

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2026 22:10:51
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической работе
_____ Ю.А. Устименко
«22» июня 2023 г.

Б2.О.02(П) Преддипломная практика

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Прокурорская деятельность
Форма обучения – заочная.
Курс – 6
Семестр – 12
Всего зачетных единиц – 12, часов – 432
Форма отчетности: зачет – 11 семестр

Программу разработал:
к.ю.н., доцент Муллахметова Н.Е.

Одобрена на заседании кафедры
«15» июня 2023 г., протокол № 12.

Смоленск
2023

1. Место практики в структуре ОП

Преддипломная производственная практика Б2.О.02(П) входит в обязательную часть 2 блока основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» и проходит на 6 курсе в 11 семестре.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации; общенаучные логические, исторические, философские методы познания (анализ, синтез, сравнительный, структурно-функциональный, а также частно-научные методы познания формальный, догматический и др.), знать методы познания для изучения развития фактов и явлений; Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; использовать методы познания для изучения развития фактов и явлений; Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; приемами и навыками исследовательской работы на основе знания методов познания и умения их применять, методами познания для изучения развития фактов и явлений.
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе с учетом законов логики; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; законы, формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности; Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения на основе логических принципов; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научных конференциях и иных мероприятиях, применять законы формы и приемы интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности;

	Владеть: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом законов логики, формой и приемами интеллектуальной (мыслительной) познавательной деятельности.
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; предмет логики, основ проектного менеджмента, профессиональной этики юриста, социально-психологические функции личности; психологию малой группы и группового взаимодействия; особенности общения в профессиональной среде; Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; анализировать условия совместной деятельности; учитывать особенности психологии малой группы (трудового коллектива) и группового взаимодействия, применять законы логики, этики, в том числе, в деятельности юриста; Владеть: навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками анализировать условия совместной деятельности; учитывать особенности психологии малой группы (трудового коллектива) и группового взаимодействия, приемами логики, проектного менеджмента, нормами этики, в том числе, в деятельности юриста.
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: теоретико-методологические основы самооценки и образования, социологии и проектного менеджмента; направления и источники приоритетов собственной деятельности, самооценки и образования; способы самооценки собственной деятельности и ее совершенствования; Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации на основе социологии и проектного менеджмента; Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и образованию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами на основе социологии и проектного менеджмента.
УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: способы принятия обоснованных экономических решений с использованием знаний судебной бухгалтерии в различных областях жизнедеятельности; основные положения и методы, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов экономических наук в целях решения социальных и профессиональных задач; понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;

	Уметь: принимать обоснованные экономические решения на основе изучения методов судебной бухгалтерии анализировать и оценивать закономерности экономических процессов и явлений; использовать основные положения экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений опираясь на принципы судебной бухгалтерии в различных областях жизнедеятельности; навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; основные термины и положения прокурорского надзора, уголовного права, основные принципы построения и функционирования правоохранительных органов и государственных служащих на федеральной и муниципальной службе - используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; правильно толковать основные положения прокурорского надзора уголовного права, правоохранительных органов и федеральных и муниципальных государственных служащих, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению сотрудников правоохранительных органов, служащих государственной и муниципальной деятельности и применять на практике антикоррупционное законодательство; Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения в прокурорской и правоприменительной деятельности.
ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития истории государства и права России и зарубежных стран, римского права, теории государства и права, конституционного право России и зарубежных стран; конституционного права зарубежных стран, приемы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития указанных отраслей права; Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития истории государства и права России, зарубежных стран, римского права, теории государства и права, Конституционного право России и зарубежных стран; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития этих отраслей права; Владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития отраслей права: истории государства и права России и зарубежных стран, римского

