

1. Место дисциплины в структуре ОП

@ & A/*<*,B « " &
 !! 6 & &
 & ,C*,D*,D % # * & &
 % & « " &
 !
 9 & & ? & # 6 &
 & & 1 & # 6
 & # 6 7 & 6
 7 ? & & 7
 *
 E & A/*<*,B « " &
 & ! & & ? & &
 9 9 9 9 9 & 7
 # 9 # & 9 #
 9 6 6 6 9 & 7
 # 5 & « " ?
 & ! & 9
 6 6 & 6 F ? 9 & 6
 9 ? 9 9 & ? & ? F
 *

2. Планируемые рез

" &	E
УК-4. ?	Знать: ? 6 6 7
& # 6	Уметь: ? # # # 7
2 63	Владеть: 9 6 & # 6*

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Этикетные формулы взаимодействия в разных культурах. %

F * > & F * G
 # 9 & 9 & & ? * F
 6 9 6 * G # 9 & F
 * < ? # 0 F *
 : F *

Тема 2. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

% * H 6 & * I
 9 & ? * % *
 * < # F& * H

* + * <

*

Тема 3. Культура устной речи. Диалогическая и монологическая коммуникация* % & *

@ * \$? * 5 *

" 6 * 0 ? * " 2& 3

* < * & *

* > & & *

Тема 4. Виды устного делового общения. Коммуникативные качества речи.

% & * Н & * % & *

5 & 6 & * % & * @ *

5 6 * % * ? * " # *

I . " *

Тема 5. Особенности межкультурной деловой коммуникации. %

* 0 6 * @

& *

Тема 6. Культура письменной речи. 5 & *

E # * % " # *

% & # # & * %

1 9 # 9 9 9

. : *

Тема 7. Документационное обеспечение делового общения. <

& & * Н & * 5 6 & * < ?

& # *

Тема 8. Этика рекламы. Особенности языка рекламы. ; & *

* J 6 * %

*

Зачет. Конкурс рекламных проектов (презентаций).

4. Тематический план

=		5		
			%	
/*	G # 6 6	-	B	B
.*	+ & 1 9 9 F	/,	K	B
D*	" * @	/,	B	K
B*	5 ? * "	/,	B	K
L*	<	/.	K	K
K9	" &	-	B	B
8*	@ ? &	K	.	B
-*	G * <	-	.	K
	Итого	72	32	40

5. Виды образовательной деятельности

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Практические занятия № 1,2. Этикетные формулы взаимодействия в разных культурах

1. Вопросы для обсуждения:

' M & & F N
' % & F & 6*
' 0 F # 9 & 9 & & ? *
' % # F 6 9 6
*
' " F # 9 & N
' <6 ? # F *
' % *
' 5 F N

2. Практикум

' 5 & & & 9 ? & F
? & 2 & : гордым
6
быть – глупым слыть)* # ? 6
& *
' # & * & &
6 9 & N %
* @ «G & 4 «6 ! #

2. Тест «Уровень вашей общительности»

Практические занятия № 3,4. Аспекты культуры речи: коммуникативный, нормативный, этический

1. Вопросы для обсуждения:

- " & ? N <6 6*
- M # F& N 0 & *
- % & & 6 69 6
*
- " & 6 N
- 0 *
- " & ? 69 & 6
6 # N

2. Словарный диктант (& & б).

3. Практикум:

A3% 9 ? & O & *
% & & & # F& *
A3 & & & & &&
& & P Q*

В* Тест на постановку ударения.

Практические занятия № 5,6. Культура устной речи. Диалогическая и монологическая коммуникация

1. Вопросы для обсуждения:

' <6 & *
' " ? N
' " 6 N

' O & ? N % & *

' M & 9 4 N

' " N

' E & & & N " 6 &

' " 6 N "

' " N

2. Практикум:

< «E ? !*

4 % & # 5*R

«G !

' % & ' & %

E 9 & " 9 # « " !* %

% & & N

3. Тест «\$?»

4. Диктант 2 & & & & 3*

Практические занятия №7,8. Виды устного делового общения.
Коммуникативные качества речи

1. Вопросы для обсуждения:

' & «& !9 F &

& & * & & 6 & N

<6 6* & N " & &

' 5 & N

' E & & * "

& & & 6N & 6 6

' # ? & & # 6 * <6 *

' 0 6 * <6

6* ' " N

' % 6 *

2. Практикум:

' & & & 9 & & *

' % & 2 & > ? «+ !* 0

' 0 3* * <& 6 & *

D* Деловая игра « & & !*

Практическое занятие №9. Особенности межкультурной деловой коммуникации

1. Вопросы для обсуждения:

- M & & « !N 0

& & * 6 6 6 6 N &

- M 6 6 6 N % &

- " &

6 *

2. Тест «Межкультурная компетентность: культурно специфические знания».

