

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра менеджмента

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-методической работе  
Ю.А. Устименко  
«24» июня 2022 г.

**Программа итоговой государственной аттестации  
Б3.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная  
Курс 3  
Семестр 5  
Всего зачетных единиц – 6, часов – 216

Программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу разработал:  
к.п.н., доцент Н.Н. Розанова

Одобрена на заседании ученого совета факультета  
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Декан факультета  
\_\_\_\_\_ Кошевенко С.В.

Смоленск  
2022

## 1. Требования к освоению ОП ВО

Компетенция	Индикаторы достижения
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>

	взаимодействия.
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> основные принципы межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>Знать:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p><b>Уметь:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами.</p>
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p><b>Знать:</b> правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; профессиональные этические нормы и правила служебного поведения, нормы антикоррупционного законодательства; нормы эффективности государственного аудита с точки зрения антикоррупционной направленности органов власти.</p> <p><b>Уметь:</b> диагностировать этически проблемные ситуации в профессиональной деятельности; анализировать и выполнять требования законодательства к служебному поведению и в области противодействия коррупции; прогнозировать и предотвращать, разрешать проблемные этические ситуации в служебной деятельности; рассчитывать нормы эффективности государственного аудита с точки зрения антикоррупционной направленности органов власти.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с законодательством о служебном поведении и противодействии коррупции в системе государственного и муниципального управления; навыками предотвращения ситуации конфликта интересов в профессиональной сфере; владеет технологиями регулирования служебного поведения для обеспечения требований законодательства о противодействии коррупции.</p>
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p><b>Знать:</b> базовые понятия, теоретические основы и процесс стратегического планирования деятельности органа власти; основные виды управленческих решений; технологию разработки и принятия управленческих решений; содержание контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегические планы деятельности органа власти; разрабатывать и принимать управленческие решения по различным направлениям деятельности органа власти; проводить аудит и осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стратегического планирования деятельности органа власти, навыками разработки и реализации управленческих решений органа власти; навыками обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>

<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>Знать:</b> систему правового обеспечения государственного и муниципального управления; правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; принципы и методы экономического обоснования целесообразности реализации нормативных правовых актов, прогнозирования социально-экономических последствий их применения.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при осуществлении правового обеспечения государственного и муниципального управления; находить юридически обоснованные и грамотные решения профессиональных задач; рассчитывать затраты на реализацию нормативных правовых актов, определять источники их финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе профессиональной деятельности; навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности при решении конкретных управленческих задач; навыками разработки нормативных правовых актов соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов.</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную основу и принципы реализации информационной открытости органа власти; современные методы сбора, структурирования и анализа данных, информационно-коммуникационные технологии в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач; проводить анализ деятельности органа власти на соответствие принципам информационной открытости</p> <p><b>Владеть:</b> навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; навыками решения профессиональных задач с соблюдением принципов информационной открытости деятельности органа власти.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p><b>Знать:</b> экономические механизмы реализации государственной и муниципальной политики; содержание рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, принципы эффективного бюджетирования, порядок управления государственным и муниципальным имуществом; элементы бюджетного процесса, организацию государственного аудита.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения по оптимальному распределению государственных и муниципальных ресурсов, планировать эффективное расходование бюджетных средств, организовывать деятельность органа власти по управлению государственным и муниципальным имуществом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обоснования и использования инструментов экономической политики и государственного аудита, навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен организовывать проектную</p>	<p><b>Знать:</b> особенности проектного подхода в государственном и муниципальном управлении, нормативную основу его</p>

