Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации студентов СмолГУ

_____ В.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от 03.11.2017 г. № 01-94

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Примерного Положения о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1. Студенческое общежитие Смоленского государственного университета (далее - Университет) предназначено для временного проживания иногородних студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения в соответствии с количеством имеющихся мест.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях, кроме отдельных категорий.

1.2. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета.

1.3. Проживание в студенческом общежитии лиц, не связанных с университетом образовательной деятельностью, а также размещение сторонних организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, не допускается.

1.4. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. При необходимости нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование нанимателям на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией университета по согласованию с ученым советом Университета. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании факультетского списка по личному заявлению после заключения договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма жилого помещения) (приложение № 1), заключенного на весь срок обучения.

2.2. Договор найма жилого помещения с нуждающимся в общежитии готовится деканатом факультета на основании списка на заселение, визируется деканом факультета или его заместителем и подписывается уполномоченным представителем администрации Университета. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в деканате факультета.

2.3. Одновременно с договором найма деканат факультета оформляет пропуск в общежитие на каждого проживающего с его личной фотографией. Пропуск не подлежит передаче другому лицу, сдается при выселении из общежития заведующему общежитием при подписании обходного листа.

2.4. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании ежегодного списка на заселение, который готовится в срок до 1 июля в соответствии с количеством мест, выделенных для факультета.

Список формируется в следующем порядке:

– студенты и аспиранты бюджетной формы обучения, проживающие в общежитии и не подавшие ранее личное заявление в деканат о расторжении договора найма;

– студенты первого курса бюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии;

– студенты и аспиранты внебюджетной формы обучения, нуждающиеся в общежитии, при наличии свободных мест.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается администрацией университета совместно с органами студенческого самоуправления и деканатами факультетов, исходя из имеющегося жилого фонда.

2.6. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, как правило, в период с 30 августа по 2 сентября и в течение года по мере освобождения мест.

Не вселившиеся в течение 10 дней студенты и аспиранты лишаются права проживания в общежитии.

При вселении в общежитие каждый обязан лично представить заведующему общежитием следующие документы:

– договор найма жилого помещения;

– паспорт, свидетельство о браке (для семейных);

– пропуск.

2.7. При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами. Инструктаж проводится заведующим общежитием под личную роспись заселяющегося в журнале.

2.8. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учёта осуществляется паспортистом университета при содействии заведующего общежитием. Контроль соблюдения правил регистрации проживающих в общежитии ведет заведующий общежитием и паспортист университета. С обучающимися, незарегистрированными в течение месяца, договор найма расторгается досрочно.

2.10. Проживание в общежитии является платным. Размер платы за наем жилой площади и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора, по согласованию с органами студенческого самоуправления.

С обучающимися, не внесшими плату за проживание в установленные сроки, договор найма расторгается, сумма долга удерживается при необходимости в судебном порядке. При условии досрочного расторжения договора найма внесенная плата за проживание не возвращается.

2.11. Оплата за дополнительные разрешенные энергоемкие приборы вносится вместе с платой за проживание. Все дополнительно разрешенные исправные электроприборы подлежат регистрации в журнале заведующего общежитием.

За неоформленные электроприборы при первичном их обнаружении с нарушителя взимается сумма платежа за единицу данного прибора с начала текущего учебного года. При повторном обнаружении следует расторжение договора найма.

При обнаружении запрещенных к использованию электроприборов следует расторжение договора найма.

2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией университета. Как правило, данный период является временем проведения регламентных и санитарно-гигиенических работ в зданиях общежитий.

2.13. При отъезде на каникулы, на практику, на длительное обучение (свыше трех месяцев) в другие вузы проживающий должен сдать администрации общежития комнату или занимаемое место в надлежащем состоянии (за этот период плата за проживание не взимается). В случае обнаружения порчи или недостачи государственного имущества проживающие обязаны возместить его стоимость в полном объеме.

При отъезде проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.14. В случае досрочного расторжения или окончания срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место в надлежащем виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, погасить имеющиеся задолженности по оплате.

Данное положение распространяется также на обучающихся, оформивших академический отпуск, призванных на службу в армию, переведенных на заочное отделение и т.д.

Подпись заведующего общежитием в обходном листе является обязательной, наличие её контролируется деканатом факультета.

3. Пропускной режим в общежитии

3.1. Деканаты факультета выдают проживающим при заселении пропуск установленного образца на право входа в общежитие. За передачу, порчу и потерю своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную и материальную ответственность, предусмотренную настоящим Положением. Пропуск в начале учебного года продляется деканатом.

3.2. С 21.00 до 6.00 вход в общежитие осуществляется только лицом, проживающим в общежитии при предъявлении пропуска. При отсутствии пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, сотрудник охраны вправе, сверив списки проживающих, вызвать старшего студенческого совета общежития для подтверждения личности прибывшего. При отсутствии пропуска с проживающего берется объяснительная и составляется Акт об отсутствии пропуска дежурным или комендантом общежития.

3.3. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в нем, предъявляют пропуск;

– лица, не проживающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность. Они встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым пришли. Последние также оставляют свой документ на вахте. В специальном журнале дежурный общежития делает запись о приглашённых и лицах, их пригласивших, время прихода и ухода. Посетители с видимыми признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватным поведением в общежитие не допускаются.

