УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 28.12.2015 № 01-87
(с изменениями, утвержденными
приказами ректора
от 15.06.2020 № 01-66;
от 03.04.2023 № 01-61;
от 21.03.2024 № 01-74)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава Смоленского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения рейтинговой оценки (далее – рейтингования) основных видов профессиональной деятельности (научно-исследовательской, учебно-методической и внеучебной (общественной)) профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – СмолГУ).

1.2. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, внеучебной (общественной) деятельности ППС проводится в целях:

- повышения эффективности системы оценки индивидуальных достижений ППС и совершенствования системы оплаты труда ППС;
- стимулирования роста квалификации и профессионализма ППС, развития инициативных видов деятельности;
- осуществления текущего мониторинга деятельности кафедр и факультетов по выполнению лицензионных и аккредитационных показателей;
- повышения конкурентоспособности СмолГУ в рамках мониторингов эффективности деятельности вузов в Российской Федерации.

1.3. Рейтингование научно-исследовательской, учебно-методической, внеучебной (общественной) деятельности ППС СмолГУ решает следующие задачи:

- формирование мотивации для профессионального роста и профессионального саморазвития ППС;
- применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности ППС, позволяющего эффективно использовать меры материального и морального поощрения с учетом индивидуального вклада каждого работника в развитие СмолГУ;
- создание единого реестра данных, отражающего в динамике результативность работы ППС, подразделений и университета в целом.

1.4. Рейтингование осуществляется на основе анкет ППС (далее – рейтинговые анкеты), всесторонне отражающих научно-исследовательскую, учебно-методическую, внеучебную (общественную) деятельность ППС СмолГУ, содержащих верифицируемые сведения.

1.5. Анкетирование и рейтингование профессиональной деятельности ППС СмолГУ проводится на основе принципов открытости, публичности. Все этапы анкетирования и рейтингования освещаются на официальном сайте СмолГУ по адресу http://www.smolgu.ru.

1.6. Рейтингованию в соответствии с настоящим положением подлежат все виды профессиональной деятельности ППС, отраженные в рейтинговой анкете за предшествующий календарный год.

1.7. Участие в рейтинге является обязательным.

1.8. Рейтингованию подлежит профессиональная деятельность ППС, работающих по основному трудовому договору, а также внутренних совместителей.

1.9. Положение в рейтинге (рейтинговый статус) ППС является основанием для установления персональных стимулирующих выплат (надбавок) к должностному окладу ППС, обеспечивая объективность и публичный характер бюджетной политики СмолГУ. Персональные стимулирующие выплаты (надбавки) устанавливаются с момента утверждения рейтинга до 31 января года, следующего за календарным.

2. Рейтинговая комиссия университета

2.1. Проведение рейтингования эффективности работы ППС СмолГУ по итогам календарного года осуществляет Рейтинговая комиссия СмолГУ (далее – Комиссия), которая выполняет следующие функции:

- ежегодная разработка формы рейтинговой анкеты, ее утверждение и размещение ее электронной версии на официальном сайте СмолГУ для заполнения;
- проверка сведений, изложенных в рейтинговых анкетах;
- подготовка рейтинга ППС и размещение его результатов на официальном сайте СмолГУ;
- разработка предложений по изменению (дополнению) перечня показателей рейтинговой анкеты и их балльного значения.
- формирование представления ректору СмолГУ по установлению стимулирующих выплат.

2.2. Состав Комиссии определяется приказом ректора, с обязательным представительством: проректора по учебно-методической работе, проректора по внеучебной и социальной работе, начальника управления по научной работе, председателя первичной профсоюзной организации сотрудников, представителей структурных подразделений СмолГУ.

2.3. Объемы персональных стимулирующих выплат (надбавок) устанавливаются приказом ректора по результатам рейтинга в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год.

2.4. Перечень показателей рейтинговой анкеты и их балльное значение подлежат пересмотру не чаще одного раза в год (не позднее 1 мая текущего года) и утверждаются приказом ректора по представлению Комиссии.

3. Организация сбора и обработки информации для проведения рейтинговой оценки деятельности ППС

3.1. Сбор сведений о деятельности ППС осуществляется путем заполнения рейтинговой анкеты, которая в электронном виде размещается на официальном сайте СмолГУ в разделе «Документы»: https://smolgu.ru/sveden/document/ .

3.2. Сбор и обработка данных для проведения рейтинговой оценки и процедура рейтингования осуществляются в следующем порядке:

3.2.1. Издание приказа ректора о проведении рейтинговой оценки деятельности ППС с определением состава Комиссии.

3.2.2. Заполнение рейтинговых анкет преподавателей для определения рейтинга проведенной работы по направлениям деятельности за отчетный период (предшествующий календарный год) и представление рейтинговых анкет заведующему соответствующей кафедрой в распечатанной и электронной форме в срок до 15 января текущего календарного года.

Подлинность и достоверность представленных в рейтинговых анкетах сведений заверяются личной подписью преподавателя. Каждое достижение отражается в рейтинговой анкете один раз. Представление преподавателем недостоверных сведений по показателям рейтинговой оценки деятельности влечет за собой аннулирование баллов.

3.2.3. Проверка рейтинговых анкет заведующим кафедрой и предоставление их Комиссии в срок не позднее 25 января текущего календарного года.

Рейтинговые анкеты, предоставленные после указанной в п. 3.2.3 даты к рассмотрению не принимаются.

Рейтинговые анкеты предоставляются в Комиссию с визой заведующего кафедрой.

3.2.4. Проверка рейтинговых анкет Комиссией в срок до 10 февраля текущего календарного года.

Сведения рейтинговых анкет подлежат проверке по отчетам кафедр и деканатов по научно-исследовательской, учебной и внеучебной работе; по открытым наукометрическим данным, публичной информации в сети Интернет. В рамках своей деятельности Комиссия вправе запрашивать информацию у подразделений и должностных лиц СмолГУ.

Не поддающиеся верификации сведения, изложенные в рейтинговой анкете, по решению Комиссии не учитываются. Сведения за иные (предшествующие) календарные периоды не учитываются.

За предоставление в Комиссию рейтинговых анкет преподавателей кафедры с недостоверными данными (значительное снижение баллов Комиссией) заведующие кафедрами рекомендуются к снижению стимулирующих выплат. Соответствующий список заведующих кафедрами формируется Комиссией, исходя из объема рейтинговых анкет с недостоверными данными.

В процессе подготовки к проверке Комиссия дает разъяснения по методике проверки, отвечает на запросы деканов и заведующих кафедрами по специфике отражения информации и методике проверки.

3.2.5. Проведение Комиссией заседания по составлению рейтингового списка ППС.

Итоговым результатом работы Комиссии является рейтинг, на основании которого оформляется представление ректору на формирование индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) ППС.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Результаты работы Комиссии не подлежат апелляции.

3.2.6. Издание приказа ректора об установлении индивидуальных стимулирующих выплат (доплат) ППС на основании представления Комиссии.

3.3. Результаты рейтинга обнародуются на официальном сайте СмолГУ после завершения работы Комиссии в срок не позднее 10 февраля текущего календарного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4507ba5debac19a5e3eeb4a69cb19a82
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.12.2023 до 26.02.2025