

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Кафедра теории и методики начального образования

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Устименко Ю.А.
«23» июня 2022 г.

**Программа учебной практики
Б2.О.04(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль): **Начальное общее образование**
Форма обучения: очная
Курс – 1
Семестр – 2
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216
Форма отчетности: зачёт – 2 семестр

Программу разработали: Никитина О.И.; кандидат педагогических наук, доцент
Колеошкина С.Н., кандидат педагогических наук, доцент Брунчукова Н.М.; кандидат
педагогических наук, доцент Харченко О.О., кандидат физико-математических наук,
доцент Асонова Н.В.

Одобрена на заседании кафедры
«16» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Варнаева А.Е.

Смоленск
2022

1. Место практики в структуре ОП

Б2.О.04(У) Ознакомительная практика относится к Обязательной части Блока 2 «Практика».

Она представляет собой часть профессиональной подготовки бакалавров по профилю «Начальное общее образование», являясь связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов и их самостоятельной работой в образовательных учреждениях. Прохождению ознакомительной практики предшествует изучение дисциплины Б1.О.06.03 Введение в специальность, изучение первых разделов курсов Б1.О.04.01 Педагогика и Б1.О.04.02 Психология. Данная практика знакомит студентов с организацией образовательного процесса в начальной школе, показывая необходимость дальнейшего теоретического изучения психолого-педагогических, методических, филологических, естественнонаучных и математических основ профессиональной деятельности учителя начальных классов. Она предшествует всем остальным практикам – педагогическим Б2.О.01(П), Б2.О.02(П), проектно-технологической Б2.В.01(У) и преддипломной Б2.О.03(Пд).

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм, в том числе в сфере начального общего образования; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: формулировать цели и задачи проекта; разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта. Владеть: специальной терминологией проектной деятельности и управления проектами; SMART-технологией постановки целей проекта; навыками построения дерева целей проекта; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; методами принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений.

<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать: технологию самоорганизации в проектной деятельности; средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте.</p> <p>Уметь: планировать собственную проектную деятельность, прогнозировать и оценивать результат; самостоятельно осуществлять поиск решения проблемы, преодолевать возникающие затруднения; определять и соблюдать сроки выполнения работ в проекте; координировать свою деятельность с деятельностью коллег и руководства; осуществлять поиск новых знаний в различных научных областях, необходимых для реализации проекта и профессионального роста.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации, саморазвития, самоанализа, самоконтроля; навыками управления временем проекта; навыками организации самостоятельной работы.</p>
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>Знать: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ и отдельных их компонентов; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.</p> <p>Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты в реальной и виртуальной образовательной среде.</p> <p>Владеть: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной или дополнительной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне, отражающем профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знать: психологические особенности младших школьников, особенности их деятельности и общения; психологические особенности взаимодействия с обучающимися в рамках реализации образовательных программ; принципы, методы и приемы эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса; понятийный аппарат и основные положения</p>

	<p>педагогической риторики; способы формирования благоприятной образовательной среды.</p> <p>Уметь: анализировать взаимодействие с участниками образовательных отношений исходя из научно-психологического понимания их возрастных и индивидуально-психологических особенностей; устанавливать контакты с младшими школьниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, администрацией школы; применять правила эффективного общения с участниками образовательного процесса.</p> <p>Владеть: методами и приемами психологического анализа и выявления социально-психологических особенностей разных категорий обучающихся, элементарными навыками психологического анализа профессиональных и учебно-воспитательных ситуаций; умениями конструктивного бесконфликтного общения в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>Знать: объект, терминологический аппарат, основные положения обществознания, объект, предмет, основные категории, принципы, закономерности, структуру педагогической науки; сущность, структуру, динамику целостного педагогического процесса; состояние и тенденции развития отечественных и зарубежных педагогических и психологических исследований; особенности, логику, закономерности, формы, методы и средства процесса обучения и воспитания; основы психологии личности; познавательные процессы, их свойства, закономерности и роль в интеллектуальной и творческой деятельности.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в решении педагогических задач; проектировать и осуществлять педагогический процесс; использовать в педагогической деятельности и межличностном взаимодействии современные достижения психологической науки.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом обществознания, педагогики, психологии; навыками решения педагогических задач; способами планирования и осуществления образовательного процесса; формами и методами осуществления учебной и воспитательной работы; приемами и методами психодиагностики личности.</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать процесс психолого-педагогической деятельности в начальном образовании в соответствии с требованиями ФГОС начального образования</p>	<p>Знать: особенности реализации психолого-педагогической деятельности в начальном образовании; требования ФГОС начального образования, регламентирующие содержание образования и организацию учебного процесса; современные образовательные технологии начального образования; содержание</p>