Практические занятия № 10,11, 12. Культура письменной речи

Вопросы для обсуждения:

4 М " # N 6 # N
' % & & # # * < 6 6*
' & 9 F *

2. Практикум:

' < # 6 ## 6 # 6*
' ; & 6 *
' 0 & # & 5*" « S
!

D* Диктант 2 # 3*

B* Тесты (& # # & 3*

Практические занятия № 13,14. Документационное обеспечение делового общения

1. Вопросы для обсуждения:

' 0 6 *
' 5 # ' N
' " # ' N
' % # *
' M N " 9 ? 6
9 N
' 5 F # ' N
' 0 & F 9 & & *
' 0 & F 9 6 # F * & & *

2. Практикум!

' 0 & # *
' % * % 6 # F *
' % & F 9 6 F & & *
< & & F & * 9 *.CC3
2. Тест для самоконтроля «@

Практическое занятие №15. Этика рекламы

1. Вопросы для обсуждения:

' " & N
' " N
' < & *
' " F N
' 0 & *
' " & 6 6N
' % & *

2. Практикум!

- E & & 6 * \$
6 9 & * % &
F & 6 F 9 &
' * @ 6 & *
' % * < & *
' < & 9 & ? 6 6
6*

3. Составление тематического словарного диктанта

Практическое занятие №15. Зачетное занятие. Конкурс рекламных проектов (презентаций)

Самостоятельная работа

Тема 1. Этикетные формулы взаимодействия в разных культурах

/ * 5 & « " ? !

Задание 1

При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже может быть использована в официальной обстановке (выберите один вариант ответа)?

- 1) Добрый день!;
- 2) Здравствуйте!;
- 3) Привет!;
- 4) Добрый вечер!

Задание 2

При прощании используются определенные этикетные формулы. Какую из приведенных ниже рекомендуется использовать в официальной обстановке (выберите один вариант ответа)?

- 1) Всего хорошего!;
- 2) Счастливо!;
- 3) До встречи;
- 4) Разрешите попрощаться.

Задание 3

При встрече первыми приветствуют (выберите один вариант ответа)

- 1) старшие младших;
- 2) младшие старших;
- 3) старший мужчина женщину;
- 4) группа мужчин женщину.

Задание 4

При встрече первым приветствует (выберите один вариант ответа)

- 1) женщина мужчину;
- 2) группа мужчин женщину;
- 3) старшая женщина младшую;
- 4) мужчина женщину.

Задание 5

Вошедший в комнату (выберите один вариант ответа)

- 1) здоровается первым;
- 2) здоровается только с женщинами;
- 3) ждет, когда с ним поздоровается старший по статусу;
- 4) не здоровается.

Задание 6

Какое из утверждений является верным (выберите один вариант ответа)?

- 1) Если хозяйка дома предлагает сесть, а сама продолжает стоять - следует сесть;
- 2) младший (по возрасту или положению) мужчина протягивает руку старшему;
- 3) женщина первая протягивает руку мужчине для пожатия;
- 4) мужчина первым протягивает руку женщине для пожатия.

Задание 7

Какое из утверждений является верным (выберите один вариант ответа)?

- 1) После положительного ответа на приглашение посещение приема не является обязательным;
- 2) хороший тон - опоздание на 15 минут;
- 3) опоздание считается нарушением этикета и может быть воспринято отрицательно;
- 4) уходить «по-английски» (не прощаясь) - норма современного этикета.

Задание 8

Какое из утверждений является верным (выберите один вариант ответа)?

- 1) Этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;
- 2) младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;
- 3) в деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;
- 4) звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

Задание 9

Какую этикетную формулу можно использовать, предлагая посетителю сесть (выберите один вариант ответа)?

- 1) Присаживайтесь!;
- 2) Садитесь!;
- 3) Сядьте!;
- 4) Прошу вас садиться!

Задание 10

Какую этикетную формулу можно использовать при отказе (выберите один вариант ответа)?

- 1) Мы на это никогда не пойдем!;
- 2) Не хочу об этом слышать!;
- 3) Едва ли это возможно;
- 4) Нет.

