

-

2022

)

44.03.02 -

1
I; II

144

I; II

2022

0

2022

-4.	

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

3. Грамматические навыки, обеспечивающие деловую коммуникацию при письменном и устном общении.

nicht kein.

Pr sens, Pr teritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum

lassen wissen, kennen.
Imperativ).

Akkusativ Dativ sich es
Akkusativ Dativ. Akkusativ Dativ.

4. *Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.*

5. *Устная речь. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения.*

6. *Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.*

7. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

/			(в соответствии с учебным планом)				
I							
1.		18			8		10
2.		18			8		10
3.		18			8		10
4.		18			8		10
		72			32		40
II							
5.		18			8		10
6.		18			8		10
7.	-	18			8		10
8.		18			8		10
		72			32		40
		144			64		80

sein.

DerLebenslauf

-

;

9).

DerLebenslauf

Ausformulier-

terLebenslauf TabellarischerLebenslauf (

-

-

8).

DerLebenslauf

AusformulierterLebenslauf

TabellarischerLebenslauf

(

-

-

8)

(

-

-

(

-

-

.

haben

Bewerbungsschreiben

-

-

-

13).

Bewerbungsschreiben

-

-

12).

Bewerbungsschreiben

-

-

12)

(

-

-

(

-

-

.

DieE-Mail-Bewerbung

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

67).

AdressatundAbsender

Betreff

Quellenangabe

Reihenfolge

Kurz, klar, klick

Gliederung

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

62).

Kurz, klar, klick

AdressatundAbsender

Betreff

Quellenangabe

Rei-

henfolge

Gliederung

DerMenschundseineBerufswelt.

B2-C
2-

. 60 62)

(

-

-

(

DerMenschundseineBerufswelt.

B2-C
2-

66).

DieE-Rekrutierung

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

71).

DerMenschundseineBerufswelt

DirekterDraht

B2-C
2-

68).

DirekterDraht

B2-C
2-

DerMenschundsei-

neBerufswelt

68)

(

-

-

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

).

Rekrutierung (B2-C 2-

DerMenschundseineBerufswelt).

Vorstellungsgespr ch

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C 2-

74).

Vorstellungsgespr ch

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C 2-

72).

Vorstellungsgespr ch

schundseineBerufswelt

B2-C 2-

DerMen-

72)

(

-

-

FragenkatalogdesPersonal-

leiters (

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C1: 2-

).

Sozialkompetenzen

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C 2-

82).

Elfg ngigeFragen, elftypischeReak-

tionen, elfrichtigeAntworten

DerMenschundseineBe-

rufswelt

B2-C 2-

78).

Elfg ngigeFragen, elftypischeReaktionen, elfrichtigeAntworten

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C 2-

78)

(

-

55).

cherNachfrage (B2-C 2-

WelcheAussagef hrtzuwel- DerMenschundseineBerufswelt

82).

DieKunstimBewerbunggespr ch

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C 2-

84).

auftragen C

ImBewerbunggespr chnichtdick- DerMenschundseineBerufswelt B2- 2-

).

ImBewerbunggespr chnichtdickauftragen DerMenschundseineBerufswelt B2-C 2-

)

(

67).

NachdemVorstellungsgespr ch DerMenschundseineBerufswelt B2-C 2-

A).

.(

DerMenschundseineBerufswelt B2-C 2-

A 84).

Telefontricks: mehrErfolgamTelefon

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C 2-

110).

(

DiebestenTricksderTelefontrainer DerMenschundseineBerufswelt B2-C 2-

).

DiebestenTricksderTelefontrainer

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

)

(

-

-

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

A).

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

(

A 108).

Zwischenmenschliche Beziehungen im Beruf

-

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

173).

Eine kleine Chef-Typologie

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

).

Eine kleine Chef-Typologie

Der-

Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

)

(

-

-

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

A).

Der Mensch und seine Berufswelt

Cheftyp
B2-C
2-

A).

-

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

178).

Die Kunst, Neinzusagen
Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-
175).

Effiziente Kommunikation

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

93).

Präsentationstechnik: Durch Der Mensch und seine Berufswelt.

Wortevorworts kommen

B2-C

2-

86); Tipps für

erfolgreichen Vortrags

Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C

2-

90).

Präsentationstechnik: Durch Wortevorworts kommen

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

86), Tipps für

erfolgreichen Vortrags

B2-C

2-

90)

(

-

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A).

Was ist den Rednerinnen

zu beachten, woran muss noch gearbeitet werden

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A).