<p>деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>реализации; стратегические приоритеты, структуру и содержание работы органа публичной власти в части организации проектной деятельности; основные административные процессы и процедуры в органах власти, особенности их реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать управленческие процессы при реализации проектов и программ в органах власти; умеет проводить анализ осуществления базовых административных процессов и процедур в органах власти и выявлять направления их оптимизации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации работы органа публичной власти в рамках проектной деятельности; навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти для улучшения их деятельности.</p>
<p><b>ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную основу, принципы, методы и содержание научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности, особенности их организации в профессиональной сфере в различных областях деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить аналитическую обработку информации в сфере государственного и муниципального управления; анализировать и критически оценивать научные достижения, экспертные результаты в профессиональной сфере в различных областях деятельности, с учетом нормативной правовой базы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации научных исследований, экспертной оценки и педагогической деятельности в профессиональной сфере в различных областях деятельности.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p><b>Знать:</b> систему внутренних и внешних коммуникаций, ее особенности в органах государственной власти и местного самоуправления; организационно-правовую основу информационной политики, связей с общественностью в органах власти; принципы и технологии взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать существующую информационную политику органов власти и диагностировать проблемные зоны; анализировать и формировать общественное мнение, используя оптимальные каналы коммуникации и медиатехнологии, с учетом особенностей субъекта взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов власти в области связей с общественностью, медиаполитики; навыками разработки инструментов реализации эффективных внутренних и внешних коммуникаций органов власти, продвижения имиджа репутации органов власти.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен обосновывать управленческие решения, владея современными методами диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов в различных сферах профессиональной деятельности; методы машинного обучения; принципы построения управленческих и экономических экспертных систем; процесс моделирования задач социально-экономического характера; основные методы построения и исследования моделей в математической экономике; основные понятия и методы математической статистики</p> <p><b>Уметь:</b> строить и обучать модели машинного обучения; создавать базы знаний экспертных систем; использовать основные модели и методы математической экономики для определения соответствующих экономических показателей, делать экономические выводы; применять методы математической статистики для обработки экономических</p>

	<p>данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы при решении профессиональных задач в различных сферах государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками диагностирования, анализа и моделирования социально-экономических процессов в сфере государственного и муниципального управления для обоснования эффективности принимаемых управленческих решений; технологиями анализа больших массивов данных; программными средствами разработки и тестирования экспертных систем; навыками проведения экономических расчетов с применением современного математического аппарата; навыками формулирования экономических выводов, прогнозов, рекомендаций с применением соответствующих информационных технологий; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития социально-экономических явлений и процессов.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать и применять инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства</p>	<p><b>Знать:</b> инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; основные инструменты финансового и денежно-кредитного регулирования, применяемые государством; принципы и методы анализа и оценки эффективности управления проектами и программами в государственном муниципальном управлении, прогнозирования социально-экономических последствий их реализации;</p> <p><b>Уметь:</b> определять оптимальность использования того или иного инновационного механизма, технологии, инструмента государственного и муниципального управления для эффективной реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на финансовое и денежно-кредитное регулирование экономики; проводить анализ государственных и муниципальных программ и проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных механизмов, технологий, инструментов государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; современными методами финансового и денежно-кредитного регулирования экономики; навыками оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды</p>	<p><b>Знать:</b> основные государственные и правовые институты, особенности их функционирования; законы и принципы публичного администрирования; правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы; организацию деятельности государственных и муниципальных органов; стратегические приоритеты и особенности деятельности органов власти в условиях конкурентной среды развития территорий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять институциональный подход к развитию государственной и муниципальной службы; анализировать факторы социально-экономического развития территорий, определяющие особенности функционирования соответствующей институциональной среды.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации деятельности государственных и муниципальных органов, адекватной целям и задачам,</p>

	особенностям функционирования соответствующей институциональной среды; навыками публичного администрирования; осуществления управленческой деятельности в рамках правового поля и открытого информационного пространства.
<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать кадровую политику в органах государственной и муниципальной власти, максимально используя кадровый потенциал с целью обеспечения результативной деятельности	<p><b>Знать:</b> базовые понятия, теоретические и правовые основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; задачи, принципы, основные направления кадровой политики; содержание деятельности кадровой службы органа власти; лучшие кадровые практики и технологии управления человеческими ресурсами в органах власти.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ кадровой ситуации, диагностику существующей кадровой политики органа власти; оценивать эффективность деятельности кадровой службы для оптимизации кадровой политики, максимально используя кадровый потенциал для обеспечения результативной деятельности органа власти.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки кадровой политики и прогрессивных технологий управления человеческими ресурсами в органах власти; навыками принятия эффективных управленческих решений в сфере кадровой политики.</p>
<b>ПК-5</b> Способен разрабатывать комплексный подход к устойчивому развитию и продвижению территорий, владея навыками анализа и организации пространственного развития территорий, технологиями и моделями управления регионом и муниципальным образованием	<p><b>Знать:</b> основные понятия, теории и модели пространственной экономики и управления; концепцию устойчивого развития; особенности пространственного развития России, различия регионов; методы территориального анализа и диагностики территориальных проблем; методы управления пространственным развитием и продвижения территорий; методы оценки эффективности управления развитием и продвижением территории.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить экономические расчеты с применением современного математического аппарата, формулировать выводы, строить прогнозы и давать рекомендации для устойчивого развития и продвижения территории; критически оценивать перспективы и эффективность внедрения новых технологий и моделей управления развитием и продвижением территории; разрабатывать инструменты развития и продвижения территории.</p> <p><b>Владеть:</b> программными средствами для решения задач кластеризации и экстраполяции, навыками анализа эффективности функционирования экспертных систем, навыками использования основных моделей и методов математической экономики для анализа социально-экономических показателей развития территории, территориальных различий и их динамики, анализа моделей управления регионом и муниципальным образованием и построения формальных моделей предметной области в сфере управления и продвижения региона и муниципального образования.</p>

