

**Положение о выборах ректора
Смоленского государственного университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Смоленского государственного университета (далее – ректор), требования к кандидатам, сроки и процедуру проведения выборов ректора.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель образовательной организации высшего образования”»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Положением о конференции работников и обучающихся Смоленского государственного университета (утверждено приказом ректора от 28.12.2023 № 01-267).

1.3. Ректор утверждается на должность и освобождается от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

1.4. Должность ректора является выборной. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.5. Инициатором проведения выборов ректора является Министерство науки и высшего образования (далее – Министерство).

1.6. Организатором выборов ректора в Университете является ученый совет Университета.

1.7. Мероприятия по проведению выборов ректора осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым ученым советом Университета.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора решением ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) из числа работников Университета. Количественный и персональный состав комиссии, а также ее председатель утверждаются ученым советом Университета.

2.2. В случае досрочного выбытия члена Комиссии ученый совет Университета на очередном заседании выводит его из состава Комиссии и выбирает нового члена Комиссии.

2.3. Кандидат на должность ректора не может быть членом Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии назначает из членов Комиссии секретаря и распределяет обязанности между остальными членами Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

– направляет членов Комиссии на заседания ученых советов факультетов, кафедр, собрания трудовых коллективов структурных подразделений Университета и др. по выдвижению кандидатур на должность ректора;

– рассматривает документы о выдвижении кандидатов на должность ректора от ученых советов факультетов, кафедр, собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета и др.;

– рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, в том числе осуществляет их проверку на соответствие квалификационным требованиям, отсутствие у кандидатов ограничений на занятие трудовой деятельностью;

– формирует для утверждения ученым советом Университета проект списка кандидатов на должность ректора;

– уведомляет кандидатов на должность ректора об их включении / невключении в список кандидатов на должность ректора;

– направляет утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора и необходимые документы в Аттестационную комиссию Министерства;

– информирует ученый совет Университета о результатах рассмотрения Аттестационной комиссией Министерства кандидатов на должность ректора;

– организует информационное обеспечение выборов ректора с использованием официального сайта Университета в сети Интернет и информационных стендов;

– обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для проведения агитации в предвыборный период;

– разрабатывает и представляет на утверждение ученому совету Университета образцы бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора, протоколов счетной комиссии, удостоверения и мандата делегата Конференции;

– участвует в организации и проведении Конференции по выборам ректора;

– по итогам Конференции оформляет в установленном порядке документы и направляет их в Министерство;

– осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

2.8. После окончания работы Комиссии протоколы и другие документы передаются на хранение ученому секретарю ученого совета Университета.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются требования, установленные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель образовательной организации высшего образования”».

3.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. На должность ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью, предусмотренные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора и предоставление документов кандидатов в Комиссию начинается после утверждения ученым советом Университета и опубликования информации о плане мероприятий по проведению выборов ректора с указанием сроков подачи документов кандидатами на должность ректора.

4.2. Кандидаты на должность ректора могут быть выдвинуты:

- ученым советом Университета;
- учеными советами факультетов, кафедрами, собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- общественными организациями Университета;
- путем самовыдвижения.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но каждый из выдвигающих коллективов, указанных выше, имеет право выдвинуть не более одного кандидата.

4.3. Решения ученого совета Университета, ученых советов факультетов Университета, собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, общественных организаций Университета о выдвижении кандидатов на должность ректора оформляются протоколом заседания выдвигающего коллектива.

Решение о выдвижении кандидатов на должность ректора принимается простым большинством голосов присутствующих открытым голосованием, при явке не менее 50 % от числа членов выдвигающего коллектива.

Выписка из протокола заседания (Приложение № 1) вместе с явочным листом представляется в Комиссию.

4.4. Кандидат, заявляющийся в порядке самовыдвижения, обязан собрать в свою поддержку не менее 30 подписей штатных работников Университета, за исключением лиц, работающих на условиях внешнего совместительства.

Подписные листы (Приложение № 2) в поддержку кандидата, заявляющегося в порядке самовыдвижения, должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии)

работника, его должность с указанием структурного подразделения, личную подпись и дату постановки подписи. При отсутствии в подписном листе каких-либо сведений указанная подпись в подсчете не участвует.

4.5. Кандидаты на должность ректора в срок не позднее 5 календарных дней после окончания срока выдвижения кандидатов представляют в Комиссию следующие документы:

- письменное заявление кандидата о намерении (согласии) принять участие в выборах ректора Университета (Приложение № 3);
- автобиографию;
- список научных трудов кандидата;
- личный листок по учету кадров;
- комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют в Комиссию заверенную копию трудовой книжки.

Кандидаты на должность ректора, заявляющиеся в порядке самовыдвижения, дополнительно представляют в Комиссию подписные листы.

4.6. Комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора должен включать:

- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата в Аттестационную комиссию Министерства о согласии на проверку предоставленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета;
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- позицию Правительства Смоленской области (при наличии);
- позицию совета ректоров образовательных организаций высшего образования Смоленской области (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.7. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту, объективность и достоверность представляемых материалов.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на всех этапах процедуры выборов ректора по личному письменному заявлению, поданному в Комиссию.

