

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
от 26.01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ученом совете факультета СмолГУ

1. Положение об ученом совете факультета СмолГУ разработано в соответствии с Уставом университета и определяет порядок его формирования, сроки и полномочия.

2. Ученый совет факультета (далее – Совет) осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом СмолГУ, решениями органов управления СмолГУ, локальными актами университета и настоящим Положением.

3. Основной задачей Совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

Совет факультета:

– разрабатывает и представляет в ректорат стратегию развития факультета, предложения по изменению направлений подготовки и структуры факультета;

– анализирует итоги учебной, учебно-методической и научной работы факультета, а также итоги практики студентов, отчеты об итоговой государственной аттестации, организацию приема на факультет, проводит мониторинг трудоустройства выпускников;

– заслушивает ежегодные отчеты декана факультета и периодические отчеты заведующих кафедрами (по различным аспектам деятельности кафедры);

– проводит конкурсный отбор на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, научного сотрудника и профессора кафедр факультета.

– утверждает перечень дисциплин по выбору вариативной части учебного плана образовательных программ, реализуемых на факультете;

– утверждает фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой (государственной) аттестации студентов;

– утверждает результаты самообследования факультета.

4. Количество членов Совета в пределах 15–20 человек.

В состав Совета входят декан (председатель), его заместители, заведующие факультетскими кафедрами, руководители профсоюзных организаций сотрудников и студентов. Остальные члены Совета избираются факультетскими кафедрами с таким расчетом, чтобы каждая кафедра была представлена в Совете пропорционально своей численности (с учетом преподавателей кафедр, входящих в Совет по должности).

Персональный состав Совета формируется на учебный год в сентябре каждого года.

Один из заместителей декана по его представлению назначается заместителем председателя, один из членов совета по представлению декана назначается секретарем Совета.

При выбытии члена Совета его состав пополняется к очередному заседанию из той же категории лиц и в том же порядке, которые относятся к выбывшему члену.

Состав Совета и всякое изменение в нем объявляются приказом ректора по представлению декана.

5. Совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Советом в начале очередного учебного года.

6. Заседания Совета проводятся, как правило, один раз в месяц в третий четверг, кроме летнего отпускного периода.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его членов. Решения Совета по вопросам конкурсного отбора принимаются в порядке, предусмотренном «Регламентом избрания по конкурсу на замещение должностей ППС в СмолГУ», а по

остальным вопросам – открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Заседания Совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся факультета.

Объявление об очередном заседании ученого Совета с полной повесткой дня вывешивается на факультете за неделю до даты заседания Совета.

7. Член Совета, не имеющий возможности присутствовать на заседании Совета по объективной причине, обязан заблаговременно уведомить об этом председателя или секретаря Совета.

Член Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Совета, который отсутствовал во время голосования, не в праве подать свой голос в другое время.

8. Организационную работу в Совете ведет его секретарь, который

– контролирует процесс подготовки документов к заседанию Совета;

– заполняет явочные листы на каждое заседание Совета;

– обеспечивает своевременное оформление протоколов заседаний Совета;

– организует своевременное доведение решений Совета до структурных подразделений факультета;

– контролирует реализацию решений Совета и информирует Совет о выполнении его решений;

– подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора и несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора на должности.

9. Протоколы Совета ведутся в форме, рекомендованной «Инструкцией по делопроизводству в СмолГУ». В течение двух лет они хранятся у секретаря Совета, а затем сдаются в архив университета.

10. Контроль за легитимностью состава Совета и его делопроизводством осуществляет ученый секретарь Ученого совета университета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B6A3C600B7ADA9B742A1E041DE7D81B0
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.10.2021 до 07.10.2022