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

### Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в виде магистерской диссертации по материалам, собранным студентом за период обучения и выполнения научно-исследовательской работы.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

*Логическая завершенность* ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. *Самостоятельность* ВКР предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

В процессе выполнения ВКР магистрант должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. Такая *цель* выполнения магистерской работы подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистранта:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и направленности ОП;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;
- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы магистранта (магистерская диссертация) – от 50 до 75 страниц машинописного текста без приложений, при выполнении коллективной работы двумя или тремя студентами рекомендуемый объем увеличивается в 1,5 раза.

*Структура* ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей ВКР.

В **оглавлении** перечисляются введение, заголовки глав и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения.

Во **введении** отражаются:



- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности. Раскрывается суть проблемной ситуации (через противоречие), аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов);

- обзор и анализ источников.

Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и художественной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и опытных разработках и т.п. Особая разновидность источников – кино- и видеофильмы, фонограммы, электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы, Интернет;

- объект и предмет исследования.

Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Для работ данного направления подготовки в качестве объекта исследования чаще всего могут выступать: определенная сфера государственного и муниципального управления; государственная/муниципальная политика; система управления органа власти.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему;

- цель и задачи исследования.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза (это не обязательное требование, зависит от исследования), предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (и гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы;

- теоретико-методологические основания и методы исследования.

Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется студент. Описывается терминологический аппарат исследования.

Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

В зависимости от типа исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельном пункте (главе) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения;

- наиболее существенные результаты, полученные магистрантом, их научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования.

Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.;

- теоретическая и практическая значимость исследования, определяется возможностями научного и прикладного использования его результатов (с указанием области применения);

- апробация результатов исследования.

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную квалификационную работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень.

- положения, выносимые на защиту.

Раскрывают содержание научных результатов исследования и отражают существенные аспекты решения задач исследования;

- обоснование предложенной структуры диссертации.

Структура (деление на разделы, главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования;

Объём введения – 5-6 страниц.

*Основная часть* магистерской диссертации

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершённых глав (разделов), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая из глав (разделов) посвящена решению задач (чаще всего двух задач), сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух (чаще всего две главы). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР. Последовательность теоретического и практического разделов в основной части выпускной квалификационной работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Основная часть делится на две главы.

**Глава первая** раскрывает теоретические аспекты заявленной темы и обязательно отражает следующие аспекты исследования:

1. Обзор нормативных документов по теме; обзор мнений учёных по теме в разных временных периодах;
2. Современные проблемы и состояние предмета исследования в сфере государственного и муниципального управления;
3. Методы и подходы к проведению анализа и предмета государственного и муниципального управления.

Объём теоретической главы – 20–30 страниц.

В первой главе работы излагаются теоретические аспекты исследуемой темы и демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции УК-1,4,5,6; ОПК-3,4,6,7; ПК-1.

**Глава вторая** представляет собой практическую часть магистерской работы и освещает следующее:

1. Краткая характеристика органа власти/организации (цели, задачи, функции; направления деятельности; структура; нормативно-правовая база деятельности); описание изучаемой проблемы; анализ внутренней и внешней среды органа власти/организации; возможен анализ состояния проблемы в регионе (стране) с приведением динамики статистических показателей – в зависимости от выбранной темы. Таким образом, дается содержательная характеристика субъекта государственного/муниципального управления по предмету исследования.
2. Анализ и исследование предмета диссертации осуществляется на основе методологии, описанной в первой главе, выявлении проблем, выбор метода решения проблемы, приведение расчётов и аналитических таблиц, схем, диаграмм и других наглядных материалов. Должен быть представлен содержательный анализ состояния предмета исследования, в динамике минимум за 3 последних года; приведены показатели результативности развития предмета исследования, проведена его оценка. Содержатся выводы о проблемных зонах в состоянии предмета исследования. Необходимо указать особенности анализа или исследований изучаемого предмета (органа власти/организации).
3. Предложения по оптимизации государственного/муниципального управления по предмету исследования. Разрабатывается соответствующий прикладной инструмент (программа/проект/методические рекомендации/модель/методика/алгоритм и т.п.) в соответствии с задачами исследования.

