

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
Ю.А. Устименко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)**

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Квалификация выпускника: юрист  
Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев  
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права «15» июня 2023 г.,  
протокол №7

Декан факультета истории и права \_\_\_\_\_

И.А. Уваров

Смоленск  
2023

## Содержание:

1. Паспорт рабочей программы практики.
  - 1.1. Область применения программы.
  - 1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ.
  - 1.3 Общая характеристика практики
2. Структура и содержание практики
  - 2.1. Объём и виды работы.
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины (по профилю специальности).
3. Условия организации и проведения практики.
  - 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение реализации практики
  - 3.3 Программное обеспечение реализации практики
4. Контроль и оценка результатов освоения практики

### **1. Паспорт рабочей программы практики**

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

#### **1.1 Область применения программы**

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Правоохранительная деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 24 июля 2015 г. № 754, Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450), с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

#### **1.2 Место предмета в структуре ППССЗ**

Производственная практика (преддипломная) входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (ПДП.01) подготовки студентов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация выпускника – юрист (Модуль 2. Организационно-управленческая деятельность).

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: в 6 семестре – зачет; в 7 семестре – зачет.

Для прохождения производственной практики (преддипломной) необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения общеучебных и профессиональных дисциплин на первом и втором курсах обучения.

После прохождения производственной практики (преддипломной) студент подготовлен к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **1.3 Общая характеристика практики**

**Целью** преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи:**

- исследовать и проанализировать основные проблемы, связанные с темой дипломной работы;
- провести обзор литературы и научных источников, относящихся к выбранной теме дипломной работы;
- собрать и обработать данные, необходимые для проведения исследования по выбранной теме;
- разработать и протестировать методики и инструменты, которые будут использованы в ходе дипломного исследования;
- анализировать полученные результаты и сделать выводы, подтверждающие или опровергающие гипотезы, выдвинутые в дипломной работе.

#### **Планируемые результаты прохождения практики**

После прохождения преддипломной практики студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и категории научного исследования (31);
- методологию познания исследуемого объекта (32);
- основные принципы и правила работы с источниками (33);
- нормативные правовые акты и стандарты, регулирующие общественные отношения в исследуемой сфере (34);
- основные методы и приемы решения исследовательских задач (35);
- основные принципы и методы контроля проведенного исследования (36);
- основные виды и структуру отчетности проводимого исследования (37);
- способы научной коммуникации и апробации результатов исследования (38);
- коммуникационные приемы и приемы делового общения (39);
- основы планирования исследовательской работы (310).

#### **уметь:**

- проводить анализ исследовательской и научной литературы по теме своего исследования (У1);
- формулировать цель и задачи своего исследования (У2);
- выбирать соответствующие методы исследования для решения поставленных задач (У3);
- собирать и анализировать эмпирические данные, используя различные методы, такие как опросы, интервью, эксперименты и т.д. (У4);
- интерпретировать полученные результаты и делать выводы на основе проведенного исследования (У5);
- составлять отчеты и презентации, демонстрирующие результаты исследования (У6);
- представлять свою работу на защите перед комиссией и отвечать на вопросы по исследованию (У7);

- работать самостоятельно, планировать свою работу и придерживаться установленных сроков (У8);
- пользоваться научными и информационными ресурсами для дополнительного изучения темы исследования (У9);
- быть внимательным к деталям и аккуратным при выполнении экспериментов или сборе данных (У10);
- работать эффективно в команде и сотрудничать с научным руководителем (У11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

- исследовательской деятельности;
- работы с источниками и интерпретации полученных результатов.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими(ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## 2. Структура и содержание предмета

### 2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
7 семестр	
Максимальная учебная нагрузка(всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	144
В том числе	
Лекции	-
Практические занятия, из них	144
Всего часов по предмету	144

## 2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1. Введение в преддипломную практику</b>	<b>Практические занятия</b> 1.1 Задачи и цели практики 1.2 Место практики в общей программе образования 1.3 Ожидаемые результаты и их значимость для дипломной работы	24	ОК 1–ОК 14
<b>2. Теоретическая основа преддипломной практики</b>	<b>Практические занятия</b> 2.1 Обзор литературы и существующих исследований в области темы дипломной работы 2.2 Изучение основных теоретических аспектов, связанных с выбранной темой 2.3 Определение ключевых понятий и терминов, используемых в работе	24	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
<b>3. Организация и проведение эмпирического исследования</b>	<b>Практические занятия</b> 3.1 Планирование и разработка методики исследования 3.2 Сбор и анализ данных 3.3 Оценка достоверности и надежности полученных результатов	24	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
<b>4. Анализ полученных результатов</b>	<b>Практические занятия</b> 4.1 Обработка данных и их интерпретация 4.2 Сравнение существующих теорий и исследований с полученными данными 4.3 Формулирование выводов и рекомендаций на основе анализа	24	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
<b>5. Разработка проекта дипломной работы</b>	<b>Практические занятия</b> 5.1 Составление структуры и содержания дипломной работы на основе полученных результатов 5.2 Написание текста работы с учетом академических стандартов и требований 5.3 Работа над графическим иллюстративным материалом, а также приложениями 5.4 Подготовка презентации для защиты дипломной работы	24	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
<b>6. Заключение преддипломной практики</b>	<b>Практические занятия</b> 6.1 Обобщение результатов практики 6.2 Оценка достижения поставленных целей 6.3 План дальнейших действий по подготовке и защите дипломной работы	24	ОК 1– ОК 14 ПК 1.1– ПК 1.13
<b>ИТОГО:</b>			
практические занятия		144	
Форма промежуточной аттестации – зачет (7 семестр)			
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>	

