

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра специальной педагогики и психологии

**«Утверждаю»**  
Проректор по учебно-  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Устименко Ю.А.  
«26» мая 2022 г.

### **Программа производственной практики**

#### **Б2.О.03(П) Преддипломная практика**

Направление подготовки: **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль): **Логопедия**

Форма обучения – заочная

Курс – 5

Семестр - 10

Всего зачётных единиц –6, часов – 216

Форма отчётности: зачет - 10 семестр

Программу разработал:

кандидат педагогических наук, доцент Н.В. Иванова

Одобрена на заседании кафедры специальной педагогики и психологии

« 19 » мая 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Е.А. Колодовская

Смоленск  
2022

## 1. Место практики в структуре ОП

Преддипломная производственная практика является заключительным звеном в системе практик бакалавра, обучающегося по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профилю «Логопедия».

Дисциплина Б2.О.03(П) «Преддипломная практика» относится к обязательной части блока 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: Б1.О.19 Основы профессиональной деятельности дефектолога, Б1.О.20 Логопедия, Б1.В.01 Логопедические технологии, Б1.В.02 Логопедические практикумы, Б1.О.16.07 Психолого-педагогическая диагностика и консультирование детей с ОВЗ, ФТД.В.01 Технологии работы с информацией в Интернете.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой подготовки к итоговой государственной аттестации.

## 2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач. <b>Уметь:</b> находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски. <b>Владеть:</b> навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; различения фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задачи.
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> основы технологии целеполагания; основы проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Уметь:</b> формулировать совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. <b>Владеть:</b> навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.

<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>Знать:</b> особенности стиля делового общения на государственном и иностранных языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; коммуникативно и культурно приемлемо осуществлять устное деловое взаимодействие на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; навыками продуцирования и оформления учебных и научных текстов в соответствии с нормами современного русского языка и с учетом специфики их стилистики.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b> технологию самоорганизации в проектной деятельности; средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; основы тайм-менеджмента в проекте;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен осуществлять обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья в разных институциональных условиях с использованием специальных методик</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и содержание адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с нарушением речи; содержание, формы, методы, приемы и средства организации образовательного процесса, его специфику;</p>

<p>и современных образовательных технологий.</p>	<p>современные специальные методики и технологии обучения и воспитания учащихся с нарушением речи.</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства обучения и воспитания в соответствии с поставленными целями и задачами; планировать и организовывать процесс обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи в различных институциональных условиях; применять специальные методики образовательных технологий в процессе обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи.</p> <p><b>Владеть:</b> методами отбора необходимого содержания, методов и средств обучения и воспитания в соответствии с поставленными целями и задачами в различных институциональных условиях; навыками применения специальных методик и образовательных технологий в процессе обучения и воспитания обучающихся с нарушением речи</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен дифференцированно использовать коррекционно-развивающем процессе современные методики и технологии с учетом особенностей развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности психофизического и возрастного развития, особые образовательные потребности разных групп обучающихся с нарушением речи; теорию и практику реализации дифференцированного подхода в образовании обучающихся с нарушением речи; требования к содержанию и организации коррекционно-развивающего процесса, ориентированного на обучающихся с нарушением речи; современные методики и технологии, используемые в коррекционно-развивающем процессе.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать условия реализации дифференцированного подхода в коррекционно-развивающем процессе с участием обучающихся с нарушением речи; отбирать и реализовывать содержание, современные методики и технологии, необходимые для осуществления коррекционно-развивающего процесса, с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушением речи; применять разные формы и способы реализации дифференцированного подхода.</p> <p><b>Владеть:</b> методами создания условий реализации дифференцированного подхода в коррекционно-развивающем процессе с участием обучающихся с нарушением речи; методами отбора и применения современных методик и технологий, необходимых для осуществления коррекционно-развивающего процесса, с учетом особенностей развития обучающихся с нарушением речи.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять мониторинг эффективности учебно-воспитательного коррекционно-развивающего процесса.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, методы, организацию мониторинга эффективности учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса в различных институциональных условиях;</p>