Вторая глава должна содержать статистические данные, показатели рейтингов, отчетов и т.п., проведённых магистрантом исследований, социологических опросов, анкетирования и т.д.

Объем практической части – 20-30 страниц.

Название глав и пунктов должны полностью соответствовать содержанию (плану) работы.

Во второй главе демонстрируются освоенные в процессе обучения компетенции УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3, 4, 5, 6,7,8; ПК-1,2,3,4,5.

В **заключении** ВКР формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;

- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы (при её наличии);

- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Объем заключения – 4 - 5 страниц.

**Библиографический список** должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. См. также раздел «Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)».

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей исследования и может включать:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 0.7.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Не менее 25% источников должны быть изданы в последние 5 лет.

В **приложение** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Прикладной характер работы позволяет использовать ее материалы в практической деятельности конкретных органов власти/организаций.

Наглядность выпускной работы обеспечивает использование в тексте таблиц, организационных схем, диаграмм и т.д.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих методических рекомендациях.

При защите ВКР студент демонстрирует сформированность таких компетенций как УК-1,2,4,6; ОПК – 4,6,7; ПК-1.

*Содержание ВКР*

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки научного исследования, весь его ход и полученные результаты. Магистерская диссертация не может быть компилятивной и описательной. Содержание ВКР характеризуется обязательным наличием дискуссионного (полемического) материала. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

*Язык и стиль ВКР*

Особенностью стиля магистерской диссертации как научного исследования является смысловая законченность, целостность и связность текста, доказательность всех суждений и оценок. К стилистическим особенностям письменной научной речи относятся ее смысловая точность (стремление к однозначности высказывания) и краткость, умение избегать повторов и излишней детализации. Язык ВКР предполагает использование научного аппарата, специальных

терминов и понятий, вводимых без добавочных пояснений. В случае если в работе вводится новая, неиспользованная ранее терминология, или термины употребляются в новом значении, необходимо четко объяснить значение каждого термина. В то же время не рекомендуется перегружать работу терминологией и другими формальными атрибутами «научного стиля». Они должны использоваться в той мере, в какой реально необходимы для аргументации и решения поставленных задач.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Государственное и муниципальное управление» (нормативно-правовых документов, учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала. Материал ВКР необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил русского литературного языка. Каждый параграф (пункт) должен составлять не менее пяти страниц. Каждая глава завершается обобщающими выводами.

### **Этапы подготовки ВКР**

Подготовка ВКР осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы, практик, предусмотренных ОП. Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки магистерской диссертации.

Успешное выполнение ВКР зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов. Написание магистерской диссертации проводится поэтапно:

1) Утверждение тем магистерских диссертаций производится по личным заявлениям обучающихся на заседании кафедры:

- по очной и очно-заочной форме обучения до 1 ноября в первом семестре обучения;
- по заочной форме обучения до окончания первой экзаменационной сессии. (Приложение 1);

Решение кафедры об утверждении темы выпускной квалификационной работы с назначением научного руководителя и, при необходимости, консультанта, оформляется протоколом.

Решение кафедры об утверждении тем и назначении научных руководителей, а также личные заявления обучающихся передаются в деканат соответствующего факультета.

Деканат факультета, на основании решения кафедр, издает распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении научных руководителей и консультантов:

- для магистерских диссертаций (очной, очно-заочной форм обучения) – до 10 ноября в первом семестре обучения;
- для магистерских диссертаций (заочной формы обучения) – до окончания первой экзаменационной сессии.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях не позднее чем за два месяца до начала государственных аттестационных испытаний на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой, согласованного с научным руководителем. Изменение темы выпускной квалификационной работы утверждается распоряжением декана факультета на основании представления заведующего кафедрой (Приложение 2).

