

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
Ю.А. Устименко
« ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа предмета
ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета искусства и дизайна «15» июня 2023 г.,
протокол №7

Декан факультета искусства и дизайна _____

Н.Н. Павлова

Смоленск
2023

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы предмета
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2 Место предмета в структуре ППССЗ
 - 1.3 Общая характеристика учебного предмета
 - 1.4 Профильная составляющая общеобразовательного предмета
2. Структура и содержание предмета
 - 2.1 Объем и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание предмета
3. Условия реализации предмета
 - 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
 - 3.2. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.3 Программное обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1. Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Дизайн (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 308, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

В учебном плане ППССЗ учебный предмет ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности относится к обязательным дисциплинам математического и общего естественно-научного учебного цикла.

1.3 Общая характеристика учебного предмета

Цели и задачи предмета:

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний в области информационных технологий; приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности; акцентирование внимания на системе базовых и профессиональных знаний для осуществления документационного сопровождения управленческой деятельности и применении современных телекоммуникационных средств в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной и правовой информации (З1);
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (З2);
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (З3).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (У1);
- работать в локальной и глобальной компьютерной сетях (У2);
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (У3).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (П1);
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (П2);
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (П3).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
3 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	16
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	
Всего часов по предмету	80

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов /тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационное общество и правовая информатика			
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание темы: 1. Правила техники безопасности и рекомендации при использовании средств ИКТ. 2. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. 3. Основные этапы развития информационного общества. 4. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 5. Информационные ресурсы общества. 6. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 7. Информационные технологии и информационные системы (ИС).	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка докладов по тематике: «История развития информационного общества в России»,	4	

	«Значение правовой информатики для юридической организации»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Тема 1.2. Аппаратные средства ЭВМ	Содержание темы: 1. Аппаратные средства ЭВМ. 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка рефератов по теме: «Программные средства реализации информационных процессов в юриспруденции»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Тема 1.3. Государственная политика в информационной сфере	Содержание темы: 1. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере. 2. Цель и задачи государственной информационной политики 3. Принципы и направления государственной информационной политики 4. Информационные технологии в органах государственной власти 5. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка рефератов по теме: «Государственная политика в сфере использования информационных технологий в дизайне»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Раздел 2. Инфокоммуникационные сети и информационная безопасность			
Тема 2.1. Структура инфокоммуникационных сетей	Содержание темы: 1. История развития инфокоммуникационных сетей 2. Проблемы современного Интернета 3. Компьютер – средство управления информацией в сети	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка презентации по теме: «Назначение и особенности построения сетей инфокоммуникаций»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Тема 2.2. Информационная безопасность.	Содержание темы: 1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. 2. Доктрина информационной безопасности РФ.	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3;

