

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рейтинговой оценке деятельности**  
**профессорско-преподавательского состава**  
**Смоленского государственного университета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения рейтинговой оценки (далее – рейтингования) основных видов профессиональной деятельности (научно-исследовательской, учебно-методической и внеучебной) профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» (далее – СмолГУ).

1.2. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, внеучебной (общественной) деятельности ППС проводится в **целях**:

- повышения эффективности системы оценки индивидуальных достижений ППС и совершенствования системы оплаты труда ППС;
- стимулирования роста квалификации и профессионализма ППС, развития инициативных видов деятельности;
- осуществления текущего мониторинга деятельности кафедр и факультетов по выполнению лицензионных и аккредитационных показателей;
- повышения конкурентоспособности СмолГУ в рамках мониторингов эффективности деятельности вузов в России.

1.3. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, внеучебной (общественной) деятельности ППС СмолГУ решает следующие **задачи**:

- формирование мотивации для профессионального роста и профессионального саморазвития ППС;
- применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности ППС, позволяющего эффективно использовать меры материального и морального поощрения с учетом индивидуального вклада каждого сотрудника в развитие СмолГУ;
- создание единого реестра данных, отражающего в динамике результативность работы ППС, подразделений и университета в целом.

1.4. Анкетирование и рейтингование профессиональной деятельности ППС СмолГУ проводится на основе принципов открытости, публичности. Все этапы анкетирования, рейтингования и работы Комиссии освещаются на сайте <http://www.smolgu.ru> и информационных стендах университета.

1.5. Рейтингованию в соответствии с настоящим положением подлежат все виды профессиональной деятельности ППС, отраженные в рейтинговой анкете за предшествующий календарный год.

1.6. Участие в рейтинге является обязательным.

1.7. Рейтингованию подлежит профессиональная деятельность ППС, работающих по основному трудовому договору, а также внутренних совместителей.

1.8. Положение в рейтинге (рейтинговый статус) ППС является основанием для

установления персональных стимулирующих выплат (надбавок) к должностному окладу ППС, обеспечивая объективность и публичный характер бюджетной политики СмолГУ. Персональные стимулирующие выплаты (надбавки) устанавливаются с момента утверждения рейтинга до конца календарного года.

1.9. Используемые при расчете рейтинга показатели и методика количественной оценки (рейтингования) деятельности ППС разработаны на основе:

- Национального стандарта Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 90012008 Системы менеджмента качества. Требования. ISO 9001:2008;
- Положения о выплатах стимулирующего характера СмолГУ.

1.10. Рейтингование осуществляется на основе анкет ППС, всесторонне отражающих научно-исследовательскую, учебно-методическую, внеучебную (общественную) деятельность ППС СмолГУ, содержащих верифицируемые сведения.

## **2. Рейтинговая комиссия университета**

2.1. Проведение рейтингования эффективности работы ППС СмолГУ по итогам календарного года осуществляет *Рейтинговая комиссия университета* (далее - Комиссия), которая выполняет следующие функции:

- 1) разработка анкеты ППС и размещение её электронной версии для заполнения на сайте СмолГУ;
- 2) проверка сведений, изложенных в анкетах ППС;
- 3) подготовка рейтинга и опубликование его результатов;
- 4) разработка предложений по изменению (дополнению) перечня показателей рейтинговой анкеты ППС и их балльного значения;
- 5) формирование представления ректору СмолГУ по установлению стимулирующих выплат.

2.2. Состав *Комиссии* определяется приказом ректора, с обязательным представительством: проректора по учебно-методической работе, проректора по внеучебной работе, начальника управления по научной работе, председателя первичной профсоюзной организации сотрудников, представителей структурных подразделений СмолГУ.

2.3. Объемы персональных стимулирующих выплат (надбавок) устанавливаются приказом ректора по результатам рейтинга в соответствии с бюджетом и Планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год.

2.4. Перечень показателей и их балльное значение подлежат пересмотру не чаще одного раза в год (не позднее 1 декабря т.г.) и утверждаются приказом ректора по представлению Рейтинговой комиссии.

## **3. Организация сбора и обработки информации для проведения рейтинговой оценки деятельности ППС**

3.1. Сбор сведений о деятельности ППС осуществляется путем анкетирования. Анкета в электронном виде размещается на сайте университета в разделе «Нормативные документы»: <http://www.smolgu.ru/about/documents/>.

3.2. Сбор и обработка данных для проведения рейтинговой оценки осуществляются в следующем порядке:

3.2.1. Издание приказа ректора о проведении рейтинговой оценки деятельности ППС с определением состава Комиссии.

3.2.2. Заполнение анкет ППС для определения рейтинга проведенной работы по

направлениям деятельности за отчетный период (предшествующий календарный год) в срок до 25 января текущего календарного года.

3.2.3. Подлинность и достоверность представленных в анкетах сведений заверяются личной подписью преподавателя и визируются заведующим кафедрой. Представление преподавателем недостоверных сведений по показателям рейтинговой оценки деятельности влечет за собой аннулирование баллов.

3.2.4. Анкета в распечатанной и электронной форме подается на кафедру и передается заведующим кафедрой в Комиссию не позднее 25 января текущего календарного года. После указанной даты анкеты к рассмотрению не принимаются.

3.3. Анкеты ППС проверяются Комиссией в срок до 10 февраля текущего календарного года.

3.3.1. Сведения анкет подлежат проверке по отчетам кафедр и деканатов по научно-исследовательской, учебной и внеучебной работе; по открытым наукометрическим данным, публичной информации в сети Интернет.

3.3.2. Не поддающиеся верификации сведения, изложенные в анкете, по решению Комиссии не учитываются.

3.3.3. За предоставление в Комиссию анкет преподавателей кафедры с недостоверными данными (значительное снижение баллов Комиссией) заведующие кафедрами рекомендуются к снижению стимулирующих выплат.

Соответствующий список заведующих кафедрами формируется Комиссией, исходя из объема анкет с недостоверными данными.

3.3.3. В рамках своей деятельности Комиссия вправе запрашивать информацию у подразделений и должностных лиц СмолГУ.

3.4. Результаты рейтинга обнародуются на сайте и информационных стендах СмолГУ после завершения работы комиссии, не позднее 10 февраля текущего календарного года.

#### **4. Результаты работы Комиссии и заключительные положения**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.2. Все решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Результаты работы Комиссии не подлежат апелляции.

4.4. Результатом работы Комиссии является рейтинг, на основании которого оформляется представление ректору на формирование индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) ППС.

4.5. На основании представления Комиссии ректор издает приказ об установлении индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) ППС.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022