

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
Ю.А. Устименко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев

Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права «15» июня 2023 г.,  
протокол №7

Декан факультета истории и права \_\_\_\_\_

И.А. Уваров

Смоленск, 2023

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
  - 1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1 Объем и виды учебной работы
  - 2.2 Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3 Тематика курсовых работ
3. Условия реализации дисциплины
  - 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
  - 3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

#### **1.1 Область применения программы**

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450), с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

#### **1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» входит в число дисциплин Профессионального модуля 1. Оперативно-служебная деятельность учебного плана по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация - юрист.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры;

активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: в 3 семестре – зачёт.

Для освоения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения общеучебных и профессиональных дисциплин на первом курсе обучения.

### **1.3 Общая характеристика учебной дисциплины**

Цели и задачи дисциплины:

Учебная дисциплина «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» предусматривает подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Обеспечивает установление и закрепление междисциплинарных связей с другими отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами, создает условия для дальнейшего успешного становления будущего юриста.

Задачи дисциплины:

формирование у обучающихся систематизированных знаний об организационных вопросах получения юридического образования в России и законодательства, регулирующего данные вопросы; правовые основы организации и деятельности правоохранительных органов, системы и службы в этих органах; овладеть навыками аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам, относящимся к предмету изучаемой дисциплины; работать с юридическими документами.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения учебной дисциплины «Специальная техника» обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время (31);

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций(32);

- основы инженерной и топографической подготовки(33)

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов(34);

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов(35);

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием(36);

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода(37);

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия(38);

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка(39);

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств(310);

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах(311);

-основные правила и порядок подготовки и оформления документов(312);  
 -организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне(313);

-правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями (314).

В результате изучения учебной дисциплины «Специальная техника» обучающийся должен **уметь**:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп (У1);  
 -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты (У2);  
 -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы (У3);

-обеспечивать безопасность (У4):

-личную, подчиненных, граждан (У5);

-использовать огнестрельное оружие(У6);

-обеспечивать законность и правопорядок (У7);

-охранять общественный порядок (У8);

-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение (У9);

-правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования (У10);

-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности (У11).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь **практический опыт**:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
<b>ОК 3.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
<b>ОК 5.</b>	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Осуществлять поиски использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 7.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
<b>ОК 8.</b>	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
<b>ОК 9.</b>	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
<b>ОК 10.</b>	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
<b>ОК 11.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12.</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
<b>ОК 13.</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
<b>ОК 14.</b>	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
<b>ПК 1.1.</b>	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
<b>ПК 1.2.</b>	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
<b>ПК 1.3.</b>	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
<b>ПК 1.4.</b>	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
<b>ПК 1.6.</b>	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
<b>ПК 1.7.</b>	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
<b>ПК 1.8.</b>	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
<b>ПК 1.9.</b>	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
<b>ПК 1.10.</b>	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
<b>ПК 1.11.</b>	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
<b>ПК 1.12.</b>	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
<b>ПК 1.13.</b>	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми

коллективами, гражданами.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, Академические часы
3 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	96
в том числе:	
лекции	48
Практические занятия, из них	48
практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	8
Самостоятельная работа	48
Форма промежуточной аттестации – зачет (3 семестр);	
Всего часов по предмету	144

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Введение в специальность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Принципы службы в ОВД. Взаимосвязь службы в ОВД с государственной службой иных видов и муниципальной службы.	24 из них:	31 - 314, У1 – У11; ОК 10, ОК 11
	<b>Лекция</b> План лекции Правовое положение и основные задачи органов внутренних дел. Функции органов внутренних дел. Система и структура органов внутренних дел. Основные задачи и полномочия МВД РФ. Структура Центрального аппарата МВД РФ. Правовое регулирование службы в ОВД Принципы службы в ОВД. Взаимосвязь службы в ОВД с государственной службой иных видов и муниципальной службы. Должности в ОВД. Специальные звания Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудника ОВД. Прекращение службы в ОВД	8	

