

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода и восстановления студентов**  
**в Смоленском государственном университете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301), Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124) и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение определяет условия, порядок и правила:

а) перевода студентов, в том числе:

- из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – иная образовательная организация), в Университет;
- с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета;
- с одной формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) на другую внутри Университета;

б) восстановления в число студентов Университета, в том числе:

- лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленных до завершения курса обучения;
- лиц, полностью завершивших курс обучения, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

**2. Общие условия и правила перевода студентов**  
**и восстановления в число студентов**

2.1. Перевод обучающегося из иной образовательной организации в Университет допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, в число студентов разрешается, как правило, начиная со второго курса.

2.3. Перевод обучающегося при наличии у него академической задолженности, а также в период экзаменационной сессии не производится.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

2.5. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных законодательством для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго и последующего высшего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места по договорам об образовании) как из иных образовательных организаций в Университет, так и внутри Университета на бюджетные места не производится.

2.7. При восстановлении или переводе обучающихся на места по договорам об образовании общая продолжительность обучения студента не регламентируется.

2.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода или восстановления в число студентов Университета, ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Порядок и правила перевода студентов из иных образовательных организаций**

3.1. Перевод студентов из иных образовательных организаций в Университет, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, осуществляется по личному заявлению студента.

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.3. Студент, поступающий в Университет в порядке перевода из иной образовательной организации, подает в деканат факультета следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- справку о периоде обучения, выданную в исходной образовательной организации.

3.4. Деканат факультета проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и передает их в аттестационную комиссию факультета.

3.5. Перевод обучающегося из иной образовательной организации осуществляется на основе аттестации, которая может проводиться в следующих формах:

- рассмотрение документов об образовании;
- собеседование;
- устный или письменный экзамен.

3.6. Аттестационная комиссия факультета в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

– определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

– проводит переаттестацию учебных дисциплин, практик, научных исследований в форме собеседования, устного или письменного экзамена (приложение 2);

– определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

– передает в деканат факультета протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 1), протокол аттестационных испытаний (приложение 2) и другие документы обучающегося.

3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор может проводиться в форме рассмотрения документов об образовании, собеседования, устного или письменного экзамена.

Аттестационная комиссия факультета определяет форму проведения конкурсного отбора, разрабатывает контрольные материалы и критерии оценивания.

Конкурсный отбор проводится в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета дает заключение о возможности зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо заключение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших аттестационные испытания, Протокол конкурсного отбора (приложение 3) аттестационная комиссия передает в деканат факультета.

3.8. На основании представленных аттестационной комиссией документов декан факультета визирует заявление обучающегося о переводе и передает документы проректору по учебной работе для принятия окончательного решения о переводе обучающегося в Университет.

3.9. При положительном решении вопроса о переводе учебный отдел выдает обучающемуся справку о переводе (приложение 4). К справке прилагается протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 1).

3.10. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в связи с переводом в Университет с приложением справки о переводе и протокола заседания аттестационной комиссии.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в деканат факультета Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации такое признание не требуется.

3.12. В случае зачисления на места по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение соответствующего договора.

3.13. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.11 и 3.12 настоящего порядка, передаются деканатом факультета в учебный отдел. Учебный отдел Университета издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

3.14. При возникновении академической задолженности, распоряжением декана факультета устанавливаются сроки ее ликвидации. Академическая задолженность ликвидируется в текущем семестре.

3.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате формируется личное дело студента, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

– договор об образовании, если зачисление осуществляется на места по договорам об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую деканатом переносятся результаты перезачета и переаттестации из протокола заседания аттестационной комиссии.

#### **4. Порядок и правила перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета**

4.1. Перевод студента Университета с одной основной образовательной программы на обучение по другой основной образовательной программе осуществляется по личному заявлению студента.

4.2. Студент подает заявление в деканат факультета, на который он переводится. Заявление должно быть завизировано деканом факультета, с которого переводится студент.

4.3. К заявлению о переводе прикладывается ксерокопия зачетной книжки или справка о периоде обучения.

4.4. Деканат факультета проверяет представленные документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и передает их в аттестационную комиссию факультета.

4.5. Порядок работы аттестационной комиссии факультета определяется пунктами 3.5, 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

4.6. На основании представленных аттестационной комиссией документов декан факультета визирует заявление обучающегося о переводе и передает документы проректору по учебной работе для принятия окончательного решения о переводе обучающегося.

4.7. В случае перевода на места по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует подписание дополнительного соглашения к договору об образовании.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе учебный отдел готовит приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

4.9. При возникновении академической задолженности распоряжением декана факультета устанавливаются сроки ее ликвидации. Академическая задолженность ликвидируется в текущем семестре.