Задание 11

Смягчает отказ (выберите один вариант ответа)

- 1) нейтральное отношение к собеседнику;
- 2) уверенность в своей правоте;
- 3) сопереживание собеседнику;
- 4) лесть собеседнику.

Задание 12

Укажите, в каком случае знакомство в деловой ситуации реализовано правильно (выберите один вариант ответа).

- 1) Привет! Меня зовут Ирина. Я представитель фирмы «Плазинфо»;
- 2) Простите, я хотел бы с Вами познакомиться! Меня зовут Сергей Щеглов. Фирма «Ява-тур»;
- 3) Здравствуйте! Давайте познакомимся и будем сотрудничать;
- 4) Добрый день! Я видел Вас на выставке. Хотелось бы пообщаться.

Задание 13

Обращения «господа» и «дамы и господа» являются (выберите один вариант ответа)

- 1) этикетными формулами обращения к студентам;
- 2) этикетными формулами обращения равного к равным;
- 3) обязательными формулами обращения к любой аудитории;
- 4) этикетными формулами обращения к малоимущим.

Задание 14

Какое из утверждений является неверным (выберите один вариант ответа)?

- 1) Выбор этикетных средств зависит от социального статуса адресата;
- 2) Ты-общение является обязательным в неформальной обстановке;
- 3) в процессе светского общения соблюдается деловой этикет;
- 4) этикет имеет национальную специфику.

Задание 15

Какое из утверждений является неверным (выберите один вариант ответа)?

- 1) В процессе интервьюирования для приема на работу дистанция между общающимися может сокращаться до 10 см;
- 2) деловые письма должны включать этикетные фразы;
- 3) представляя кого-то в деловом общении, вы должны дать человеку хотя бы минимальную характеристику;
- 4) большое значение в деловом общении играет тон речи.

2. 0 & F «G # 2
& 3*

Тема 2. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический

1. % 2 6 39
& *

2. <& *

3. % ? «Е

4. % & & *

5. 5 & & # F& 1
5 & & & N

1) не был 2) не была 3) ждала 4) цемент

5 & & & N

1) документ 2) каракуль 3) позвоним 4) облегчим

5 N

1) анатОм 2) откупОрить 3) платО 4) фетИшь

5 & N

1) гастрономия 2) донельзя 3) досыта 4) кашлянуть

5 & N

1) включим 2) зажгло 3) партер 4) колосс

5 N

1) углУбить 2) ходатАйство 3) Эксперт 4) коклЮш

5 N

1) прикус 2) принудить 3) сетчатый 4) пасквиль

5 N

/3 E .3 & < D3 \$ B3 +

5 & & & N

1) метонимия 2) нефтепровод 3) пуловер 4) закупорить

5 & & N

1) вандалы 2) вдовство 3) щавель 4) кашлянуть

5 N

1) иначе 2) постриг 3) трубчатый 4) генезис

5 6 6

N

антресоль, тестирование, тематический; музей, неологизм, пресса, бенефиспотенциальный, реле; дефект, пенсне, патетический.

; & O & б демократ ,тенденция , термин, антенна де-факто

A MO & T U T U скучно, ночной , справочник,скворечник,

гречневый
 % & ? W б остри_, прин_сший, новорожд_нный, аф_ра, быти_
 % & прецедент, друшлаг, компрометировать,
 военачальник, юристконсульт

Тема 3. Культура устной речи. Диалогическая и монологическая коммуникация

% & & 1
 ' & *
 ' E *
 ' " * < & 6 6 N
 ' < NM ? N
 ' : &

Тема 4. Виды устного делового общения. Коммуникативные качества речи

/* < 6 & 2 9 9 9 9
 & 31
 ' ? # 7
 ' 7
 ' *
 . * 0 * > ? «% 6 !
 * < 6 & *
 D* «: && ! 2\$ & 5* *" «@
 F ! *.KD3

Тема 5. Особенности межкультурной деловой коммуникации

0 & F 1
 « < !
 « < & 6 & 6
 2 9 # 3
 « 0 !

Тема 6. Культура письменной речи

/* + & &
 . * ; & &

1. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка:

+3 Те, кто никогда не читал Нестора, все же знакомы с его трудами по произведениям других писателей, поэтов, художников, историков.

В) Хотелось бы, чтобы все больше и больше людей, знали имена классиков русской литературы.

С) В Киево-Печерской лавре сохранилась пещера, где много лет жил и трудился летописец Нестор.

