

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Устименко Ю.А.  
«23» июня 2022 г.

**Программа учебной практики  
Б2.О.04(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
Направленность (профиль): **Начальное общее образование**  
Форма обучения: заочная  
Курс – 2  
Семестр – 4  
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216  
Форма отчетности: зачёт – 4 семестр

Программу разработали: старший преподаватель Никитина О.И.; кандидат педагогических наук, доцент Колеошкина С.Н., кандидат педагогических наук, доцент Брунчукова Н.М.; кандидат педагогических наук, доцент Харченко О.О., кандидат физико-математических наук, доцент Асонова Н.В..

Одобрена на заседании кафедры  
«16» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная практика относится к циклу обязательных учебных практик.

Она представляет собой часть профессиональной подготовки бакалавров по профилю «Начальное общее образование», являясь связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной работой в образовательных учреждениях. Прохождению ознакомительной практики предшествует изучение дисциплины Б1.О.06.03 Введение в специальность, изучение первых разделов курсов Б1.О.04.01 Педагогика и Б1.О.04.02 Психология. Данная практика знакомит студентов с организацией образовательного процесса в начальной школе, показывая необходимость дальнейшего теоретического изучения психолого-педагогических, методических, филологических, естественнонаучных и математических основ профессиональной деятельности учителя начальных классов. Она предшествует всем остальным практикам – педагогическим Б2.О.01(П), Б2.О.02(П), проектно-технологической Б2.В.01(У) и преддипломной Б2.О.03(Пд).

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм, в том числе в сфере начального общего образования; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Уметь:</b> формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта. <b>Владеть:</b> специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.

<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b> технологию самоорганизации в проектной деятельности; средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать собственную проектную деятельность, прогнозировать и оценивать результат; самостоятельно осуществлять поиск решения проблемы, преодолевать возникающие затруднения; определять и соблюдать сроки выполнения работ в проекте; координировать свою деятельность с деятельностью коллег и руководства; осуществлять поиск новых знаний в различных научных областях, необходимых для реализации проекта и профессионального роста.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, саморазвития, самоанализа, самоконтроля; навыками управления временем проекта; навыками организации самостоятельной работы.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p><b>Знать:</b> историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ и отдельных их компонентов; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности.</p>
<p><b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p><b>Знать:</b> психологические особенности младших школьников, особенности их деятельности и общения; психологические особенности взаимодействия с обучающимися в рамках реализации образовательных программ; принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса; понятийный аппарат и основные положения</p>

	<p>педагогической риторики; способы формирования благоприятной образовательной среды.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать взаимодействие с участниками образовательных отношений исходя из научно-психологического понимания их возрастных и индивидуально-психологических особенностей; устанавливать контакты с младшими школьниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, администрацией школы; применять правила эффективного общения с участниками образовательного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами психологического анализа и выявления социально-психологических особенностей разных категорий обучающихся, элементарными навыками психологического анализа профессиональных и учебно-воспитательных ситуаций; умениями конструктивного бесконфликтного общения в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p><b>Знать:</b> объект, терминологический аппарат, основные положения обществознания, объект, предмет, основные категории, принципы, закономерности, структуру педагогической науки; сущность, структуру, динамику целостного педагогического процесса; состояние и тенденции развития отечественных и зарубежных педагогических и психологических исследований; особенности, логику, закономерности, формы, методы и средства процесса обучения и воспитания; основы психологии личности; познавательные процессы, их свойства, закономерности и роль в интеллектуальной и творческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять теоретические знания в решении педагогических задач; проектировать и осуществлять педагогический процесс; использовать в педагогической деятельности и межличностном взаимодействии современные достижения психологической науки.</p> <p><b>Владеть:</b> категориальным аппаратом обществознания, педагогики, психологии; навыками решения педагогических задач; способами планирования и осуществления образовательного процесса; формами и методами осуществления учебной и воспитательной работы; приемами и методами психодиагностики личности.</p>
<p><b>ПК-1.</b> Способен реализовывать процесс психолого-педагогической деятельности в начальном образовании в соответствии с требованиями ФГОС начального образования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации психолого-педагогической деятельности в начальном образовании; требования ФГОС начального образования, регламентирующие содержание образования и организацию учебного процесса; современные образовательные технологии начального образования; содержание</p>