Präsentation

sein, haben.

Die Rolle der Fremdsprachen

(a1

3-

c. 18 19).

Die Rolle der Fremdsprachen

3-

c. 18

19).

Die Rolle der Fremdsprachen

3-

c. 18 19)

(
-

-

-

79).

-

5-

Bed

(

3-

019, c.

28 29).

Gr ndef rDeutsch

3-

c. 28 29).

Gr ndef rDeutsch

3-

c. 28 29)

(
-

-

-

-

-

5-

149).

DerSmallTalk

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C

2-

- 101).

DerSmallTalk

B2-C

2-

DerMenschundseineBerufswelt

- 101).

DerSmallTalk

DerMenschundsei-

neBerufswelt

B2-C

2-

101)

(
-

-

178 185).

- 5-

- -

nichts, etwas.

jemand, niemand,

DieBundesrepublikDeutschland

A1 A
3-

c. 44 48).

DieBundesrepublikDeutschland

DerRheinhinunter

A1 A
3-

c. 46 48).

DieBundesrepublikDeutschland

DerRheinhinunter

A1 A
3-

c. 46 48)

(
-

-

178 185).

- 5-

- -

2

Dienstreise

- 5-

, c. 35 48).

DieDienstreisenachCoburg

5-

, c. 35 38).

Bundesrepublik

Staat, Politik, Recht

- 5-

, c. 61 63)

(
-

-

193).

- 5- 46).

AnkunftinDeutschland

- 5- , c. 69 87).

AnkunftinDeutschland

- 5- , c. 69 72).

VerkehrsweseninderBundesrepublik

- 5- , c. 98 99)

(

-

194).

Pr teritum

ImHotel

- 5- , c. 103 110).

ImHotel

103 106).

SozialeSicherheit

5- , c. 131 132) -

(

-

Wiesollenwirdasbezahlen

- 5- , c. 207

214).

Wiesollenwirdasbezahlen

- 5- , c. 207 211).

5- GeldundBankwesen - 002, c. 238 239) -

- -
- 5- , c. 235).

um zu.

Kommunikationspolitik: Werbung

409).

Wirtschaftswerbungvonheute

408)

(
-

(

409).

Kommunikationspolitik ffentlichkeitsarbeit

435).

ffentlichkeitsarbeit

434)

(
-

-

).

(

).

InderFirma

- 5- - 169).

DasWirtschaftssystemderBundesrepublikDeutschland

165 167)

- 5-

(
-

-

281.

- 2002).

5-

- 2002).

- 5-

Passiv).

MessealseinwichtigesMarketinginstrument

- (

475).

MessemetropoleD sseldorf

468)

(
-

-

(

475).

471).

-

Betriebe. Unternehmen

-

(

192).

Abgrenzung Betrieb und Unternehmen

187)

(

-

-

312.

(

191 192).

-

lassen

RechtsformenderdeutschenUnternehmen

-

(

221).

RechtsformenderdeutschenUnternehmen

221)

-

5-

(

-

).

(

221).

zu zu
Aufbauorganisation eines Unternehmens
(

254).

Betriebliche Grundfunktionen

245)

(

239).

).

(

).

Haben/sein + zu + Infinitiv.

Kündigung

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

- 142).

seine Berufswelt

Warum gerade ich

B2-C

2-

Der Mensch und

138)

(

198).

Der Mensch und seine Berufswelt.

B2-C

2-

).

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

A

141).

Hal n/sein + zu + Infinitiv.

K ndigung

(

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C

2-

- 142).

Warumgeradeich

.64 758.14 MC /P MET

FuturIPassiv.

Schl sselqualifikationenvonheute

- (

86).

WassindeigentlichSchl sselqualifikationenvonheute

83)

(

-

-

).

).

ArtenvonPraktika

86).

ElitederZukunft

-

(

128).

ElitederZukunft

127)

(

-

-

314).

).

ArtenvonPraktika

125).

Der Lebenslauf

(a1
3-

c. 74 75).

Lebenslauf

c. 75 76).

(

c. 76).

3-

A1 A2):
3-

Berufswelt

Der Men-

schund seine Berufswelt

B2-C

2-

-38).

24

).

Der Mensch und seine Berufswelt

Deutsch ist schwer

B2-C

2-

).

Arbeitszeitmodelle

Der-

Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

46).

39).

Gleitzeit

Jahresarbeitszeit

Telearbeit

(

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C

2-

54).

