

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Смоленский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся определяет продолжительность и условия проведения учебных занятий, промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации и каникул, регламентирует режим занятий и отдыха обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Смоленском государственном университете, утвержденного приказом и.о. ректора от 28.11.2017 г. № 01-104 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Смоленском государственном университете, утвержденного приказом и.о. ректора от 28.11.2017 г. № 01-104 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре);

- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Смоленском государственном университете, утвержденного приказом ректора от 28.09.2015 г. № 01-66 (далее – Порядок организации и проведения ГИА);

- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Смоленском государственном университете, утвержденного приказом и.о. ректора от 23.06.2017 г. № 01-55 (далее – Порядок организации и проведения ГИА в аспирантуре);

- Устава и иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Обучение в Университете проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Обучение в Университете может проводиться с использованием электронных, дистанционных и сетевых форм реализации образовательных программ.

2.2. Образовательный процесс по основным образовательным программам в Университете организуется по:

- учебным годам (курсам);

- Периодам обучения (семестрам), выделяемым в рамках курсов в соответствии с календарными учебными графиками.

2.3. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр. В течение семестра в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком могут предусматриваться периоды теоретического обучения (учебных занятий), промежуточной аттестации, учебно-экзаменационных сессий (для заочной формы обучения), практики, государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.4. В учебном году для обучающихся предусматриваются каникулы. Периодичность и продолжительность каникул определяется календарными учебными графиками в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре.

2.5. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.6. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию. Расписания учебных занятий (учебно-экзаменационных сессий для заочной формы обучения) составляются заместителями деканов факультетов в соответствии с Порядком организации контактной работы преподавателя с обучающимся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

2.7. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

2.8. Расписания учебных занятий (учебно-экзаменационных сессий для заочной формы обучения) утверждаются проректором по учебной и методической работе и доводятся до сведения обучающихся в соответствии с Порядком организации контактной работы преподавателя с обучающимся.

3. Регламент занятий

3.1. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа (пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Для обучающихся на отдых и питание устанавливается 20-ти минутный перерыв.

3.2. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. В университете устанавливается следующее расписание звонков:

№ пары	Время	№ пары	Время
1	8.30-10.00	5	15.30-17.00
2	10.10-11.40	6	17.10-18.40
3	12.00-13.30	7	18.50-20.20
4	13.40-15.10		

3.3. Обучающийся обязан являться к началу учебных занятий.

3.4. С началом учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации

4.1. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем декана

факультета в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Расписание утверждается проректором по учебной и методической работе и доводится до сведения обучающихся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.2. Внесение изменений в расписание промежуточной аттестации осуществляется только с разрешения декана факультета по предварительному согласованию с преподавателем. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения зачетов, экзаменов, а также подготовки к ним обучающихся, установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.3. Расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации составляется заместителем декана факультета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание утверждается проректором по учебной и методической работе и доводится до сведения обучающихся в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА и Порядком организации и проведения ГИА в аспирантуре.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

5.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

5.2. Режим работы обучающихся в период прохождения практики определяется правилами внутреннего трудового распорядка организации, на базе которой проводится практика, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Смоленском государственном университете и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022