	<p>образовательной программы начального общего образования, предметов, преподаваемых в начальной школе, теорию и методику обучения им младших школьников.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать элементы образовательной программы; планировать и осуществлять различные организационные формы обучения; обосновывать выбор образовательных технологий и методов обучения, применять их в педагогической практике, исходя из особенностей содержания учебного материала и психологических особенностей младших школьников.</p> <p><b>Владеть:</b> умениями по реализации психолого-педагогической деятельности; современными образовательными технологиями; методикой проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы младших школьников.</p>
<p><b>ПК-2.</b> Способен проектировать и реализовывать процесс психолого-педагогического сопровождения детей на начальной ступени общего образования</p>	<p><b>Знать:</b> содержание психолого-педагогического сопровождения учащихся на начальной ступени общего образования на основе учёта их возрастных и индивидуальных особенностей; технологии психолого-педагогического сопровождения младших школьников.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять процесс психолого-педагогического сопровождения учащихся на начальном этапе обучения на основе психологических и педагогических концепций, теорий, подходов к обучению, развитию и воспитанию детей младшего школьного возраста; разрабатывать рекомендации по реализации процесса психолого-педагогического сопровождения детей в образовательной организации; разрабатывать рекомендации по проектированию образовательной среды на основе учёта индивидуальных особенностей младших школьников.</p> <p><b>Владеть:</b> способами отбора стандартизированных методик психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей детей; умениями отбора содержания психолого-педагогического сопровождения детей и разработки его элементов; способами отбора и разработки содержания, методов, приёмов повышения психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов.</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен демонстрировать знания в области теории и практики русского языка, навыки функциональной грамотности по русскому языку</p>	<p><b>Знать:</b> объект, предмет, структуру, основные категории лингвистической науки; особенности языковых единиц четырех уровней языковой системы и отношения между ними; правила использования единиц языка в речи; закономерности усвоения языка детьми, содержание предмета «Русский язык» в начальной школе.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания теории языка на</p>

	<p>практике; производить различные виды разбора языковых единиц; грамотно оформлять свои мысли в устной и письменной формах; анализировать психолингвистические закономерности и особенности овладения языком детьми.</p> <p><b>Владеть:</b> лингвистической терминологией; навыками языкового разбора; навыками работы с лингвистическими словарями; нормами и требованиями культуры речи; навыками функциональной грамотности по русскому языку.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен демонстрировать знание русской и зарубежной литературы, навыки критического анализа и интерпретации художественного текста</p>	<p><b>Знать:</b> объект, предмет, основные понятия литературоведения; особенности развития литературного процесса; способы и приемы анализа художественного текста; теоретические основы читательской деятельности; классические и современные произведения русской и зарубежной литературы, произведения детской литературы, необходимые для изучения младшими школьниками.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать знание русской и зарубежной литературы, в том числе изучаемой в начальной школе; критически анализировать и интерпретировать художественные тексты различных жанров.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и осмысления художественного текста; навыками работы над произведениями различных жанров на уроках литературного чтения в начальной школе; методами и приемами повышения читательского интереса младших школьников к изучаемым произведениям.</p>
<p><b>ПК-5.</b> Способен демонстрировать знания в области естественных и обществоведческих наук</p>	<p><b>Знать:</b> объект, предмет, основные понятия естествознания и обществознания; основы естественнонаучного, экологического и общественнонаучного образования младших школьников; объем и содержание предметной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)» начального общего образования; психолого-педагогические основы формирования логического мышления учащихся начальных классов.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать знания в области естествознания и обществознания; использовать различные технологии, методы и приемы, позволяющие решать основные задачи реализации содержания предметной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)».</p> <p><b>Владеть:</b> терминологическим аппаратом естествознания и обществознания; навыками анализа специальной литературы; различными формами работы в целях формирования необходимого уровня естественнонаучного и общественнонаучного образования младших школьников, развития их логического мышления.</p>

<p><b>ПК-6.</b> Способен демонстрировать знания в области математики</p>	<p><b>Знать:</b> объект, предмет, основные категории, структуру, теории и положения математической науки; содержание предмета «Математика» в начальной школе.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать знания в области математики; использовать различные технологии, методы и приемы обучения младших школьников основам математической науки.</p> <p><b>Владеть:</b> математической терминологией; навыками работы со специальной литературой; методикой проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы учащихся начальных классов по математике.</p>
<p><b>ПК-7.</b> Готов к художественно-творческой деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства</p>	<p><b>Знать:</b> основы художественно-творческой деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства; объем и содержание предметных областей «Искусство (Изобразительное искусство)» и «Технология» начальной ступени общего образования.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять художественно-творческую деятельность в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства; проектировать и реализовывать различные формы обучения и развития младших школьников на уроках изобразительного искусства и технологии.</p> <p><b>Владеть:</b> различными приемами художественно-творческой деятельности; умениями по организации данного вида деятельности у младших школьников.</p>

### 3. Тип практики

Вид практики: учебная. Тип практики: ознакомительная.

