

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет»

*«Утверждаю»*  
Проректор по учебно-  
методической работе  
Ю.А. Устименко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ОГСЭ.04 Психология общения**

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Квалификация выпускника: дизайнер  
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев  
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета искусства и дизайна «15» июня 2023 г.,  
протокол №7

Декан факультета искусства и дизайна \_\_\_\_\_

Н.Н. Павлова

Смоленск  
2023

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
  - 1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1 Объем и виды учебной работы
  - 2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
  - 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
  - 3.2 Информационное обеспечение реализации дисциплины
  - 3.3 Программное обеспечение реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

### **1. Паспорт рабочей программы предмета**

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

#### **1.1 Область применения программы**

Реализация среднего общего образования в пределах ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Дизайн (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05 мая 2022 г. № 308, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413, с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 Г. № 413.

#### **1.2 Место предмета в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

В учебном плане ППССЗ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения относится к обязательным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### **1.3 Общая характеристика дисциплины**

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**Задачи дисциплины:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих

специалистов в области дизайна;

- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы в профессиональной деятельности;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

### **Планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности (31);
- цели, функции, виды и уровни общения (32);
- виды социальных взаимодействий (33);
- механизмы взаимопонимания в общении (34);
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (35);
- этические принципы общения (36);
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (37).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (У1);
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (У2).
- оперативно ориентироваться в сложных случаях из психологической практики и подбирать необходимые способы разрешения конфликтов (У3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- применения разных техник и приемов эффективного общения (П1);
- разрешения конфликтных ситуаций (П2);
- использования разных методов вербального общения (П3);
- применения правил эффективного слушания и ведения беседы с партнером по общению (П4);
- применения приемов саморегуляции в целях снятия эмоционального напряжения в процессе общения (П5).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

## 2. Структура и содержание предмета

### 2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, академические часы
<b>8 семестр</b>	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	24
практические занятия / из них практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	12 / 4
Самостоятельная работа обучающегося	2
Форма промежуточной аттестации – зачет	
Всего часов по предмету	38

### 2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>8 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Введение в психологию общения</b>			
Тема 1. 1. Предмет и задачи психологии общения	Содержание учебного материала: 1. Психология общения как отрасль психологической науки, предмет и задачи её исследования. 2. Роль психологии общения в профессиональной подготовке и деятельности дизайнера. 3. Общение как психологическое понятие. 4. Основные понятия психологии общения. 5. Требования к изучаемой дисциплине	2 из них:	31, 32, 33, П1, П2, П5, ОК 2, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
Тема 1. 2. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1. Общение как особый вид деятельности. 2. Единство деятельности и общения. 3. Значение общения в системе межличностных и общественных отношений. 4. Общение и социальные роли. 5. Коммуникативная компетентность дизайнера 6. Функции, структура и средства общения.	4 из них:	31, 33, 37, П3, П4, ОК 1, ОК 3, ОК 5
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Решение задач на определение функций общения;	2	

	- Выполнение упражнений на освоение компетентности в общении		
<b>Раздел 2. Виды общения</b>			
Тема 2.1. Невербальное общение	Содержание учебного материала: 1. Виды общения, их классификация. Невербальное общение. Средства невербального общения 2. Межличностное общение. 3. Визуальный контакт. 4. Средства невербального общения. 5. Экспрессия и эмоциональный контакт в общении.	3 из них:	31, 32, 33, 35, П1, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Работа с примерами на невербальные средства общения. - Выполнение упражнений на освоение средств невербального общения. - Выполнение упражнений на освоение визуального контакта в общении с клиентом.	1	
Тема 2.2. Вербальное общение	Содержание учебного материала: 1. Вербальное общение: понятие, общая характеристика. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Значение рефлексивного слушания в общении с клиентом. 2. Монолог и диалог. 3. Дискуссия: организация, функции ведущего, управление обсуждением, критерии оценки. Деловая игра. 4. Беседа как форма делового общения.	3 из них:	31, 36, 37, П2, П3, П5, ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Выполнение упражнений на освоение монологического и диалогического общения. - Составление рекомендаций по вербальному общению дизайнера с клиентом. - Проведение и анализ ролевых игр на развитие навыков делового общения.	1	
Тема 2.3. Уровни общения	Содержание учебного материала: 1. Позиции партнёров в общении. Фазы контакта. Уровни общения, их характеристика. 2. Примитивный и манипуляционный уровень общения. 3. Стандартизованный и игровой уровень общения. 4. Деловой и конвенциональный уровень общения. 5. Духовный уровень общения.	5 из них:	31, 32, 35, П1, П4, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	Лекционные занятия	3	
	Практические занятия: - Выполнение упражнений на освоение различных уровней общения	1	
	Самостоятельная работа: - Подбор примеров на разные уровни общения из художественной литературы	1	