	<p>образовательной программы начального общего образования, предметов, преподаваемых в начальной школе, теорию и методику обучения им младших школьников.</p> <p>Уметь: реализовывать элементы образовательной программы; планировать и осуществлять различные организационные формы обучения; обосновывать выбор образовательных технологий и методов обучения, применять их в педагогической практике, исходя из особенностей содержания учебного материала и психологических особенностей младших школьников.</p> <p>Владеть: умениями по реализации психолого-педагогической деятельности; современными образовательными технологиями; методикой проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы младших школьников.</p>
<p>ПК-2. Способен проектировать и реализовывать процесс психолого-педагогического сопровождения детей на начальной ступени общего образования</p>	<p>Знать: содержание психолого-педагогического сопровождения учащихся на начальной ступени общего образования на основе учёта их возрастных и индивидуальных особенностей; технологии психолого-педагогического сопровождения младших школьников.</p> <p>Уметь: осуществлять процесс психолого-педагогического сопровождения учащихся на начальном этапе обучения на основе психологических и педагогических концепций, теорий, подходов к обучению, развитию и воспитанию детей младшего школьного возраста; разрабатывать рекомендации по реализации процесса психолого-педагогического сопровождения детей в образовательной организации; разрабатывать рекомендации по проектированию образовательной среды на основе учёта индивидуальных особенностей младших школьников.</p> <p>Владеть: способами отбора стандартизированных методик психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей детей; умениями отбора содержания психолого-педагогического сопровождения детей и разработки его элементов; способами отбора и разработки содержания, методов, приёмов повышения психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов.</p>
<p>ПК-3. Способен демонстрировать знания в области теории и практики русского языка, навыки функциональной грамотности по русскому языку</p>	<p>Знать: объект, предмет, структуру, основные категории лингвистической науки; особенности языковых единиц четырех уровней языковой системы и отношения между ними; правила использования единиц языка в речи; закономерности усвоения языка детьми, содержание предмета «Русский язык» в начальной школе.</p>

	<p>Уметь: использовать знания теории языка на практике; производить различные виды разбора языковых единиц; грамотно оформлять свои мысли в устной и письменной формах; анализировать психолингвистические закономерности и особенности овладения языком детьми.</p> <p>Владеть: лингвистической терминологией; навыками языкового разбора; навыками работы с лингвистическими словарями; нормами и требованиями культуры речи; навыками функциональной грамотности по русскому языку.</p>
<p>ПК-4. Способен демонстрировать знание русской и зарубежной литературы, навыки критического анализа и интерпретации художественного текста</p>	<p>Знать: объект, предмет, основные понятия литературоведения; особенности развития литературного процесса; способы и приемы анализа художественного текста; теоретические основы читательской деятельности; классические и современные произведения русской и зарубежной литературы, произведения детской литературы, необходимые для изучения младшими школьниками.</p> <p>Уметь: демонстрировать знание русской и зарубежной литературы, в том числе изучаемой в начальной школе; критически анализировать и интерпретировать художественные тексты различных жанров.</p> <p>Владеть: навыками анализа и осмысления художественного текста; навыками работы над произведениями различных жанров на уроках литературного чтения в начальной школе; методами и приемами повышения читательского интереса младших школьников к изучаемым произведениям.</p>
<p>ПК-5. Способен демонстрировать знания в области естественных и обществоведческих наук</p>	<p>Знать: объект, предмет, основные понятия естествознания и обществознания; основы естественнонаучного, экологического и общественнонаучного образования младших школьников; объем и содержание предметной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)» начального общего образования; психолого-педагогические основы формирования логического мышления учащихся начальных классов.</p> <p>Уметь: демонстрировать знания в области естествознания и обществознания; использовать различные технологии, методы и приемы, позволяющие решать основные задачи реализации содержания предметной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)».</p> <p>Владеть: терминологическим аппаратом естествознания и обществознания; навыками анализа специальной литературы; различными формами работы в целях формирования необходимого уровня естественнонаучного и</p>