	право, теории истории государства и права России, зарубежных стран, Конституционного право России и зарубежных стран.
ОПК-2 - способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знать: правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения, особенности структуры, содержания и форм правовой природы общественных отношений, методы и средства ее осуществления в различных отраслях права; Уметь: определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты, правоотношения и обстоятельства, имеющие юридическое значение; обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям; определять правовую природу общественных отношений в различных отраслях; Владеть: навыками проведения юридической квалификации фактов обстоятельств и правоотношений, имеющих юридическое значение; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками определения правовой природы общественных отношений, профессиональной квалификации фактов и правоотношений в различных отраслях права.
ОПК-3 - способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	Знать: основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; основные положения, понятия и категории; Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации; использовать полученные знания при решении социальных и профессиональных задач; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников); применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав и свобод; Владеть: навыками при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.
ОПК-5 - Способен профессионально толковать нормы права	Знать: нормы права в Конституционном праве России; Муниципальном праве; Международном праве; Уголовном праве; Гражданском праве; Трудовом праве; Семейном праве; Земельном праве; Налоговом праве; Жилищном праве; Финансовом праве; Экологическом праве; Праве социального обеспечения; Криминалистике; Проблемах квалификации преступлений; Основах в оперативно-розыскной деятельности; Уметь: профессионально толковать нормы права в Конституционном праве России; Муниципальном праве; Международном праве; Уголовном праве; Гражданском праве; Трудовом праве; Семейном праве; Земельном праве; Налоговом праве; Жилищном праве; Финансовом праве; Экологическом праве; Праве социального обеспечения; Криминалистике; Проблемах квалификации преступлений; Основах в оперативно-розыскной деятельности;

	Владеть: навыками применения различных способов толкования норм указанных отраслей права; навыками по их разъяснению участникам правоотношений.
ОПК-6 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Знать: аргументацию правовой позиции по делу, особенности профессиональной лексики адвоката, прокурора, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. Уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять профессиональную лексику адвоката и прокурора в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их. Владеть: - навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти); использования приемов логического построения суждений, аргументации выводов по результатам прокурорских проверок и деятельности адвоката, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной деятельности, навыками публичного выступления, ведения дискуссии и полемики; навыками использования профессиональной лексики прокурора и адвоката, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.
ОПК-7 - способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Знать: виды и особенности правовых актов, процессуальных и иных документов, требования, предъявляемые к их качеству; Уметь: применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам, участвовать в подготовке правовых актов и иных юридических документов в правоприменительной деятельности; Владеть: навыками самостоятельной подготовки основанных на законе правовых актов и иных юридических документов; навыками четкой мотивации принимаемых решений в правоприменительной деятельности.
ОПК-8 - способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: взаимосвязи и взаимообусловленности правовых и нравственных принципов, норм, правового и нравственного сознания, общие принципы этики юриста, определяющие суть профессиональной деятельности юристов; систему мер, направленных на предотвращение коррупционного и иного противоправного поведения; основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции при Прокурорском надзоре; Уголовно-исполнительной деятельности; при квалификации преступлений; Уметь: соблюдать принципы этики юриста; выявлять различные проявления коррупционного и иного противоправного поведения с помощью инновационных правовых технологий (мониторинга

	правоприменения) в области борьбы с коррупцией, грамотно их квалифицировать, реализовывать антикоррупционную политику в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: принципами этики юриста; навыками противодействия коррупции, иного противоправного поведения в своей профессиональной деятельности.
ОПК-9 - способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	Знать: способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных; способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности; понятие и виды защищаемой информации, в том числе доказательной, особенности получения юридически значимой информации из различных источников; различные правовые базы данных необходимые в работе адвоката, эксперта, оперативного сотрудника; Уметь: получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в деятельности адвоката, эксперта, оперативного сотрудника, в том числе, при получении доказательств; Владеть: навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности в деятельности адвоката, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности, в том числе, при получении доказательств.
ОПК-10 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности	Знать: принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: использовать современные технологии, стандартное и специализированное программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками использования современных информационных технологий для поиска информации и решения профессиональных задач.
ПК-1 - способен юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	Знать: содержание, виды и способы квалификации фактов, событий и обстоятельств в различных правоотношениях; Уметь: юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в профессиональной деятельности применительно к конкретным ситуациям; Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать события, обстоятельства в различных правоотношениях.
ПК-2 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном	Знать: законодательство РФ; Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ в сфере своей профессиональной деятельности;

соответствии с законодательством РФ	Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ
ПК-3 - способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; Владеть: навыками квалифицированно применять нормативно-правовые акты.
ПК-4 - способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международного сотрудничества; Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в сфере международного права и международно-правового сотрудничества; Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере международного права и международно-правового сотрудничества.
ПК-5 - способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, и механизм их обеспечения, правовые основания ограничения прав человека; Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; Владеть: навыками принятия мер по защите и обеспечению прав человека и гражданина в процессе профессионально-служебной деятельности;
ПК-6 - способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования	Знать: теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений в деятельности органов предварительного расследования и оперативно-розыскной деятельности; Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов преступлений; Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, методики раскрытия и расследования отдельных видов преступлений.

