

ПОРЯДОК выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами (далее – Порядок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Смоленский государственный университет» (далее – Университет) определяет процедуру организации и проведения выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и коллективным договором Университета.

2. Порядок замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами

2.1. Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами Университета относятся к должностям педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава (постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций») и являются выборными. Заключение трудового договора на замещение должности декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на такие должности предшествует избрание на должность Ученым советом Университета путем тайного голосования.

2.2. Декан факультета и заведующий кафедрой избирается на срок не более 5 (пяти) лет.

2.3. Требования к квалификации кандидата на должность декана факультета: высшее профессиональное образование (высшее образование), стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.4. Требования к квалификации кандидата на должность заведующего кафедрой: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.5. При создании нового факультета или новой кафедры, а также при досрочном прекращении полномочий декана факультета и заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности декана факультета и заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на эту должность в соответствии с настоящим Порядком.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.6. Процедура подготовки и проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов и опубликование объявления о проведении выборов;
- выдвижение кандидатов;
- прием согласия от кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- выборы на должность декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета;
- заключение по итогам выборов трудового договора с избранным кандидатом.

2.7. Подготовку и проведение выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Порядка на всех этапах выборов осуществляет ученый секретарь Ученого совета и отдел кадров.

3. Планирование и объявление выборов декана факультета и заведующего кафедрой

3.1. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего декана факультета и заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

3.2. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой объявляются не позже чем за 2 месяца до даты их проведения.

3.3. Отдел кадров готовит объявление о проведении выборов, которое публикуется на официальной странице Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

3.4. В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности с наименованием факультета и кафедры;
- требования к кандидатам;
- дата проведения выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой;
- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах;
- место и часы приема заявлений для участия в выборах;
- контактная информация для справок по проведению выборов.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность декана факультета и заведующего кафедрой

4.1. Выдвижение кандидатов для включения в список кандидатов на должность декана факультета и заведующего кафедрой начинается на следующий день после даты, указанной в объявлении о выборах на указанные должности.

4.2. Правом выдвижения кандидатов для избрания на должность декана факультета обладает ректор, ученый совет соответствующего факультета, кафедры соответствующего факультета, преподаватели соответствующего факультета (кроме самовыдвижения).

Правом выдвижения кандидатов для избрания на должность заведующего кафедрой обладает ректор, ученый совет соответствующего факультета, соответствующая кафедра, преподаватели соответствующей кафедры (кроме самовыдвижения).

Каждый из указанных субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата при письменном согласии кандидата на выдвижение. Общее число выдвинутых кандидатов не ограничивается.

4.3. Решение Ученого совета факультета и кафедры о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета или штатного состава кафедры. Выписки из протокола заседания передаются в отдел кадров.

4.4. Решение выдвинутого кандидата о согласии (или отказе) выдвигаться на должность подтверждается заявлением о согласии принять участие в выборах, которое передается в отдел кадров.

5. Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов

5.1. Для участия в выборах кандидат на должность декана факультета и заведующего кафедрой представляет документы в отдел кадров.

К заявлению о согласии принять участие в выборах должны быть приложены: копии документов, подтверждающих соответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, и документы об отсутствии у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Кандидат на должность декана факультета и заведующего кафедрой, являющийся работником Университета, помимо документов, указанных в п. 5.1 Порядка, представляет анкету кандидата на должность декана факультета и заведующего кафедрой;

5.3. Если кандидат не является работником Университета он представляет:

5.3.1. согласие кандидата на обработку его персональных данных при проведении выборов на должность;

5.3.2. анкету кандидата на должность декана факультета и заведующего кафедрой;

5.3.3. личный листок по учету кадров (по форме отдела кадров);

5.3.4. автобиографию;

5.3.5. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

5.3.6. копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;

5.3.7. список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;

5.3.8. копии документов о повышении квалификации за последние 3 года (при наличии).

5.4. При представлении копии документов, за исключением копии трудовой книжки, для лиц, не являющихся работниками Университета, необходимо предъявить оригинал документа или его нотариально заверенную копию.

5.5. По выборам на каждую конкретную должность отдел кадров формирует пакет документов о выборах на должность и составляет опись документов.

5.6. Если на участие в выборах на конкретную должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы на данную должность признаются несостоявшимися.

5.7. В случае непредставления документов, предусмотренных п.п. 5.1-5.3 кандидат не допускается к участию в выборах.

6. Проведение выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета

6.1. Выборы на должность декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета не ранее чем через 2 (два) месяца

после опубликования объявления о выборах на сайте Университета.

6.2. Объявление о заседании Ученого совета Университета с повесткой дня заседания о выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой размещается ученым секретарем Ученого совета Университета на информационном стенде Ученого совета Университета и на сайте Университета не позже чем за 5 рабочих дней до заседания.

6.3. Кандидат для избрания на должность декана и заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета Университета.

6.4. Если на выборную должность баллотируется кандидат, являющийся членом Ученого совета Университета, то он вправе участвовать в голосовании, но не может входить в состав счѐтной комиссии.

6.5. Избранным на должность декана факультета и заведующего кафедрой считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов (50% + 1 голос) членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании.

6.6. Если голосование проводилось по единственному кандидату и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

6.7. Если голосование проводилось по двум и более кандидатам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. Дату проведения второго тура выборов определяет председатель Ученого совета Университета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.8. В случае если выборы не состоялись, для обеспечения непрерывности учебного процесса ректор назначает исполняющего обязанности декана факультета и заведующего кафедрой на срок до одного года с последующим проведением выборов.

7. Оформление трудовых отношений по результатам выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой

7.1. По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность декана факультета и заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор.

7.2. При избрании действующего декана факультета и заведующего кафедрой на замещение занимаемой им должности на новый срок новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается и оформляется как дополнительное соглашение к действующему трудовому договору.

7.3. Должность декана факультета и заведующего кафедрой объявляется вакантной, если лицо, не заключило трудовой договор или дополнительное соглашение с Университетом в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку выборов деканов факультетов и
заведующих кафедрами

Ректору ФГБОУ ВО «СмоЛГУ»
АРТЕМЕНКОВУ М.Н.

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

заявлен
ие.

В соответствии с Порядком выбора деканов и заведующих кафедрами прошу включить меня в число кандидатов для участия в выборах на замещение должности декана (заведующего кафедрой) _____.

Анкета кандидата:

год рождения _____
образование (наименование вуза, год окончания) _____

стаж работы по специальности _____

ученая степень _____

ученое звание _____

Список опубликованных работ за _____ лет прилагается.

Повышение квалификации пройдено (год) _____

Ксерокопии перечисленных документов сданы в отдел кадров и проверены на их соответствие правовым актом.

С Порядком выбора деканов и заведующих кафедрами, Уставом и Коллективным договором СмоЛГУ, должностной инструкцией декана (заведующего кафедрой) ознакомлен(а).

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 г.

_____ подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022