	<p>общественнонаучного образования младших школьников, развития их логического мышления.</p>
<p>ПК-6. Способен демонстрировать знания в области математики</p>	<p>Знать: объект, предмет, основные категории, структуру, теории и положения математической науки; содержание предмета «Математика» в начальной школе.</p> <p>Уметь: демонстрировать знания в области математики; использовать различные технологии, методы и приемы обучения младших школьников основам математической науки.</p> <p>Владеть: математической терминологией; навыками работы со специальной литературой; методикой проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы учащихся начальных классов по математике.</p>
<p>ПК-7. Готов к художественно-творческой деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства</p>	<p>Знать: основы художественно-творческой деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства; объем и содержание предметных областей «Искусство (Изобразительное искусство)» и «Технология» начальной ступени общего образования.</p> <p>Уметь: осуществлять художественно-творческую деятельность в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства; проектировать и реализовывать различные формы обучения и развития младших школьников на уроках изобразительного искусства и технологии.</p> <p>Владеть: различными приемами художественно-творческой деятельности; умениями по организации данного вида деятельности у младших школьников.</p>

3. Тип практики

Ознакомительная практика.

4. Место проведения практики

Муниципальные бюджетные образовательные учреждения начального общего образования г. Смоленска и других населённых пунктов Российской Федерации. Университет имеет заключенные договоры со всеми муниципальными бюджетными образовательными учреждениями начального общего образования г. Смоленска.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции по практике. Распределение студентов по образовательным организациям. Студенты прикрепляются к учителям начальных классов в качестве помощников (По способу проведения ознакомительная практика является стационарной и проводится дискретно в общеобразовательных учреждениях г. Смоленска или по месту жительства студентов.). Знакомство с программой практики. Уточнение содержания и методики выполнения отдельных заданий учебной.
2	Основной	Аналитическая часть: знакомство студентов со школой. Изучение документации класса. Знакомство с оформлением классного кабинета. Практическая часть: наблюдение за деятельностью учителя, организация помощи педагогу, разработка модели классного уголка и изготовление его макета; наблюдение за деятельностью детей (при возможности). Распределение видов деятельности студента в течение каждого дня практики осуществляется им самостоятельно по согласованию с учителем.
3	Заключительный	Подведение итогов практики, составление отчетной документации о прохождении практики.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Основной формой текущего контроля является дневник по ознакомительной практике

Пример оценочного средства для текущего контроля в ходе ознакомительной практики

ДНЕВНИК по ознакомительной практике

студента _____ (Ф.И.О.)

Курс 1

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль Начальное общее образование

Срок практики: с 22.06.2020 по 18.07.2020

Место прохождения практики _____

Подпись студента _____

Требования к ведению дневника

В дневнике студент систематично, аккуратно, полно фиксирует выполняемую в ходе практики работу:

- сведения о помощи, оказанной учителю;
- сведения об изученных документах;
- сведения о выполнении «Заданий практикантам».

К дневнику прикладываются результаты выполнения «Заданий практикантам» (заполненную личную карту, разворот журнала, конспекты, предусмотренные заданиями II-III, отчет-схема не менее 5 видов классных уголков с письменными аннотациями и обоснованием выбора одного из них).

Пример записей в дневнике

24 июня.

Начала изучение «Сведений об органах управления и структурных подразделениях» МБОУ СШ №..., а именно, положений об административно-хозяйственной части, о социально-психологической службе. Рассмотрела схему внутришкольного управления.

По просьбе учителя упорядочила дидактические материалы на полке в шкафу.

Обсудила с учителем оформление классного уголка, возможности его улучшения.

25 июня.

Посетила урок русского языка и составила его «фотографию».

Продолжила изучение «Сведений об органах управления и структурных подразделениях» МБОУ СШ №..., а именно, положений о воспитательной службе, о методической службе, о канцелярии. Познакомилась с учебным планом, побеседовала о нём с учителем. Законспектировала его по следующим учебным дисциплинам: русский язык, математика.

Критерии оценивания дневника по ознакомительной практике:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он подготовил дневник в соответствии с требованиями, предъявляемым к его ведению.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его дневник не соответствует требованиям, предъявляемым к его ведению.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Зачёт по итогам практики выставляется на основании представленной отчётной документации: дневника, отчета о прохождении практики, эскиза макета классного уголка в формате А2.

