

Утверждаю»

**Рабочая программа дисциплины
МДК.01.05 Делопроизводство и режим
секретности**

-

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения программы

,

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

1.3 Общая характеристика учебной дисциплины

»

Цели преподавания учебной дисциплины «
»

-

»

Планируемые результаты обучения по дисциплине

знать:

- ;
- ;
- -

- ;
- .

уметь:

- ;
- ;
- ;
- ;
- ;

приобрести практический опыт:

- -

	Наименование результата обучения
ОК 1.	
ОК 2.	-
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	
ОК 10.	

OK 11.	
OK 12.	
OK 13.	
OK 14.	

ПК 1.1.

	294
	214
	106
	108
	80
	8
	294

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет и задачи курса. Правила оформления документов.	Содержание учебного материала:	17	11
	Лекция	6	
	Практическое занятие:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 2. Организационно-правовые и распорядительные документы	Содержание учебного материала:	17	12
	Лекция	6	

	Практическое занятие:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	3	-	
Тема3.	Содержание учебного материала:	17	
	Лекция	6	
	Практическое занятие:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема4. Текущее хранение документов	Содержание учебного материала:	17	
	Лекция	6	
	Практическое занятие:	6	12, 1.3 -
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема5. Идеальное делопроизводство	Содержание учебного материала:	17	11
	Лекция	6	

	Практическое занятие:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся.	5	
Тема 6. Порядок отнесения сведений к государственной тайне их засекречивание и рассекречивание.	Содержание учебного материала:	17	
	Лекция	6	
	Практическое занятие:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся.	5	
Тема 7 Основы секретного делопроизводства и соблюдения режима секретности в ОВД	Содержание учебного материала:	17	11 1.2
	Лекция	6	
	Практическое занятие:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	

Тема 8. Пропускной режим в ОВД	Содержание учебного материала:	17	11 1.2 1.6
	Лекция	6	
	Практические занятия:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 9. Лицензирование в области защиты государственной тайны.	Содержание учебного материала:	12	
	Лекция	6	
	Практическое занятие:	6	
Тема 10. Организация деловой переписки.	Содержание учебного материала:	17	12, 1.3
	Лекция	6	
	Практические занятия: 1. 2. 3. 4.	6	

	5.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	5	
Тема 11. Хранение документов	Содержание учебного материала:	18	, 1.3,
	Лекция	7	
	Практическое занятия:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 12. Организация работы с конфиденциальными документами	Содержание учебного материала:	19	13, 1.6
	Лекция	7	
	Практические занятия:	7	

	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 13. Режим секретности как одно из направлений обеспечения безопасности личности, общества и государства	Содержание учебного материала:	18	13, 1.5
	Лекция	6	
	Практические занятия:	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
2			
Тема 14. Кадровая документация	Содержание учебного материала: -	19	14, 1.5
	Лекция -	7	
	Практические занятия: -	7	
	Самостоятельная работа обучающихся -	5	

	-		
Тема 15. Документировани е приема граждан на работу	Содержание учебного материала:	20	12, 14 1.13
	Лекция	7	
	Практические занятия:	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 16. Размещение и организация работы кадровой службы	Содержание учебного материала:	18	, 1.10
	Лекция	6	
	Практические занятия:	7	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	

Тема 17. Защита персональных данных в делопроизводстве	Содержание учебного материала:	17	11, 14, , 1.2
	Лекция	6	
	Практическое занятие:	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
		106	
		108	
		80	
ВСЕГО		294	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

NEC
Asus

Genius

;

3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1.

15986-8. 131 2- : ISBN 978-5-534-
URL: <https://urait.ru/bcode/517797>

2.

2023. 270 2- ISBN 978-5-534-16017-8.
URL: <https://urait.ru/bcode/530252>

3.

384 3- :
ISBN 978-5-534-15488-7.
URL: <https://urait.ru/bcode/511684>

3.2.2. Дополнительные источники

1.

: 2-
270
ISBN 978-5-534-16016-1.

29.08.2023).

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины

MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-

MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Предметные результаты обучения знать/иметь представление:	- - - - - -
уметь/владеть:	

--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023