2. Двоеточие ставится в предложениях:

А) И кочки, и мховые болота все хорошо под сиянием лунным.

В) Стояла одинокая луна и вокруг нее переливался желтоватый круг.

С) Ах не верю ничему ни снам, ни сладким увереньям, ни даже сердцу своему.

3. Приложение обособляется:

А) Он был известным художником-портретистом.

В) Директор школы Петрова поздравила всех с началом учебного года.

С) Талантливый художник он написал много очерков*

4. Деепричастие и деепричастный оборот не обособляется!

А) Они свернули с дороги и оглядываясь по сторонам пошли к лесу.

В) Девушка смотрела видеофильм не отрываясь ни на минуту.

С) Он бежал сломя голову*

5. Определительный оборот не обособляется:

А) На поверхности моря высветились небрежно брошенные блики луны.

В) Солнце великолепное и яркое поднималось над морем.

С) Связанный узами брака с Элен Пьер избегал встреч с Наташей.

6. Запятая перед КАК ставится в предложениях:

А) Мы боялись, что он поступит так же как в прошлый раз.

В) Пруд как зеркало.

С) Это нужно сделать как можно скорее*

7. Укажите номер пропуска, на месте которого тире не ставится

+3 <# F 2/3 2 3*
53 @ 2.3 6 ? 2 3*
3 % 2D3 F & 2" 3*
X3 J 2B3 & 69 & 2L3 6 & 2O 3*

8. Укажите номера предложений, в которых нет обособленных определений

2 & 3
/*
. * M & *
D* < ; *
B* 5 6 *
L* J & *
K* E & 6 ? *

9. Укажите номер предложения, в котором пропущена запятая (запятые)

/* 0 6 & &
& *
. * < 9
D* E & & &
B* " & & ?

10. Укажите номера пропусков, на месте которых должны стоять запятые

< 2/3 & 2.3
' 2D3 2B3 & 6 ? 6 F
?

11. Какой знак препинания должен стоять на месте пропуска?

E 2***3 & 6 9 &
N
/3 7.3 7 D3 & 7 B3 & *

12. Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится

двоеточие*

/3 @ (9 *
.3 % (*
D3 J (*
B3 H & (6 & N

13. Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится тире.

/3 > (& *
.3 I (*
D3 > & & (& *
B3 J & (*

14. В каком предложении на месте пропуска ставится тире?

/3 0 (*
.3 @ (& *
D3 ; 6 (? N
B3 J (% 9 ; 9 ; *

15. В каком предложении нужно поставить двоеточие

/3 " *
.3 " * & б &

D3 " * & ' & б & *
B3 " * & ' & б & *

16. В каком предложении на месте пропуска нужно поставить тире?

/3 J ? (*
.3 > (*
D3 I & (9 9 & 9
& 9 # *
B3 ? б & *

17. Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится запятая*

/3 " 9 & (*
.3 5 ? (*
D3 < (& *
B3 5 б (* *

18. Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска ставится запятая*

/3 < 9 (9 *
.3 < (9 *
D3 0 9 (9 9 *
B3 J 9 & (*

19. Отметьте номер предложения, в котором на месте пропуска запятая не ставится.

/3 M 9 (& 9 б ?
.3 \$ & 9 (& & б 9
& *
D3 % 9 (б % 9
B3 I & (9 & *

20. Отметьте номер предложения с пунктуационной ошибкой.

/3 " 4 *
.3 J 1 *
D3 4 & *
B3 0 4 9 *

21. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложении?

Чаадаев без посторонних рассуждений просто сравнил (1) то (2) что есть в России (3) с тем (4) что есть в Европе (5) и это как раз потрясло больше всего.

/3 .9 D9 B7
.3 .9 B9 L7
D3 /9 D9 L7
B3 .9 D9 B9 L*

22. Какой вариант ответа показывает правильную расстановку запятых в предложениях?

1. Я совершенно уверен (1) что у этого лорда есть что-то очень смешное (2) чего он стыдится (3) что тайно мучает его (4) и (5) отчего он так злобно пишет свои книги.

/3 /9 .9 D9 B7

.3 .9 D9 B9 L7

D3 /9 .9 D7

B3 /9 D9 B*

2. Прирученные и специально обученные беркуты ловят на охоте зайцев (1) ломают спину лисицам (2) и (3) если с малолетства приучить (4) даже и волка останавливают.