4.10. После издания приказа о переводе студента его личное дело передается в соответствующий деканат факультета, в личное дело заносится выписка из приказа о переводе.

4.11. Деканат факультета выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

#### **5. Порядок и правила перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Университета**

5.1. Перевод студентов с одной формы обучения на другую внутри Университета разрешается только при наличии уважительных причин.

5.2. Перевод студентов происходит в порядке, изложенном в п.п. 2.5, 2.6, 4.2-4.10 настоящего Положения.

#### **6. Порядок и правила восстановления в число студентов Университета**

6.1. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

6.2. Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен только на места по договорам об образовании с заключением соответствующего договора и не ранее чем через полгода после отчисления.

6.3. Восстановление в число студентов Университета производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого студент был ранее отчислен.

6.4. Для восстановления в число студентов лицо, ранее отчисленное из Университета, подает в деканат факультета личное заявление.

6.5. Деканат факультета передает заявление студента, а также его личную учебную карточку в аттестационную комиссию факультета.

6.6. Аттестационная комиссия факультета в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении:

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

- проводит переаттестацию учебных дисциплин, практик, научных исследований в форме собеседования, устного или письменного экзамена (приложение 2);

- дает заключение о возможности восстановления обучающегося в Университет, с рекомендацией на какой курс (семестр) может быть осуществлено восстановление

- передает в деканат факультета протокол заседания аттестационной комиссии (приложение 1), протокол аттестационных испытаний (приложение 2) и другие документы обучающегося.

6.7. На основании представленных аттестационной комиссией документов декан факультета визирует заявление обучающегося о восстановлении и передает документы проректору по учебной работе для принятия окончательного решения о переводе обучающегося.

6.8. При положительном решении вопроса о восстановлении студент предоставляет в Университет документ о предыдущем образовании, учебный отдел готовит приказ о восстановлении студента.

6.9. В случае восстановления на места по договорам об образовании изданию приказа предшествует заключение соответствующего договора.

6.10. При возникновении академической задолженности, распоряжением декана факультета устанавливаются сроки ее ликвидации. Академическая задолженность ликвидируется в текущем семестре.

6.11. По желанию студента и на основании его личного заявления он может быть восстановлен с начала курса, с которого он был отчислен, с повторным изучением всех дисциплин курса и сдачей по ним экзаменов и (или) зачетов.

6.12. Деканат факультета формирует личное дело студента, в которое заносятся:

- заявление о восстановлении;

- документ об образовании;

- выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления;

- договор об образовании, если восстановление осуществляется на места по договорам об образовании.

6.13. Деканат факультета выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

6.14. Студент, полностью завершивший курс обучения, но не прошедший государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации подает личное заявление на имя ректора, с приложением справки об обучении.

Условия восстановления и перечень аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## **7. Формирование, функции и порядок работы аттестационных комиссий**

7.1. Аттестационные комиссии на факультетах создаются для организации и проведения аттестационных испытаний (аттестации), принятия решения о возможности перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения, а также проведения конкурсного отбора обучающихся в случае, если количество поданных заявлений о переводе превышает количество вакантных мест.

7.2. Состав аттестационной комиссии на факультете определяется ее председателем, которым является заместитель декана факультета.

В состав аттестационной комиссии должно входить не менее двух преподавателей кафедр факультета.

7.3. Составы аттестационных комиссий факультетов утверждаются распоряжением по факультету на один год.

7.4. Для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, не относящимися к факультету, аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей соответствующих кафедр.

7.5. Функции аттестационной комиссии:

- анализ документов об образовании переводящегося или восстанавливающегося обучающегося;

- определение перечня дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации;

- определение форм проведения аттестационных испытаний и конкурсного отбора, разработка контрольных материалов и критериев оценки аттестационных испытаний и конкурсного отбора;

- подготовка и проведение аттестационных испытаний и конкурсного отбора;

- оформление протоколов проведения аттестационных испытаний и протоколов проведения конкурсного отбора;

- принятие решений о перезачете и переаттестации результатов предыдущего обучения и определение курса (семестра), на который может быть переведен или восстановлен студент;

- принятие решений о возможности зачисления на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решений об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших аттестационные испытания.

7.6. Решения аттестационной комиссии факультета оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 1). Результаты аттестационных испытаний заносятся в протокол аттестационных испытаний по дисциплине (приложение 2). Результаты конкурсного отбора заносятся в протокол конкурсного отбора (приложение 3).

