

*Утверждаю»*

**Рабочая программа дисциплины  
УП.01.01 Учебная практика**

2.2

-

## **1. Паспорт рабочей программы практики**

### **1.1 Область применения программы**

### **1.2 Место предмета в структуре ППСЗ**

### 1.3 Общая характеристика практики

#### *Целями*

- ;

-

#### *Задачами*

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

#### **Планируемые результаты прохождения практики**

**знать:**

- 
- 
- 
- 
- 
-



<b>OK 2</b>	-
<b>OK 3</b>	
<b>OK 4</b>	
<b>OK 5</b>	
<b>OK 6</b>	
<b>OK 7</b>	-
<b>OK 8</b>	
<b>OK 9</b>	
<b>ПК 1.1</b>	
<b>ПК 1.2</b>	
<b>ПК 1.3</b>	
<b>ПК 1.4</b>	
<b>ПК 1.5</b>	-
<b>ПК 2</b>	-
<b>ПК 2.1</b>	-
<b>ПК 2.2</b>	
<b>ПК 3.1.</b>	
<b>ПК 3.2.</b>	
<b>ПК 3.3.</b>	
<b>ПК 3.4.</b>	
<b>ПК 3.5.</b>	

## 2. Структура и содержание предмета

## 2.1 Объем и виды учебной работы

	144
	144
	144
	144

## 2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1. Введение в учебную практику</b>	Практические занятия 1.1	24	9
<b>2. Теоретическая основа учебной практики</b>	Практические занятия  2.3	24	5
<b>3. Техническое обеспечение работы с документами, учет и хранение служебных документов</b>	Практические занятия 3.1 3.2 3.3	24	2.1 2.5
<b>4. Государственная, служебная и военная тайны</b>	Практические занятия 4.1 4.2 4.3	24	3.1 .5
<b>5. Порядок работы с секретными документами. Учет секретных документов</b>	Практические занятия 5.1 5.2 5.3	24	.1 2.5
<b>6. Заключение учебной практики</b>	Практические занятия	24	-2.5













--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сертификат:** 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

**Владелец:** Артеменков Михаил Николаевич

**Действителен:** с 21.09.2022 до 15.12.2023