/3 /9 .7

.3 /9 D9 B7

D3 /9 .9 D7

B3 /9 .9 D9 B*

3. " & & & 6

& N

Я люблю подмосковные леса (1) и (2) когда они весело шелестят при летнем ветерке (3) и (4) когда они (5) заснеженные (6) спокойно спят под холодным светом луны.

/3 /9 D7

.3 .9 B9 L7

D3 /9 D9 L7

B3 D9 L9 K*

23. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую

/3 5 & & &

& *

.3 < & &&

D3 & *

D3 & & &

B3 \$ 6 6 6 & 6

6 *

B3 \$ 6 6 6 & 6

24. Укажите условие постановки двоеточия в данном предложении.

% Y 1 & & 9 9

9 ' & *

/3 5 & & 9

.3 < ? ? & & *

D3 < ? ? & 6 & *

B3 5 & & & 9

& *

25. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

5 2/3 2.3 2>3 * &

& 2B3 2L3 & & *

/3/9.9B9L

.3 /9.9D

D3 D9B

B3 /9 D

26. Укажите условие постановки тире в данном предложении.

5 6 + 9 9 Y 6

/3 ? *

.3 & ? &

D3 ? ? & 6 &

B3 & &

27. Пунктуационная ошибка допущена в предложениях

- /3 ; 9 I *
- .3 & 9 *
- D3 H 9 & 9 & & 9
- 9 F & # *
- B3 J Z 9 & 9 ? & & &
- 9 9 б *
- L3 % 9 9 *
- K3 % 9 9 6*
- 83 I & 9 9
- & ? 6 & *

28. Укажите условие постановки двоеточия в данном предложении*

- % 6 & & 1 ?
- & & & 5 *
- /3 ? ? & &
- .3 & 9
- D3 & & 9
- 9 &
- B3 & & 9
- &

Тема 7. Документационное обеспечение делового общения

@ 1 9 [9 9
6 9 2 написать все перечисленные виды документов).

Тема 8. Этика рекламы. Особенности языка рекламы

- /* # *
- . * % & #

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1. Тестовые задания

Пример теста «Межкультурная компетентность: культурноспецифические знания»

=		@	0
/*	% 6 &		0
. *	% & & &	@	
D*	" 9		0
B*	% & ' & &	@	
L*			0
K*	% 6 9	@	
8*	E &	@	

-*	+	&		0			
C*	@	6	6	&	@		
/,*	J&	9&	?	9		0	
//*	%	&	2'	3&	9	?	@
/.*	5	6)	'5	+	&		@
/D*	+	&	&				@
/B*	J&				&		@
/L*	@	6					@
/K*	5	6	&				0
/8*	5			F			@
/-*	+						@
/C*	+	&					0
.,*		9	&		9	6	@
		6		F			

Критерии выставления оценки за тест:

%	&	&	6	6	<
L, \ ' / , , \					
L, \					

2. Диктанты

5 ? 6
? 6] 2 3] 6 * <] &
6 ? &]] &] & * &
& 2 3]] * @]]]
* I] 2 3 &] 6 *]]
5 6 &] & 6 & ? & 6 * & & &
0] 2 3 &]] & 6
& * "] 2 3]] & 6
0] 6 & *
] 6 * J]] &]
2] 3] 2] 3] *]] & ?] 2] 3 &] *
0 ? ?]]]]] ?] ? 6
&] * E ']]] * <] ? *

<]]] & ?] * 5] * 0
]]] * R]] 2 3
 ? 2 3] ?] &] * E 6 ?]
 & &] ?]] & * I
 &] & * 5] &
 2 3 & &] 2 3 & * E ?] & 6 * 0 ?] * O
] & 2& 3] * 0]
 & & ? 2 3] &] ?] * 0 &
 * 2 3 &]
 # 5] &] & &
] ?] * O?
 *
 " 1

ЗАЧТЕНО		НЕ ЗАЧТЕНО	
орфографические ошибки	пунктуационные ошибки	орфографические ошибки	пунктуационные ошибки
0, 1, 2, 3, 4	0, 1, 2, 3, 4, 5	более 4-х ошибок	более 5 ошибок

3. Проверочные работы

Проверочная работа по акцентологии, орфографии, лексике

/ * % ? 6 6l

валовой, бармен, туфля, оптовый, сливовый, столяр, откупорить, приняла, жалюзи, черпать, факсимиле, генезис, зубчатый, украинский, согнутый, принята, собрались, заждалась, начата, туфля, мизерный, принудить, облегчить, осведомить, новорожденный, премировать, флюорография.