<b>Раздел 3. Стороны общения</b>			
Тема 3.1. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала: 1. Социальная перцепция: понятие. 2. Факторы, определяющие социальное восприятие. 3. Причины искажения социального восприятия в процессе общения. 4. Психологические механизмы социальной перцепции. Имидж и социальная перцепция. 5. Эмпатические способности и социальная перцепция. Диагностика эмпатических способностей.	3 из них:	31, 33, П1, П3, ОК 2, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Выполнение упражнений и деловых игр на развитие перцептивных умений	1	
Тема 3.2. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала: 1. Интерактивное общение: понятие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Трансактный анализ общения. Взаимодействие партнёров с точки зрения трансактного анализа. 3. Типы ориентации партнёра в интерактивном общении: ориентация на понимание и на контроль. 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности	3 из них:	31, 32, 33, П1, П2, ОК 2, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Изучения типичных способов интерактивного общения. - Практические приемы интерактивного общения	1	
Тема 3.3. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала: 1. Общение как обмен информацией. Основные элементы коммуникации. 2. Толерантность как средство повышения эффективности общения. 3. Барьеры коммуникации: понятие, виды. 4. Коммуникативные способности: понятие, условия развития. Методы диагностики коммуникативных способностей.	4 из них:	31, 32, 33, П2, П4, П5, ОК 1, ОК 2, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Выполнение упражнений и деловых игр на развитие толерантности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения индивидуального или группового задания по теме «Подборка игр и упражнений на развитие коммуникативных способностей.»	1	
<b>Раздел 4. Конфликты и способы их профилактики</b>			

Тема 4.1. Конфликт: понятие и сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала: 1. Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. 2. Динамика развития конфликта. 3. Стратегии разрешения конфликта. 4. Изучение стратегии поведения в конфликте.	3 из них:	31, 32, 33, П2, П3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Изучение стратегии поведения в конфликте. Самоанализ результатов. - Подбор примеров разных стратегий поведения в конфликтах и способов их разрешения из художественной литературы.	1	
Тема 4.2. Конфликт: основные характеристики	Содержание учебного материала: 1. Формы эмоционального реагирования в конфликтах: гнев, агрессия, возмущение и др. 2. Социально одобряемые приемы эмоциональной разрядки в конфликте. Социально одобряемые приёмы эмоциональной разрядки в конфликте. 3. Правила поведения в конфликтах. 4. Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации.	4 из них:	31, 32, 33, 34, П1, П4, ОК 1, ОК 2, ОК 6
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия: - Правила поведения в конфликтах. Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации. - Игры и упражнения на развитие навыков саморегуляции в конфликтных ситуациях.	2	
<b>Раздел 5. Нравственно- этические основы общения</b>			
Тема 5.1. Этические аспекты общения	Содержание учебного материала: 1. Моральные принципы и нормы эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональном общении и деятельности. 3. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4 из них:	31, 32, 33, 35, П1, П3, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Лекционные занятия	3	
	Практические занятия: - Ролевые игры на освоение моральных принципов и норм эффективного общения в профессиональной деятельности дизайнера	1	
Форма отчетности – зачет			
ИТОГО: лекционных занятий		24	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, П1, П2, П3, П4, П5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
практических занятий		12	
Самостоятельная работа		2	
<b>ВСЕГО</b>		<b>38</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Кабинет психологии для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, оснащенный:

- стандартная учебная мебель (50 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- переносной настенный экран ViewScreen (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus (1 шт.);
- колонки Genius (1 пара);
- наглядные пособия;
- дидактические материалы.

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания**

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 476 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11060-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

2. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 315 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-10704-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516820>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 196 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16967-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532126>

4. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 158 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16622-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531390>

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16605-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531363>

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под



редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 110 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16814-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531736>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 488 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16686-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531486>

4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15587-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513673>

5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516252>

6. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 203 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10104-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516815>

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://lecta.rosuchebnik.ru> Образовательная платформа ЛЕКТА – онлайн образовательный проект.

2. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

3. <https://resh.edu.ru> Российская электронная школа.

4. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. <http://terme.ru/> Национальная философская энциклопедия

6. <http://www.planetapsy.ru/psihologiya-obscheniya/anatomiya-dialoga-prostyepравила-obscheniya> Анатомия диалога: простые правила общения [Электронный ресурс]

7. [http://www.psychologi.net.ru/books\\_isk\\_ob.html](http://www.psychologi.net.ru/books_isk_ob.html) Искусство общения

8. <http://mentall.ru/psihologiya-obsheniya> Межличностные отношения в групповом процессе. Межличностное восприятие в групповом процессе

9. <http://progressman.ru/communication> Психология общения: конфликты и гармонии

10. <http://www.mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya/effektivnie-kommunikatsii-6-sposobov-uluchshit-svoi-kommunikativnie-umeniya.html> Эффективные коммуникации – 6 способов улучшить свои коммуникативные умения

### **3.3 Программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;

2. Microsoft Office 2010 Russian.

Обучающимся обеспечен доступ к ЭБС «Юрайт», ЭБС «IPRbooks», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Лабораторные, курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Предметные результаты обучения</b> Обучающийся должен <b>знать/иметь</b> <b>представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– взаимосвязь общения и деятельности (31);</li><li>– цели, функции, виды и уровни общения (32);</li><li>– виды социальных взаимодействий (33);</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении (34);</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения (35);</li><li>– этические принципы общения (36);</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов (37).</li></ul> <p><b>уметь/владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (У1);</li><li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения (У2).</li><li>– оперативно ориентироваться в сложных случаях из психологической практики и подбирать необходимые способы разрешения конфликтов (У3);</li><li>– применения разных техник и приемов эффективного общения (П1);</li><li>– разрешения конфликтных ситуаций (П2);</li><li>– использования разных методов вербального общения (П3);</li><li>– применения правил эффективного слушания и ведения беседы с партнером по общению (П4);</li><li>– применения приемов саморегуляции в целях снятия эмоционального напряжения в процессе общения (П5).</li></ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение самостоятельных заданий;</li><li>- решение задач,</li><li>- практические задания;</li><li>- устный опрос;</li><li>- письменный опрос.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование;</li><li>- зачет.</li></ul>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6314D932A1EC8352F4BBFDEFD0AA3F30  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 21.09.2022 до 15.12.2023