</p> <p>Владеть: методами диагностики и оценки реабилитационного потенциала клиента, навыками оценки его состояния; методами мобилизации личностных ресурсов реабилитанта, его социального окружения.</p>
<p>ПК-6. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>Знать: основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.</p> <p>Уметь: анализировать применимость существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы); проводить экспертизу социального проекта (программы).</p> <p>Владеть: навыками выявления и анализа информации о социальной ситуации/</p>

3. Тип практики

Производственная практика, тип практики - технологическая.

4. Место проведения практики

Для прохождения производственной практики в организации университет имеет заключённые договоры со следующими организациями, находящимися на территории г. Смоленска и Смоленской области:

Организации социального обслуживания населения:

1. СОГАУ «Геронтологический центр «Вишенки».
2. СОГБУ «Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями и инвалидов молодого возраста «Вишенки».
3. СОГБУ «Смоленский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс».
4. ОГБУ «Смоленский комплексный центр социального обслуживания населения».
5. СОГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей и семей».
6. СОГКУ «Центр занятости населения г. Смоленска».
7. СОГАУ «Центр поддержки выпускников «Точка опоры».
8. СОГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Детский дом Гнездышко".

Кроме того, при необходимости, признаваемой кафедрой социальной работы, в целях создания возможностей реализации научных интересов или научных работ студентов допускается прохождение студентами производственной практики в других организациях, относящихся к организациям социального обслуживания населения с заключением университетом индивидуальных договоров о прохождении практики.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	Наличие программы практики, распоряжение по факультету о направлении студентов в организации практики.
2.	<i>Содержательный этап</i>	Согласование программы практики. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Особенности государственного регулирования	Выполнение индивидуального плана, проверка дневника

		<p>деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с видами деятельности, структурой управления и системой документооборота учреждения.</p> <p>Изучение содержания работы специалиста по социальной работе и его должностной инструкции. Полномочия, обязанности и права специалиста по социальной работе.</p> <p>Изучение перечня социальных услуг, оказываемых клиентам социальной службой, государственных стандартов социального обслуживания и порядка предоставления социальных услуг.</p> <p>Изучение технологий и методик оказания социальных услуг клиентам учреждения.</p> <p>Применение на практике (взаимодействие с клиентом учреждения) знаний и умений по изучению и анализу жизненной ситуации клиента.</p> <p>Применение знаний и умений по разработке плана (программы) преодоления трудной жизненной ситуации клиента и его практическая реализация.</p> <p>Освоения практических навыков оформления и ведения документов, предусмотренных для должности специалиста по социальной работе.</p> <p>Сбор материалов и документов, необходимых для составления отчёта по практике.</p>	<p>практики, непосредственное наблюдение за работой студента на базе практики, непосредственное взаимодействие с руководителем практики на базе.</p>
3.	<i>Результативно-аналитический этап</i>	<p>Систематизация материалов и документов, необходимых для составления отчёта по практике.</p> <p>Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции.</p>	<p>Проверка отчётной документации по практике, оценивание результатов выполнения индивидуально заданного задания на практику, презентация отчёта по практике на конференции.</p>

			Зачёт по практике.
--	--	--	-----------------------

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Индивидуальный учебный план практики с оценками руководителя базы практики и отзыв и итоговой оценкой.

После выполнения каждого задания практики руководитель базы практики оценивает его выполнение студентом, заверяет оценку подписью и снабжает комментарием (по желанию).

Типовая форма типового индивидуального учебного плана практики

Индивидуальный учебный план производственной практики студента __ курса, обучающегося по направлению «Социальная работа»

Ф.И.О.

Наименование организации

Руководитель базы практики _____

Руководитель практики _____

№ п/п	Наименование задач	Оценка (замечания)	Подпись руководителя
1	2	3	4
1.	Изучить организационно-управленческую документацию организации (устав, правила внутреннего трудового распорядка, инструкция по охране труда и технике безопасности, положения основных структурных подразделений и др.).		
2.	Изучить виды деятельности, структуру организации, положения об основных структурных подразделениях организации и порядок их взаимодействия.		
3.	Изучить содержание работы специалиста по социальной работе и его должностную инструкцию. Полномочия, функции и права		