Протоколы передаются в деканат факультета в день прохождения аттестационных испытаний и конкурсного отбора.

7.7. На основании решения аттестационной комиссии, записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых работах (проектах), результатах научно-исследовательской работы вносятся в зачетную книжку студента с проставлением оценок лицом, ответственным за ведение соответствующей документации на факультете.

## **8. Порядок перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик**

8.1. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик производится при совпадении названия и (или) содержания дисциплин (модулей), практик не менее чем на 70%, в том числе в части формируемых у студента компетенций, общей трудоемкости их освоения.

8.2. Факультативные дисциплины (модули) могут быть перезачтены студенту по его желанию.

8.3. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.4. В случае несоответствия форм контроля в процессе перезачета, зачет, полученный студентом в другой образовательной организации, может быть (при согласии студента) перезачтен как оценка «удовлетворительно».

8.5. При несогласии студента с результатами перезачета ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

8.6. Перезачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик является основанием для освобождения студента от повторного их изучения (прохождения) в Университете.

## **9. Порядок переаттестации результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

9.1. Переаттестация результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ допускается при несовпадении формы контроля, названия дисциплины (модуля), содержания более чем на 20%, общей трудоемкости.

9.2. Аттестационные испытания направлены на подтверждение студентом результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы, а также возможности дальнейшего освоения студентом основной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

9.3. Аттестационные испытания могут проводиться в виде устного собеседования или письменного задания (тестирования), а также в других формах, установленных решением аттестационной комиссии.

9.4. Перед аттестационными испытаниями для студентов могут проводиться консультации.

9.5. Результаты аттестационных испытаний отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии, зачетной книжке и аттестационной ведомости студента. Положительные результаты аттестационных испытаний освобождают студента от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

9.6. При несогласии студента с результатами аттестационных испытаний ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_

**Переводится / восстанавливается на:**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

**Перечень представленных документов:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Анализ документов студента:**

№ п/п	Дисциплины учебного плана направления подготовки (специальности)			Изученные дисциплины				Результат <sup>1</sup>
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	оценка	

**Заключение аттестационной комиссии:**

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины, с учетом полученных или рекомендуемых баллов и занести результаты в зачетную книжку.
2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Разница в учебных планах	Форма контроля	Срок переаттестации
1.				

3. Рекомендовать \_\_\_\_\_ для перевода/восстановления и для дальнейшего обучения в СмолГУ на \_\_\_\_\_ курс по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

4. Отказать \_\_\_\_\_ в приеме (переводе) для дальнейшего обучения в СмолГУ в связи \_\_\_\_\_.

5. Примечание \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

<sup>1</sup> Результат анализа документов может быть следующим: перезачесть со следующей оценкой; подлежит переаттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ,**  
 проводимых в форме рассмотрения документов об образовании / письменного экзамена /  
 устного экзамена / собеседования  
 (нужное подчеркнуть)

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ протокола заседания Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Переводится/восстанавливается на:**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Сроки переаттестации \_\_\_\_\_

Вид испытаний:

1. Собеседование / устный экзамен

Были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Результаты собеседования / устного экзамена:**

\_\_\_\_\_

2. Письменный экзамен<sup>1</sup> (работа прилагается к протоколу)

Письменная работа оценена на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) баллов  
 (прописью)

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

<sup>1</sup> При собеседовании не проводится

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОГО ОТБОРА,**  
 проводимого в форме рассмотрения документов об образовании / письменного экзамена /  
 устного экзамена / собеседования  
 (нужное подчеркнуть)

Дата проведения \_\_\_\_\_

№ протокола заседания Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Переводится/восстанавливается на:**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид испытаний:

1. Рассмотрение документов об образовании

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Выводы комиссии** \_\_\_\_\_

2. Собеседование / устный экзамен

Были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Результаты собеседования / устного экзамена:**

3. Письменный экзамен<sup>1</sup> (работа прилагается к протоколу)

Письменная работа оценена на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) баллов  
 (прописью)

**Заключение комиссии** \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

Члены аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

Ознакомлен студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )

<sup>1</sup> При собеседовании не проводится

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (СмолГУ)**  
214000, Смоленск, Пржевальского, 4,  
тел. (4812) 700-201 факс (4812) 383157,  
e-mail: rectorat@smolgu.ru

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он(а) будет зачислен переводом  
(фамилия, имя, отчество)  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Смоленский государственный университет» для продолжения образования  
по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
(уровень образования)  
\_\_\_\_\_ после предъявления документа об  
(направление подготовки)  
образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0  
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич  
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022