

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

— Уставом Университета.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

— история и философия науки;

— иностранный язык;

— специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо, прикрепленное лицо).

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация, по той научной специальности и

отрасли науки, по которым Университет осуществляет программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2. Порядок приема документов и допуска к сдаче кандидатских экзаменов

2.1. Университетом устанавливаются следующие сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов:

— с 1 сентября по 20 сентября – для прикреплении с 1 октября;

— с 1 марта по 20 марта – для прикреплении с 1 апреля.

— В исключительных случаях кандидатские экзамены могут проводиться в иные сроки на основании приказа ректора, по представлению начальника управления по научной работе.

— 2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в п. 2.1, подает на имя ректора в сектор аспирантуры и соискательства управления по научной работе личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) по установленной форме (Приложение 1).

— 2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

— копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (для иностранных граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования);

— справки (удостоверения) о ранее сданных кандидатских экзаменах (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документа, удостоверяющего личность, документа о высшем образовании и приложения к нему, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.4. В случае предоставления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

В случае выявления факта представления недостоверной информации принимается решение об отказе в прикреплении.

2.5. Лица, предоставившие полный пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Положения, прикрепляются к Университету для сдачи кандидатских экзаменов приказом ректора (далее – прикрепленные лица).

2.6. За месяц до начала экзаменационной сессии сектор аспирантуры и соискательства управления по научной работе готовит приказ о допуске прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов. Приказ подписывается ректором.

2.7. Расписание кандидатских экзаменов утверждается начальником управления по научной работе и доводится до прикрепленных лиц не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

2.9. Сдача кандидатских экзаменов может проводиться с предварительной подготовкой по иностранному языку, истории философии и науки и специальной дисциплине. В этом случае между прикрепляющимся лицом и Университетом заключается договор на оказание платных образовательных услуг по предварительной подготовке к сдаче кандидатских экзаменов.

3. Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с программами кандидатских экзаменов.

3.7. Проведение кандидатского экзамена осуществляется в форме открытого заседания экзаменационной комиссии.

3.8. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. Продолжительность экзамена для каждого обучающегося не должна превышать одного часа (включая время на подготовку ответа).

Университет вправе проводить кандидатские экзамены дистанционно посредством электронной информационной системы Университета.

При проведении кандидатских экзаменов Университет обеспечивает идентификацию личности прикрепленного лица, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

3.9. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Уровень знаний оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Передача оценки «неудовлетворительно» в течение одной сессии не допускается.

Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период текущей сессии.

3.11. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

оформляется протоколом (Приложение 2).

На каждое прикрепленное лицо ведется отдельный протокол.

3.12. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в секторе аспирантуры и соискательства управления по научной работе в течение срока, установленного номенклатурой дел.

3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой установленного Университетом образца (Приложение 3), выдаваемой сектором аспирантуры и соискательства управления по научной работе на основании решения экзаменационных комиссий.

ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1
к положению о порядке
прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов
в Смоленском государственном
университете*

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Смоленский государственный университет»
М.Н. Артеменкову
Фамилия

Имя _____
Отчество _____
проживающего по
адресу: _____
Телефон: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет» для сдачи кандидатских экзаменов

(указать экзамен(ы))

Научная специальность, отрасль науки, по которой подготавливается диссертация

С «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы следующие кандидатские экзамены (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки

Иностранный язык

Специальная
дисциплина

(копии удостоверений (справок) прилагаю)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен (согласна)

(Подпись прикрепляемого)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а)

(Подпись прикрепляемого)

«_____» _____ 20__ г.

*Приложение 2
к положению о порядке
прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в Смоленском государственном
университете*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Смоленский государственный университет» (СмолГУ)**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «_____» _____ 20__ года

Состав комиссии:

Утвержден приказом ректора от «_____» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена

(название экзамена)

от _____

(фамилия, имя, отчество сдающего)

Научная _____
специальность

(шифр и наименование)

Отрасль науки _____
(наименование)

На экзамене были заслушаны следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

сдал экзамен

_____ (фамилия, имя, отчество сдающего)

с

по

_____ оценкой _____

(дисциплина)

Председатель экзаменационной комиссии

_____ / _____

Члены экзаменационной комиссии

_____ / _____

_____ / _____

*Приложение 3
к положению о порядке
прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов в Смоленском государственном
университете*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(СмолГУ)
214000, Смоленск, Пржевальского, 4,
тел. (4812) 700-201 факс (4812) 383157,
e-mail: rectorat@smolgu.ru
от _____ №

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество)

Научная

специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки _____

(наименование)

в том, что он(а) в период с _____
по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№п/п	наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.				Председатель экз. комиссии: Члены экз. комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзамена для прохождения промежуточной аттестации.

Ректор (проректор)

/ _____

Заведующий сектором аспирантуры соискательства

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022