	<p>Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности</p> <p>Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Профессиональная подготовка сотрудников органов внутренних дел, ее виды и их характеристика</p>		
	<p><b>Практическое занятие:</b>          Форма проведения занятия – опрос.          Вопросы практического занятия:          Определение правовой основы, принципов и основных направлений деятельности полиции.          Анализ обязанностей и прав сотрудников полиции в Российской Федерации</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Задания для самоконтроля:          Страхование. Общие положения для получения страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию сотрудников органов внутренних дел (членов их семей)</p>	8	
<p><b>Тема 1.2.</b>          Основы административной деятельности органов внутренних дел</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений</p>	24 из них:	31 - 314, У1 – У11; ОК 10 – ОК 12
	<p><b>Лекция</b>          План лекции          Понятие и признаки и юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Административное правонарушение и его признаки. Состав административного правонарушения. Отличие преступления от административного правонарушения.          Субъект и виды субъектов административного правонарушения: физические лица; должностные лица; юридические лица.          Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях как субъектов административного процесса и их отличие от субъектов производства по делам об административных правонарушениях.          Правовое положение, задачи, принципы и основные функции патрульно-постовой службы полиции.</p>	8	

	<p>Силы и средства патрульно-постовой службы полиции.</p>		
	<p><b>Практическое занятие:</b>          Форма проведения занятия – опрос.          Вопросы практического занятия:          Виды служебных документов в деятельности сотрудников патрульно-постовой службы полиции.          Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице.          Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния</p>	8	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Задания для самоконтроля:          Определение признаков и юридического состава правонарушения. Квалификация и анализ административных правонарушений</p>	8	
<p><b>Тема 1.3.</b>          Основы уголовно-правовой деятельности</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Понятие, принципы, система уголовного права. Предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Система уголовного права. Внутреннее единство и согласованность всех его норм</p>	18 из них:	<p>31 - 314, У1 – У11;          ОК 10, ОК 12, ОК 13,          ПК 1.1</p>
	<p><b>Лекция</b>          План лекции          Понятие и социальная сущность преступления. Признаки преступления в уголовном праве. Категории преступлений в зависимости от характера и степени общественной опасности деяния. Сложное единичное преступление. Отличие преступления от иных правонарушений.          Общие положения уголовного процесса. Соотношение уголовного процесса и уголовно-процессуального права. Стадии уголовного процесса. Участники уголовно-процессуальной деятельности. Понятие доказательств. Меры уголовно-процессуального принуждения</p>	6	
	<p><b>Практическое занятие:</b>          Форма проведения занятия – опрос.          Вопросы практического занятия:          Определение признаков и элементов состава преступления</p>	6	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задания для самоконтроля: Судебное производство в уголовном процессе. Подготовка к судебному заседанию - как стадия уголовного процесса Понятие и значение судебного разбирательства.</p>	6	
<p><b>Тема 1.4.</b> Профессиональная этика сотрудников ОВД</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации</p>	18 из них:	<p>31 - 314, У1 – У11; ОК 10, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3</p>
	<p><b>Лекция</b> План лекции Профессиональная мораль сотрудников ОВД как выбор добра и неприятие зла. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел. Нравственное самовоспитание сотрудников ОВД. Методы самовоспитания и самопознания сотрудника.</p>	6	
	<p><b>Практическое занятие:</b> Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Исследование нравственных установок и культурной воспитанности сотрудников как определяющих характеристик в соблюдении ими законности и служебной дисциплины</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задания для самоконтроля: Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице, в общественных местах, при посещении учреждений и квартир граждан</p>	6	
<p><b>Тема 1.5.</b> Профессионально-психологическая подготовка</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и функции профессионального общения</p>	18 из них:	<p>31 - 314, У1 – У11; ОК 10, ОК 11 ПК 1.1</p>
	<p><b>Лекция</b> План лекции Психологические механизмы социальной перцепции. Приемы и правила построения точного образа партнера по общению</p>	6	
	<p><b>Практическое занятие:</b> Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Нерефлексивное и рефлексивное слушание. Методы правомерного психологического воздействия в</p>	6	