Arbeitszeitmodelle

Der Men-

schund seine Berufswelt

B2-C

2-

).

Meine Bewerbungsmappe

20).

M.A.

13).

RichtigbewerbenimInternet

M.A.

19).

Vorstellungsgespr ch. Gespr ch berSt rkenundSchw chen

M.A.

45).

Vorstellungsgespr ch. Gespr ch berSt rkenund-

Schw chen

M.A.

42).

IstderidealeMitarbeiternuneineIllusi-

on

M.A.

47).

Informationengebenundnehmen

M.A.

52).

wissen kennen. Pr sens

wissen

Informationengebenundnehmen

M.A.

52).

M.A.

55).

DieKunst berGeldzusprechen

M.A.

67).

67).

M.A.

70).

schundseineBerufswelt

Telefonate
B2-C
2-

DerMen-

118).

sich

-

-

DerMenschundseineBerufswelt

DieTopTenderTelefontricks
B2-C
2-

106).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

115).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

A 109).

AllgemeineCharakteristika

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

173).

II

-

90 91).

h ltniszumOberboss

Verh ltniszudenMitarbeitern

Cheftyp

AllgemeineCharakteristika
Bedienungsanleitung

Ver-

DerMenschundseineBerufswelt

B2-C
2-

166).

DerMenschundseineBerufswelt

B2-
2-

C

A).

schundseineBerufswelt

B2-C
2-

(

DerMen-

A 170).

MenschundseineBerufswelt Arbeitsorganisation Der-
B2-C
2-
181).

106 107).
Arbeitsorganisation.
, . . .
schundseineBerufswelt B2-C . DerMen-
2-
180).

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-
A11, A).
NeinSagenimBeruf DerMen-
schundseineBerufswelt B2-C
2-
A 181).

DerMenschundseineBerufswelt TypischeTeam-Irrt mer
B2-C
2-
180).

Welcher? Wasf rein

- b
TypischeTeam-Irrt mer
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-
197).

DerMenschundseineBerufswelt B2-C
2-
A).
(DerMen-
schundseineBerufswelt B2-C
2-
A 198).

DerMenschundseineBerufswelt Powerpoint-Pr sentationen
B2-C
2-
99).

143).

Powerpoint-Präsentationen

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

96).

Der Mensch und seine Berufswelt B2-C
2-

Powerpoint (

A)
(

Der Men-

schund seine Berufswelt

B2-C
2-

A 97).

Eine Reise nach Deutschland

205).

man

144).

Eine Reise nach Deutschland

205).

:

Lern fremde Sprachen

3-

c. 34 35).

Lern fremde Sprachen

3-

c. 34 35).

Die Mahlzeiten Im Restaurant (

172).

Die Mahlzeiten Im Restaurant (

172).

EineReisevonHamburgnachM nchen (306).

EineReisevonHamburgnachM nchen (306).

2

MeinUrlaub (226).

es

192.

MeinUrlaub (222).

DieKunst, falschzureisen (238).

196.

DieKunst, falschzureisen (238).

ImTheater (261).

wissen

211.

ImTheater (-
258).

VoreinerReisenachWien (-
319).

VoreinerReisenachWien (-
319).

ViralesMarketing: welcheWerbungdasWeberobert (-
426).

selbst (selber

-
251.

ViralesMarketing: welcheWerbungdasWeberobert

(

. 423 426).

Firma. Slogan (

).

InterviewmitMarcelBernet (

445).

-
272.

InterviewmitMarcelBernet (

2019, 445).

Sponsoringma nahmen (

Ein Kaufvertrag wird abgeschlossen (- 205).
 5- nachdem
 -
 -
 Au enwirtschaftderBundesrepublik (-
 5-
 2002 203).
 (- 5-
).
 5- (- 185).
 AufderMesse (- 253).
 5-
 -
 -
 MessenundAusstellungeninderBundesrepublik
 (- 5-
 275).
 (-
 5-
 195).
 - (- 5-
).
 -
 Aufgaben, ZieleundArtenvonUnternehmenundBetrieben
 190).
 -
 -
 Aufgaben, ZieleundArtenvonUnternehmenundBe-
 trieben
 190).
 (-
 5-).
 KlassifizierungvonkleinenundmittlerenBetrieben
 191).

5- NachHause (- 311).
- (-)
5- DerKampfundenKundenKind ()
2002 - 311).
5- (- 308).
- 5- (-)

Aufbauorganisation (260).
haben/sein + zu + Infinitiv ()
Aufbauorganisation ()
260).

