

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от 29.09.2022 г. № 01-160

РЕГЛАМЕНТ
размещения печатных материалов
на информационных стендах федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Смоленский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Регламент размещения печатных материалов на информационных стендах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее, соответственно – Регламент, Университет) определяет порядок предоставления, рассмотрения и размещения информационных сообщений и материалов (далее – печатные материалы) ответственными лицами на информационных стендах Университета.

1.2. Основными принципами размещения печатных материалов на информационных стендах Университета является открытость, достоверность, репрезентативность предоставляемой в печатных материалах информации.

1.3. Реализация обозначенных принципов обеспечивается единством требований к размещению печатных материалов и контролем за их содержанием, что, в том числе, является условием обеспечения комплексной информационной безопасности СмолГУ.

1.4. Перечень информационных стендов и ответственных за них должностных лиц определен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Каждый печатный материал, планируемый к размещению, подлежит согласованию с должностным лицом в соответствии с принадлежностью информационного стенда.

1.6. Общий контроль за размещенными на информационных стендах Университета материалами осуществляет советник при ректорате (по поручению – сотрудник управления по связям с общественностью).

2. Порядок размещения печатных материалов на
информационных стендах Университета

2.1. Для размещения печатного материала заинтересованное лицо передает его на согласование должностному лицу в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

2.2. Печатный материал рассматривается должностным лицом в течение одного рабочего дня.

На рассмотренный печатный материал должностным лицом проставляется виза согласования, которая содержит информацию о согласовании / несогласовании печатного материала, подпись

должностного лица, дату рассмотрения печатного материала, срок размещения печатного материала (в случае его согласования).

2.3. Согласованный печатный материал размещается должностным лицом на информационном стенде Университета.

Несогласованный печатный материал возвращается заинтересованному лицу.

2.4. Печатные материалы с истекшим сроком размещения удаляются должностным лицом с информационных стендов Университет.

Перечень информационных стендов
и ответственных за них должностных лиц

№	Стенд (расположение)	Расположение	Ответственный
1. Информационные стенды СмолГУ			
1.1.	Стенд входной группы	Зальный корпус, 1 этаж	Советник при ректорате
1.2.	Стенд приемной комиссии	Зальный корпус, 1 этаж	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.3.	Стенд режима безопасности и охраны труда	Зальный корпус, 2 этаж	Начальник управления имуществом комплексом
1.4.	Стенд международного отдела	Зальный корпус, 2 этаж	Начальник международного отдела
1.5.	Стенд отдела кадров	Учебный корпус № 1, 1 этаж	Начальник отдела кадров
2. Информационные стенды факультетов и кафедр СмолГУ			
2.1.	Стенд естественно-географического факультета	Учебный корпус № 1, 3 этаж	Декан факультета
2.2.	Стенд факультета истории и права	Учебный корпус № 1, 3 этаж	Декан факультета
2.3.	Стенд факультета искусства и дизайна	Учебный корпус № 1, 3 этаж	Декан факультета
2.4.	Стенд факультета экономики и управления	Учебный корпус № 2, 5 этаж	Декан факультета
2.5.	Стенд физико-математического факультета	Учебный корпус № 2, 4 этаж	Декан факультета
2.6.	Стенд филологического факультета	Учебный корпус № 2, 2-3 этаж	Декан факультета
2.7.	Стенд социологического факультета	Учебный корпус № 3, 4 этаж	Декан факультета
2.8.	Стенд психолого-педагогического факультета	Учебный корпус № 3, 2 этаж	Декан факультета
2.9.	Стенд факультета дополнительного образования	Зальный корпус, 2 этаж	Декан факультета
2.10.	Кафедра физической культуры	Зальный корпус, 1 этаж	Заведующий кафедрой физической культуры
3. Информационные стенды общественных организаций СмолГУ			
3.1.	Стенд профкома студентов СмолГУ	Учебный корпус № 1, 1 этаж Стенды профкома на факультетах	Председатель профкома студентов СмолГУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022