### 4. Место проведения практики

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения начального общего образования г. Смоленска и других населённых пунктов Российской Федерации. Университет имеет заключенные договоры со всеми муниципальными бюджетными образовательными учреждениями начального общего образования г. Смоленска.

### Содержание практики

Ознакомление и овладение организационно-методическими компетенциями в области профессиональной подготовки магистранта.

Формирование условий для интеграции теоретического и практического опыта в позиции исследователя.

Нравственно-психологические принципы и нормы аналитической работы.

Методы получения информации, обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации.

Система и структуру образования в России, содержание, принципы и методы организации начального общего образования.

Современные направления модернизации начального образования и проблемы, перспективы развития педагогической науки, принципы и приемы сбора, систематизации,

обобщения и использования информации, проведения научной и методической работы по специальностям; практику подготовки информационных и научно-методических материалов.

Современные образовательные технологии в начальной школе.

Современные методики и технологии эффективного педагогического взаимодействия.

Специфика и перспективные направления развития начального образования.

Оформление и представление результатов организационно-методической практики.

Планы практических занятий (20 час.)

**Тема: Нравственно-психологические принципы и нормы аналитической работы (4 час.)**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие «принцип» в современной педагогике.
2. Социально-личностные качества педагога.
3. Психологическая компетентность в структуре личности и деятельности педагога.
4. Особенности реализации нравственно-психологических принципов в педагогической деятельности учителя начальных классов.
5. Нравственно-психологические нормы аналитической работы.
6. ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры). Требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры.

***Задания для самостоятельной работы студентов:***

1. Проанализировать ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры). Дать характеристику компетенций, которые должны быть сформированы. Определить их значимость для профессиональной деятельности психолого-педагогического направления. Ответ обосновать. Проиллюстрировать примерами.
2. Проанализировать роль нравственно-психологических принципов и норм аналитической работы в профессиональной деятельности. Ответ обосновать. Проиллюстрировать примерами.

**Тема: Профессиональная деятельность учителя начальной школы (4 час.)**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятия «профессионал» и «деятельность».
2. Состав профессиональной деятельности.
3. Структура компонентов трудовой деятельности.
4. Проблема мотивации профессиональной деятельности учителя начальной школы.

***Задания для самостоятельной работы студентов:***

1. Внимательно изучить теоретический материал. Раскрыть операциональную модель жизненных ориентаций работника. Определить степень реализации жизненных ориентаций у рабочих и служащих. Охарактеризовать связь оценок организационной среды и показателей степени реализации жизненных ориентаций.
2. Раскрыть проблему мотивации профессиональной деятельности учителя. (Привести примеры). Дать оценку объективности проанализированных работ. Ответ обосновать. Проиллюстрировать примерами.



**Тема: Организация профессиональной деятельности учителя начальных классов (4час.)**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Проблемы организации профессиональной деятельности учителя начальных классов.
2. Особенности педагогической деятельности учителя начальной школы.
3. Обобщенная схема освоения профессиональной деятельности.
4. Работа с документами.
5. Теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации. Направления использования творческого потенциала собственной деятельности.
6. Применение образовательных технологий в педагогической практике, исходя из особенностей содержания учебного материала дисциплин начальной школы и психологических особенностей младших школьников.

***Задания для самостоятельной работы студентов:***

1. Внимательно изучить теоретический материал. Раскрыть проблемы организации профессиональной деятельности учителя начальных классов.
2. Определить специфику и особенности педагогической деятельности учителя начальной школы.
3. Правила работы с документами. Требования к их оформлению.
4. Представить обобщенную схему освоения профессиональной деятельности.
5. Проанализировать словарь педагогических терминов, составить словарь основных понятий по данной теме.
6. Составить библиографию по теме исследования.