3.4. Лица, не проживающие в данном общежитии, могут находиться в нем в период с 15.00 до 21.00 часа. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения в период нахождения в общежитии наряду с посетителем несет также и приглашающая сторона.

3.5. Близкие родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией университета и общежития.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– строго соблюдать пропускной режим;

– принимать посетителей только в отведенное время;

– своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

– поддерживать помещение в надлежащем состоянии, при необходимости производить текущий ремонт помещения;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать трудностей другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– соблюдать настоящее Положение, санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

– уходя из комнаты, закрывать окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

– экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду;

– обеспечивать беспрепятственный доступ для осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– культурно-массовые мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с деканатом факультета, администрацией общежития и студенческим советом, и заканчивать их не позднее 23.00 часов;

– по планам студенческих советов, согласованным с администрацией общежития, участвовать в благоустройстве и озеленении территорий, в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и прилегающей территории.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– без разрешения проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– самовольно проводить электросети и слаботочные сети;

– пользоваться запрещенными к установке электроприборами;

– самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

– самовольно производить перепланировку комнаты, устанавливать мебель с нарушением правил безопасности;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Пользование громкоговорящими устройствами, громкие разговоры допускаются лишь при условии слышимости их в пределах комнаты, не нарушая покоя проживающих рядом;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

– курить в помещениях и на территории общежития;

– появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения,

– проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;

– хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества.

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;

– содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;

– хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

– стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

– оставлять мусор в местах общего пользования, коридорах, кухнях;

– совершать противоправные действия (драка, порча имущества, нецензурные выражения, оскорбление окружающих и др.);

– препятствовать администрации общежития в осуществлении действий, предусмотренных настоящим Положением.

6. Обязанности администрации университета

Администрация университета обязана:

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями (кроме постельного белья) и другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом и нести ответственность за выполнение ими должностных обязанностей;

– обеспечивать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– проводить капитальный и текущий ремонт помещений, инвентаря, оборудования (при наличии соответствующего финансирования), содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления.

7. Права и обязанности заведующего общежитием и дежурной смены (вахтера, сотрудника охраны)

7.1. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

– вносить предложения администрации СмолГУ по улучшению условий проживания в общежитии;

– требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

– в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения;

– требовать с виновных лиц возмещения ущерба, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

– вносить предложения о применении мер материального или морального поощрения за активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния

комнат и общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов;

– вносить на рассмотрение администрации СмолГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящего Положения;

– вносить предложения деканатам факультетов о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7.2. Дежурный вахтер (сотрудник охраны) имеет право:

– требовать в необходимых случаях от лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

– в случае возникшей острой необходимости входить в любое время во все помещения общежития для оперативного решения вопросов, требующих немедленного вмешательства и касающихся безопасности проживающих и нормальной работы систем жизнеобеспечения

– запрещать доступ в общежитие лицам, нарушающим настоящее Положение;

– привлекать соответствующие органы для обеспечения правопорядка в общежитии;

– информировать администрацию университета и заведующего общежитием о нарушениях настоящего Положения;

- ограничивать количество посетителей (приглашенных) на одного проживающего в общежитии.

7.3. Заведующий общежитием, дежурный вахтер (сотрудник охраны) обязаны:

- обеспечивать безопасность и порядок в студенческом общежитии:

- при необходимости составлять акт о нахождении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, акт об отсутствии пропуска, и др.

8. Обязанности заведующего студенческим общежитием

Заведующий студенческим общежитием обязан:

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– вести контроль пропускной системы, паспортного режима, вселения и выселения студентов;

– обеспечивать проведение качественных инструктажей по технике безопасности под роспись и контроль регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

– обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

– выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

– обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

– обеспечивать сбор платы за проживание и пользование дополнительными электроприборами в общежитии в установленные сроки и сдачу её в бухгалтерию университета.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет), представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. В рамках студсовета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (каждую неделю) дает оценку санитарному состоянию жилых комнат путем заполнения «Санитарного экрана». Который размещается в доступном месте для всех проживающих в общежитии.

9.4. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

9.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями администрации университета, Студсовета и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

10.2. За нарушение проживающими настоящего Положения к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из университета.

10.3. За причинение материального ущерба имуществу Общежития, в том числе за утерю пропуска Студент несет материальную ответственность, в соответствии с локальными актами Университета.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора.

11. Расторжение договора найма с проживающими в студенческом общежитии

Расторжение договора найма с проживающими в общежитии производится на основании приказа ректора в случаях:

– предусмотренных в договоре найма и настоящем Положении;

– по личному заявлению проживающих;

– при отчислении обучающихся;

– при нарушении условий договора найма жилого помещения;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к приказу ректора
от «18» августа 2020 г. № 01-84

Временные изменения в Положении о студенческом общежитии

1. Изложить п. 1.1 в следующей редакции:

«Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, размещаются в студенческом общежитии согласно регламенту допуска к учебным занятиям иностранных студентов: необходимо перед заселением в общежитие предъявить заместителю декана справку об отсутствии COVID-19, студенты, не имеющие справки об отсутствии COVID-19, допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в РФ) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР».