2) утверждение графика работы, этапов её выполнения (Приложение 3);

3) написание введения (ко второй сессии обучения);

4) написание первой главы диссертации (к концу первого года обучения);

5) написание второй главы диссертации (к пятой сессии);

6) корректировка введения и оформление работы (за два месяца до защиты);

7) за 2 месяца до защиты проводится предзащита магистерских диссертаций. В случае крайней необходимости производится изменение или уточнение темы (Приложение 2);

8) в течение 7 календарных дней после проведения предзащиты магистрант обязан исправить в выпускной работе замечания, вынесенные комиссией;

9) студент не позднее, чем за 30 дней до дня проведения защиты магистерской диссертации предоставляет ВКР для проверки научному руководителю. Научный руководитель в течении 10 дней пишет отзыв о ВКР;

10) Для проверки ВКР обучающийся не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания загружает в электронную информационно-образовательную систему университета (далее – ЭИОС):

- согласованную с научным руководителем ВКР в электронном виде (работа должна быть сдана одним файлом в формате docx, rtf, odt, pdf или tex с именем в следующем формате: фамилия и инициалы студента, факультет, группа)[ Например: Сидоров И.П. \_ФЭУ\_3\_ГМУ];
- заявление о самостоятельном характере ВКР (Приложение 7), в котором подтверждается его ознакомление с фактом предстоящей проверки представленной ВКР, отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о недопуске к защите в случае обнаружения плагиата.

При отсутствии указанного заявления ВКР (научный доклад) у студента не принимается. Отсутствие заявления и не предоставление ВКР (научного доклада) на проверку влечет за собой недопуск студента к защите выпускной квалификационной работы.

При показателе оригинальности менее 70% или при обнаружении искусственного завышения оригинальности ВКР возвращается обучающемуся на доработку в 7-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

После повторной проверки ВКР, имеющая искусственное завышение оригинальности, к защите не допускается.

После повторной проверки ВКР, имеющая менее 70% оригинальности, допускается (не допускается) к защите по решению кафедры.

Кафедра составляет соответствующее представление, которое передается секретарю Государственной экзаменационной комиссии.

После прохождения проверки внесение правок в текст ВКР не допускается.

11) Магистерские диссертации подлежат рецензированию. Деканат факультета не позднее чем за 20 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания издает распоряжение о назначении рецензентов на основании представлений кафедр. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся ее работниками. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Рецензия загружается в электронном виде в ЭИОС. Объем рецензии не менее двух страниц.

Рецензентами могут быть:

- руководитель и главные специалисты анализируемого органа власти/организации;
- сотрудники НИИ, преподаватели других высших учебных заведений, других кафедр вуза (не из числа преподавателей выпускающей кафедры), имеющие степень кандидата или доктора наук;
- специалист соответствующей сферы, имеющий большой опыт работы.

Рецензент назначается выпускающей кафедрой. Образец рецензии приведён в Приложении 6.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.

В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность и новизна, их значение для теории и практики, отмечаются недостатки работы. В рецензии даётся заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям.

В случае если студент не представил ВКР к указанному сроку (не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания), в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю Государственной

экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР.

Выпускник, не представивший в срок должным образом оформленную ВКР, не допускается к ее защите. В экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно».

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

### **Научное руководство и консультирование**

Научный руководитель консультирует магистрантов по вопросам темы. Помогает определить её актуальность, теоретический и прикладной характер.

В тех случаях, когда тематика выпускной квалификационной работы носит межкафедральный или междисциплинарный характер, обучающемуся может быть назначен консультант.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- помочь обучающемуся в разработке плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным графиком (Приложение 3);
- оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

В процессе написания работы магистранты обязаны учитывать указания научного руководителя, вносить соответствующие коррективы, исправления и дополнения в работу. Научный руководитель имеет право указать магистрантам на очевидные ошибки в работе и потребовать их исправления.

Обучающийся обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы, составленным совместно с научным руководителем.

Научный руководитель консультирует и контролирует ход выполнения работы. В случае несогласия с точкой зрения магистранта научный руководитель имеет право указать на это в отзыве на работу.

В случае возникновения принципиальных разногласий между магистрантом и научным руководителем по содержанию работы, порядку в манере подачи материала суть возникших разногласий обсуждается совместно с магистрантом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. По результатам совместного обсуждения может быть вынесено решение о замене научного руководителя.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа сдается научному руководителю не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Выпускная квалификационная работа представляется в напечатанном и сброшюрованном виде в одном экземпляре (в случае проведения очной защиты), а также в электронном виде.

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и составляет о ней письменный отзыв, в соответствии с требованиями кафедры, в течение 10 календарных дней. Отзыв позволяет оценить актуальность работы, теоретический и прикладной характер, уровень самостоятельности в её написании, полноту использования источников изучения и освещения избранной темы.

Научный руководитель оценивает работу с учётом условий, изложенных в настоящих методических указаниях, и даёт положительную или отрицательную оценку.