**Тема: Методы получения информации, обработки, осмысления результатов и их оформления для последующей коммуникации (4 час.)**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Роль информации в «выстраивании» педагогической деятельности.
2. Сущность понятия «методы получения информации».
3. Методы получения информации.
4. Методы обработки информации.
5. Требования к использованию полученной информации.
6. Сущность и содержание понятия «проектирование профессиональной деятельности».
7. Проектирование профессиональной деятельности педагога.

***Задания для самостоятельной работы студентов:***

1. Внимательно изучить теоретический материал. Раскрыть сущность и содержание заявленных в плане занятия понятий. Дать их сравнительный анализ.
2. Продумать примеры «работы» каждого понятия.
3. Определить психологическую структуру профессиональной деятельности.
4. Составить психолого-педагогическую характеристику современного педагога с учетом компетентностного подхода. Каждую позицию обосновать.
5. Составить библиографию по теме исследования.

**Тема: Современные методики и технологии эффективного педагогического взаимодействия (4час.)**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Современные методики педагогического взаимодействия..

2. Современные технологии эффективного педагогического взаимодействия.
3. Документы, регламентирующие «профессиональные взаимоотношения» между членами педагогического коллектива.
4. трудности общения и взаимодействия педагога и учащегося

#### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

1. Раскрыть сущность стилей педагогического общения и педагогического взаимодействия.
2. Определить основные проблемы и трудности общения и взаимодействия педагога и учащегося. Ответ обосновать. Проиллюстрировать примерами
3. Проанализировать должностные обязанности учителя. Дать им характеристику.

### **5. Этапы прохождения практики**

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Уточнение содержания и методики выполнения отдельных заданий учебной. Распределение студентов по образовательным организациям.
2	Основной	Аналитическая часть: знакомство студентов со школой. Изучение документации класса. Практическая часть: наблюдение за деятельностью учителя, организация помощи педагогу, наблюдение за деятельностью детей (при возможности).
3	Заключительный	Завершение сбора материалов для составления портфолио, подведение итогов практики, составление отчета о прохождении практики.

### **6. Критерии оценивания результатов освоения практики**

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации  
(*Должны быть указаны формы текущего контроля, примеры оценочных средств и критерии оценивания*)

Текущий контроль осуществляется в ходе бесед с учителями, к которым прикреплены студенты.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации  
(*Должны быть указаны формы промежуточной аттестации, примеры оценочных средств и критерии оценивания*)

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Зачёт по итогам практики выставляется на основании представленной отчётной документации: дневника, отчета о прохождении практики и характеристики, данной студенту-практиканту учителем. Дневник должен содержать отчёты о выполнении заданий практиканту I-VI.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Оценка «зачтено» выставляется студентам, выполнившим задания практикантам и представившим свою работу в необходимой отчётной документации.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не выполнившим задания практикантам или не представившим свою работу в необходимой отчётной документации.

#### **Задания для выполнения в ходе практики и рекомендации по их выполнению**

I. Оказывать помощь учителю.

II. Составить перечень должностных обязанностей учителя начальных классов (изучить документы на сайте школы).

III. Познакомиться с учебным планом.

1. Законспектировать учебный план по следующим учебным дисциплинам: русский язык, математика, литературное чтение, технология, изобразительное искусство. Таблица – шаблон конспекта прилагается.

Предмет	Часы							
	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
	Общее	В неделю	Общее	В неделю	Общее	В неделю	Общее	В неделю
Русский язык								
Математика								
Литературное чтение								
Технология								
Изобразительное искусство								

2. Составить календарно-тематическое планирование на одну четверть по одной дисциплине (так, чтобы в рамках учебной группы выбор пары «четверть и учебный предмет» не повторялся)

IV. Познакомиться со структурой и требованиями к заполнению следующих документов.

1. Личная карта обучающегося. Заполнить карту данными вымышленного ученика.
2. Классный журнал. Заполнить разворот журнала вымышленными данными.

VI. Знакомство с видами, структурой и техникой оформления классных уголков.

1. Представить пять видов классных уголков и обосновать выбор одного из них (в соответствии с памятками 1-2).
2. Изготовить эскиз классного уголка в формате А2 (в соответствии с памятками 2-3).