Оценка «зачтено» по ознакомительной практике выставляется студентам, получившим оценки «зачтено» за ведение дневника, за отчет о прохождении практики, за эскиз макета классного уголка в формате А2.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, не получившим оценки «зачтено» за ведение дневника, или за отчет о прохождении практики, или за эскиз макета классного уголка в формате А2.

Общие требования к структуре отчета:

- 1) отражение выполнения всех структурных элементов ознакомительной практики; обозначение причин отступлений от плана практики;
- 2) перечень освоенных задач; результаты;
- 3) содержание и формы помощи в ходе практики;
- 4) общие выводы о практике;
- 5) предложения по совершенствованию содержания и организации ознакомительной (учебной) практики;
- 6) характеристика, данная студенту-практиканту учителем.

При оформлении отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- 1) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- 2) убедительность аргументации;
- 3) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- 4) конкретность изложения результатов работы;
- 5) обоснованность рекомендаций и предложений.

Критерии оценки отчета студента:

За отчёт студента о прохождении ознакомительной практики выставляется оценка **«зачтено»**, если он имеет требуемую структуру и соответствует большей части требований к оформлению.

За отчёт студента о прохождении ознакомительной практики выставляется оценка **«не зачтено»**, если он не имеет требуемую структуру или не соответствует большей части требований к оформлению.

Пример оценочного средства для промежуточного контроля в ходе ознакомительной практики

Эскиз классного уголка

Требования к эскизу классного уголка

Эскиз макет классного уголка должен быть выполнен в формате А2 в цвете и материале в соответствии с Памятками 2-3.

Критерии оценивания эскиза классного уголка

За эскиз классного уголка выставляется оценка **«зачтено»**, если он выполнен в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями. За эскиз классного уголка выставляется оценка **«не зачтено»**, если он не выполнен в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

Задания практикантам и рекомендации по их выполнению

I. Оказывать помощь учителю.

II. Составить перечень должностных обязанностей учителя начальных классов (изучить документы на сайте школы).

III. Познакомиться с учебным планом.

1. Законспектировать учебный план по следующим учебным дисциплинам: русский язык, математика, литературное чтение, технология, изобразительное искусство. Таблица – шаблон конспекта прилагается.

Предмет	Часы							
	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
	Общее	В неделю	Общее	В неделю	Общее	В неделю	Общее	В неделю
Русский язык								
Математика								
Литературное чтение								
Технология								
Изобразительное искусство								

2. Составить календарно-тематическое планирование на одну четверть по одной дисциплине (так, чтобы в рамках учебной группы выбор пары «четверть и учебный предмет» не повторялся)

IV. Познакомиться со структурой и требованиями к заполнению следующих документов.

1. Личная карта обучающегося. Заполнить карту данными вымышленного ученика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

учени _____

_____ (название общеобразовательного учреждения)

_____ (месторасположение общеобразовательного учреждения)

Зачислен в _____ класс

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись директора)

М. П.

Личная карточка хранится в общеобразовательном учреждении и при переходе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение выдается на руки родителям обучающегося.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)

3. Родился в _____ году _____ месяце _____ числа

4. Основание: свидетельство о рождении № _____ от _____

5. Фамилия, имя, отчество родителей _____

6. Где воспитывался (обучался) до поступления в 1 класс _____

7. Сведения о переходе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения _____

8. Сведения о переходе на обучение в семье _____

9. Домашний адрес обучающегося _____

	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.	20 г. кл.
Кол-во проп. уроков												
В т. ч. по болезни												
ИТОГИ ГОДА	Переведен в след. класс, оставлен в том же классе, выпущен, исключен											
	Подпись классного руководителя											

1. Сведения об изучении факультативных курсов _____
2. Награды и поощрения _____

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОЙ КАРТЫ УЧАЩЕГОСЯ

1. Личная карта учащегося ведется в каждом общеобразовательном учреждении и на каждого обучающегося с момента поступления и до его окончания.
2. Личная карта имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К/5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5).
3. При выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения личная карта выдается на основании письменного заявления родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончании школы личная карта учащегося хранится в архиве общеобразовательного учреждения.
4. Личные карты учащихся в I–IV классах ведутся учителями, в V–XI (XII) – классными руководителями. Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами.

2. Класный
данными.

журнал.

