

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.03.2026 № 01-44

ПОЛОЖЕНИЕ
об издательско-техническом центре (ИТЦ)
Смоленского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность издательско-технического центра (далее – ИТЦ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности ИТЦ руководствуется законами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. ИТЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура ИТЦ

2.1. Возглавляет ИТЦ начальник, организующий деятельность сотрудников отдела в рамках их должностных обязанностей.

2.2. Штатное расписание ИТЦ устанавливается ректором.

3. Основные цели и функции ИТЦ

3.1. Основными целями деятельности ИТЦ являются ведение издательской деятельности Университета; оказание полиграфических услуг учебным и административным структурным подразделениям Университета; техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. ИТЦ выполняет следующие функции:

3.2.1. издание учебно-методической, научной и иной литературы, в том числе с оплатой заказов на договорной основе;

3.2.2. печать и тиражирование материалов для обеспечения деятельности учебных и административных структурных подразделений Университета;

3.2.3. копирование и тиражирование документации с оплатой стоимости заказа;

3.2.4. оказание консультативной помощи в создании, редактировании мультимедиа учебных пособий.

4. Права ИТЦ

4.1. Для выполнения основных функций ИТЦ имеет право:

4.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность с учетом планов работы Университета;

4.1.2. принимать к исполнению заявки от руководителей структурных подразделений, завизированные ректором Университета;

4.1.3. требовать от заказчика предоставления квитанции об оплате заказа;

4.1.5. вносить предложения ректору, проректорам, руководителям учебных и административных структурных подразделений Университета о дальнейшем материально-техническом и содержательном развитии работы ИТЦ.

5. Обязанности начальника и сотрудников ИТЦ

5.1. Начальник и специалисты ИТЦ обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского права, касающиеся сферы деятельности ИТЦ, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением;
- регулярно информировать ректорат Университета о своей деятельности.

5.2. Работники ИТЦ обязаны постоянно повышать свою деловую квалификацию и общеобразовательный уровень.

6. Ответственность начальника и сотрудников ИТЦ

6.1. На начальника ИТЦ возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. организацию деятельности ИТЦ по выполнению возложенных на него задач;

6.1.2. соблюдение сотрудниками ИТЦ трудовой и производственной дисциплины;

6.1.3. обеспечение сохранности имущества, находящегося в ИТЦ;

6.1.4. соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда;

6.1.5. подбор, расстановку и деятельность сотрудников ИТЦ.

6.2. Ответственность сотрудников ИТЦ устанавливается их должностными обязанностями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 15a820f264e445238532a8508702503e
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 17.04.2026 до 11.07.2027