## 1. ПАМЯТКА ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ШКОЛЬНОМ УГОЛКЕ

(Устанавливается школой)

### 1. Общие положения

Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

### 2. Цель и задачи

Цель – Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма, организация совместной деятельности.

Задачи:

1. Активизация форм, методов деятельности членов детской организации.
2. Развитие внутриклассного самоуправления.

### 3. Основные требования к оформлению уголков

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

**4. Структура классного уголка** (Обязательные и необязательные рубрики, смотри ниже Памятку 2).

**5. Сроки оформления классного уголка.** Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года.

**6. Проверка уголков.** Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года.

**2. ПАМЯТКА  
СТРУКТУРА КЛАССНОГО УГОЛКА  
Примерные рубрики (варианты)**

<b>1.</b>	<b>2.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• План работы класса на четверть, год.</li> <li>• Поздравляем! (<i>дни рождения учащихся и учителей</i>).</li> <li>• Спорт (достижения и результаты).</li> <li>• Наша песня, гимн, девиз, отражающие цели и ценности коллектива.</li> <li>• Название класса.</li> <li>• Фотография класса.</li> <li>• Наши достижения (<i>победы в конкурсах, олимпиадах</i>).</li> <li>• Важная информация (<i>школьные новости, события, объявления</i>).</li> <li>• Книга жалоб и предложений.</li> <li>• Законы класса (<i>они могут быть и серьезными, и шуточными, главное – чтобы дети их знали и выполняли: пунктуальность, точность в общении, в исполнении порученного дела, закон решения проблем мирным путем, закон взаимопомощи, закон порядка и дисциплины</i>).</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Обязательные рубрики</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название классного коллектива (класс и литер)</li> <li>2. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);</li> <li>3. Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;</li> <li>4. План работы текущий (месяц, неделя или день).</li> <li>5. Структура классного коллектива (схематически изображенная). (Структура включает в себя класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместители, ответственные по секторам и др).;</li> <li>6. Награды класса.</li> <li>7. График дежурства по классу.</li> <li>8. Экран успеваемости</li> <li>9. Рейтинг участия учащихся в классных, общешкольных и городских мероприятиях.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Необязательные рубрики</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);</li> <li>2. Рубрика «Поздравляем»;</li> <li>3. Законы или правила членов коллектива;</li> <li>4. Обновляющаяся информация (Это интересно);</li> <li>5. Календарь знаменательных дат;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Государственная символика РФ</b></p> <p>Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.</p>
<b>3.</b>	<b>4.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Календарь знаменательных и праздничных дат</li> <li>• План работы на неделю (<i>План-сетка, «Наша стратегия», «Завтречко» и т.д.</i>)</li> <li>• «Сегодня» (<i>«А у нас</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Информация о классном коллективе:</i></li> <li><i>Фотография класса</i></li> <li><i>Список класса</i></li> <li><i>Буклет класса (название, девиз, гимн, герб и т. д.)</i></li> <li><i>Информация о днях рождения учащихся (списки по месяцам, карман поздравлений)</i></li> <li><i>Статистические данные о классном коллективе</i></li> </ul>