Заполнить

разворот

журнала

вымышленными

Наименование предмета _____

№ пп.	МЕСЯЦ																			
	Список обучающихся	ЧИСЛО																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				
36																				
37																				
38																				
39																				
40																				
41																				
42																				

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Число и месяц	Тема урока	Домашнее задание

V. Знакомство с видами, структурой и техникой оформления классных уголков.

1. Представить отчет-схему (изображения – принты или рисунки от руки) не менее 5 видов классных уголков (в цвете или в черно-белой графике), письменной аннотации к структуре каждого классного уголка (примерные рубрики или варианты) в соответствии с Памятками 1-2, также письменного отчета, который содержит тезисный ответ на вопрос «Почему был выбран данный вариант?» и аргументы в защиту выбора.

1.ПАМЯТКА ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ШКОЛЬНОМ УГОЛКЕ (Устанавливается школой)

1.Общие положения

Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

2.Цель и задачи

Цель – Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма, организация совместной деятельности.

Задачи:

- 1.Активизация форм, методов деятельности членов детской организации.
- 2.Развитие внутриклассного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков

- 1.Эстетичность.
- 2.Грамотность.
- 3.Своевременное обновление информации.
- 4.Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

4.Структура классного уголка (Обязательные и необязательные рубрики, смотри ниже Памятку 2).

5.Сроки оформления классного уголка. Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года.

6.Проверка уголков. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года.

2.ПАМЯТКА СТРУКТУРА КЛАССНОГО УГОЛКА Примерные рубрики (варианты)

1.	2.
<ul style="list-style-type: none">• План работы класса на четверть, год.• Поздравляем! (<i>дни рождения учащихся и учителей</i>).• Спорт (достижения и результаты).• Наша песня, гимн, девиз, отражающие цели и ценности коллектива.• Название класса.• Фотография класса.• Наши достижения (<i>победы в</i>	<p style="text-align: center;">Обязательные рубрики</p> <ol style="list-style-type: none">1. Название классного коллектива (класс и литер)2. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);3. Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;4. План работы текущий (месяц, неделя или день).5. Структура классного коллектива (схематически изображенная). (Структура включает в себя класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместители, ответственные по секторам и др).;6. Награды класса.

<p><i>конкурсах, олимпиадах).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Важная информация (<i>школьные новости, события, объявления</i>). • Книга жалоб и предложений. • Законы класса (<i>они могут быть и серьезными, и шуточными, главное – чтобы дети их знали и выполняли: пунктуальность, точность в общении, в исполнении порученного дела, закон решения проблем мирным путем, закон взаимопомощи, закон порядка и дисциплины</i>). 	<p>7. График дежурства по классу. 8. Экран успеваемости 9. Рейтинг участия учащихся в классных, общешкольных и городских мероприятиях.</p> <p style="text-align: center;">Необязательные рубрики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы); 2. Рубрика «Поздравляем»; 3. Законы или правила членов коллектива; 4. Обновляющаяся информация (Это интересно); 5. Календарь знаменательных дат; <p style="text-align: center;">Государственная символика РФ</p> <p>Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.</p>
3.	4.
<ul style="list-style-type: none"> • Календарь знаменательных и праздничных дат • План работы на неделю (<i>План-сетка, «Наша стратегия», «Завтрачко» и т.д.</i>) • «Сегодня» (<i>«А у нас сегодня», «Сегодня в нашем классе» и т.д.</i>) • (<i>«Гип-гип-ура!!!», «Маэстро, музыка!»</i>). • (<i>«От старта до финиша», «Точно в кольцо», «Наша стометровка», «Назло рекордам», «Физподготовка»</i>) • Список класса (<i>«Знакомьтесь, это мы» и др.</i>). • «Наша песня» (<i>«А мы поем», «А ну-ка песню нам пропой, веселый ветер», «Музыкальный граммофон»</i>). • Наши достижения (<i>почетные грамоты, дипломы, фотографии с прошедших мероприятий и дел «Страна должна знать</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Информация о классном коллективе:</i> <i>Фотография класса</i> <i>Список класса</i> <i>Буклет класса (название, девиз, гимн, герб и т. д.)</i> <i>Информация о днях рождения учащихся (списки по месяцам, карман поздравлений)</i> <i>Статистические данные о классном коллективе</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Правовая информация</i> <i>Выдержки из устава школы с перечислением прав и обязанностей учащихся.</i> <i>Правила поведения учащихся в школе.</i> <i>Требования к внешнему виду.</i> <i>Информация на тему правового просвещения (декларация о правах ребенка) и т. д.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Информация, актуальная для конкретного класса:</i> <i>Организация учебного и внеучебного времени учащихся: режим дня, расписание звонков, расписание уроков, расписание кружков и секций, факультативов, индивидуальных занятий и т. д.</i> <i>Объявления.</i> <i>График дежурства в классе.</i> <i>График дежурства в столовой.</i> <i>Активность учащихся класса в мероприятиях класса, участие в мероприятиях школы.</i> <i>Результаты какого-либо контроля.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Информация по безопасности</i>