	<p><b>Уметь:</b> применять разные методы мониторинга эффективности учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса; оформлять и интерпретировать результаты мониторинга эффективности учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса; использовать выводы для корректировки содержания и организации коррекционно-развивающего процесса. <b>Владеть:</b> методами проведения мониторинга эффективности учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса и интерпретации его результатов.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен проводить логопедическое обследование обучающихся с целью выявления нарушений речи и других когнитивных функций, разработки и реализации программы логопедической работы.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и требования к проведению логопедического обследования обучающихся; способы разработки программы обследования; инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. <b>Уметь:</b> разрабатывать программу логопедического обследования, определять показатели развития ребенка, отбирать и/или разрабатывать инструментарий; проводить логопедическое обследование обучающихся; интерпретировать результаты обследования и делать выводы об особенностях развития обучающегося и использовать их для разработки программы логопедической работы; оформлять психолого-педагогическую характеристику обучающегося; формулировать заключения и рекомендации. <b>Владеть:</b> методами применения методов диагностики и оценки уровня и динамики развития ребенка с нарушением речи с использованием системы показателей; навыками использования результатов обследования для создания программы коррекционной работы.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен проводить профилактические мероприятия, коррекционную и консультативно-просветительскую работу с обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание, формы, методы и технологии коррекционной работы с обучающимися с нарушениями речи; основы профилактики нарушений речи у обучающихся, способы проведения профилактических мероприятий; способы, формы и методы консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума). <b>Уметь:</b> отбирать и применять содержание, формы, методы и технологии коррекционной работы с обучающимися с нарушениями речи с учетом особенностей их развития; отбирать содержание и планировать проведение профилактических мероприятий; отбирать и применять способы, формы и методы консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений. <b>Владеть:</b> методами проведения коррекционной работы</p>

	с обучающимися с нарушениями речи; навыками проведения профилактических мероприятий с обучающимися с нарушениями речи; - навыками организации консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений.
<p><b>ПК-6</b> Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметнопространственной среды, обеспечивающей освоение обучающимися адаптированной основной образовательной программы</p>	<p><b>Знать:</b> компоненты безопасной и комфортной образовательной среды, их дидактический и коррекционно-развивающий потенциал; принципы и подходы к организации образовательной среды для школьников с нарушением речи, способы оценки ее комфортности и безопасности;</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в создании компонентов безопасной и комфортной образовательной среды; проводить мероприятия по формированию у обучающихся с нарушением речи умений общения в среде сверстников, развитию умений поведения в виртуальной среде.</p> <p><b>Владеть:</b> методами создания элементов образовательной среды с учетом возможностей школьников с нарушением речи; способами оценки комфортности, доступности и безопасности образовательной среды.</p>
<p><b>ПК-7</b> Способен провести под руководством преподавателя исследование научной проблемы в области осваиваемого научного знания, подготовить и представить квалификационную работу</p>	<p><b>Знать:</b> методологию психолого-педагогического исследования в области сурдопедагогики; способы сбора, оформления и интерпретации экспериментальных данных; требования к написанию и оформлению научных текстов.</p> <p><b>Уметь:</b> определять научную проблему в рамках темы квалификационной работы; определять методы теоретического и экспериментального исследования научной проблемы; планировать и проводить экспериментальное исследование; использовать разные способы сбора, обработки и интерпретации данных, полученных в ходе теоретического анализа научной проблемы и экспериментальным путем; оформлять анализировать, обобщать и представлять полученные результаты исследования научной проблемы в соответствии с предъявляемыми требованиями создавать и оформлять научный текст.</p> <p><b>Владеть:</b> начальными навыками теоретического и экспериментального исследования научной проблемы; навыками проведения экспериментального исследования; умением создавать и оформлять связный научный текст; навыками интерпретации, обобщения и представления экспериментальных данных.</p>

### 3. Тип практики

Производственная практика. Преддипломная практика. Проводится с целью выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

#### 4. Место проведения практики

Практика проводится на базе организаций, соответствующих профилю профессиональной деятельности, осваиваемой на практике, способных обеспечить достижение планируемых результатов – формирование заявленных компетенций (таблица 1 настоящей программы) и реализацию данной программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Места прохождения практики определяются кафедрой и деканатом по предварительному согласованию с организацией с учетом предложений обучающегося. Базой практики могут выступать образовательные организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Проведение практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями на организацию и проведение практики. В случаях, самостоятельного поиска профильных организаций для прохождения практики, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией.