<p><i>сегодня», «Сегодня в нашем классе» и т.д.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>(«Гип-гип-ура!!!», «Маэстро, музыка!»).</i></li> <li>• <i>(«От старта до финиша», «Точно в кольцо», «Наша стометровка», «Назло рекордам», «Физподготовка»)</i></li> <li>• <i>Список класса («Знакомьтесь, это мы» и др.).</i></li> <li>• <i>«Наша песня» («А мы поем», «А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер», «Музыкальный граммофон»).</i></li> <li>• <i>Наши достижения (почетные грамоты, дипломы, фотографии с прошедших мероприятий и дел «Страна должна знать своих героев»).</i></li> <li>• <i>«Нам интересно» («А вы знаете, что...», «История нашего класса», «Почемучка», «Наше творчество»).</i></li> <li>• <i>«Очень важная информация» («Новости», «Скоро в классе (школе)», «Что пишут в газетах», «Кратко о происходящем»).</i></li> <li>• <i>«Законы класса» («Это должен каждый знать»).</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Правовая информация</i> <i>Выдержки из устава школы с перечислением прав и обязанностей учащихся.</i> <i>Правила поведения учащихся в школе.</i> <i>Требования к внешнему виду.</i> <i>Информация на тему правового просвещения (декларация о правах ребенка) и т. д.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Информация, актуальная для конкретного класса:</i> <i>Организация учебного и внеучебного времени учащихся: режим дня, расписание звонков, расписание уроков, расписание кружков и секций, факультативов, индивидуальных занятий и т. д.</i> <i>Объявления.</i> <i>График дежурства в классе.</i> <i>График дежурства в столовой.</i> <i>Активность учащихся класса в мероприятиях класса, участие в мероприятиях школы.</i> <i>Результаты какого-либо контроля.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Информация по безопасности жизнедеятельности учащихся:</i> <i>Правила дорожного движения (для начального звена в занимательной форме).</i> <i>Правила поведения в транспорте, на улице.</i> <i>Инструктаж по ПДД, Для учащихся начальных классов главные дорожные знаки.</i> <i>Инструктажи: «Что делать если ты провалился под лед?», «Как вести себя с незнакомцем?», «Внимание: грипп!» и т. д.</i> <i>Самые важные номера телефонов, которые должен знать каждый ребенок.</i> <i>Инструктажи поведения в экстремальных ситуациях: во время пожара, при захвате в заложники и т. д.</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>5.</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Название «Классный уголок» или др.;</i></li> <li>• <i>Актив класса, обязанности;</i></li> <li>• <i>Название отряда, символы коллектива: девиз, речевка, песня, эмблема, правила и законы коллектива;</i></li> <li>• <i>Дела класса (по месяцам: сентябрь и т.д., каждый месяц обновлять);</i></li> <li>• <i>Достижения и результаты, участие в школьной жизни;</i></li> <li>• <i>График дежурства по классу;</i></li> <li>• <i><b>Для вас, родители</b> (в 1 классе уголок адресован, в основном, родителям);</i></li> <li>• <i>Разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.) (согласно возрасту).</i></li> </ul> <p><b>Оформление классного уголка классным руководителем:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Информация о сроках окончания четвертей и каникул</i></li> </ul>	

- Расписание школьных звонков и уроков класса
- График дежурства по классу и школе
- Тематика классных и информационных часов
- Актив класса
- Родительский комитет

#### *Оформление классного уголка учащимися:*

- Еженедельный информационный листок, отражающий новости школы, классов и отдельных лиц.
- Актив класса в фотографиях
- Страничка Дней рождений
- Творчество (рисунки, поделки)



#### Пример рубрики «АКТИВ (СОВЕТ) КЛАССА»

**Лидеры класса.** Представители класса в совете школы.

**Учебный сектор.** Помогает классному руководителю в проверке дневников. Организует помощь в учёбе товарищам, привлекает учащихся класса к участию в конкурсах, олимпиадах.

**Трудовой сектор.** Помогает классному руководителю организовать дежурство по школе и классу. Организует работу по оформлению класса, участию в субботниках и акциях милосердия.

**Летописцы класса.** Накапливают и оформляют в альбоме информацию о жизни класса.

**Зелёный сектор.** Озеленяют кабинет, ухаживают за растениями.

**Классная редколлегия.** Корреспонденты и редакторы классных газет и т.д. Представители школьной редколлегии.

#### Пример рубрики «ЗАКОНЫ, ПО КОТОРЫМ МЫ УЧИМСЯ ЖИТЬ»

**1. Закон точности.** (Если мы хотим много сделать, если мы уважаем друг друга, мы должны быть точны во всем, мы не имеем права отнимать время долгими сборами. Точность не только во времени, точность в словах, общении, в исполнении порученного дела).

**2. Закон человека.** (Уважаем в каждом человеческое достоинство, все конфликты учимся решать мирным путем, сначала думаем о товарище, потом о себе).

**3. Закон взаимопомощи и взаимовыручки.** (Мы учимся помнить, что рядом с нами живут и учатся наши друзья, которым нужна наша поддержка и помощь, и потому мы всегда приходим на помощь тем, кто в ней нуждается).

**4. Закон порядка и дисциплины.** (На уроках и во внеурочное время мы должны учиться поддерживать порядок и дисциплину, потому что их отсутствие мешает нормальным человеческим взаимоотношениям).

### 3. ПАМЯТКА

#### *ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КЛАССНОГО УГОЛКА*

1. Эстетичность.

2. Грамотность.

3. Своевременное обновление информации.

4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

1.