<p><i>своих героев»).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Нам интересно» («А вы знаете, что...», «История нашего класса», «Почемучка», «Наше творчество»). • «Очень важная информация» («Новости», «Скоро в классе (школе)», «Что пишут в газетах», «Кратко о происходящем»). • «Законы класса» («Это должен каждый знать»). 	<p><i>жизнедеятельности учащихся:</i></p> <p><i>Правила дорожного движения (для начального звена в занимательной форме).</i></p> <p><i>Правила поведения в транспорте, на улице.</i></p> <p><i>Инструктаж по ПДД, Для учащихся начальных классов главные дорожные знаки.</i></p> <p><i>Инструктажи: «Что делать если ты провалился под лед?», «Как вести себя с незнакомцем?», «Внимание: грипп!» и т. д.</i></p> <p><i>Самые важные номера телефонов, которые должен знать каждый ребенок.</i></p> <p><i>Инструктажи поведения в экстремальных ситуациях: во время пожара, при захвате в заложники и т. д.</i></p>
---	---

5.

<ul style="list-style-type: none"> • Название «Классный уголок» или др.; • Актив класса, обязанности; • Название отряда, символы коллектива: девиз, речевка, песня, эмблема, правила и законы коллектива; • Дела класса (по месяцам: сентябрь и т.д., каждый месяц обновлять); • Достижения и результаты, участие в школьной жизни; • График дежурства по классу; • Для вас, родители (в 1 классе уголок адресован, в основном, родителям); • Разное: объявления, поздравления, информация (страничка ПДД, ЗОЖ, право и др.) (согласно возрасту). <p>Оформление классного уголка классным руководителем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информация о сроках окончания четвертей и каникул • Расписание школьных звонков и уроков класса • График дежурства по классу и школе • Тематика классных и информационных часов • Актив класса • Родительский комитет <p style="text-align: center;">Оформление классного уголка учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Еженедельный информационный листок, отражающий новости школы, классов и отдельных лиц. • Актив класса в фотографиях • Страничка Дней рождений • Творчество (рисунки, поделки)



Пример рубрики «АКТИВ (СОВЕТ) КЛАССА»

Лидеры класса. Представители класса в совете школы.

Учебный сектор. Помогает классному руководителю в проверке дневников. Организует помощь в учёбе товарищам, привлекает учащихся класса к участию в конкурсах, олимпиадах.

Трудовой сектор. Помогает классному руководителю организовать дежурство по школе и классу. Организует работу по оформлению класса, участию в субботниках и акциях милосердия.

Летописцы класса. Накапливают и оформляют в альбоме информацию о жизни класса.

Зелёный сектор. Озеленяют кабинет, ухаживают за растениями.

Классная редколлегия. Корреспонденты и редакторы классных газет и т.д. Представители школьной редколлегии.

Пример рубрики «ЗАКОНЫ, ПО КОТОРЫМ МЫ УЧИМСЯ ЖИТЬ»

1. Закон точности. (Если мы хотим много сделать, если мы уважаем друг друга, мы должны быть точны во всем, мы не имеем права отнимать время долгими сборами. Точность не только во времени, точность в словах, общении, в исполнении порученного дела).

2. Закон человека. (Уважаем в каждом человеческое достоинство, все конфликты учимся решать мирным путем, сначала думаем о товарище, потом о себе).

3. Закон взаимопомощи и взаимовыручки. (Мы учимся помнить, что рядом с нами живут и учатся наши друзья, которым нужна наша поддержка и помощь, и потому мы всегда приходим на помощь тем, кто в ней нуждается).

4. Закон порядка и дисциплины. (На уроках и во внеурочное время мы должны учиться поддерживать порядок и дисциплину, потому что их отсутствие мешает нормальным

3.ПАМЯТКА ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КЛАССНОГО УГОЛКА

- 1.Эстетичность.
- 2.Грамотность.
- 3.Своевременное обновление информации.
- 4.Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

1.