. * 5 & & ? 6 6l
 \$] 9] 9] #] 9 &]] 9] 9]
 9 &] 9 &] 9 &] 9]] 9
] 9] 9 &]] 9] 9 &] 9 &]] 9 ** 9
] 9]] 9 &]] 9 6] 9 &] 9]
 & 9] 9] 9 6] 9 #]] 9] 9] 9
]] 9 &] 6 9 &]] 9 &] 9 &] 9
 &] 9 &] 9 &]] 9 &] 9] 9
] 9] 9]] 9] 2 39] 9 &] 9 6 ?] 9
] 9 &] *

D* % 6 1

Анонс - , антология - , пасквиль, одиозный -, реноме - , фолиант -, наперсник -, аскет -, конъюнктура -, андеграунд -, антураж -.

V* % 6 & # 1

В мгновение ока, ...

Во весь дух, ...

Во все горло, ...

Душа нараспашку, ...

Поджилки трясутся, ...

развесить уши,]

L* & ? 6 & 1
 < 9 # &
 & ? & & * @ 9
 # ? F & * «5 !9
 & & & F## * 5
 9 ? 9 6 69
 ? 6 * @
 & 9 & & & 6 ? 6* > &
 & ? & & ? 6 69
 ? * ; & &
 * % & &
 ' & &
 *

Проверочная работа по морфологическим нормам

1. < ? 6 ? 6 # *& * 1 6 9
 9 9 & 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
- #9 6
 2. < ? 6 ? 6 # *& * 1 9 9
 9 9 # 9 6 * ; # 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
 9 9 # 9 9 *
3. <& ? 61 9 9 9 9 9
 9 '(& 9 9^2 39 9 4 9 6 ' 9
 ' 9 2 39 2 39 39 9 # 9 " & 2 3
 & 2 39 2 ' * *39 2 * *39 ;) >9 >+ : 9 0EE9 _ \$9 "> ; *
4. E & 6 9 9 9 9 9 9 9 9 9 ? 9
 9 & 9 9 9 «5 !9 9 9 9 9 9 9 9
- *
 5. < 6 & 6 6 # & 6*
 & F & 1 ' 7 & '& 7 ' 7
 (7 ' 7 ' *
 6. < ? 6 & 6 # &
 1 9 9 9 9 9 9 9 6 9 *
7. % C-D8*
 8. < ? 6 # / * ?
 ? & 1 9 9 9 9 ? 9 & 9
 ? & 9 9 9 & 9 9 9 & *
 9. < ? 6 # & 1 6 9
 9 9 9 6 9 9 9 & *
10. < # & ? 6 1 9
 9 9 9 9 & 9 9 & *

Проверочная работа по синтаксическим нормам

/* & 9 & ? 6 & &
 1 прокурор и его помощник, ряд руководителей, большинство наблюдателей, несколько человек, масса недостатков, мало читателей, кое-кто из наших, кто-нибудь из претендентов.

* 9 # & ?
 ? *

D* Возле станции (открылось – открылась) (диетическое – диетическая) кафе-столовая. Два (решетчатых – решетчатые) окошечка были затянуты марлей. Карта мира радикально изменилась (за последнее полстолетие – за последние полстолетия). Трудно поверить, что этот тихий мальчик, сидящий в углу (такой – такая) непоседа. Три (высокие – высоких) горы окружали долину. Две (третьи – третьих) премии и два (почетных – почетные) диплома, (полученные – полученных) учениками музыкального класса, составляют предмет законной гордости всего коллектива училища. Две (столовые – столовых) и три (прачечные – прачечных) построены в новом микрорайоне.

V* \$ 9 & 9 6
*

L* Для повышения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. Дом со всех сторон сторожит сад, погруженный в непробудный сон. По праздникам ее жизнь разнообразили посещения «мамашиной» семьи, которых она ждала с нетерпением. Я понимаю и сочувствую стремлению автора статьи расширить содержание программы. ПО мнению газет. Экстремисты хотели избавиться или нейтрализовать левого политического деятеля. Судья удалил его с поля за умышленный удар соперника. О фактах нарушения на заводе знают, видят и проходят мимо.