Эстетичность внешнего вида всего уголка и всех информационных материалов, представленных на стенде, зависит от примененных средств выразительности:

- пропорции основы классного уголка должны напоминать горизонтально расположенный альбомный лист («золотое сечение» в соотношении длины и ширины – 2:3);
- линии и фигуры общего оформления планшета классного уголка (цветные поля, рамки и изобразительные элементы фона) должны иметь мягкие, плавные, округлые очертания;
- листы с рубриками должны быть расположены ритмично; наклонное расположение рубрик или карманов не приветствуется (из-за излишней динамики);
- преобладающими цветами должны быть теплые и разбеленные (следует учитывать, что дети 6-8 лет предпочитают красный, пурпурный и розовый цвета; а учащиеся 9 лет и старше – оранжевый и желто-зеленый цвета; зеленый цвет успокаивает, желтый создает радостное настроение, голубой и синий стимулируют интеллектуальную активность, а фиолетовый вселяет неуверенность и усиливает мрачное настроение);
- цветовой колорит оформления должен быть гармоничным (должен строиться на гармоничной диаде (красный + зеленый, синий + оранжевый, желтый + фиолетовый) или триаде (красный + желтый + синий, оранжевый + зеленый + фиолетовый));
- цветовая композиция должна быть уравновешена (цвета должны быть распределены по треугольникам равномерно по формату уголка),
- шрифт для надписи стенда и его рубрик должен быть удобочитаемым (размер самого крупного шрифта для названия – около 6-7 см, рубрик – не более 1,5 см) и выразительным (для рубрик следует использовать один и тот же вид шрифта, рисунок букв должен быть выбран из стандартных имеющихся коллекций);
- иллюстративный материал (изображения, дополняющие тексты рубрик, или фоновые изображения) должен быть лаконичным и условно-плоским, при этом, подбор рисунков должен оригинально отражать идеи и мысли.

2.

Грамотность классного уголка обеспечивается не только грамотностью текстовых материалов, но и правильностью расположения рубрик (грамотной композицией (размещением) на планшете): оптический центр основы уголка не должен быть пустым, поля фона должны быть шире расстояний между листами рубрик. Названия рубрик не должны быть двусмысленными. В названия рубрик должна прослеживаться общая стилистика.

3.

Своевременное обновление информации очень важно, поскольку классный уголок – это повод для коллективной работы и коммуникативной деятельности (КТД), в процессе которой происходит социализация ученика, проявление его личных способностей. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно. Учителю необходимо иметь целую подборку материалов для рубрики познавательного характера. Рубрика о делах класса обновляется не реже одного раза в месяц. Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

4.

Соответствие информации возрастным особенностям школьников выражается как в отношении содержания (подборе определенных рубрик), так и в отношении оформления (цветовой гамме и изобразительных мотивах, преобладании текстовой или изобразительной составляющей). Классный уголок для 1 класса информационно предназначен для родителей, ученики информируются через изображения (фото детей, иллюстраций к режиму дня, символов учения), тексты при этом краткие и емкие (правила, пословицы, изречения); основную работу выполняет учитель. Для 2-3 класса – информация текстовая и познавательная, основную работу выполняют дети. Рубрики отражают творческое развитие школьников данного класса. Для 4 класса – информация направлена на формирование умения учиться и на подготовку к обучению в средней школе. Там также должна быть информация для родителей о подготовке к экзаменам и пр.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **7.1. Основная литература**

1. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433669>.
2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12059-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446769>.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Александровская, Эльвира Михайловна. Психологическое сопровождение школьников : Учеб. пособие для студентов пед. вузов / Э.М.Александровская, Н.И.Кокуркина, Н.В.Куренкова. — М. : АCADEMIA, 2002. — 208 с.
2. Безруких, Марья Михайловна. Ребенок идет в школу : Пособ. для сред. и высш. пед. учеб. заведений, учителей нач. кл. и родителей. — 3-е изд., стер. — М. : Академия, 1998. — 232 с.
3. Коломинский, Яков Львович. Психология детей шестилетнего возраста : Учеб. пособие для студентов спец." Педагогика и психология дошкольная"