Научный руководитель имеет право отказать слушателю в положительном отзыве на работу в случае её несоответствия предъявляемым требованиям. В этом случае он должен предоставить

магистранту отрицательный отзыв в сроки, установленные кафедрой и деканатом, с данным отзывом магистрант выходит на защиту выпускной работы.

Отзыв научного руководителя пишется в свободной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, группы магистранта, темы выпускной работы. Отзыв заверяется подписью научного руководителя с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, учёной степени, звания.

Отзыв научного руководителя должен содержать:

- подтверждение актуальности темы, общую оценку работы, её теоретического и прикладного значения;
- оценку личного участия автора в получении результатов, изложенных в работе;
- оценку степени достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
- оценку полноты изложения материалов.

### **3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

Защита выпускной работы на соискание степени магистра проводится в сроки, предусмотренные учебным планом.

К защите выпускной работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания.

Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента, ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты.

Получение отрицательных отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В случае предоставления отрицательного отзыва защита ВКР проводится только в присутствии научного руководителя.

Студент должен иметь возможность ознакомиться с отзывом научного руководителя не позднее, чем за пять календарных дней до защиты

#### **Порядок и процедура публичной защиты ВКР**

Защита магистерской диссертации осуществляется публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В помещении, где осуществляется защита работы, допускаются лица, желающие принять участие в дискуссии по проблемам, заявленным в выпускной работе.

Защита магистерской диссертации проводится с помощью презентации, выполненной в Microsoft Power Point, которая демонстрируется с помощью мультимедийного проектора

Количество слайдов – от 12 до 18. Презентация должна содержать следующую информацию (структура презентации может варьироваться):

- тема выпускной квалификационной работы, ФИО автора и научного руководителя (слайд 1);
- актуальность темы, противоречие (слайд 2);
- объект и предмет, цель и задачи исследования (слайд 3);
- методологическая база и методы исследования (слайд 4);
- научная новизна, научная и практическая значимость (слайды 5-6);
- положения выносимые на защиту (слайд 7);
- основные иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), позволяющие более полно раскрыть содержание каждой главы работы. Приводятся табличные данные или другие наглядные аналитические материалы по второй главе, выявленные проблемы в ходе исследования (слайды 8-15);
- выводы и рекомендации, разработанные автором выпускной квалификационной работы (слайды 16-18).

Доклад автора должен носить пояснительный характер к презентации, поэтому структура доклада должна полностью соответствовать структуре презентации.

Процедура защиты магистерской диссертации осуществляется в следующей последовательности:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает её название, фамилию студента и руководителя;

2. Автор излагает существо и основные положения работы. Презентация выпускной квалификационной работы должна занимать не более 7 минут;

3. Магистранту задаются вопросы в устной форме, на которые он должен дать краткий, но ёмкий ответ;

4. Секретарь Государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Общая продолжительность защиты выпускной работы – не более 30 минут, в том числе доклад автора.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием и объявляются в тот же день.

### **Регламент защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий**

Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется по распоряжению декана факультета в следующих случаях:

– при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) лично присутствовать в СмолГУ при проведении ГИА.

ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является электронная информационно-образовательная среда СмолГУ <https://cdo.smolgu.ru/> (далее – ЭИОС СмолГУ).

Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи для защиты ВКР – платформа GoogleMeet.

При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия. Видеозапись мероприятий ГИА хранится в деканате соответствующего факультета в течение одного года.

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до студента через размещение ЭИОС СмолГУ.

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы студент должен разметить в своем личном кабинете не позднее, чем за двадцать дней до проведения ГИА.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится студент или член ГЭК (вне территории СмолГУ) обеспечиваются ими самостоятельно.

Деканат не позднее, чем за 1 день до ГИА через ЭИОС СмолГУ информирует студентов о последовательности и времени подключения к заседанию ГЭК.

Все члены комиссии за 10 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет регламент проведения мероприятия.

Администратор осуществляет подключение студента.

Секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.



Секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится обучающийся, поверхность стола обучающегося.

Председатель ГЭК разъясняет обучающемуся особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.

Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме.

Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

После ответов выступающим на вопросы членов ГЭК, секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию (при наличии).

Максимальное время защиты ВКР одним студентом – 30 минут.

По завершении всех выступлений администратор отключает последнего выступавшего студента, а также других лиц, присутствовавших на защите (помимо членов ГЭК).

Председатель и члены ГЭК проводят обсуждение ВКР и выставление оценок в режиме видеоконференции.