	специалиста по социальной работе.		
4.	Изучить перечень социальных услуг, оказываемых клиентам социальной службой, государственные стандарты и порядок предоставления социальных услуг.		
5.	Изучить технологии и методики оказания социальных услуг клиентам учреждения (отдельно для каждой услуги).		
6.	Изучить порядок оформления договорных отношений с клиентом по оказанию социальных услуг.		
7.	Применить на практике знания и умения по изучению и анализу жизненной ситуации клиента (взаимодействие с клиентами учреждения под руководством наставника) и оформить документы по оценке жизненной ситуации клиентов.		
8.	Разработать две-три индивидуальных программы (плана) преодоления трудной жизненной ситуации клиента, программы социальной реабилитации или социального обслуживания.		
9.	Принять личное участие (под руководством наставника) в реализации, разработанных программ, в оказании социальной помощи и социальных услуг клиентам организации.		
10.	Изучить и освоить оформление и ведение документов, предусмотренных в организации для должности специалиста по социальной работе.		
11.	По решению руководителя практики от организации принять участие в проведении занятий и других мероприятиях, проводимых с персоналом учреждения.		
12.	Собрать и систематизировать информацию и материалы для составления отчёта о практике.		

**Отзыв
о прохождении производственной практики**

Оценка за практику _____
(руководителя базы практики)

Подпись руководителя базы практики _____

Итоговая оценка (зачтено, не зачтено)

(руководитель практики)

Подпись руководителя практики _____

На усмотрение руководителя базы практики за выполненные задания может выставляться отметка по 5-бальной шкале или зачтено/незачтено. Итоговая оценка за работу на базе практики выставляется по 5-бальной шкале, в отзыве дается характеристика студенту: уровню его подготовке к выполнению профессиональных задач, а также профессионально значимым качествам.

2. Отчёт о производственной практике

В отчёте о производственной практике студент описывает все свои действия, работы и наблюдения при выполнении каждого из заданий индивидуального учебного плана производственной практики. Все документы (акты, программы, планы, отчёты, справки и др.), разработанные студентом самостоятельно, прикладываются к отчёту. С разрешения руководителя базы практики к отчёту могут прикладываться образцы документов, разрабатываемых и ведущихся в социальной службе.

В отчёте о производственной практике необходимо также предоставить следующую информацию:

1. Общие сведения о месте прохождения практики: цели, задачи, основные направления деятельности социальной службы или учреждений; структуру социальной службы и её штат, перечень должностей специалистов, работающих в учреждении. Описание истории становления и развития социальной службы.

2. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность данного учреждения социального обслуживания населения, а также специалиста по социальной работе: описание основных правовых актов, регулирующих деятельность социальной службы, функциональных обязанностей специалиста по социальной работе, отчетной документации, текущих и перспективных планов работы.

3. Характеристика основных категорий клиентов социальной службы или негосударственной организации: определение основных категорий клиентов; определение типичных проблем клиентов; определение правил

организации и предоставления помощи клиентам, в том числе, в виде мер социальной поддержки, льгот, субсидий и др.

4. Освоенные в процессе практики методы и технологии, используемые специалистами для оказания помощи (услуг) клиентам социальной службы или учреждения.

5. Анализ основных направлений собственной работы (как самостоятельной, так и осуществляемой под руководством работников социальной службы).

6. Индивидуальные программы (планы) (не менее 2) преодоления трудной жизненной ситуации клиента, программа социальной реабилитации или социального обслуживания, разработанная студентом, и краткий отчет о личном участии (под руководством наставника) в реализации, разработанной программы, в оказании социальной помощи и социальных услуг клиентам организации. В случае отсутствия возможности реализации программы, объяснение причин.

7. Анализ личных результатов практики: использование знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях в университете, во время практики; знания и навыки, приобретенные в ходе практики; наиболее важные достижения; трудности.

Текст отчета можно дополнить схемами, графиками, таблицами, наглядно иллюстрирующими структуру и направления работы социальной службы, деятельность специалиста по социальной работе, деятельность самого студента в ходе практики.

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии выставления оценок	Отметка
Все пункты отчета представлены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы. Дана подробная характеристика клиентов учреждения и технологий работы с ними. Разработаны индивидуальные программы (не менее 2). Представлен анализ результатов собственной деятельности в учреждении и личных результатов практики. Отчет полностью соответствует требованиям оформления.	5 (Отлично)
Большая часть заданий пунктов отчета (6 из 7) выполнена в полном объеме. Либо представленные пункты содержат неточности. Представлена и проанализирована только часть документов. Дана характеристика клиентов учреждения и технологий работы с ними. Разработаны индивидуальные программы (не менее 2). Представлены результаты собственной деятельности в учреждении. Отчет соответствует основным требованиям оформления.	4 (Хорошо)
Выполнена достаточная часть пунктов отчета (5 из 7). Либо пункты раскрыты, но не в полном объеме или с	3 (Удовлетворительно)