Эстетичность внешнего вида всего уголка и всех информационных материалов, представленных на стенде, зависит от примененных средств выразительности:

- пропорции основы классного уголка должны напоминать горизонтально расположенный альбомный лист («золотое сечение» в соотношении длины и ширины – 2:3);
- линии и фигуры общего оформления планшета классного уголка (цветные поля, рамки и изобразительные элементы фона) должны иметь мягкие, плавные, округлые очертания;
- листы с рубриками должны быть расположены ритмично; наклонное расположение рубрик или карманов не приветствуется (из-за излишней динамики);
- преобладающими цветами должны быть теплые и разбеленные (следует учитывать, что дети 6-8 лет предпочитают красный, пурпурный и розовый цвета; а учащиеся 9 лет и старше – оранжевый и желто-зеленый цвета; зеленый цвет успокаивает, желтый создает радостное настроение, голубой и синий стимулируют интеллектуальную активность, а фиолетовый вселяет неуверенность и усиливает мрачное настроение);
- цветовой колорит оформления должен быть гармоничным (должен строиться на гармоничной диаде (красный +зеленый, синий +оранжевый, желтый + фиолетовый) или триаде (красный + желтый + синий, оранжевый + зеленый + фиолетовый);
- цветовая композиция должна быть уравновешена (цвета должны быть распределены по треугольникам равномерно по формату уголка),
- шрифт для надписи стенда и его рубрик должен быть удобочитаемым (размер самого крупного шрифта для названия – около 6-7 см, рубрик – не более 1,5 см) и выразительным (для рубрик следует использовать один и тот же вид шрифта, рисунок букв должен быть выбран из стандартных имеющихся коллекций);
- иллюстративный материал (изображения, дополняющие тексты рубрик, или фоновые изображения) должен быть лаконичным и условно-плоским, при этом, подбор рисунков должен оригинально отражать идеи и мысли.

2.

Грамотность классного уголка обеспечивается не только грамотностью текстовых материалов, но и правильностью расположения рубрик (грамматной композицией (размещением) на планшете): оптический центр основы уголка не должен быть пустым, поля фона должны быть шире расстояний между листами рубрик. Названия рубрик не должны быть двусмысленными. В названия рубрик должна прослеживаться общая стилистика.

3.

Своевременное обновление информации очень важно, поскольку классный уголок – это повод для коллективной работы и коммуникативной деятельности (КТД), в процессе которой происходит социализация ученика, проявление его личных способностей. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно. Учителю необходимо иметь целую подборку материалов для рубрики познавательного характера. Рубрика о делах класса обновляется не реже одного раза в месяц. Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану

контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

4.

Соответствие информации возрастным особенностям школьников выражается как в отношении содержания (подборе определенных рубрик), так и в отношении оформления (цветовой гамме и изобразительных мотивах, преобладании текстовой или изобразительной составляющей). Классный уголок для 1 класса информационно предназначен для родителей, ученики информируются через изображения (фото детей, иллюстраций к режиму дня, символов учения), тексты при этом краткие и емкие (правила, пословицы, изречения); основную работу выполняет учитель. Для 2-3 класса – информация текстовая и познавательная, основную работу выполняют дети. Рубрики отражают творческое развитие школьников данного класса. Для 4 класса – информация направлена на формирование умения учиться и на подготовку к обучению в средней школе. Там также должна быть информация для родителей о подготовке к экзаменам и пр.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433669>.
2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12059-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446769>.

7.2. Дополнительная литература

1. Александровская, Эльвира Михайловна. Психологическое сопровождение школьников : Учеб. пособие для студентов пед. вузов / Э.М.Александровская, Н.И.Кокуркина, Н.В.Куренкова. — М. : АCADEMIA, 2002. — 208 с.
2. Безруких, Марья Михайловна. Ребенок идет в школу : Пособ. для сред. и высш. пед. учеб. заведений, учителей нач. кл. и родителей. — 3-е изд., стер. — М. : Академия, 1998. — 232 с.
3. Коломинский, Яков Львович. Психология детей шестилетнего возраста : Учеб.пособие для студентов спец." Педагогика и психология дошкольная" "Педагогика и методика нач. обучения" вузов. — / 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Университетское, 1999. — 315,[2] с.
4. Корнеева, Елена Николаевна. Ох уж эти первоклашки!. : [100 ответов на родительские "почему?"] .— Ярославль : Академия развития, 1999. — 191 с.
5. Костяк, Татьяна Валерьевна. Психологическая адаптация первоклассников : учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Т. В. Костяк. — М. : Академия, 2008. — 176 с.
6. Кумарина, Галина Федоровна Педагогическая диагностика в системе формирования готовности – способности детей к обучению в условиях реализации новых образовательных стандартов. Актуальные вопросы теории и практики. - М.: УЦ «Перспектива», 2012. – 172 с.
7. Сиротюк, Алла Леонидовна. Обучение детей с учетом психофизиологии : Прак. рук. для учителей и родителей. — М. : ТЦ "Сфера", 2000. — 123 с.