отдельных видов преступлений	
ПК-7 - способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению	Знать: правонарушения, коррупционные проявления, причины и условия, способствовавшие их совершению, основные формы и способы предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней; Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению в правоприменительной практике; Владеть: навыками осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причины и условия, способствовавшие их совершению.

3. Тип практики

Производственная (преддипломная) практика.

4. Место проведения практики

Преддипломная практика проходит в судах Российской Федерации, а также в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы. Способы проведения преддипломной практики: стационарная – практика, которая проводится в СмолГУ, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Смоленска. Преддипломная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях СмолГУ, основное направление деятельности которых соответствует компетенциям, формируемым в ходе прохождения практики; выездная – практика, которая проводится вне г. Смоленска. Выездная практика может проводиться в судах Российской Федерации, а также в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

5. Этапы прохождения практики

№ этапа	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость (в часах)
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	
	Установочное собрание, консультации, ознакомление с принципами организации преддипломной практики, назначение руководителей практики.	
	Формирование цели, задач и программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно - исследовательской деятельности совместно с руководителем практики	
	Составление индивидуального задания; последовательность прохождения практики	
2.	Раздел 2. Рабочий этап	

	Прибытие к месту прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа по соблюдению требований по охране труда, техники безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Организация рабочего места, определение непосредственных задач, составление графика работы. Выполнение исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы. Обзор методик исследования и модифицирование методик для исследования выбранной научной проблемы. Работа с учебной, научной литературой и материалами практики, базами данных, правовыми системами. Формирование и анализ списка новейшей монографической и научной литературы по теме исследования. Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики. Оформление тезисов выступления по выбранной научной проблеме. Сбор информационного и практического материала для подготовки исследовательской части выпускной квалификационной работы. Написание выпускной квалификационной работы и выполнение указаний научного руководителя, относящихся к выполнению выпускной квалификационной работы и прохождению практики
3.	Раздел 3. Аналитический этап
	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах преддипломной практики, их оформление. Оформление отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Доклад о прохождении преддипломной практики
4.	Раздел 4. Заключительный этап
	Выступление с докладом на конференции.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов проводится посредством проверки заполнения дневника практики.

Требования к содержанию и ведению дневника

В дневнике студент по датам отражает содержание и объем выполненной работы. В графе «Отметка об исполнении» руководитель практики от организации ставит свою подпись.

Форма дневника

Д Н Е В Н И К прохождения преддипломной практики

Студент 6 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики: «__» 20__ года по «__» 20__ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 20__ г.

Критерии оценивания дневника студента

«Отлично»	В дневнике полно отражены содержание и объем выполненной работы с учетом плана практики, студент может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.
«Хорошо»	В дневнике в основном полно отражены содержание и объем выполненной работы с учетом плана практики, студент может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ
«Удовлетворительно»	В дневнике не достаточно полно отражены содержание и объем выполненной работы с учетом плана практики, студент затрудняется подробно пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.
«Неудовлетворительно»	В дневнике не отражены содержание и объем выполненной работы, студент не может пояснить порядок выполнения и особенности каждого вида работ.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет

Для проведения защиты по итогам преддипломной практики студент должен предоставить следующие документы:

- план проведения преддипломной практики (Приложение 1);
- дневник, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (Приложение 2);
- отчет, содержащий описание деятельности за время преддипломной практики в письменном и электронном виде (Приложение 3).