## 3. Условия реализации дисциплины

### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение: кабинет тактико-специальной подготовки для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- специальные средства обучения: наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые, образцы специальных средств для проведения специальных операций;
- индивидуальные средства защиты (противогазы, защитные костюмы Л-1, ОЗК);
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

2. Специальное помещение: кабинет огневой подготовки для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;
- дидактические материалы

3 Специальное помещение: кабинет специальной техники для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- персональный компьютер Asus с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- учебное оружие;
- специальные средства обучения: наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые, образцы специальных средств для проведения специальных операций;
- индивидуальные средства защиты (противогазы, защитные костюмы Л-1, ОЗК);

- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;

- дидактические материалы

4. Специальное помещение: полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки для проведения практических занятий, в том числе:

- макет человека (5 шт.);

- цифровая фотокамера Soni (10 шт.);

- цифровая фотокамера Soni.АдаптерCuben Short DSC-S70 (10 шт.);

- комп.аппарат связи «Радист» (10 шт.);

- АК-74 (5 шт.);

- пистолет сигнальный (5 шт.);

- бронежилет;

- винтовка пневматическая;

- микроскоп поляризационный (3 шт.);

- микроскоп МБС-10 (8 шт.);

- отсчетный микроскоп МПБ-2 (4 шт.);

- цифровая камера Canon PowerShot A1200 Black (2 шт.);

- фотоаппарат Nikon F4 body 124;

- фотообъектив Nikon 35-70 f AF

- чемодан криминалистический (2 шт.);

- изделие «Рубин КСД – 02М» (2 шт.);

- изделие «Рубин мини – 05»;

- наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины;

- дидактические материалы

5. Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования): 214000, Смоленская область, город Смоленск, ул. Пржевальского, д. 2-а, 3-й этаж, зал № 3

6. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);

- компьютерный студенческий стол (15 шт.);

- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);

- доска настенная трехэлементная (1 шт.);

- интерактивная доска IQBoard

- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания**

#### **Основные источники:**

1. 1.Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7701-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/511809>

2. 2.Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7553-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/512329>

3. Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. URL: <https://urait.ru/bcode/532206>.
4. Боровиков В.Б. Уголовное право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 505 с. URL: <https://urait.ru/bcode/532807>.
5. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517797>
6. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252>
7. Сверчков В.В. Уголовное право: учебник для среднего профессионального образования. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531451>.
8. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>
- Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533113>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

9. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10995-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510658> (дата обращения: 29.08.2023).
10. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511632> (дата обращения: 29.08.2023).
11. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517880> (дата обращения: 29.08.2023).

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»: <https://kodeks.ru/>

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: <http://pravo.gov.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>  
 Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>  
 Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>  
 Научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru/>  
 Электронная библиотека СмолГУ: <http://biblioteka.smolgu.ru/>  
 Электронно-библиотечная система «IPRBOOKS»: <https://www.iprbookshop.ru/>  
 Федеральный портал нормативных правовых актов: <https://regulation.gov.ru/>  
 Российская Академия наук: <http://www.ras.ru/>  
 Средневековые исторические источники Востока и Запада: <https://vostlit.info/>  
 Библиотека нормативно-правовых актов Союза Советский Социалистических Республик:  
<http://www.libussr.ru/>  
 Верховный Суд РФ – <http://www.supcourt.ru>  
 Генеральная прокуратура РФ – <http://genproc.gov.ru>  
 Конституционный Суд РФ – <http://ks.rfnet.ru>  
 Министерство внутренних дел РФ – <http://www.mvd.ru>  
 Министерство юстиции РФ – <http://www.minjusl.ru>  
 Следственный комитет РФ – <http://www.sledcom.ru>

### 3.3 Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

Сквозные технологии

Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme, социальная сеть «Вконтакте»).

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Лабораторные, курсовые работы по данной практике учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Предметные результаты обучения</b>            Обучающийся должен <b>знать/иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории научного исследования (31);</li> <li>- методологию познания исследуемого объекта (32);</li> <li>- основные принципы и правила работы с источниками (33);</li> <li>- нормативные правовые акты и стандарты, регулирующие общественные отношения в исследуемой сфере (34);</li> <li>- основные методы и приемы решения исследовательских задач (35);</li> <li>- основные принципы и методы контроля проведенного исследования (36);</li> <li>- основные виды и структуру отчетности проводимого исследования (37);</li> <li>- способы научной коммуникации и апробации результатов исследования (38);</li> <li>- коммуникационные приемы и приемы делового общения (39);</li> <li>- основы планирования исследовательской работы (310).</li> </ul> <p><b>уметь/владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ исследовательской и научной литературы по теме своего исследования (У1);</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение исследовательских задач;</li> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- собеседование.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- формулировать цель и задачи своего исследования (У2);</li><li>- выбирать соответствующие методы исследования для решения поставленных задач (У3);</li><li>- собирать и анализировать эмпирические данные, используя различные методы, такие как опросы, интервью, эксперименты и т.д. (У4);</li><li>- интерпретировать полученные результаты и делать выводы на основе проведенного исследования (У5);</li><li>- составлять отчеты и презентации, демонстрирующие результаты исследования (У6);</li><li>- представлять свою работу на защите перед комиссией и отвечать на вопросы по исследованию (У7);</li><li>- работать самостоятельно, планировать свою работу и придерживаться установленных сроков (У8);</li><li>- пользоваться научными и информационными ресурсами для дополнительного изучения темы исследования (У9);</li><li>- быть внимательным к деталям и аккуратным при выполнении экспериментов или сборе данных (У10);</li><li>- работать эффективно в команде и сотрудничать с научным руководителем (У11).</li></ul> |  |
|--|--|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

**Владелец:** Артеменков Михаил Николаевич

**Действителен:** с 21.09.2022 до 15.12.2023