- "Педагогика и методика нач. обучения" вузов .— / 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Университетское, 1999 .— 315,[2] с.
4. Корнеева, Елена Николаевна. Ох уж эти первоклашки!. : [100 ответов на родительские "почему?"] .— Ярославль : Академия развития, 1999 .— 191 с.
  5. Костяк, Татьяна Валерьевна. Психологическая адаптация первоклассников : учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т. В. Костяк .— М. : Академия, 2008 .— 176 с .
  6. Кумарина, Галина Федоровна Педагогическая диагностика в системе формирования готовности – способности детей к обучению в условиях реализации новых образовательных стандартов. Актуальные вопросы теории и практики. - М.: УЦ «Перспектива», 2012. – 172 с.
  7. Сиротюк, Алла Леонидовна. Обучение детей с учетом психофизиологии : Прак. рук. для учителей и родителей .— М. : ТЦ "Сфера", 2000 .— 123 с.
  8. Соловьева, Татьяна Анатольевна. Первоклассник: адаптация к новой социальной среде / Т. А. Соловьева, Е. И. Рогалева .— М. : Вако, 2008 .— 368 с .
  9. Теория и методика игры : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под редакцией Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433786>.
  10. Артюхова, Ирина Сергеевна. В первом классе - без проблем / И.С. Артюхова .— М. : Чистые пруды, 2008 .— 32 с .
  11. Архипова, Ирина Анатольевна. Диагностика психического развития ребенка : 250 тестов, заданий и упражнений для адаптации ребенка к школе / И.А. Архипова .— СПб : Наука и Техника, 2008 .— 256 с.
  12. Бильгильдеева, Татьяна Юрьевна. Здравствуй, цветочный город! : развивающие занятия для адаптации детей в образоват. среде / Т. Ю. Бильгильдеева .— М. : Чистые пруды, 2006 .— 30 с.
  13. Костяк, Татьяна Валерьевна. Как помочь ребенку адаптироваться в школе : [книга для родителей] / Т. В. Костяк .— М. : Академия, 2008 .— 112 с.
  14. Петрова, Людмила Ивановна. Детская психология. Адаптация ребенка в современном мире : [для родителей, психологов] / Л. И. Петрова .— Ростов н/Д : Феникс, 2007 .— 335 с.
  15. Рахновская, Ирина Владимировна. Вместе играем, учимся, переживаем : пособие для практ. психологов по адаптации первоклассников / И. В. Рахновская .— М. : Школьная Пресса, 2005 .— 32 с.
  16. Соловьёва, Д. Ю. Факторы адаптации первоклассников к школе / Д. Ю. Соловьёва // Вопросы психологии .— Б.м. — 2012 .— № 4 .— С. 23-31.
  17. Шкуричева, Наталья Александровна. Формирование межличностных отношений первоклассников в адаптационный период / Н. А. Шкуричева .— М. : Чистые пруды, 2008 .— 32 с.
- 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- [www.detsad-kitty.ru](http://www.detsad-kitty.ru)
  - <http://adalin.mospsy.ru/>
  - <http://gmo.miass.edu.ru/nach/p23aa1.html> адаптация к школе
  - <http://www.vashpsixolog.ru/primary-school-age/92-adaptation-to-school/1151-adaptacziya-k-shkole-diagnostika-preduprezhdenie-i-preodolenie-dezadaptaczii?showall=1>
  - <http://strana-sovetov.com/kids/6-14/3151-school-adaptation.html>

Гатаулина О.И. Курс «Первые дни ребенка в школе» URL: // [http://nauka106.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=244:-q---q&catid=63:-1-&Itemid=37](http://nauka106.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=244:-q---q&catid=63:-1-&Itemid=37)

Громова С.И. В школу с радостью. Технология введения в школьную жизнь. Первые дни ребенка в школе URL: // <http://festival.1september.ru/articles/500134/>

Первые дни ребенка в школе URL: // <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/vospitatelnaya-rabota/pervye-dni-rebenka-v-shkole>

Психолого-педагогическое сопровождение адаптации ребёнка к школе URL: // <http://www.vashpsixolog.ru/primary-school-age/92-adaptation-to-school/1187-psixologo-pedagogicheskoe-soprovozhdenie-adaptaczii-rebyonka-k-shkole-?showall=1>

#### **8. Материально-техническое обеспечение**

1. Книжный фонд библиотеки СмолГУ, компьютерные аудитории психолого-педагогического факультета.
2. Кабинет – учебная аудитория 207, корпус № 3, оборудованная мультимедийным оборудованием для презентаций (интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.), мультимедиапроектор ViewSonic (1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки OОJ88393-C – (1 комп.)).
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет для проведения практических занятий (310 или 312 корпуса №3).

#### **9. Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022