(
).
BesonderheitenderEinlinien- undMehrliniensysteme ()
).

Erholung (-)
- 226).
- (-)
- 313).
Erholung (-)
- 226).
DerMenschundseineBerufswelt B2-C
A 2-)
A)

Erholung (-)
- 226).

(
-
313).

Erholung (

-
226).

Der Mensch und seine Berufswelt

(
B2-C
2-

A).

Generation Praktikum (

Der-

Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

- 135).

(
-

Ich mache noch mal ein Praktikum (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

- 130).

Mensch und seine Berufswelt

(
B2-C
2-

A

135).

Der Men-

Tags berhatmannichtmitKollegenzutun, sondernmit Juroren (

Der Mensch und seine Berufswelt

B2-C
2-

).

Infinitiv Passiv(

sondernmit Juroren (

B2-C
2-

Tags berhatmannichtmitKollegenzutun,
Der Mensch und seine Berufswelt.

).

(

87).

Die deutschen Auslese-Manager (

137).

134).

(
).

;

I-II

Образцы тестовых заданий для текущего контроля

Test

Wie _____ dauert die Stunde?

- | | |
|---------|------------|
| 1) oft | 3) lange |
| 2) viel | 4) langsam |

_____ Sie die Aussprache!

- | | |
|----------------|----------------|
| 1) Beherrschen | 3) Beantworten |
| 2) Beachten | |

- | | |
|-----------|-------------|
| 1) kommen | 3) betreten |
| 2) gehen | 4) brauchen |

Die Mutter _____ den Haushalt.

- | | |
|----------|------------|
| 1) sorgt | 3) hat |
| | 4) braucht |

Der Student _____ aus dem Deutschen ins Russische.

1) liest

3) spricht
4) fragt

2) lobt

3) spricht
4) fragt

Vor mir liegt _____ Zeitung.

1) einer

2) eine

3) einen

4) einem

Die Arbeit _____ Lehrers ist nicht leicht.

1) dem

2) der

3) des

4) den

Der alte Professor hat die Frage des Studenten gar nicht begriffen.

1) wer

2) wessen

3) wem

4) was

nach Deutschland.

1) womit

2) wohin

3) wer

4) warum

1) den

2) der

3) dem

4) die

Das Dorf lag an ____ Fluss.

1) ein

2) einer

3) einem

4) einen

Die meisten Studenten sind mit ____ Noten zufrieden.

1) deine

2) deinem

3) seine

4) ihren

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	1	3	2	2	2	2	3	2	2	4	3	4

2

1). Mich

2) dich

3) sich

4) uns

Frau Doktor Kunze hat gestern Rezepte ____ .

1) ausgeschrieben

2) schrieb aus

3) schreibt aus

4) ausschreiben

Alex, ___ du in Deutschland einmal gewesen?

- 1) Habst
- 2) hast
- 3) seiest
- 4) bist

1) hat ___ abgefahren 2) hat ___ abgefahrt 3) ist ___ abgefahren 4) ist ___ abgefahrt

Nein, morgen ___ ich in die Bibliothek gehen.

- 1) muss
- 2)
- 3)
- 4) musst

Er ___ gut Tennis spielen.

- 1) kannst
- 2)
- 3)
- 4) kann

Der Professor _____ mit dieser Studentin sprechen.

- 1) wolle
- 2) will
- 3) wolltet
- 4) wollt

Wann beginnt morgen der Vortrag? Ich _____ nicht.

- 1) wisse
- 2) weisse

9.

_____ Sie diesen Mann schon lange?

11.

Der Zug kam um 10 Uhr an.

12.

Perfekt 4) Futurum

13.

Ich hatte mir diesen Film angesehen.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	1	4	3	1	4	2	3	1	2	2	4	3

86%	100%
69%	85%

50% - 68%	

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Interkulturelle Unterschiede: sind sie wichtig?

Семестр 2

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
2.	-3)	
	- \	
	\ -	
3.		
4.		

	1	
5.		

8-

Образцы заданий для текущего контроля
Семестр 1

Sie nehmen an der internation

Семестр 2

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
		-2

2.		
		-3)
	-	\
3.		
4.		
	\	
5.		