Профильными организациями и структурными подразделениями, соответствующими профилю «Логопедическое образование», являются следующие образовательные учреждения г. Смоленска и Смоленской области:

Детский сад №68, "Теремок" г. Смоленск  
МБДОУ Детский сад 73 «Малыш», г. Смоленск  
МБДОУ №60 "Ромашка", г. Смоленск  
МБДОУ Детский сад №30 «Аист», г. Смоленск  
МБОУ «СШ 16» г. Смоленск  
МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик», г. Смоленск  
МБДОУ «Детский сад № 51 «Росинка», г. Смоленск  
МБОУ «Детский сад №17», г. Смоленск  
МБОУ «СШ №40», г. Смоленск  
МБДОУ Д/С №3 г. Вязьма  
МБДОУ «Детский сад «Чебурашка» г. Десногорск  
СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» г. Вязьма  
МБДОУ «Золотой ключик» г. Духовщина  
МБДОУ д/с «Колокольчик», деревня Михновка  
МБОУ "Ярцевская средняя школа №1", г. Ярцево  
МБОУ Дорогобужская СОШ 2, г. Дорогобуж  
МБДОУ д/с 21 "Дюймовочка", г. Сафоново  
МБДОУ «Детский сад «Золотая рыбка», Смоленская область, Смоленский район, с. Печерск  
МБДОУ ЦРР детский сад «Рябинушка», Смоленская область, Смоленский район, д. Жуково

Данный перечень образовательных организаций не является полным и может изменяться. Также преддипломная практика может быть организована на базе СмолГУ.

#### 5. Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу
---	-----------------	---

	практики	
1.	Вводный (консультация)	Участие в установочной конференции (консультации), основными задачами которой являются: - ознакомление со спецификой преддипломной практики и сроками прохождения практики; - определение цели и задач практики; - ознакомление с перечнем необходимых документов для отчетности по практике, документацией, видами отчетных работ и критериями их оценивания.
2.	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построение и апробация теоретической модели эмпирического исследования по теме ВКР: организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ.</li> <li>2. Выполнение учебно-исследовательских заданий по теме ВКР с учетом требований научного руководителя кафедры.</li> <li>3. Подготовка и публикация статьи в научном журнале (по материалам исследования).</li> <li>4. Участие в научной конференции с докладом по теме исследования.</li> <li>5. Представление результатов исследования перед специалистами, администрацией образовательного учреждения в форме научного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (апробация результатов исследования).</li> <li>6. Подготовка рукописи магистерской диссертации.</li> <li>7. Составление и оформление отчета по преддипломной практике.</li> </ol>
3.	Итоговый	Предоставление всей документации руководителю практики на проверку. Проверка выполнения отчета, текста доклада и презентации по теме магистерской диссертации руководителем практики

## 6. Критерии оценивания результатов освоения практики

### 6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики студенты выполняют программу практики в соответствии с ее содержанием.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

На итоговом этапе практики руководителем практики от университета анализируются студенческие отчеты. Подводятся итоги текущего контроля (на основе отчетной документации в соответствии с программой практики).

<i>Этап практики</i>	<i>Формы текущего контроля</i>	<i>Примеры оценочных средств</i>	<i>Критерии оценивания</i>
Вводный	Отчёт о выполнении плана ВКР	График посещения консультаций.	Присутствие на установочной



		План выполнения ВКР	конференции; наличие бланков отчётной документации: графика посещения консультаций и плана выполнения ВКР. Своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ по плану ВКР.
Основной	<p>Доклад и презентация экспериментального исследования</p> <p>Подготовка и публикация статьи в научном журнале (по материалам исследования). Участие в научной конференции с докладом по теме исследования. Выступление в организации по теме научного исследования</p>	<p>Анализ полученных результатов квалификационной работы. Анализ представленной презентации</p>	<p>Справка об апробации</p> <p>Справка о публикации статьи в рецензируемом научном журнале</p> <p>Сертификат участия в научной конференции</p>
Итоговый	Собеседование с руководителем практики	Заполненная документация: отчёт по практике, оценочный лист, отзыв руководителя практики от организации	Рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.)

Подведение итогов по этапам проведения (разделам) практики осуществляется следующим **критериям**:

- дисциплинированность обучающегося: своевременность, аккуратность и полнота выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой;
  - рефлексивность обучающегося: способность критически оценивать свою работу в ходе практики (в том числе – с точки зрения этических норм, в аспекте собственного личностного роста, с точки зрения возможности применения полученного опыта в предстоящей профессиональной деятельности и т.д.);
  - практическая подготовленность обучающегося к решению профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям.
- Результаты текущего контроля каждого обучающегося отражаются в оценочном листе практики, заверяются подписью руководителя практики от профильной организации.

## **6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется на основе результатов текущего контроля и отчета студентов на итоговой конференции по практике

По итогам прохождения практики выставляется зачёт.

### **Перечень отчетной документации по практике (портфолио)**

1. Индивидуальный план работы;
2. Доклад по теме исследования;
3. Презентация по теме исследования;
4. Отчет по практике;
5. Оценочный лист;
6. Лист оценки результатов преддипломной практики.

