

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Смоленский
государственный университет»



М.Н. Артеменков

«13» октября 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого совета

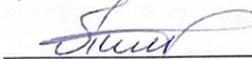


Е.С. Шаров

«09» октября 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов



А.А. Тимашкова

«23» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Примерного Положения о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет).

1.1. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания иногородних обучающихся очной форм обучения в соответствии с количеством имеющихся мест.

1.2. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Размещение сторонних организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, не допускается.

1.4. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха,

психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. При необходимости нежилые помещения общежития предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с ученым советом Университета.

Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании факультетского списка по личному заявлению после заключения договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения) (приложение № 1), рассчитанного на весь срок обучения.

2.2. Договор найма жилого помещения с нуждающимся в общежитии готовится деканатом факультета на основании списка на заселение, визируется деканом факультета или его заместителем и подписывается уполномоченным представителем администрации Университета. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в деканате факультета.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании ежегодного списка на заселение, который готовится в срок до 28 августа.

Список формируется в следующем порядке:

- обучающиеся бюджетной формы обучения, проживающие в общежитии и не подавшие ранее личное заявление в деканат о расторжении договора найма;
- обучающиеся первого курса бюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии;
- обучающиеся внебюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии, при наличии свободных мест.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся принимается администрацией Университета совместно с органами студенческого самоуправления и деканатами факультетов, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.5. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, как правило, в период с 30 августа по 2 сентября и в течение года по мере освобождения мест.

Не вселившиеся в течение 10 дней обучающиеся лишаются права проживания в общежитии. При вселении в общежитие каждый обязан лично представить заведующему общежитием следующие документы:

- договор найма жилого помещения;
- паспорт, свидетельство о браке (для семейных);
- пропуск.

2.6. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности

при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием под личную подпись заселяющегося в журнале.

2.7. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества общежития возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учёта осуществляется паспортистом Университета при содействии заведующего общежитием. Контроль соблюдения правил регистрации проживающих в общежитии ведут заведующий общежитием и паспортист Университета. С обучающимися, не зарегистрированными в течение месяца, договор найма расторгается досрочно.

2.9. Проживание в общежитии является платным. Размер платы за наем жилой площади и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора, по согласованию с органами студенческого самоуправления. С обучающимися, не внесшими плату за проживание в установленные сроки, договор найма расторгается, сумма долга удерживается при необходимости в судебном порядке. При условии досрочного расторжения договора найма внесенная плата за проживание не возвращается.

2.10. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Университета. Как правило, данный период является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в зданиях общежитий.

2.11. При отъезде на каникулы, на практику или длительное обучение в другие вузы (свыше трех месяцев) проживающий должен сдать администрации общежития комнату или занимаемое место в надлежащем состоянии (за этот период плата за проживание не взимается). В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость в полном объеме.

При отъезде проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения. За не сданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.12. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, погасив имеющиеся задолженности по оплате.

Данное положение распространяется также на обучающихся, оформивших академический отпуск, призванных на службу в армию, переведенных на заочное отделение и т.д.

Подпись заведующего общежитием в обходном листе является обязательной, её наличие контролируется деканатом факультета.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. Деканаты факультета выдают проживающим при заселении пропуск установленного образца на право входа в общежитие до получения постоянного электронного пропуска. За передачу другому лицу, порчу и потерю своего пропуска обучающиеся несут дисциплинарную и материальную ответственность, предусмотренную настоящим Положением. Пропуск сдается при выселении из общежития заведующему общежитием при подписании обходного листа.

3.2. Вход в общежитие осуществляется только лицом, проживающим в общежитии, при предъявлении пропуска. При отсутствии пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, сотрудник охраны вправе, сверив списки проживающих, вызвать председателя студенческого совета общежития для подтверждения личности прибывшего. При отсутствии пропуска с проживающего берется объяснительная и составляется Акт об отсутствии пропуска дежурным или комендантом общежития.

3.3. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в нем, предъявляют пропуск;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале дежурный общежития делает запись о приглашённых и лицах, их пригласивших, отмечает время прихода и ухода. Посетители с видимыми признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются.

3.4. Лица, не проживающие в данном общежитии, могут находиться в нем в период с 15.00 до 21.00. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения в период нахождения в общежитии наряду с посетителем несет также приглашающая сторона.

3.5. Близкие родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в не оговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией Университета и общежития.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- строго соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в отведенное время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты, закрывать окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду;
- обеспечивать беспрепятственный доступ для осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с администрацией Университета, деканатом факультета, администрацией общежития и студенческим советом, и заканчивать их не позднее 23:00;
- по планам студенческих советов, согласованным с администрацией общежития, участвовать в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- без разрешения проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;
- пользоваться запрещенными к установке электроприборами;
- самовольно менять двери, устанавливая дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливая мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование громкоговорящими устройствами, громкие разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, если они не нарушают покой проживающих рядом;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях и на территории общежития;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;
- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;
- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;
- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях;

- совершать противоправные действия (драка, порча имущества, нецензурные выражения, оскорбление окружающих и др.);
- препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных настоящим Положением.

6. Обязанности администрации Университета

Администрация Университета обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (кроме постельного белья) и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом и нести ответственность за выполнение им должностных обязанностей;
- обеспечивать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- проводить капитальный и текущий ремонт помещений, инвентаря, оборудования (при наличии соответствующего финансирования), содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления.

7. Права заведующего общежитием и дежурной смены (вахтера, сотрудника охраны)

7.1. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- вносить предложения о применении мер материального или морального поощрения за активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния комнат и общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящего Положения;
- вносить предложения деканатам факультетов о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Дежурный вахтер (сотрудник охраны) имеет право:

- требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

– в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения;

- запрещать доступ в общежитие лицам, нарушающим настоящее Положение;
- привлекать соответствующие органы для обеспечения правопорядка в общежитии;
- информировать администрацию Университета и заведующего общежитием о нарушениях настоящего Положения;
- ограничивать количество посетителей (приглашенных) на одного проживающего в общежитии.

7.3. Заведующий общежитием, дежурный вахтер (сотрудник охраны) обязаны:

- обеспечивать безопасность и порядок в студенческом общежитии;
- при необходимости составлять акт о нахождении в общежитии состоянии алкогольного или наркотического опьянения, акт об отсутствии пропуска и др.

8. Обязанности заведующего студенческим общежитием и дежурной смены (вахтера, сотрудника охраны)

Заведующий студенческим общежитием обязан:

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- вести контроль пропускной системы, паспортного режима, вселения и выселения студентов;
- обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под подпись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;
- обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

Заведующий общежитием, дежурный вахтер (сотрудник охраны) обязаны:

- обеспечивать безопасность и порядок в студенческом общежитии;
- при необходимости составлять акт о нахождении в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, акт об отсутствии пропуска и др.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет), представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории,

помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (каждую неделю) дает оценку санитарному состоянию жилых комнат путем заполнения «Санитарного экрана», который размещается в месте, доступном для всех проживающих в общежитии.

9.4. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

9.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанием комнаты (секции) в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями администрации Университета, Студсовета и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

10.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

10.3. За причинение материального ущерба имуществу общежития, в том числе за утерю пропуска, студент несет материальную ответственность в соответствии с локальными актами Университета.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

11. Расторжение договора найма с проживающими в студенческом общежитии

Расторжение договора найма с проживающими в общежитии производится на основании приказа ректора:

- в случаях, предусмотренных в договоре найма и настоящем Положении;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся;
- при нарушении условий договора найма жилого помещения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.