K* E & 6 & 6*

В минувшую субботу для родителей, у кого дети-дошкольники, состоялась лекция. Закулисные переговоры лидеров реакционных партий имели своей целью создать союз правых сил в парламенте, который пресса окрестила «большим альянсом». Тогда многие вещи трудно было представить, как они будут реализованы. Докладчик заострил внимание на вопросе, что нередко поднимается на подобных совещаниях. S , который сообщил эти данные и оказавшийся страстным патриотом, привел интересное сравнение.

8* 0 & 8* 0 & 6 9
& & 6 *

Работы на станке выполняются, используя одновременно два вала. Сравнивая одно с другим, еще отчетливее проявляются фальшь и лицемерие этой агрессивной политики. Детали, поступаемые с завода, иногда не отвечают требованиям стандарта. Поступающие сведения из различных организаций республики показывают непрерывный рост недовольства трудящихся. Фильм снимали два года, так и не успев его выпустить в прокат.

Критерии оценивания проверочных работ:

%		2K/' / , , *3	2` K, \ 31
зачтено –	&	&	L, \ 7
не зачтено	' &	&	L, \ *

4. Творческие работы

Критерии оценки творческих письменных работ (эссе, проектные работы, в т.ч. в группах):

A	"
«L!	<p>1.Содержание! & *</p> <p>2.Организация работы! 9 & *</p> <p>3. Лексика! & *</p> <p>4. Грамматика! & *</p>

	<p style="text-align: center;">9 & &</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>5. Орфография и пунктуация! # # 9</p> <p>& & 1 & 9</p> <p>& 9 & 9</p> <p style="text-align: center;">& & 6*</p>
«В!	<p>1.Содержание! & *</p> <p>2.Организация работы! 9 & & *</p> <p>9 # & *</p> <p>3. Лексика! & *</p> <p>* 0 *</p> <p>4.Грамматика! & & 9</p> <p>& & & &</p> <p>* & &</p> <p>5. Орфография и пунктуация! # # 9</p> <p>& & 1 & 9</p> <p>& 9 & 9</p> <p style="text-align: center;">& & 6*</p>
«D!	<p>1.Содержание! " 9</p> <p>2.Организация работы! 9 & & 9 & #</p> <p>9 & & 9 #</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>3. Лексика! & *</p> <p>4.Грамматика! *</p> <p>5. Орфография и пунктуация! # # 9</p> <p>& & 1 & & 9</p> <p>9 6 & 9 &</p> <p>9 &</p> <p>& 6*</p>
«.!	<p>1.Содержание: " *</p> <p>2.Организация работы! 9 & & *</p> <p>9 # 9 & *</p> <p>3. Лексика! 6 *</p> <p>4.Грамматика! 6 *</p> <p>5. Орфография и пунктуация! # # 9</p> <p>& & 1 & & 9</p> <p>9 6 & 9 &</p> <p>9 &</p> <p>& 6*</p>

5*Реферат

Темы рефератов:

- / * E F & 6 *
- . * F # 6 6 6 6*
- D* *
- B* ; *
- L* 0 *
- K* % *

8* ; & # ' 6 6 2 &
6 3*
-* E & 6 *
C* % # & *
/, * < *
/** ; & & *
/. * & 2 & ' 3*
/D* 6 E *
/B* '& & & 9 *
/L* F *
/K* < ? & *
/8* @ ? *

Критерии оценки реферата

3 & *
 /*B* I &
 3 & & 7
 3 & & & 7 7
 3 & & 7
 3 & & *
 /*L* % &
 3 7
 3 # # 7
 3 # F& 7
 3 *
 /*K* # &
 3 & & 7
 3 & & 7
 3 & & 7
 3 & & 6 # *
 /*8*
 3 & & 7
 3 & & & & 7
 3 & & & 7
 3 & & & *
 . * 5 аз, буки, веди и *
 3 /8, - 7 3 /-K. 7
 3 /C/8 7 3 /C, B 7
 D* O # 1
 +3 O*" 7 3 % /7
 3 +*R 7 3 *I *
 B* O # a 2 3
 3 7 3 7
 3 7 3 F*
 L* 1
 3 *5*I 7 3 +* % 7
 3 E*+*" 7 3 +* *: *
 K* I &
 3 инфантильный 4 7
) сноб – & 6 7
 3 тривиальный 4 9 *
 3 антология ' & 6 6 *
 8*% 4 F
 3 9 & 9 & & 7
 3 & 9 & '
 3 & 7 ? 6 9 ? & 7
 3 6 & 6*
 -* \$ & &
 3 & < 7 3 < 7
 3 O 7 3 & +*

