

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

10 июля 2026 г.

№ 01-112

[Об утверждении
Положения об общежитии]

В целях регламентации порядка проживания студентов в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» и в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета университета от 25 июня 2026 года протокол № 10, решений органов студенческого самоуправления: протокол Студенческого совета от 29.07.2026 № 8, протокола первичной профсоюзной организации студентов от 29.06.2026 № 85

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Положение) (Приложение № 1).

2. Организовать ознакомление с Положением:

- заведующих хозяйством общежитий в срок до 31.07.2026 г. (ответственный – начальник управления имущественным комплексом);

- лиц, проживающих в общежитиях, по факту заселения (ответственные – заведующие хозяйством общежитий).

3. Разместить Положение на официальном сайте государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (ответственный – начальник управления по связям с общественностью).

4. Разместить Положение в Базе локальных документов университета (ответственный – специалист учебно-методического управления).

5. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет», утвержденное приказом от 18.05.2026 г. № 01-89.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

М.Н. Артеменков

Визируют:

Начальник управления по
воспитательной и социальной
деятельности

В.С. Бабурченков

Начальник управления
имущественным комплексом

М.П. Буренков

Юрист

О.В. Семенова

**Положение
об общежитии Смоленского государственного университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее, соответственно — Положение, Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и является локальным нормативным актом Университета, регулирующими правила проживания в общежитиях Университета.

1.2. Общежитие Университета предназначено для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, за исключением зарегистрированных в городе Смоленске, а также иных категорий лиц в том числе сотрудников и преподавателей университета в исключительных случаях по согласованию с ректором, при наличии свободных мест.

1.3. В общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, душевые, умывальные комнаты, прачечные самообслуживания, гладильные комнаты и т.д.) и др.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию жилых помещений, эксплуатации общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий, установленными санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, а также иными обязательными требованиями санитарного законодательства Российской Федерации.

1.4. При необходимости нежилые помещения общежития предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором по согласованию с ученым советом Университета.

Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.5. Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о наличии общежитий;
- о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей;
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.6. Вопросы предоставления жилых помещений и заселения в общежитие, а также руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию

условий по безопасности, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на управление имуществом комплексом.

1.7. Руководство воспитательной деятельностью в общежитии возлагается на управление по воспитательной и социальной деятельности.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в общежитие

2.1. Размещение обучающихся, а также иных категорий лиц, в том числе сотрудников и преподавателей, производится с соблюдением Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящим положением.

Жилые помещения предоставляются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.2. Заселение обучающихся, а также иных категорий лиц, в том числе сотрудников и преподавателей, производится заведующим хозяйством общежития на основании приказа ректора о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения) (Приложение № 1), (Приложение № 2) (Приложение № 3), заключенного на весь срок обучения.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, а также с иными категориями лиц, в том числе сотрудниками и преподавателями, нуждающимся в общежитии, готовится управлением имуществом комплексом.

2.3. Ежегодный список обучающихся, нуждающихся в общежитии (далее – Список), формируется управлением имуществом комплексом в срок до 26 августа в соответствии с количеством мест, выделенных для заселения.

Список формируется в следующем порядке:

- обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обучающиеся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований, проживающие в общежитии и не подавшие ранее личное заявление в управление имуществом комплексом заявления о расторжении договора найма;

- обучающиеся первого курса по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований (в том числе сетевых образовательных программ Университета);

- обучающиеся по очной форме за счет средств физических и юридических лиц;

- иные категории обучающихся и других лиц при наличии свободных мест.

2.4. Решение о предоставлении общежития для совместного проживания семейным обучающимся (в том числе, если один из супругов является обучающимся другой образовательной организации) принимается ректором совместно с органами студенческого самоуправления и начальником управления имуществом комплексом, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.5. Каждый обучающийся, нуждающийся в общежитии и включенный в Список, может претендовать на заселение в комнату с дополнительными услугами в соответствии с регламентом, который разрабатывается Студенческим советом Университета совместно с Профкомом студентов Университета. Перечень комнат с дополнительными услугами устанавливается ежегодно приказом ректора.