8. Соловьева, Татьяна Анатольевна. Первоклассник: адаптация к новой социальной среде / Т. А. Соловьева, Е. И. Рогалева .— М. : Вако, 2008 .— 368 с .
9. Теория и методика игры : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под редакцией Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433786> (дата обращения: 16.01.2020)..
10. Артюхова, Ирина Сергеевна. В первом классе - без проблем / И.С. Артюхова .— М. : Чистые пруды, 2008 .— 32 с .
11. Архипова, Ирина Анатольевна. Диагностика психического развития ребенка : 250 тестов, заданий и упражнений для адаптации ребенка к школе / И.А. Архипова .— СПб : Наука и Техника, 2008 .— 256 с.
12. Бильгильдеева, Татьяна Юрьевна. Здравствуй, цветочный город! : развивающие занятия для адаптации детей в образоват. среде / Т. Ю. Бильгильдеева .— М. : Чистые пруды, 2006 .— 30 с.
13. Костяк, Татьяна Валерьевна. Как помочь ребенку адаптироваться в школе : [книга для родителей] / Т. В. Костяк .— М. : Академия, 2008 .— 112 с.
14. Петрова, Людмила Ивановна. Детская психология. Адаптация ребенка в современном мире : [для родителей, психологов] / Л. И. Петрова .— Ростов н/Д : Феникс, 2007 .— 335 с.
15. Рахновская, Ирина Владимировна. Вместе играем, учимся, переживаем : пособие для практ. психологов по адаптации первоклассников / И. В. Рахновская .— М. : Школьная Пресса, 2005 .— 32 с.
16. Соловьёва, Д. Ю. Факторы адаптации первоклассников к школе / Д. Ю. Соловьёва // Вопросы психологии .— Б.м. — 2012 .— № 4 .— С. 23-31.
17. Шкуричева, Наталья Александровна. Формирование межличностных отношений первоклассников в адаптационный период / Н. А. Шкуричева .— М. : Чистые пруды, 2008 .— 32 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.detsad-kitty.ru

<http://adalin.mospsy.ru/>

<http://gmo.miass.edu.ru/nach/p23aa1.html> адаптация к школе

<http://www.vashpsixolog.ru/primary-school-age/92-adaptation-to-school/1151-adaptacziya-k-shkole-diagnostics-preduprezhdenie-i-preodolenie-dezadaptaczii?showall=1>

<http://strana-sovetov.com/kids/6-14/3151-school-adaptation.html>

Гатаулина О.И. Курс «Первые дни ребенка в школе» URL: // http://nauka106.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=244:-q---q&catid=63:-1-&Itemid=37

Громова С.И. В школу с радостью. Технология введения в школьную жизнь. Первые дни ребенка в школе URL: // <http://festival.1september.ru/articles/500134/>

Первые дни ребенка в школе URL: // <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/vospitatelnaya-rabota/pervye-dni-rebenka-v-shkole>

Психолого-педагогическое сопровождение адаптации ребёнка к школе URL: // <http://www.vashpsixolog.ru/primary-school-age/92-adaptation-to-school/1187-psixologo-pedagogicheskoe-soprovozhdenie-adaptaczii-rebyonka-k-shkole-?showall=1>

8. Материально-техническое обеспечение

1. Книжный фонд библиотеки СмолГУ, компьютерные аудитории психолого-педагогического факультета.

2. Кабинет – учебная аудитория 207, корпус № 3, оборудованная мультимедийным оборудованием для презентаций (интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.), мультимедиапроектор ViewSonic (1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки OoJ88393-C – (1 комп.)).

3. Компьютерный класс с выходом в Интернет для проведения практических занятий (310 или 312 корпуса №3).

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;

2. Microsoft Office 2010 Russian.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022