Секретарь ГЭК проставляет оценки в ведомость и высылает ее на адрес электронной почты председателя ГЭК. Председатель ГЭК проверяет ведомость, распечатывает ее, ставит свою подпись и высылает скан или фото ведомости секретарю.

Результаты ГИА доводятся до сведения студентом посредством размещения секретарем комиссии ведомости в ЭИОС СмолГУ в день защиты.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно через ЭИОС СмолГУ.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с момента времени, установленного для защиты ВКР данным студентом, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных деканом факультета уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в резервный день, установленный расписанием). Студент должен представить в деканат документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные деканом факультета уважительными).

Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами. Протоколы оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в электронном виде и подписываются председателем и секретарем ГЭК по окончании форс-мажорных обстоятельств.

Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем и членами ГЭК по окончании форс-мажорных обстоятельств.

#### **4. Критерии оценивания результатов итоговой государственной аттестации**

##### **4.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР формируется из:

- качества и полноты выполнения ВКР (магистерской диссертации) на основании отзыва научного руководителя;
- устного доклада, по результатам исследования, умение вести дискуссию;
- наличия презентации и полноты изложения результатов в ходе выступления;
- понимание вопросов и ответов на вопросы членов ГЭК.

Оценка за выпускную квалификационную работу определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя засчитывается как решающий.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной работы оформляется в письменном виде соответствующим протоколом, оценка вносится в зачётную книжку.

При отрицательном решении Государственной экзаменационной комиссии отзыв научного руководителя сохраняется в личном деле студента, а ВКР на кафедре с последующей сдачей в архив.

### **Матрица оценивания ВКР в отзыве научного руководителя**

Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания компетенций
Высокая степень проявления компетенции	Отлично – 3 балла
Достаточная степень проявления компетенции	Хорошо – 2 балла
Низкая степень проявления компетенции	Удовлетворительно – 1 балл
Недостаточная степень проявления компетенции	Неудовлетворительно – 0 баллов

### **Критерии оценки ВКР**

Отметка	Кол-во баллов	Критерии и показатели
«Отлично»	49 – 57 баллов	Оценки «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ деятельности организации, творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Работа полностью соответствует требованиям к ВКР. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал компьютерную презентацию, которая включает таблицы, схемы, графики, дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии.
«Хорошо»	39–48 баллов	Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, не в полной мере обоснованы предложения. Работа соответствует требованиям к ВКР, возможны незначительные недочёты. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования. Во время доклада студент-выпускник использует компьютерную презентацию, включающую иллюстративный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
«Удовлетворительно»	30–38 баллов	Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала,

		представлены необоснованные предложения. Работа в целом соответствует требованиям к ВКР, возможны недочёты. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.
«Неудовлетворительно»	0 – 29 баллов	Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет анализа. В выпускной квалификационной работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. Работа не соответствует требованиям к ВКР, имеются существенные недочёты. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлена компьютерная презентация и раздаточные материалы.

### 5. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, итоговой аттестации: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д. 4, уч. корпус № 2, ауд. 510.

Стандартная учебная мебель (60 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

экран LUMA – 1 шт.

Мультимедиапроектор Acer – 1 шт.

Ноутбук HP 530 – 1шт.

Колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус № 2, ауд. 520 (компьютерная лаборатория с выходом в Интернет)

Компьютерный студенческий стол – 15 шт.

Компьютерный стол для преподавателя – 1 шт.

Интерактивная доска IQBoard

Мультимедиа проектор Optima PX 329 DLP

16 персональных компьютеров с выходом в Интернет

Стандартная учебная мебель (16 учебных посадочных мест).

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы используется следующее материально-техническое обеспечение:

– оборудованный компьютерный класс для поиска справочной информации, учебной и научной литературы на официальных сайтах (ауд. 14, зальный корпус);

– конференц-зал с мультимедийным оборудованием (компьютер, проектор) (ауд. 15, зальный корпус).