2.6. Заселение в общежитие производится, как правило, в период с 26 августа по 2 сентября, а далее в течение года по мере освобождения мест.

Не вселившиеся в течение 10 (десяти) дней после заключения договора найма жилого помещения обучающиеся лишаются права проживания в общежитии.

При заселении в общежитие каждый обучающийся, а также иные категории лиц, в том числе сотрудники и преподаватели обязаны лично представить заведующему хозяйством общежития следующие документы:

- договор найма жилого помещения;

- паспорт,
- свидетельство о браке (для семейных).

2.7. При заселении в общежитие все обучающиеся, а также иные категории лиц, в том числе сотрудники и преподаватели, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, санитарными правилами, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится заведующим хозяйством общежития и его прохождение фиксируется в журнале инструктажей.

2.8. Имущество общежития предоставляется под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учета осуществляется специалистом по паспортному режиму Университета при содействии заведующего хозяйством общежития. Контроль соблюдения правил регистрации, проживающих в общежитии ведет заведующий хозяйством общежития, и специалист управления имущественным комплексом. С обучающимися не зарегистрированными в срок, превышающий 90 (девяносто) дней со дня прибытия в жилое помещение, договор найма расторгается досрочно.

2.10. Проживание в общежитии является платным. Размер платы за наем жилой площади и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора, по согласованию с органами студенческого самоуправления в соответствии с Порядком оплаты пользования жилым помещением (платы за наем) и оплаты коммунальных услуг обучающимися в общежитиях Смоленского государственного университета. С обучающимися, а также иными категориями лиц, в том числе сотрудниками и преподавателями, не внесшими плату за проживание в установленные сроки, договор найма расторгается, сумма долга взыскивается в судебном порядке. При условии досрочного расторжения договора найма внесенная плата за проживание не возвращается.

2.11. Как правило, период каникул является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в зданиях общежитий.

2.12. При отъезде на каникулы, на практику, на длительное обучение (свыше трех месяцев) в другие вузы проживающий должен сдать заведующему хозяйством общежития комнату или занимаемое место в надлежащем состоянии (за этот период плата за проживание не взимается). В случае обнаружения порчи или недостачи имущества, проживающие обязаны возместить его стоимость в полном объеме.

При отъезде проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения. За несданные на хранение вещи заведующая хозяйством общежития ответственности не несёт.

2.13. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему хозяйством общежития по обходному листу данное место в надлежащем виде и всё выданное имущество в исправном состоянии, погасить имеющиеся задолженности по оплате.

Данное положение распространяется также на обучающихся, оформивших академический отпуск, призванных на службу в армию, переведенных на заочное отделение и т.д.

Выполнение всех обязательств проживающего фиксируется заведующим хозяйством общежития в обходном листе и контролируется деканатом факультета.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. Лица, проживающие в общежитии, допускаются на его территорию при предъявлении пропуска или иного документа удостоверяющего личность. При отсутствии пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, сотрудник охраны вправе, сверив списки проживающих, вызвать председателя студенческого совета общежития для подтверждения личности прибывшего. При систематическом нарушении пропускного режима с проживающего берется объяснительная, и он может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

3.2. До получения постоянного пропуска вход в общежитие осуществляется по утвержденному списку на заселение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.3. При проходе в общежитие лица, не проживающие в общежитии (далее – посетители), встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым пришли. В специальном журнале дежурный общежития делает запись о посетителях и лицах, их пригласивших, время прихода и ухода. Охрана имеет право не допустить в общежитие посетителей с видимыми признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением.

3.4. Посетители, могут находиться в общежитии в период с 15.00 до 21.00 часа. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения в период нахождения в общежитии наряду с посетителем несет также и пригласившей его проживающий в общежитии.

3.5. Близкие родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в иное чем указанное в пункте 3.4 время по согласованию с заведующим хозяйством общежития.

