

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»  
Кафедра информационных и образовательных технологий

«Утверждаю»  
Проректор по учебно-  
методической работе  
Устименко Ю.А.  
«08» сентября 2021 г.

**Программа учебной практики**  
**Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика (пакеты офисных программ)**

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**  
Направленность (профиль): **Информационные системы организаций и предприятий**  
Форма обучения: очная  
Курс – 1  
Семестр – 1  
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72  
Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программу разработал  
кандидат педагогических наук, доцент Тимофеева Н.М.

Одобрена на заседании кафедры  
«01» сентября 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Е. Сенькина

Смоленск  
2021

### 1. Место практики в структуре ОП

Практика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика (Пакеты офисных программ) относится к обязательной части Блока 2. Практика и базируется на знаниях школьной программы предмета Информатика и ИКТ, а также дисциплины Б1.О.10. Основы информатики.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе прохождения практики являются базовыми для информационной культуры человека-гражданина информационного общества и должны всесторонне использоваться студентами на всех этапах обучения в вузе; при изучении различных дисциплин учебного плана; в ходе дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре.

### 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>ОПК-2.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, позволяющие решать прикладные задачи в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> корректно использовать современные информационные технологии и программные средства для решений задач в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками решения прикладных задач с применением современных (в том числе отечественных) программных средств.
<b>ОПК-3.</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> основные типы стандартных задач профессиональной деятельности и методы их решения с учетом требования информационной безопасности и применяя современные информационно-коммуникационные технологии на базе информационной и библиографической культуры; <b>Уметь:</b> решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <b>Владеть:</b> приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### 3. Тип практики

Учебная, ознакомительная практика

### 4. Место проведения практики

Местом проведения практики служат лаборатории информационно-вычислительного центра физико-математического факультета ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет».

### 5. Этапы прохождения практики

Данная практика проходит на 1 курсе в 1 семестр и продолжается 1 1/3 недели, включает 28 часов аудиторных занятий и 44 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности
2	Изучение теоретического материала по работе с пакетами офисных программ	Изучение материалов, предложенных преподавателем в системе ДО СмолГУ
3	Выполнение лабораторных работ	Выполнение заданий лабораторных работ по инструкциям преподавателя, предложенным в системе ДО СмолГУ. Ответы на предложенные преподавателем вопросы по изучаемым темам.
4	Подготовка отчета по учебной практике	Составление итогового отчета по выполненным лабораторным работам

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

*Пример контрольных вопросов для текущей аттестации к лабораторным работам по теме ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР.*

1. Самостоятельная работа № 4 "Проверка навыков форматирования текста".
2. Самостоятельная работа №9 "Проверка навыков работы с таблицами и формулами".
3. Самостоятельная работа №13 "Проверка основных навыков".
4. Как подсчитать количество знаков с пробелами и без пробелов в документе?
5. Как вставить спецсимволы в документ?
6. Для чего нужна автозамена в MS Word?
7. Как скопировать стиль форматирования абзаца?
8. Как осуществить проверку правописания в MS Word?
9. Как в документе MS Word осуществить замену синонимов?
10. Как вставить колонтитулы в документ?

*Ответы на вопросы и выполненные задания самостоятельных работ сдаются студентами в системе дистанционного обучения СмолГУ (<https://cdo.smolgu.ru/course/view.php?id=9161>) и входят в состав отчета по практике*

### Критерии оценивания для текущей аттестации

#### Нормы оценивания ответа

№ п/п	Структурная часть работы	Количество баллов
1	Ответ на теоретические вопросы по теме лабораторного занятия	1 балл
2	Демонстрация выполнения самостоятельных работ к теме лабораторных работ	2 балла

(\*) Возможна градация в 0,25 балла.

2. Шкала оценивания работы. Оценка «зачтено» за группу лабораторных работ по теме выставляется, если набрано не менее 2 баллов, в противном случае за работу выставляется «не зачтено».

Для выставления отметки "зачтено" по лабораторной работе студент должен знать ответы на предложенные теоретические вопросы и продемонстрировать сформированные в ходе выполнения работы умения и навыки, отвечая на вопросы практического плана.

*Критерии оценки для текущей аттестации* отражают качество выполнения заданий (краткость, полнота, эффективность), степень документированности (ясность и подробность ответа), сроки исполнения работ, самостоятельность и оригинальность решений.

## 6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

*Перечень отчетной документации:*

1) отчет по учебной практике

Отчет должен включать:

- титульную страницу;
- оглавление;
- выполненные задания;
- список литературы.

Оформление:

1. Титульный лист.
2. Автоматизированное оглавление.
3. Ответы на вопросы к лабораторным работам (перед ответом на вопрос формулируется сам вопрос).

### Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Нормы оценивания ответа

№п/п	Структурная часть работы	Количество баллов
1	Выполнение заданий текущей аттестации	3 балл
2	Качество оформления отчетной документации	2 балла

(\*) Возможна градация в 0,25 балла.

2. Шкала оценивания работы. Оценка «зачтено» за группу лабораторных работ по теме выставляется, если набрано не менее 4 баллов, в противном случае за работу выставляется «не зачтено».

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### 7.1. Основная литература

1. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10684-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469942>.

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470245>.

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470245>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Пташинский, В. Самоучитель Microsoft Office 2010 / В. Пташинский. — М. : Рид Групп, 2011. — 352 с.

2. Пашенко, И.Г. Open Office / И.Г. Пашенко. — М. : ЭКСМО, 2009. — 496 с.

4. Киселева М.П., Самарина А.Е. Информатика: Компьютерный практикум. Часть I. / Киселева М.П., Самарина А.Е.; Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2009. — 80 с.

5. Киселева М.П., Самарина А.Е. Информатика: Компьютерный практикум. Часть II. / Киселева М.П., Самарина А.Е.; Смоленск: Изд-во СмолГУ, 2009. — 68 с.

6. Тимофеева Н.М. Текстовый редактор Word: методическая разработка по курсу «Математика и информатика». – Смоленск: СГПУ, 2002. – 36 с.

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения СмолГУ (cdo.smolgu.ru).
2. Электронно-библиотечная система "Юрайт": <http://urait.ru>
3. Национальный открытый университет (intuit.ru).
4. Национальная платформа открытого образования (opened.ru)

### **8. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения практики необходимы:

- 1) персональные компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет;
- 2) проектор;
- 3) интерактивная доска.

### **9. Программное обеспечение**

MS Office; Openoffice.org; сервисы, диск Google

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022