

**Положение
об управлении по культурно-просветительской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность управления по культурно-просветительской деятельности (далее – Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет) и устанавливает его правовой статус, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными федеральными нормативными документами, Уставом и локальными нормативными документами Университета, решениями ученого совета Университета и настоящим Положением.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета и находится в подчинении у ректора. Организация, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании приказа ректора в соответствии с Уставом Университета. Ректор утверждает структуру и штатную численность Управления, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

1.4. Общее руководство работой подразделения осуществляет начальник Управления.

1.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2. Основные задачи Управления

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося в различных видах деятельности (научной, спортивной, художественно-творческой, общественной, педагогической и т.д.).

2.2. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций Университета.

2.4. Разработка и реализация концепции культурно-просветительской работы со студентами в Университете.

2.5. Создание современной, эффективной системы культурно-просветительской работы с обучающимися в Университете и его подразделениях.

3. Функции Управления

3.1. Разрабатывает и готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации и совершенствованию системы культурно-просветительской работы, ее финансового и кадрового обеспечения.

3.2. Обеспечивает перспективное и текущее планирование культурно-просветительской работы и его реализацию в структурных подразделениях Университета и в Университете в целом.

3.3. Проводит анализ и контроль культурно-просветительской работы, проводимой в структурных подразделениях Университета, масштабирует лучший опыт работы структурных подразделений Университета.

3.4. Занимается рекламно-информационным обеспечением культурно-просветительской работы.

3.5. Координирует работу студенческого совета и студенческих объединений

Университета.

3.6. Содействует в организации в общежитиях культурно-досуговых, спортивно-массовых, познавательно-информационных мероприятий, проводит конкурс общежитий, оказывает помощь в работе студсоветов общежитий.

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере культурно-просветительской деятельности, обеспечивает ее достоверность.

3.8. Осуществляет изучение и анализ социально-психологических проблем студенчества и осуществляет работу по организации их решения.

3.9. Осуществляет информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.10. Организует и участвует в проведении мероприятий университетского масштаба (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов Университета в мероприятиях городского, областного и федерального уровней.

3.11. Оказывает помощь в проведении профессорско-преподавательским составом культурно-просветительской работы среди обучающихся.

3.12. Осуществляет в рамках своей компетенции представительство Университета на региональных, федеральных форумах, посвященных культурно-просветительской деятельности.

4. Права и обязанности

4.1. Управление и его сотрудники обязаны:

4.2. Соблюдать федеральные нормативные документы, Устав Университета, локальные нормативные акты, исполнять внутренние приказы и распоряжения.

4.3. По требованию вышестоящего руководства предоставлять информацию как на бумажных, так и на электронных носителях.

4.4. Управление и его сотрудники имеют права:

4.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, внутренними положениями, приказами и распоряжениями Университета запрашивать документацию, информацию касающуюся обороту, использованию имущественного комплекса Университета.

4.6. Ходатайствовать перед руководством Университета, вышестоящих органов с предложениями по улучшению культурно-просветительской работы.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

5.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 15a820f264e445238532a8508702503e
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 17.04.2026 до 11.07.2027