4. Права и обязанности, проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее — договор найма жилого помещения) при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и условий Договора найма жилого помещения, за исключением случаев связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту;

- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к заведующему хозяйством общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий проживания, организации воспитательной работы и досуга;

- проводить по заявкам, согласованным с управлением имущественным комплексом, заведующим хозяйством общежития и студенческим советом культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, и заканчивать их не позднее 22.00 часов;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- проживающим предоставляются иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать пропускной режим;
- принимать посетителей только в установленное Положением время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;
- соблюдать чистоту в местах общего пользования;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне — по установленному графику дежурств;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- уходя из комнаты, закрывать окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у заведующего хозяйством общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду;
- обеспечивать беспрепятственный доступ для осмотра жилой комнаты заведующим хозяйством общежития, сотрудниками управления имуществом комплексом с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- уважать честь и достоинство работников Университета, обучающихся и иных проживающих в общежитии лиц;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- без разрешения проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их в период отличный от установленного п 3.4 настоящего Положения; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно проводить электросети и слаботочные сети;
- пользоваться запрещенными к установке энергоёмкими электроприборами.

(Приложение № 4)

- самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;
- самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания

обучающихся, а также иных категорий лиц, в том числе сотрудников и преподавателей, в других жилых помещениях;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях и на территории общежития, в том числе электронные системы доставки никотина;

- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения;

- проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;

- хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

- содержать в общежитии домашних животных;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

- оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях;

- совершать противоправные действия (драка, порча имущества, нецензурные выражения, оскорбление окружающих и др.);

- препятствовать заведующему хозяйством общежития в осуществлении действий, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться на добровольной основе, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5. Права и обязанности должностных лиц Университета

5.1. Должностные лица Университета в рамках своих полномочий обязаны:

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (кроме постельного белья) и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом и нести ответственность за выполнение ими должностных обязанностей;

- обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- проводить капитальный и текущий ремонт помещений, инвентаря, оборудования (при наличии соответствующего финансирования), содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями, кроме случаев, связанных с аварийными ситуациями и независящих от Университета;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления.

5.2. Заведующий хозяйством общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

- требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

- в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения;

- требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

- вносить предложения о применении мер материального или морального поощрения за активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния комнат и общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов;

- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящего Положения;

- вносить предложения в управление имущественным комплексом о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.3. Дежурный вахтер (сотрудник охраны) имеет право:

- требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

- в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения;

- запрещать доступ в общежитие лицам, нарушающим настоящее Положение;

- привлекать соответствующие органы для обеспечения правопорядка в общежитии;

- информировать администрацию Университета и заведующего хозяйством общежития о нарушениях настоящего Положения;

- ограничивать количество посетителей (приглашенных) на одного проживающего в общежитии.

5.4. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, а также иных категорий лиц, в том числе сотрудников и преподавателей информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- вести контроль пропускной системы, паспортного режима, вселения и выселения обучающихся, а также иных категорий лиц, в том числе сотрудников и преподавателей;

- обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под роспись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

- обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

- выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

- обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

6. Органы студенческого самоуправления общежитием

6.1. В общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студенческий совет), представляющий интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

6.2. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением и Положением о Студенческом совете общежития (Приложение 5).

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

7.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

7.3. За причинение материального ущерба имуществу общежития, в том числе за утерю пропуска обучающийся несет ответственность, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации; локальными актами Университета.

7.4. Применение дисциплинарных взысканий регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

8. Расторжение договора найма с проживающими в общежитии

8.1. Расторжение договора найма с проживающими в общежитии производится в следующих случаях:

- предусмотренных в договоре найма и настоящем Положении;
- по личному заявлению проживающих;
- при переходе на заочную, дистанционную форму обучения и т.д.;
- при отчислении обучающихся;
- при нарушении условий договора найма жилого помещения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

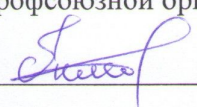
«СОГЛАСОВАНО» (протокол от «29» июня 2026 г.)

Председатель Студенческого
совета

 Д.М. Шанин

«СОГЛАСОВАНО» (протокол от «29» июня 2026 г.)

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов

 А.А. Тимашкова