C* < 9 & O &
3 7 3 < 7
3 7 3 & *
/, * < # # 1
3 7 3 7
3 7 3 & *
/** % & ? & 1
3 S ? & & 1 & ?
< *
3 < *
3 : 6 6 6 9 6 9 6 &
3 ; 6 6 # * 9 & *
/.* @ 6 & & 1
3 A 4 *
3 O 4 9 ? & 9
& 6 *
3 I & 9 9 9 *
3 % 6 9 & *
/D* & 6 & &
3 ' 7 3 '' 7
3 4 7 3 F## 4 F## 7
/B* 0
3 & 7 3 7
3 ? # 7 3 ? * 7
/L* ; 1
3 & 6 7 3 # 7
3 7 3 *
/K* 0 & # 1
3 & 7 3 9 7
3 & & 7 3 % F *
/8* \$ & # « & ! 1
3 6 9 & 9 ' 6 9 9 7
3 & & 7
3 9 & ' 7
3 6 & 9 *
/-* \$ 9 & 6 # 1
3 % M 67 3 + : 7
3 + 7 3 0 R *
/C* ? 1
3 7 3 # 7
3 & 7 3 *
., * 0 # E *& * * ? 1
3 & 7 3 7
3 & 7 3 *
./ * 0 & # & 1
3 7 3 7

3 7 3 *

..*% & 1 7

3 & & 7

3 & 7

3 *

.D*% & 1

3 3 &

3 3 &

.B*0 # 1

3 3 &

3 6 3 &

3

.L*% & & 6l

3 E * *

3 5 6 * *

3 I *

3 E & *

3 M *

.K* 1

3 & 6 " 3 & 6 "

3 & % 3 & 6

3 & 6 "

% & & & 1

3 5 9 6 *

A3 9 *

53 5 & & 9 %Z & [*

:3 9 *

@3 % 9 *

.-*% & & 1

3 5 & *

3 5 6 & *

3 & *

3 % ? '& *

3 ; & *

Критерии выставления оценки за тест:

% & & 6 6	<
L, \ ' / , , \	
L, \	

Критерии выставления зачета:

«Зачтено»

' & ? # & & 1 7

' & « !7

' & & ? « !*

«Не зачтено»

' & ? # & & 7
' & « !7
' & ? & « !*

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

/* % * 1 '& &
b 5*@* M T *U7 & ? 5*@* M *
4 *1 E) 9 ., /C* 4 L.L * 4 ; 1 F bb GA) T U* 4
c del [fgghilbbjklmg*kjbnopqrbBD/C-.*](#)
. * " 5*+* * 1
& b 5*+* " 9 5*@* M * 4 *1 E) 9
.,./ * 4 /K8 * 4 ; 1 F bb GA) T U* 4 c del
[fgghilbbjklmg*kjbnopqrbB8.-8D*](#)
D* * & 1 & b
%*+* I T *U7 & %*+* I * 4 *1 E) 9 .,./ * 4 D/B *
4 ; 1 F bb GA) T U* 4 c del [fgghilbbjklmg*kjbnopqrbBKC/BK*](#)

7.2. Дополнительная литература

/* A 0* * * M .1
b 0* * A 9) *5* 0 * 4 *1 E
) 9 ., /C* 4 .KD
. * @ b % * 5*%* * ' *1) 9 ., /8* ' L.- *
D* O# 5*+*9 5*O*9 @ +*E*9 M 5*@*
1 & & 7 & ? 5*@*
M * 4 *1 E) 9 ., /C* 4 D-C *
B* E +*) * 1 &
1 6 6 9 ? 6 & & b
+*) * E * 4 *1) 9 ., /8*
L* ; 6 9) * 5* @ 1
& b) *5* ; 6 9 >* " * + * 4 *1
E) 9 ., /8* 4 D.B *

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

/* 0 F 1 [fgghlbrsmnk1kt*kj](#)
. * : A 1 [fgghlbbuuu*kis*kjb](#)
D* \$ # « !1 [fgghlbbjnikjiiml*vij*kj](#)
B* & ' # & [uuu*wklvpgl*kj](#)

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
?

*
Помещение для самостоятельной работы 4 &
«E ! GE< : \$*

9. Программное обеспечение

х мокріруу zhr{ еmor{ir 2 | м{qrui } ~9 89 -9 / ,9 •rk€rk9 zyymor . , ,D' . , /K39
KKC8LB88 ,D*,K*. , /K 2 3*
< ? & & GA «) !9 & F
' *

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022