### **Оценочные средства**

(примеры)

### **Требования к оформлению отчетной документации по практике (портфолио)**

#### **1) Титульный лист портфолио по практике**

**ПОРТФОЛИО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(преддипломной)  
ПРАКТИКИ**

студента \_\_\_\_\_ курса  
психолого-педагогического факультета СмолГУ  
кафедра специальной педагогики и психологии

---

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

## 2) Индивидуальный план преддипломной практики студента

**Индивидуальный план преддипломной практики**  
студента \_\_\_\_\_ курса направления подготовки «Специальное (дефектологическое)  
образование, профили «Логопедия»

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении (оценка)</b>	<b>Примечание</b>
Подготовка и представление результатов исследовательской работы			
Подготовка и оформление результатов формирующего эксперимента			
Апробация и внедрение результатов исследования (подготовка статьи, участие в конференции)			
Написание доклада и подготовка презентации по теме исследования			
Предоставление подготовленного отчета по практике			

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

## 3) Доклад по теме выпускной квалификационной работы

Доклад по теме исследования отражает основные элементы выпускной квалификационной работы:

- 1) актуальность темы ВКР;
- 2) цель, задачи ВКР;
- 3) объект исследования ВКР;
- 4) предмет исследования ВКР;
- 5) методы научного исследования, использованные в процессе написания ВКР;
- 6) научная новизна и теоретическая значимость ВКР;
- 7) практическая значимость ВКР;
- 8) структура и объем ВКР;
- 9) краткое содержание ВКР;
- 10) выводы по ВКР;

Кроме того, в докладе могут быть отражены другие вопросы, например:

- положения, выносимые на защиту;
- апробация ВКР;
- наличие публикаций по теме исследования.

Регламент доклада – 7-10 минут.

### ***Оформление печатного варианта доклада***

Текст доклада набирается в текстовом процессоре MicrosoftWord версий 97-2010.

*Текст:* Шрифт TimesNewRoman– 14пт, без переноса слов, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы, межстрочный интервал –полупетельный. Основные элементы доклад выделяются жирным.

*Поля:* слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 2 см, внизу – 2 см.

### **4) Электронная презентация по теме выпускной квалификационной работы** ***Порядок оформления электронной презентации по теме исследования***

Презентация оформляется в текстовом процессореMicrosoftPowerPoint

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

#### ***Структура презентации***

Количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень научного руководителя.

Далее содержание слайдов необходимо соотнести с планом доклада по теме исследования:

- цель, задачи, объект, предмет и методы исследования, научная новизна исследования - 1-2 слайда;

- результаты проведенного анализа в исследуемой области, научное обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются - 4-10 слайдов.

### ***Рекомендации по оформлению презентаций***

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»).

### ***Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации***

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.

3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация PowerPoint –простая презентация;
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

## **5) Отчет по практике**

*Титульный лист отчета по практике (образец)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

Кафедра специальной педагогики и психологии

***Отчет о производственной практике***

Преддипломная практика

Магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профиль) Специальное (дефектологическое) образование  
(профиль «Логопедическое образование»)

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

*Структура отчета по производственной (преддипломной) практике*

1. Введение: цель, задачи производственной практики (диагностические, консультационные, просветительские, исследовательские, аналитические); сроки и место прохождения практики.

2. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом производственной практики).

3. Виды выполненных работ (развернутый план).

4. Описание и анализ проведенных мероприятий.

Описание деятельности, осуществленной за период практики, полученных результатов и их обсуждение.

5. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности

№	Сроки	Вид работы	Материал, предоставляемый на проверку	Отметка о выполнении (оценка или зачёт)	Подпись руководителя практики
---	-------	------------	---	--	-------------------------------------

приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения производственной практики; особенности взаимодействия практиканта с представителями базы практики и пр.; какие действия помогли устранить возникшие трудности) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария и пр.). В заключении дается общая критическая оценка собственной деятельности во время прохождения производственной практики, анализ успехов и неудач, определение дальнейшего направления профессиональной и научной деятельности, оценка собственной готовности к осуществлению профессиональной деятельности в качестве учителя-логопеда.

6. Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

**б) Оценочный лист**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

магистранта \_\_\_\_ курса направления подготовки (профиль) Специальное (дефектологическое) образование («Логопедическое образование»)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_



				5	4	3	2	
1.		1. Участие в установочной конференции. 2. Проверка соответствия выполнения работы установленным срокам (согласно утверждённому графику). 3. Ликвидация задолженностей по срокам выполнения ВКР	Графики посещения консультаций и сроков выполнения ВКР.					
2.		Отчет о проведении формирующего эксперимента.	Гипотеза исследования. Соответствующая глава исследования. Справка об апробации (при наличии)					
3.		Отчет о публикациях и участии в конференции.	Опубликованная статья или справка о принятии статьи к публикации. Программа или сертификат участия в конференции.					
4.		Предварительная оценка готовой работы научным руководителем.	Доклад и презентация по теме исследования. Отзыв научного руководителя.					

