

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.03.2026 № 01-44

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом управлении
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Смоленский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) регламентирует деятельность учебно-методического управления (далее – УМУ) Университета, устанавливает правовой статус УМУ, а также определяет его структуру, задачи и функции.

1.2. В своей деятельности УМУ руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета Университета, настоящим Положением.

1.3. УМУ является структурным подразделением Университета, осуществляющим планирование, координацию, контроль реализации образовательного процесса и учебно-методической деятельности в Университете, непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической деятельности. Организация, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании приказа ректора Университета.

2. Основные задачи Управления

2.1. Планирование и организация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее – образовательные программы) в Университете (в том числе для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

2.2. Организация работы с контингентом обучающихся (во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета), статистический учет контингента обучающихся Университета, аналитика данных.

2.3. Повышение эффективности образовательного процесса и качества обучения в Университете.

2.4. Администрирование электронной информационной среды Университета.

2.5. Контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов, лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ.

2.6. Организация и координация подготовки и прохождения процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета.

2.7. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Университете.

2.8. Ведение документации и подготовка отчетных данных Университета по вопросам образовательной деятельности.

3. Структура учебно-методического управления

3.1. Структуру и штатную численность УМУ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. Общее руководство работой структурного подразделения осуществляет начальник УМУ.

3.3. Начальник УМУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Начальник УМУ организует свою деятельность, деятельность подразделений и работников УМУ в соответствии с основными задачами и функциями УМУ, должностными инструкциями работников.

3.4. В состав УМУ входят:

- сектор статистики и аналитики данных;
- сектор администрирования электронной информационной среды;
- сектор управления качеством образования;
- Центр трудоустройства и развития карьеры;
- офис сетевых образовательных программ.

3.5. Работники УМУ назначаются и освобождаются от занимаемой должности ректором Университета по представлению начальника УМУ в установленном порядке.

4. Функции подразделений УМУ

4.1. К основным функциям Сектора статистики и аналитики данных относятся:

- учет численности и движения контингента обучающихся Университета, подготовка приказов по движению контингента обучающихся Университета, подготовка информации о контингенте обучающихся Университета для размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе на официальном сайте Университета;

- подготовка статистических и аналитических отчетов по образовательной деятельности Университета;

- внешняя коммуникация по вопросам образовательной деятельности Университета.

4.2. К основным функциям Сектора администрирования электронной информационной среды Университета относятся:

- управление цифровизацией образовательной деятельности Университета;

- запуск, дальнейшее администрирование и развитие информационных систем и ресурсов Университета, в том числе цифровых сервисов для обеспечения образовательной деятельности Университета;

- обеспечение интеграции с федеральными информационными системами, передача сведения в федеральные информационные системы;

- обеспечение технической поддержки, консультирования работников и обучающихся Университета в части использования электронной информационной среды Университета.

4.3. К основным функциям сектора управления качеством образования относятся:

- осуществление внутренней оценки качества образовательной деятельности Университета, в том числе контроль за качеством реализации образовательной деятельности по образовательным программам Университета (проверка образовательных программ, расписаний учебных занятий, экзаменационных и учебно-экзаменационных сессий и др.); проведение аудитов структурных подразделений Университета по вопросам образовательной деятельности;

- оказание методической помощи структурным подразделениям в разработке и актуализации образовательных программ;

- разработка ежегодных календарных учебных графиков по образовательным программам Университета;

- осуществление методического обеспечения при прохождении процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Университета;

– подготовка информации об образовательной деятельности Университета (совместно с иными структурными подразделениями Университета) для размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе на официальном сайте Университета.

4.4. К основным функциям Центра трудоустройства и развития карьеры (далее – ЦТРК) Университета относятся:

– организация практической подготовки обучающихся Университета, в том числе расширение баз практической подготовки, документальное сопровождение практической подготовки;

– формирование у обучающихся и выпускников Университета компетенций, необходимых для успешного построения карьеры и адаптации на современном рынке труда;

– содействие в раннем трудоустройстве обучающихся в соответствии с осваиваемой / освоенной образовательной программой, в том числе в заключении договоров о целевом обучении с обучающимися выпускных курсов;

– разработка и реализация комплекса профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций;

– содействие разработке планов карьерного развития обучающихся, карьерное консультирование обучающихся и выпускников;

– координация работы по взаимодействию ЦТРК и иных структурных подразделений Университета с потенциальными работодателями в части организации и проведения практической подготовки обучающихся, организации и сопровождения целевого обучения, трудоустройства выпускников;

– сопровождение обучающихся по договорам о целевом обучении;

– информационно-аналитическое и методическое сопровождение карьерного развития и содействия занятости;

– организация и проведение аналитической работы в части осуществления деятельности ЦТРК;

– разработка и реализация программы развития ЦТРК в соответствии с методическими рекомендациями учредителя Университета.

4.5. К основным функциям Офиса сетевых образовательных программ относятся:

– администрирование образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым с использованием сетевой формы, в которых Университет является образовательной организацией – участником (в терминологии Положения о сетевой форме реализации

образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет»);

– администрирование образовательной деятельности по образовательным программам, контингент обучающихся по которым состоит исключительно из иностранных граждан.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 15a820f264e445238532a8508702503e
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 17.04.2026 до 11.07.2027