Повторное выдвижение кандидата в период проводимой выборной кампании не допускается.

4.9. Кандидаты на должность ректора, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков, ученым советом Университета не рассматриваются.

4.10. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых были выявлены несоответствия установленным требованиям, или наличие у них ограничений на занятие трудовой деятельностью, или нарушение установленного порядка выдвижения кандидата (в том числе непредставление необходимого количества подписей кандидатами, выдвигающимися в порядке самовыдвижения), или подлог представленных документов, решением ученого совета Университета отстраняются от дальнейшего прохождения процедуры выборов на должность ректора.

4.11. Комиссия рассматривает поданные документы и представляет список кандидатов на должность ректора ученому совету Университета на утверждение в срок не позднее 7 календарных дней после окончания срока их подачи.

4.12. Ученый совет Университета принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора.

4.13. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора и другие необходимые документы представляются председателем Комиссии в Аттестационную комиссию Министерства.

4.14. Предложения по кандидатам на должность ректора и необходимые материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию Министерства не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора и (или) в сроки, установленные Министерством.

4.15. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, программы кандидатов на должность ректора подлежат размещению на официальном сайте Университета и информационных стендах не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

5. Порядок агитации кандидатами на должность ректора

5.1. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, принимая участие в собраниях работников и обучающихся Университета.

Агитация начинается со дня размещения на сайте Университета и информационных стендах списка кандидатов, прошедших аттестацию, и заканчивается за один день до проведения Конференции.

Даты, время и место проведения собраний работников и обучающихся Университета согласовываются с Комиссией.

5.2. Комиссия осуществляет помощь кандидатам в проведении собраний с работниками и обучающимися Университета, а также контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

6.1. Конференция по выборам ректора проводится в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся Смоленского государственного университета.

6.2. Порядок избрания ректора.

6.2.1. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, оглашается председателем Комиссии.

6.2.2. Каждому кандидату на должность ректора в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

6.2.3. Для проведения тайного голосования формируется единый бюллетень для тайного голосования, в который вносятся все кандидатуры на должность ректора в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии). Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня тайного голосования принимает Конференция.

6.2.4. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставится подпись председателя Комиссии, которая заверяется печатью Университета.

Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленного образца и при подсчете голосов не учитываются.

6.2.5. Каждый делегат Конференции получает бюллетень под подпись и голосует лично, проставляя отметку рядом с фамилией кандидата, за которого отдает свой голос.

6.2.6. Подсчет голосов производится счетной комиссией после окончания голосования. Перед вскрытием урны председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество которых вносится в протокол.

6.2.7. Бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов, решением счетной комиссии признаются недействительными.

6.2.8. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.2.9. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7. Решение о выборах ректора

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признать выборы на должность ректора несостоявшимися.

7.2. Решения Конференции являются действительными, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

7.3. Избранным на должность ректора считается кандидат, набравший более 50 % голосов присутствующих делегатов Конференции.

7.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал более 50 % голосов делегатов Конференции, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список повторного голосования.

7.5. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал более 50 % голосов делегатов Конференции, то выборы признаются несостоявшимися.

7.6. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

7.7. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после его утверждения Министерством и заключения с ним трудового договора.

7.8. При наличии вакантной должности ректора Министерство определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

Приложение 1
к Положению о выборах ректора
Смоленского государственного университета
(утверждено приказом ректора...)

Выписка из протокола №__ от _____
заседания ученого совета факультета / кафедры
собрания работников / общественной организации

(наименование структурного подразделения)

Общее количество работников – _____
Из них присутствовало на заседании (собрании) – _____

Повестка:

1. О выдвижении кандидата на должность ректора Смоленского государственного университета.

Слушали:

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность.

Краткий текст выступления.

Выступили:

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность.

Краткий текст выступления.

Решили:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора Смоленского государственного университета _____

Результаты голосования:

Приняли участие в голосовании – ____

Из них:

Голосовали «За» – ____

Голосовали «Против» – ____

Воздержались – ____

Председатель собрания (заседания)

Фамилия, имя, отчество

Приложение 2
к Положению о выборах ректора
Смоленского государственного университета
(утверждено приказом ректора...)

**Подписной лист в поддержку кандидата, заявляющегося в порядке
самовыдвижения, на должность ректора
Смоленского государственного университета**

Фамилия, имя, отчество кандидата

№	ФИО	Должность, структурное подразделение	Личная подпись	Дата

Приложение 3
к Положению о выборах ректора
Смоленского государственного университета
(утверждено приказом ректора...)

В Комиссию по выборам ректора
Смоленского государственного университета
Фамилия, имя, отчество, место работы,
должность, адрес проживания, контактный
телефон, адрес электронной почты

заявление

о намерении принять участие в выборах ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Смоленский государственный университет» в качестве кандидата

Я, _____
намерен(а) принять участие в выборах ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский
государственный университет» в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный
университет» ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений в представленных мною документах
подтверждаю.

Запретов на занятие данной должности не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Дата

Подпись