<p>ошибками. Необходимые документы в отчете упоминаются, но не проанализированы. Перечислены клиенты учреждения и технологий работы с ними. Разработана индивидуальная программа. Представлены результаты собственной деятельности в учреждении. Отчет не соответствует основным требованиям оформления.</p>	
<p>Не выполнена существенная часть пунктов отчета (3 и более). Отсутствует анализ необходимой документации. В описании клиентов и технологий работы допущены существенные ошибки. Не представлена индивидуальная программа. Не представлены результаты собственной деятельности в учреждении. Оформление отчета не соответствует требованиям. Или Отчет не предоставлен</p>	<p>2 (Неудовлетворительно)</p>

Заполненный индивидуальный учебный план практики с отзывом руководителя от базы практики и отчет о производственной практике представляется студентом на кафедру не позднее пяти дней после окончания практики.

6.2 Критерии оценки производственной практики

<p>зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практика пройдена в установленные сроки; - представлена отчетная документация в установленные сроки и оформлена по установленным формам; - положительный отзыв руководителя от базы практики; - положительно оценено выполнение задач индивидуального учебного плана практики руководителем от базы практики; - студент выступил на открытой презентации своего отчета по практике; - оценка по итогам выполнения всех заданий не менее 65%.
<p>не зачтено</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практика не пройдена в установленные сроки; - не представлена отчетная документация в установленные сроки или оформлена не по установленным формам; - отрицательный отзыв руководителя от базы практики; - отрицательно оценено выполнение задач индивидуального учебного плана практики руководителем от базы практики; - студент не выступил на открытой презентации своего отчета по практике; - оценка по итогам выполнения всех заданий менее 65%.

Защита отчётов по практике представляет собой семинар-коллоквиум, на котором студенты делают доклады о выполнении заданий индивидуального учебного плана практики, приобретенных в процессе практики умениях и навыках, а также обмениваются опытом и отвечают на поставленные вопросы. При этом учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчёта, характер ответов на вопросы в ходе защиты отчёта, заключение руководителя практики от учреждения, отзыв ответственного за практику от кафедры.

Результаты прохождения практики оформляются зачётной ведомостью. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку по практике, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447669> (дата обращения: 06.09.2021).

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468433> (дата обращения: 06.09.2021).

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476944> (дата обращения: 06.09.2021).

Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03164-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468835> (дата обращения: 06.09.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

3. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации".
4. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".
5. Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
7. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, утвержденный приказом Минтруда России от 29 января 2014 г. N 59н.
8. Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утверждается Правительством Российской Федерации. Приказ Минздрава РФ от 25 ноября 2003 г. N 567 "О совершенствовании медико-социальной и психологической реабилитации детей-инвалидов и инвалидов с детства".
9. Закон Смоленской области от 29 марта 2010 г. N 10-з "О звании "Ветеран труда Смоленской области".
10. Закон РФ от 18 октября 1991 г. N 1761-I «О реабилитации жертв политических репрессий».
11. Закон РФ от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы".
12. Федеральный закон от 9 января 1997 г. N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".
13. Федеральный закон от 20 июля 2012 г. N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов".
14. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".
15. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".
16. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".
17. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 136-ФЗ "О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием".
18. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

19. Федеральный закон от 22 августа 1995 г. N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".
20. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (Разделы I-III).
21. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
22. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".
23. Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
25. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ.
26. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ.
27. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ
28. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 «О фонде социального страхования».
29. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел X. Охрана труда. Раздел XII. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
30. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
31. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
32. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".
33. Государственная программа «Социальная поддержка граждан».
34. Государственная программа «Доступная среда».
35. Государственная программа «Содействие занятости населения».
36. Национальная стратегия действий в интересах детей.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - www.rosmintrud.ru
2. Сайт Департамента Смоленской области по социальному развитию - www.socrazvitie67.ru
3. <http://www.garant.ru> – информационно-правовая система «Гарант»
4. Кодекс этики социального работника и социального педагога/ <http://www.c-psy.ru/index.php/specialists/socialnomu-pedagogu/dokumentysocpedagog/8886-2011-03-14-14-33-55>

8. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проходит на материально-технической базе организаций, принимающей студентов. Студенты проходят практику на рабочих местах специалистов по социальной работе органов социальной защиты населения и организаций социального обслуживания.

Помещение для самостоятельной работы: компьютерный класс (ауд. 507, корпус 3) с выходом в сеть Интернет (15 компьютеров): компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFocus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

Dr.WebServer/DesktopSecuritySuite, Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B, ежегодное обновление

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, ежегодное обновление.

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, ежегодное обновление.

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление.

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022