	деятельности сотрудника полиции		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Задания для самоконтроля: Определение основных приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	6	
<b>Тема 1.6.</b> Основы специальной техники ОВД	<b>Содержание учебного материала:</b> Специальные средства, применяемые полицией при решении оперативно-служебных задач и порядок их использования	18 из них:	31 - 314, У1 – У11; ОК 10, ОК 11 ПК 1.1
	<b>Лекция</b> План лекции Специальные средства, применяемые полицией при решении оперативно-служебных задач и порядок их использования.	6	
	<b>Практическое занятие:</b> Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Ознакомление с видами и характеристиками специальных средств, используемых в органах внутренних дел	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тактика задержания правонарушителей. Осмотр мест их возможного укрытия	6	
<b>Тема 1.7</b> Основы тактико-специальной и огневой подготовки	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет, задачи и содержание тактико-специальной подготовки сотрудников ОВД.	24 из них:	31 - 314, У1 – У11; ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Лекция</b> План лекции Предмет, задачи и содержание тактико-специальной подготовки сотрудников ОВД. Роль и место тактико-специальной подготовки в системе юридических дисциплин. Основные положения Закона РФ «Об оружии». Положения статьи 23 Закона РФ «О полиции». Запреты на применение огнестрельного оружия	8	
	<b>Практическое занятие:</b> Форма проведения занятия – опрос. Вопросы практического занятия: Условия и порядок применения огнестрельного оружия.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Задания для самоконтроля: Изучение и анализ Строевого Устава Вооруженных сил Российской	8	

	Федерации.		
ИТОГО:			
лекционных занятий		48	31 - 314, У1 – У11; ОК 1. – ОК 11., ПК 1.1. – ПК 1.13.
практических занятий		48	
самостоятельная работа		48	
Форма отчетности – зачет с оценкой (7 семестр)			
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение: кабинет тактико-специальной подготовки для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- специальные средства обучения: наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые, образцы специальных средств для проведения специальных операций;
- индивидуальные средства защиты (противогазы, защитные костюмы Л-1, ОЗК);
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации дисциплины

##### 3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531191> (дата обращения: 05.09.2023).

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516431> (дата обращения: 05.09.2023).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для СПО / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516429> (дата обращения: 05.09.2023).

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511316> (дата обращения: 05.09.2023).

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>  
Справочно-правовая система «Кодекс»: <https://kodeks.ru/>  
Сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: <http://pravo.gov.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

Научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru/>

Электронная библиотека СмолГУ: <http://biblioteka.smolgu.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS»: <https://www.iprbookshop.ru/>

Федеральный портал нормативных правовых актов: <https://regulation.gov.ru/>

Генеральная прокуратура РФ – <http://genproc.gov.ru>

Министерство внутренних дел РФ – <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ – <http://www.minjust.ru>

Следственный комитет РФ – <http://www.sledcom.ru>

### **3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины**

MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

Сквозные технологии

Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme).

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Лабораторные по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Предметные результаты обучения</b></p> <p>Обучающийся должен <b>знать/иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время (31);</li> <li>- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций(32);</li> <li>- основы инженерной и топографической подготовки(33)</li> <li>- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов(34);</li> <li>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов(35);</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием(36);</li> <li>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода(37);</li> <li>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия(38);</li> <li>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка(39);</li> <li>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств(310);</li> <li>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах(311);</li> <li>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов(312);</li> <li>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне(313);</li> <li>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями (314).</li> </ul> <p><b>уметь/владеть:</b></p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение самостоятельных заданий;</li> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестирование.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачёт.</li> </ul>

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп (У1);  
-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты (У2);  
-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы (У3);  
-обеспечивать безопасность (У4):  
-личную, подчиненных, граждан (У5);  
-использовать огнестрельное оружие(У6);  
-обеспечивать законность и правопорядок (У7);  
-охранять общественный порядок (У8);  
-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение (У9);  
-правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования (У10);  
-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности (У11).

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023