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Unter welcher Adresse sind Sie im Internet zu erreichen?

oder schauen

Unbekannten plaudern oder E-mail verschicken. Mit der Maus in der Hand kann ruf und Sport diskutieren. Oder man telefoniert rund um die Welt. Man kann sogar einen Ehemann oder eine Ehefrau finden. Ein paar Mausklicks und man kann eine virtuelle Reise beginnen, Museen und Bibliotheken in der ganzen Welt besuchen. Internet will, braucht einen PC. Die Zahl von Privathaushalten mit PC hat Russland bis zu 80 Prozent erreicht. Viele PC-Nutzer haben Zugang zum Internet. Der Internet-Anschluss ist nicht besonders teuer und ist gar nicht schwer, auch seine eigene Internet-

wickeln. Heute braucht der Manager nur anzuklicken weltweit verstreuten Firmen, Unternehmen und Korporationen kommunizieren. Er kann via Internet Daten, Faxe, Berechnungen, Angebote und E-

Cemecmp 2

Jedes Produkt belastet die Umwelt. Sei es bei der Rohstoffgewinnung, der Produktion, dem Vertrieb,
schnell fest, dass es weder ein umweltun-

Rohstoffe stecken: Papier, Glas, Kunststoffe, Metalle. Diese Rohstoffe verwendet man, um neue Produkte herzustellen. Statt Altglas zu vernichten, macht man aus dem Glas neue Flaschen, statt Altpapier zu verbrennen, stellt man neues Schreib- oder Hygienepapier her.
stoffprodukte.

ckung zu verwenden, eine Einkaufstasche von zuhause mitzunehmen, statt in Glassflaschen zu kaufen, statt Einwegflaschen zu nehmen.
Spraydosen, die keine Fluor-Chlor-Kohlenwasserstoffe enthalten, funktionieren sehr gut, ohne um-

gebraucht wird.

h

saugen. Statt die verbrauchten Batterien

gen. Quecksilberoxidbatterien bestehen zu fast einem Drittel aus Quecksilber. Handel, Hersteller und

die Betankung mit bleifreiem Benzin leisten Sie einen bedeutsamen Beitrag zur Verminderung der Bleibelastung unserer Umwelt.

2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		

I-II

Образцы заданий для текущего контроля
Семестр 1

Schreiben Sie eine Anmerkung zum Text "Moderne Etikette"

Семестр 2



Требования к структуре сочинения-эссе

•

-

•

-

•

-

Требования, предъявляемые к написанию докладов

•

•

•

•

•

-

TimesNewRoman

Структура доклада:

-
-
-
-
-
-

Структура резюме

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Рекомендации по написанию личного письма

-
-
-
-

-
-
-

-
-

Рекомендации по написанию аннотации

-
-
-
-

Der Artikel he	
Der Artikel ist in der Zeitung (im Buch, <u>in</u> <u>der Zeitschrift</u>	
In diesem Artikel ist die Rede von...D.	
Der Artikel ist...(D)...gewidmet.	
Der Artikel behandelt aktuelle Fragen.	
Einerseits...	
Andererseits...	
Es ist (un)wichtig zu wissen, dass....	
Endlich (schliesslich)....	
Die Tatsachen beweisen, dass....	,
Ich bin der Meinung, dass....	
Es muss betont	
Nach all dem Gesagten.....	
Mit einem Wort....	
Das ist gut gesagt.	
nachdenken.	

Der Artikel hat mir gefallen (nicht gefallen), weil er (nicht) interessant und (nicht) inhaltsreich ist.	
--	--

9-10	
7-8	
5-6	

1.		
	50%	
2.		
		-
3.		-3)
		-
4.		
5.		
		\

I-II

Образцы заданий для текущего контроля

Семестр 1

Interkulturelle Unterschiede zwischen Deutschland und Russ-

Семестр 2

Die beliebtesten

Этапы работы над проектом

-
-
-
-
-
-
-
-
-

9-10	
7-8	
5-6	

	0-
	0-
	0-
	0-
	0-

Ich rechne mit dem Computer.

- 1) Perfekt 2) 3) 4) Futurum

aufgestanden.

- 1) 2) 3) Futurum 4) Perfekt

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach ____ .

- 1) fragen 2) zu fragen 3) gefragt 4) fragte

Sie sieht ihre Freunde ____ .

- 1) tanzen 2) zu tanzen 3) getanzt 4) tanzt

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz ____ .

- 1) geschrieben 2) zu schreiben 3) schreiben 4) schrieben

Ich helfe meiner Mutter immer ____ .