Итоговая оценка руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### 7) Лист оценки результатов преддипломной практики

Лист

оценки результатов преддипломной практики

магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

направление подготовки Специальное (дефектологическое) образование, профиль  
«Логопедия»

<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета (по 5-балльной системе)</b>
Объем работы, выполненной в соответствии с индивидуальным планом	
Содержание доклада по теме исследования, структурированность и логичность материала	
Содержание электронной презентации по теме исследования и качество ее оформления	
Качество анализа и самоанализа собственной исследовательской деятельности	
Качество оформления отчетной документации	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от факультета полный комплект отчетной документации: отчет (электронную версию), оценочный лист и отзыв руководителя практики от профильной организации.

В отчете обучающийся сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

**Критерии оценки отчёта о практике:**

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы;
- полнота собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие названий разделов их содержанию;

- наличие выводов и предложений по разделам;
- уровень квалифицированности и грамотности изложенного аналитического и практического материала и результатов проведенных исследований;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры;
- соблюдение требований к оформлению отчета по практике;
- соблюдение требований к объему текстовой части отчета;
- полные и четкие ответы на вопросы руководителя от кафедры при собеседовании.

#### **Критериями оценки результатов практики являются:**

- объем работы, выполненной в соответствии с индивидуальным планом;
- уровень подготовки рукописи выпускной квалификационной работы;
- качество материала по теме исследования, его структурированность и логичность;
- качество анализа и самоанализа собственной исследовательской деятельности;
- качество оформления отчетной документации.

#### **Критерии выставления зачета (оценки) по итогам практики**

##### **«Зачтено»:**

- студент выполнил в срок весь объем работы, требуемый индивидуальным планом практики, умеет определять профессиональные задачи и способы их решения, владеет теоретическими знаниями, имеются ссылки на авторов;
- оформление ВКР, полностью отвечающее требованиям положения об оформлении выпускных квалификационных работ;
- содержание материала отвечает теме исследования, структурировано, выводы логичны, отражают проблематику исследования;
- отчетная документация аккуратно оформлена, представлена в полном объеме, сдана в назначенный срок;
- студент выступил с содержательным сообщением о выполненной производственной (преддипломной) практике, показал понимание полученных умений и навыков исследовательской деятельности, осознание собственных недочетов в работе.

##### **«Не зачтено»:**

- невыполнение объема работы, предусмотренного индивидуальным планом преддипломной практики студента;
- несоответствие оформления выпускной квалификационной работы основным требованиям;
- не предоставление документации о прохождении практики;
- отсутствие студента на практике без уважительной причины.

### **7. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **7.1. Основная литература**

1. Астапов В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие для вузов / В. М. Астапов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с — URL: <https://urait.ru/bcode/474470>
2. Горová В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горová. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/479051>
3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>

4. Колесникова Г. И. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с — URL: <https://urait.ru/bcode/470829>
5. Образцов П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/472280>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Криницына Г. М. Коррекция речевых нарушений : учебное пособие для вузов / Г. М. Криницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/476013>
3. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/475971>
4. Фесенко Ю. А. Детская и подростковая психиатрия: пограничные психические расстройства : учебное пособие для вузов / Ю. А. Фесенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/474578>

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭБС «Biblioclub.ru»

ЭБС «Book.ru»

НЭБ «eLIBRARY.RU»

ЭБС «Znanium»

ЭБС «ЮРАЙТ»

[www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru) – электронная библиотека диссертаций

<http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> - электронная библиотека Педагогика и образование.

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»

## **8. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №3, ауд. 306

Переносное мультимедийное оборудование: проектор BenQ

(1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки Genius – 1 комп.

Экран переносной напольный

(1 шт.).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, уч. корпус №3, ауд. 306

Переносное мультимедийное оборудование: проектор BenQ

(1 шт.), ноутбук Lenovo (1 шт.), колонки Genius – 1 комп.

Экран переносной напольный

(1 шт.).

Учебная аудитория для самостоятельной работы 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.2Б, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет, (читальный зал) библиотека СмолГУ

Компьютерное оборудование (компьютер, монитор) - 12 шт.

## 9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66920993 от 24.05.2016

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022