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, профиль «Судебная деятельность»

ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 6 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года

2. Место прохождения: _____

3. План-график выполнения работ:

№ эт ап а	Мероприятие	Сроки выполнен ия	Форма отчётности
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1	Формирование цели, задачи и плана на выполнение практики совместно с руководителем	1 неделя практики	Отчет по практике
2.	Ознакомление с нормативно-правовой основой организации и деятельности соответствующего органа	1 неделя практики	Отчет по практике
3.	Ознакомление с подразделениями соответствующего органа, их функциями, формами и методами осуществления возложенных на них задач; распределением обязанностей между ними	1 неделя практики	Отчет по практике
4.	Изучение организационных аспектов деятельности функций и задач структурных подразделений соответствующего органа	1-2 неделя практики	Отчет по практике
	Раздел 2. Рабочий этап		
5.	Оформление индивидуального плана, цели и задач практики	2 неделя практики	Отчет по практике
6.	Сбор аналитической, статистической и иной информации, анализ правоприменительной практики в рамках выполнения выпускной квалификационной работы	2-8 неделя практики	Отчет по практике
7.	Подбор научных и иных источников, реферирование новейшей монографической и научной литературы по теме исследования	2-4 неделя практики	Отчет по практике
8.	Подготовка рабочего варианта научной статьи по теме выпускной квалификационной работы и участие в научном мероприятии с докладом	6-8 неделя практики	Отчет по практике
	Раздел 3. Формирование отчета		
9.	Оформление отчета о практике	8 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
10.	Доклад о прохождении ознакомительной практики	В соответствии с графиком учебного процесса	Защита отчета по практике

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК прохождения практики

Студент 6 курса

ФИО _____

Руководитель, ФИО _____

Сроки прохождения практики: «__» 20__ года по «__» 20__ года

Место прохождения:

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Подпись студента _____ / _____ /
 Подпись руководителя практики _____ / _____ /
 Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования

«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра организации судебной и прокурорской деятельности

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Студент _____
 (Ф.И.О.)

Курс _____

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль: Судебная деятельность

Период прохождения практики с « » 20__ г. по « » 20__ г.

Место прохождения практики

(полное название организации)

Руководитель практики

(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Оценка за практику _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) _____ (дата)

Смоленск, 20__ г.

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения преддипломной практики, в соответствии с планом преддипломной практики.

К отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» плана преддипломной практики.

- обоснование методик для целей исследования по теме выпускной квалификационной работы «_____» (приложение 1);
- тезисы по теме выпускной квалификационной работы (приложение 2);
- картотека библиографических источников по теме выпускной квалификационной работы (приложение 3)
- реферирование новейшей монографической и научной литературы по теме исследования за 20__ - 20__ годы (приложение 4);
- сбор информационного, статистического материала для подготовки исследовательской части выпускной квалификационной работы (приложение 5);
- подготовка рабочего варианта научной статьи (приложение 6).
- отчет об участии в научном мероприятии за время преддипломной практики (приложение 7).

Подпись студента _____ / _____ /
« » _____ 20__ года

Критерии оценивания отчета

«Отлично»	В отчете на основе дневника по практике полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны четкие и конкретные выводы о проделанной работе.
«Хорошо»	В отчете на основе дневника по практике в основном полно отражены содержание и объем выполненной работы, сделаны выводы о проделанной работе.

«Удовлетворительно»	В отчете на основе дневника по практике не достаточно полно отражены содержание и объем выполненной работы, выводы о проделанной работе носят общий характер
«Неудовлетворительно»	В отчете не отражены содержание и объем выполненной работы, отсутствуют выводы о проделанной работе.

Критерии выставления зачета по практике

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы преддипломной практики включают:

- уровень освоения студентом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на преддипломную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа научной исследовательской проблемы;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите преддипломной практики.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении плана преддипломной практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования студентом материалов, содержащихся в отчете выполнения преддипломной практики;
- уточняющих вопросов руководителя преддипломной практики и разъяснений со стороны студента;
- анализа полноты выполнения плана преддипломной практики.

По результатам выполнения плана преддипломной практики обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачтено / не зачтено).