### 6. Программное обеспечение

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;

2. Microsoft Office 2010 Russian.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Russian.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему кафедрой менеджмента  
\_\_\_\_\_ студента \_\_-\_\_ курса, направления  
подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)  
\_\_\_\_\_ и назначить научным  
руководителем \_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему кафедрой менеджмента  
\_\_\_\_\_  
студента \_\_ курса, направления  
подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне изменённую тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)  
\_\_\_\_\_ и назначить научным  
руководителем \_\_\_\_\_

Дата

Подпись студента

Согласие научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленский государственный университет»  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

**График**  
 подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Тема: \_\_\_\_\_

№	Этапы подготовки ВКР	Дата (срок) выполнения	Отметка научного руководителя или зав.кафедрой о выполнении
1	Разработка структуры ВКР. Составление библиографии. Сбор теоретического материала	<i>К началу второй сессии</i>	
2	Сбор фактического материала (работа с документами, исследовательские работы и др.)	С по	
3	Подготовка разделов ВКР: Введение Глава 1 Глава 2 Заключение		
4	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя	в процессе написания ВКР	
5	Предзащита квалификационной работы на кафедре		
6	Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией	<i>Не позднее чем за 5 дней до защиты</i>	

Студент \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Факультет экономики и управления  
Кафедра менеджмента

**Выпускная квалификационная работа  
(магистерская диссертация)**

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил:  
студент группы 31 ГМУ  
заочного отделения  
направления подготовки  
«Государственное и  
муниципальное  
управление»  
направленности  
«Государственное и  
муниципальное  
управление»  
Ф.И.О.

Научный руководитель:  
степень, звание  
Ф.И.О.

Работа допущена к защите:  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Смоленск  
20\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленский государственный университет»  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра Менеджмента

### ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студента \_\_\_\_\_

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленности \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

### АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

### ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

#### Матрица оценивания ВКР (магистерская диссертация)

Компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания компетенций (отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов)
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	(Высокая, достаточная, низкая) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его	(Высокая, достаточная, низкая) способность управлять проектом на	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла;



жизненного цикла	всех этапах его жизненного цикла	удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	(Высокая, достаточная, низкая) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(Высокая, достаточная, низкая) способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(Высокая, достаточная, низкая) способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	(Высокая, достаточная, низкая) способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	(Высокая, достаточная, низкая) способность осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
<b>ОПК-4</b> Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-5</b> Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	(Высокая, достаточная, низкая) способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-6</b> Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-7</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	(Высокая, достаточная, низкая) способность осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	(Высокая, достаточная, низкая) способность организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-1</b> Способен обосновывать управленческие решения, владея современными методами диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов	(Высокая, достаточная, низкая) способность обосновывать управленческие решения, владея современными методами диагностики, анализа и моделирования социально-экономических процессов	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать и применять инновационные механизмы, технологии, инструменты государственного	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать и применять инновационные механизмы, технологии, инструменты	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл;

и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства	государственного и муниципального управления для реализации государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности; анализировать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов, исходя из интересов общества и государства	неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-3</b> Способен применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды	(Высокая, достаточная, низкая) способность применять институциональный подход к развитию государственной гражданской и муниципальной службы; осуществлять организацию деятельности государственных и муниципальных органов, адекватную целям и задачам, особенностям функционирования соответствующей институциональной среды	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать кадровую политику в органах государственной и муниципальной власти, максимально используя кадровый потенциал с целью обеспечения результативной деятельности	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать кадровую политику в органах государственной и муниципальной власти, максимально используя кадровый потенциал с целью обеспечения результативной деятельности	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов
<b>ПК-5</b> Способен разрабатывать комплексный подход к устойчивому развитию и продвижению территорий, владея навыками анализа и организации пространственного развития территорий, технологиями и моделями управления регионом и муниципальным образованием	(Высокая, достаточная, низкая) способность разрабатывать комплексный подход к устойчивому развитию и продвижению территорий, владея навыками анализа и организации пространственного развития территорий, технологиями и моделями управления регионом и муниципальным образованием	отлично – 3 балла; хорошо – 2 балла; удовлетворительно – 1 балл; неудовлетворительно – 0 баллов

Итого \_\_\_\_\_ баллов

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

Рекомендуемая оценка «\_\_\_\_\_».

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ**

Представленная работа \_\_\_\_\_ к защите в ГЭК СмолГУ  
рекомендуется / не рекомендуется

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Образец оформления внешней рецензии**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Смоленский государственный университет»**  
 Факультет экономики и управления  
 Кафедра менеджмента

**ОТЗЫВ**

**рецензента о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность \_\_\_\_\_  
 Тема работы \_\_\_\_\_  
 Рецензент \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
Обоснованность и доказательность выводов работы					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка работы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

печать

**ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

студент группы \_\_\_\_\_ заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на  
тему

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»,

(Название темы полностью)

представленной на кафедру менеджмента, не содержит элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в СмолГУ Порядком размещения в электронно-библиотечной системе Смоленского государственного университета выпускных квалификационных работ и их проверки на объем заимствования, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022