Электронный документооборот	3. Защита информации. 4. Государственная тайна. 5. Основные принципы создания надежной и безопасной ИТ- инфраструктуры. 6. Понятия электронного документа и электронного документооборота. 7. Перспективы борьбы с компьютерными вирусами 8. Мероприятия по защите информации		ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Выполнение индивидуальных заданий. 2. Подготовка доклада по теме: «Электронные и биометрические средства идентификации и аутентификации. Классификация электронных средств»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Раздел 3. Технология работы в справочных правовых системах.			
Тема 3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем	Содержание темы: 1. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. 2. Основные возможности справочных правовых систем. 3. Структура единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс». 4. Запуск системы и поиск справочной информации. 5. Поиск документов. 6. Работа со списком документов. 7. Работа с текстом документа. 8. Аналитические материалы.	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Поисковые возможности системы «КонсультантПлюс»: - быстрый поиск; - поиск с использованием Карточки поиска в разделах Законодательство, Судебная практика, Международные правовые акты, Законопроекты; - поиск по Правовому навигатору; - поиск в разделе Пресса и книги; - история поисковых запросов. 2 Работа со словарем финансовых и юридических терминов. 3. Работа со списком документов: - просмотр, сортировка и уточнение списка документов; - сохранение документов в папке пользователя; - работа с папками; - экспорт в MS Word и сохранение в файл списка документов; - документы на контроле; - работа с текстом документа; - закладки в документе; - экспорт в MS Word. 4. Связи между документами. 5. Работа с редакциями документа. 6. Аналитические материалы. 7. Путеводители системы «КонсультантПлюс».	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Тема 3.2. Технология работы в СПС «Гарант»	Содержание темы: 1. Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС). 2. Общие сведения о системе «Гарант». 3. Основы работы и особенности интерфейса системы. 4. Поиск документов. 5. Работа со списком документов. 6. Работа с текстом документа. 4. Аналитические материалы в системе «Гарант».	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Поисковые возможности системы «Гарант»: - быстрый поиск; - поиск с использованием Карточки поиска в разделах Законодательство, Судебная практика, Международные правовые акты, Законопроекты; - поиск по Правовому навигатору; - история поисковых запросов. 2 Работа со словарем финансовых и юридических терминов. 3. Путеводители системы «Гарант».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
Тема 3.3. Методы и средства поиска, систематизаци и обработки правовой информации в справочных правовых системах	Содержание темы: 1. Информационный поиск в Интернете. 2. Принципы выбора справочных правовых систем. 3. Структура информационного массива в справочных правовых системах.	10 из них:	31–33; У1–У3; П1–П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
	Лекционные занятия	4	
	Лабораторные занятия: 1. Поиск информации. 2. Основные виды поиска информации в СПС. 3. Работа со списком документов. 4. Работа с текстом документа. 5. Аналитические материалы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального / группового задания.	2	
ИТОГО: лекционных занятий		32	31, 32, 33; У1, У2, У3; П1, П2, П3; ОК6, ОК7, ОК9, ОК10, ПК1.10
практических занятий		32	
Самостоятельная работа		16	
ВСЕГО		80	ПК1.10

3. Условия реализации предмета

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Кабинет информационных систем в профессиональной деятельности для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенный:

- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (16 шт.);
- системный блок Kraftway (16 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- проектор InFokus (1 шт.);
- интерактивная доска сенсорная SMART Board (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- наглядные пособия;
- дидактические материалы.

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 325 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06989-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516623>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кувшинов, Д. Р. Основы программирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Р. Кувшинов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 105 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07560-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493565>

2. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 159 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10682-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518012>

3. Боровков В.А. Информатика. Текстовый редактор MS Word : учебное пособие для СПО / Боровков В.А., Колмогорова С.М.. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 136 с. – ISBN 978-

5-4497-2131-0. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/129311.html>

4. Овчинникова Е.Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления : учебное пособие для СПО / Овчинникова Е.Н., Кротова С.Ю., Сарапулова Т.В.. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/121421.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121421>

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.metodist.ru> Лаборатория информатики МИОО
2. <http://www.it-n.ru> Сеть творческих учителей информатики
3. <http://www.metod-kopilka.ru> Методическая копилка учителя информатики
4. <http://fcior.edu.ru> <http://eor.edu.ru> Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС)
5. <http://pedsovet.su> Педагогическое сообщество
6. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. Набор цифровых образовательных ресурсов для 10 класса: <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/eor10.php>
8. <https://ege.sdamgia.ru> Сдам ГИА: Решу ЕГЭ
9. <https://foxford.ru/> Онлайн-школа Фоксфорд
10. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2/>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

3.3 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

4. Контроль и оценка результатов освоения предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные результаты обучения Обучающийся должен знать/иметь представление: – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной и правовой информации (31); – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения (32);	Текущий контроль: – выполнение практических заданий на занятиях; – устный опрос; – самостоятельные работы; – контрольные работы. Промежуточная аттестация: – тестирование; – зачет.

– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем (ЗЗ);

уметь/владеть:

– управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (У1);

– работать в локальной и глобальной компьютерной сетях (У2);

– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (У3).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи (П1);

– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях (П2);

– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации (П3).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30

Владелец: Артеменков Михаил Николаевич

Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023