зачтено	студент знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы уголовного (гражданского, административного) права и уголовного (гражданского, административного) процесса, а также необходимые для подготовки выпускной квалифицированной работы; сущность и содержание основных правовых доктрин и проблем российского уголовного (гражданского, административного) права; основные теоретические взгляды и научные дискуссии в сфере уголовного (гражданского, административного) права и уголовного (гражданского, административного) процесса; установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.
не зачтено	студент не знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы уголовного (гражданского, административного) права и уголовного (гражданского, административного) процесса, а также необходимые для подготовки выпускной квалифицированной работы; сущность и содержание основных правовых доктрин и проблем российского уголовного права; основные теоретические взгляды и научные дискуссии в сфере уголовного (гражданского, административного)

	права и уголовного (гражданского, административного) процесса; установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.
--	--

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1 Основная литература

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

7.2 Дополнительная литература

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350>

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409>

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Описание ресурса	Адрес
Правовые базы данных	
Конституция Российской Федерации. Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ	http://www.constitution.ru
ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ	http://www.garant.ru
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки	http://www.consultant.ru
ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ – российский образовательный правовой портал. Содержит правовую библиотеку, информацию о конференциях, образовательные новости, юридические документы и иные материалы	http://law.edu.ru/
Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости	http://www.akdi.ru

правоведения и экономики. (в рубрику «Правовые базы данных»)	
Кодекс (законодательство, комментарии, консультации, судебная практика)	http://www.kodeks.ru/
Судебная власть в России	
Конституционный Суд РФ. Официальный сайт Конституционного Суда РФ дает информацию о становлении и деятельности суда, составе суда, о правовых основах деятельности суда, а также решения Конституционного суда РФ	http://www.ksrf.ru
Верховный Суд Российской Федерации. Сайт позволяет ознакомиться с историей становления Верховного суда РФ, решениями Верховного суда РФ, бюллетенем суда, органами судейского сообщества и новостями Верховного суда РФ	http://www.vsrp.ru/
Промышленный районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://prom.sml.sudrf.ru
Ленинский районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://leninsky.sml.sudrf.ru/
Заднепровский районный суд г. Смоленска. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://zadnepr.sml.sudrf.ru
Смоленский областной суд. Официальный сайт суда. Содержит справочную информацию, материалы судебной практики	http://oblsud.sml.sudrf.ru/
Материалы судебной практики	
РосПравосудие (банк судебных решений)	https://rospravosudie.com/
Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/
Федеральные органы исполнительной власти	
Правительство РФ. На официальном сайте Правительства РФ находится информация о Председателе Правительства Российской Федерации; Заместителях Председателя Правительства Российской Федерации; Членах Правительства Российской Федерации; правовых основах деятельности Аппарата Правительства Российской Федерации, Государственной службы в Аппарате Правительства Российской Федерации; планах и программах Правительства. Также на сайте можно найти достоверную информацию о Министерствах РФ, Государственных комитетах РФ, Федеральных комиссиях РФ, Федеральных службах РФ, Агентствах	http://правительство.рф/
Министерство юстиции Российской Федерации. Сайт содержит несколько разделов, содержащих сведения: об истории, задачах и структуре Министерства юстиции Российской Федерации; о процедуру регистрации общественных и религиозных объединений, политических партий, сделок с недвижимостью, а также свободные вакансии; публикации и выступления Министра юстиции РФ. Также на сайте можно найти последние новости	http://www.minjust.ru

Министерства Юстиции РФ и другую оперативную информацию	
МВД РФ. На сайте находятся сведения о структуре министерства, важные документы и нормативные акты МВД, статистика преступности	http://www.mvd.ru
Следственный комитет РФ На сайте представлена структура Следственного комитета, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.sledcom.ru
Федеральная служба безопасности РФ На сайте представлена структура ФСБ РФ, отчеты о деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.fsb.ru/
Служба внешней разведки РФ На сайте представлена структура СВР РФ, цели и задачи деятельности, нормативная основа деятельности	http://www.svr.gov.ru/
Федеральные органы законодательной власти	
Государственная Дума	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального собрания РФ	http://council.gov.ru/
Прокуратура РФ	
Генеральная прокуратура РФ	http://genproc.gov.ru/
Библиотеки	
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Библиотека Московского государственного университета	http://www.msu.ru/libraries
Университетская библиотека онлайн	https://urait.ru

8. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»:

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Компьютеры – 12 шт.

Принтер Canon – 1 шт.

Переносная Интерактивная доска сенсорная SMART Board– 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 310

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 3-й этаж, № 312

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 2-й этаж, № 13

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), лицензия 66975477 от 03.06.2016 (бессрочно)