

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра информационных и образовательных технологий

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической
работе
_____ Ю.А. Устименко
«08» сентября 2021 г.

Программа учебной практики
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (Пакеты офисных программ)

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль): **Информационные системы организаций и предприятий**
Форма обучения: заочная
Курс – 1
Семестр – 1
Всего зачетных единиц – 2; часов – 72
Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программу разработал:
кандидат педагогических наук, доцент Киселева М.П.

Одобрена на заседании кафедры
«01» сентября 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Сенькина Г.Е.

Смоленск
2021

1. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная практика (Пакеты офисных программ) входит в обязательную часть второго блока (Практика) учебного плана для по направлению 09.03.03 Прикладная информатика. На практике формируются компетенции, необходимые для дальнейшего изучения профильных дисциплин, а также для оформления учебной документации.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, применяемые при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные типы стандартных задач профессиональной деятельности и методы их решения с учетом требования информационной безопасности и применяя современные информационно-коммуникационные технологии на базе информационной и библиографической культуры; Уметь: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применение информационно-коммуникационных технологий и с четом основных требований информационной безопасности; Владеть: приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применение информационно-коммуникационных технологий и с четом основных требований информационной безопасности.

3. Тип практики

Ознакомительная практика. Проводится в целях общего ознакомления студентов с пакетом офисных программ, освоение первичных профессиональных умений и навыков в области информационных технологий.

4. Место проведения практики

Лаборатории информационно-вычислительного центра физико-математического факультета Смоленского государственного университета.

5. Этапы прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, сбору, обработке и систематизации фактического материала.
2.	Получение индивидуальных заданий.	Регистрация в дистанционной системе Moodle. Знакомство с заданиями и критериями оценки.
3.	Реализация	Работа над заданиями в пакете офисных прогарамм MS

	индивидуальных заданий.	Office. Контроль со стороны руководителя практики.
4.	Оформление отчетной документации.	Оформление документации в программе Word. Презентация отчета.
5.	Зачет	По результатам практики выставляется зачет.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Контроль выполнения заданий выполняется непосредственно во время прохождения практики. Сюда входят уточняющие вопросы, контроль качества выполняемых заданий, самостоятельность выполнения. Все задания разработаны в электронном виде по методическому пособию. Киселева М.П., Самарина А.Е. Информатика: Компьютерный практикум. Часть I-II. / Киселева М.П., Самарина А.Е.; Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2009.

По результатам выполненных заданий составляется отчет.

Оценочные средства для текущей аттестации

Пример задания.

Создайте БД согласно выбранного варианта (варианты в системе Moodle).

Результат выполнения работы представляется в виде базы Access, который должен содержать:

- структуру спроектированных таблиц,
- схему данных со связями между таблицами,
- формы, обеспечивающих интерфейс пользователя,
- запросы,
- отчеты,
- главную кнопочную форму.

В отчет по практике включить схему данных со связями между таблицами и отчет из БД.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Нормы оценивания каждой практической работы:

№п/п	Структурная часть работы	Количество баллов (*)
1	Ответ на теоретические вопросы по теме работы	1 балл
2	Демонстрация выполнения конкретного задания, предложенного для самостоятельного решения.	2 балла

Оценка «зачтено» за работу выставляется, если набрано не менее 2 баллов, в противном случае за работу выставляется «не зачтено».

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Критерии оформления отчета отражают качество выполнения заданий (краткость, полнота, эффективность), степень документированности (ясность и подробность оформления), сроки исполнения работ, самостоятельность и оригинальность решений.

Оценочные средства оценивания для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства служит отчет по практике.

Отчет должен включать:

- титульную страницу;
- оглавление;
- все выполненные задания;

- список литературы.

Обязательные задания для выполнения:

Задания по обработке текста в программе MS Word

- №2-7 основы форматирования текста и абзаца
- №10(3)- ввод формул в редакторе формул,
- №12 - 16 работа с таблицами и границами
- Вставка картинок в текст №18, WordArt №20-21, инструменты рисования схем №22
- организационные диаграммы (SmartArt) №29-32

Вычисления в MS Excel

Выполнить задания по [методичке \(часть 2\)](#)

Часть 1 Основы работы

№2-6

Часть 2 Формулы и функции

№7, 8, 9 (2 функции), 10 (графики этих 2х функций)

Часть 3 Диаграммы

№11-12

Часть 4 Абсолютные и относительные ссылки

№13-16

Выполнить расчёты по формулам в Excel в файле

Базы данных

Задание 1

Выполните задания по БД Библиотека

№№1, 6, 7, 8, 12 ([методичка часть 2](#))

Задание 2

Выполните задания по БД Фирма

№№2, 3, 9, 13

В отчет вставить скрины таблиц и окно связывания таблиц.

Отметка «**Зачтено**» выставляется студенту в случае предоставления в полном объеме отчетной документации по практике.

Отметка «**Не зачтено**» выставляется студенту в случае не предоставления отчетной документации или ее несоответствия требованиям.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431772>
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451790>.

7.2. Дополнительная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455239>.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения СмолГУ (cdo.smolgu.ru).
2. Электронно-библиотечная система "Юрайт": <http://urait.ru>

8. Материально-техническое обеспечение

1. Проектор, интерактивная доска.
2. Персональные компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет.

9. Программное обеспечение

Для реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение: операционная система Windows, программы Word, Excel; Access, Интернет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022