2. Изложить п. 2.6 в следующей редакции:

«Вселение в общежитие производится заведующим общежитием в период с 26 августа по 2 сентября и в течение года по мере освобождения мест».

3. Изложить п. 2.7 в следующей редакции:

«При заселении в общежитие все обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с инструкцией по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, правилам поведения и порядку действий при нахождении в СмолГУ для проживающих в общежитии»

4. Изложить п. 3.3 в следующей редакции:

«При проходе в общежитие лица, проживающие в нем, предъявляют пропуск, используют медицинскую маску, проходят обязательную термометрию».

5. Изложить п. 3.4 в следующей редакции:

«Лица, не проживающие в данном общежитии, в него не допускаются».

6. Изложить п. 5 в следующей редакции:

«Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) отказаться от посещения университета, сообщить эту информацию в деканат факультета и незамедлительно обратиться за медицинской помощью;
- при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 поставить в известность заместителя декана факультета;
- соблюдать социальную дистанцию в местах общего пользования (холлах, коридорах, кухнях, санитарных узлах, при входе в помещения) и минимизировать общение с проживающими в других комнатах;
- соблюдать правила личной гигиены в рамках мер профилактики COVID-19, признакам COVID-19 во время нахождения в общежитии и за его пределами;
- организовывать регулярное проветривание и санитарную обработку комнаты, в которой они проживают;
- тщательно мыть руки с мылом и водой после возвращения с улицы;
- дезинфицировать используемые гаджеты, оргтехнику и поверхности;
- пользоваться только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка и так далее).

7. Дополнить п. 6 следующими положениями:

«Администрация университета обязана:

- перед началом работы общежития провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- провести очистку систем вентиляции, проверку эффективности работы вентиляционной системы;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств;

- проводить в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие».

7. Дополнить п. 7 следующими положениями:

«Заведующий студенческим общежитием обязан:

- обеспечить контроль за применением персоналом и проживающими средств индивидуальной защиты и соблюдением инструкции по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, правилам поведения и порядку действий при нахождении в СмолГУ для проживающих в общежитии».

8. Дополнить п. 9.2 следующими положениями:

«Студсовет осуществляет контроль за соблюдением инструкции по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, правилам поведения и порядку действий при нахождении в СмолГУ для проживающих в общежитии, содействует повышению санитарной дисциплины и ответственности».

9. Изложить Приложение 2 в следующей редакции:

«

Приложение № 2

ДОГОВОР
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № _____

г. Смоленск "__"
_____20___г.

ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по внеучебной и социальной работе Матвеенкова Д.В., действующего на основании доверенности, с одной стороны, и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество, факультет, курс, специальность)именуемый в дальнейшем «Наниматель»,

с другой стороны, вместе именуемы «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания место в комнате № _____ студенческого общежития № __ , расположенного по адресу _____ с_____ по_____ .

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общего имущества в общежитии;

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать Положение о студенческом общежитии;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

Размер оплаты за проживание для студентов на момент заключения настоящего договора устанавливается в размере _____ рублей и может быть индексирован в зависимости от уровня инфляции.

Оплата за дополнительные разрешенные энергоемкие приборы вносится вместе с платой за проживание. Все дополнительно разрешенные исправные электроприборы подлежат регистрации в журнале заведующего общежитием.

За неоформленные электроприборы при первичном их обнаружении с нарушителя взимается сумма платежа за единицу данного прибора с начала текущего учебного года.

2.2.6. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.9. возмещать причиненный по его вине ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

2.2.10. экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду.

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Права и обязанности Наймодателя:

3.1.Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Предоставлять в пользование мебель, постельные принадлежности (кроме постельного белья) и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего).

3.2.3. Производить капитальный и текущий ремонт (при наличии соответствующего финансирования) общежития и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, тепло,-электро-, газо- и водоснабжения общежития.

3.2.4. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а

также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий, и вносимых в них изменениях.

3.2.5. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными разрешенными Наймодателем к установке электроприборами при условии оплаты дополнительно потребленной электроэнергии.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.5. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1.Настоящий договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

5.2.Договор пролонгируется на следующий год в *случае* внесения Нанимателя в ежегодный список на заселение и автоматически прекращается в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами проживания в общежитии СмолГУ.

5.3.Иные условия

Подписи сторон:

Наймодатель:
Смоленский государственный университет
214000г. Смоленск,
ул. Пржевальского, дом 4

_____ Д.В. Матвеенков
(подпись)
« _____ » _____ 201__ г.
м.п.

Наниматель:
_____
_____
паспорт:_____
выдан_____
С Положением о студенческом общежитии, СмолГУ, правилами безопасности ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять
_____
(подпись)

Срок действия настоящего договора продлен
До _____ Наймодатель _____ Наниматель _____
До _____ Наймодатель _____ Наниматель _____

До _____ Наймодатель _____ Наниматель _____
До _____ Наймодатель _____ Наниматель _____
До _____ Наймодатель _____ _ Наниматель _____

Виза деканата __ _____».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022