- 1) zu kochen 2) kocht 3) kochen 4) koche

1	2	1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3	1	4	1	4	4	2	2	3	4	2	1	3	3

Frankfurt am Main liegt in der

-

ie wich-

Jahren auch als Messestadt bekannt. Hier finden die gro

Wunder: die Stadt steht in der Mitte der Verkehrswege. Nach Frankfurt kommen sehr viele Menschen,

Und wie ist die Industrie von Frankfurt? Im Rein-Main-Gebiet dominiert die chemische Industrie. In

anderes hergestellt.

Frankfurt ist das Zentrum des deutschen Buchhandels. Hier gibt es viele Buchverlage, und jedes Jahr

Theat

-

A. dass B. was C. wohin D. wann

2.

A. das B. wie C. ob D. wer

_____ er nach

A. Wenn B. als C. bis D. solange

_____ wir die Ausstellung besuchten, sahen wir uns alle Bilder an.

A. Wenn B. als C. bis D. solange

A. Nachdem B. dass C. wenn D. wer

Ich besuche meinen Freund, _____ er krank ist.

A. Dann B. weil C. deshalb D. ob

Welcher Tag ist der _____ im Jahr?

D. lange

Dieses Zimmer ist _____ als jenes.

A. klein B. das C. am kleinsten D. kleiner

Von allen Arbeiten ist das die _____ .

A. beste B. bessere C. am besten D. gut

Vergiss bitte nicht, den Lektor danach _____ .

A. fragen B. zu fragen C. gefragt D. fragte

Sie sieht ihre Freunde _____ .

A. tanzen B. zu tanzen C. getanzt D. tanzt

Die Studenten sollen heute einen Aufsatz _____ .

A. geschrieben B. zu schreiben C. schreiben D. schrieben

Ich helfe meiner Mutter immer _____ .

A. zu kochen B. kocht C. kochen D. koche

Die Zeit ist zu kurz, _____ alle Fragen _____ besprechen.

A. um _____ zu B. ohne _____ zu C. statt _____ zu D.

A. um B. ohne C. statt D. D.-

: 1 C, 2 C, 3 A, 4 B, 5 A, 6 B, 7 A, 8 D, 9 A, 10 B, 11 A, 12 C, 13 C, 14 A, 15 A

Es wird Zeit

Geboren wurde sie 1954 in Hamburg, ihr Vater war Theologe, ihre Mutter Lehrerin. Mit dem Baby zogen die Eltern in die damalige DDR dort wuchs Angela Merkel also auf. Sie studierte in Leipzig
ter waren sie wieder geschieden

men ist. Er ist Quantenchemiker.

Aber weiter zum beruflichen Werdegang unserer Kanzlerin: 1986 bekam sie ihren Dokortitel. Poli-

der Wende fusionierte diese Partei mit der westdeutschen CDU. Nach der Wiedervereinigung 1990

- und Informationsamt. Ihre politische Karriere begann. Im

Dezember wurde sie Abgeordnete des Deutschen Bundestages. Dann ging es schnell weiter: Sie wurde

d. Bundeskanzler Helmut Kohl hatte sie nominiert. Er prote-

Merkel Bundesumweltministerin, 1998 CDU-

-Vorsitzende.

2005 wurd

Naturwissenschaftlerin in diesem Amt und die erste Person aus den s

dern, also aus Ost-Deutschland.

Seither ist Angela Merkel also unsere Bundeskanzlerin. Sie tritt meist in einer Art Uniform auf:

m

-Raute: Angela Merkel legt in ihren Reden immer die Fin-

e Raute formen. Kritisiert wird ebenso,

zu lieben, sie

I-II

I-II

100% - 50%	

10-5	

1.		
2.	-	
	-	
	-	
3.	-	
	-	
	-	
4.		
	-	
5.		

B

3-

ISBN 978-5-534-08608-9.

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425838>

B2-
2-

C

ISBN 978-5-534-09468-8.

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427969>

-
352 c.

-

5-

URL: <https://www.deutsch-perfekt.com>

URL: <https://www.dw.com/ru/>

URL:

<http://willkommen.zum.de/wiki/Hauptseite>

[online](#)

URL: <https://www.hdg.de/geschichte->

URL: <https://www.hanisauland.de/index.html>

URL: <https://open->

[deutsch.de/lehrmittel](#)

-

KasperskyEndpointSecurity

1FB6-161215-133553-1-6231

Microsoft Open License, 49463448 :

1. MicrosoftWindows Professional 7 Russian
2. Microsoft Office 2010 Russian

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022