Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 18:56:16
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической работе
_____Ю.А. Устименко
«16» сентября 2021 г.

Б.2.О.02(У) Программа учебной (ознакомительная) практики

Направление 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): Гражданское право, гражданский процесс.
Форма обучения – заочная
Курс – 1
Семестр – 1
Всего зачетных единиц – 3, часов – 108
Форма отчетности: зачет – 1 семестр

Программу разработал:
к.ю.н., доцент, зав. кафедрой Кузнецова Е.В.

Одобрена на заседании кафедры
«09» сентября 2021 г., протокол № 1
Заведующая кафедрой
к.ю.н, доц. Е.В. Кузнецова

Смоленск
2021

1. Место практики в структуре ОП

Учебная (ознакомительная) практика относится к блоку 2 Практики основной образовательной программы высшего образования по направлению 40.04.01 – «Юриспруденция», профиль «Гражданское право, гражданский процесс».

Учебная (ознакомительная) практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и научно-исследовательской работы магистранта в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Наиболее тесно учебная (ознакомительная) практика связана с такими дисциплинами как «Русский язык в деловой и процессуальной документации», «Гражданское право», «Технологии развития критического мышления».

Прохождение практики является обязательным. В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия в коллективе.

Задачами, решаемыми в ходе учебной (ознакомительной) практики, являются:

- изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации;
- освоение навыков профессиональной деятельности, расширение профессионального кругозора и умения самостоятельно разрешать ситуационные задачи, требующие познаний в сфере Гражданского права, гражданского процесса;
- приобретение практических навыков работы с документами, разрешения конфликтных ситуаций, подготовки юридических документов, оказания квалифицированной юридической помощи, планирования работы;
- формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики;
- профессиональная подготовка и воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	**Знает**: основные закономерности развития, правила и виды толкования норм материального и процессуального права. **Умеет: в**ыявлять смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права; применять знания закономерностей развития правовых явлений и учений в сфере правоприменения и правореализации; разъяснять смысл, содержания и значимости норм материального и процессуального права; применять правила и приемы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм
	права.

	Владеет: навыками толкования и применения соответствующих правовых норм, способностью находить нормативные правовые источники и судебные акты; навыками систематизации и анализа содержание правовых категорий применительно к изучаемым отраслям права, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами; применения полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**Знает:** правила построения аргументированной речи и донесения ее до собеседника, общие требования оформления деловой и иной документации. **Умеет:** использовать речевые обороты в различных ситуациях общения; излагать свои мысли в письменном виде; применять законы логики в построении устной и письменной речи. **Владеет:** навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; навыками грамотного оформления необходимой документации; навыками ведения дискуссии, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знает:** принципы и порядок составления юридических, в том числе процессуальных документов, проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. **Умеет:** разрабатывать и правильно оформлять юридические, в том числе процессуальные документы, проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. **Владеет:** навыками подготовки юридических документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знает:** методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; цели, задачи, основные направления осуществления государственной информационной политики в области обеспечения информационной безопасности. **Умеет:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; выявлять основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. **Владеет:** навыками работы в правовых информационных системах; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-4.Способен осуществлять представление интересов организации в судах и	**Знает:** основные правовые категории конкурентного права; доктринальные подходы к системе общественных отношений,

антимонопольных органах	составляющих предмет конкурентного права; основные тенденции развития антимонопольного законодательства и порядок защиты интересов организаций при реализации правовых норм, установленных антимонопольным законодательством **Умеет:** давать правовую квалификацию действиям хозяйствующих субъектов с точки зрения соблюдения требований антимонопольного законодательства **Владеет:** навыками критического анализа и оценки современных научных достижений в области конкурентного права, генерирования новых идей при решении практических задач; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

3. Тип учебной практики – ознакомительная. Практика проводится дискретно.

4. Место проведения практики

Место прохождения учебной (ознакомительная) практики – кафедра гражданско-правовых дисциплин СмолГУ, иные образовательные учреждения, профильные организации, которые в соответствии с имеющимися договорами о практике, могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований в области магистерской подготовки.

За магистрантом остаётся право избрать местом прохождения практики и иные профильные организации, с которыми вуз не имеет указанных договоров. Критериями выбора магистрантом учреждения для прохождения практики являются, прежде всего, его научные интересы (исследовательская проблема).

В подобных случаях магистрант представляет в деканат заявление о направлении на практику и гарантийное письмо руководителя избранного магистрантом органа о согласии принять его для прохождения учебной (ознакомительная) практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Практика может проходить с применением дистанционных образовательных технологий путем выдачи заданий, консультирования, сопровождения их подготовки, проверки на СДО платформе ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет» на основании утвержденного расписания времени проведения этапов практики.

5. Этапы прохождения практики

№ этапа	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике Объем (в часах: пр/ср)	Форма отчётности
	1. Подготовительный этап		
1.	Установочное собрание, ознакомление с целями и задачами учебной (ознакомительная) практики, программой, ее прохождения, продолжительностью, обязанности обучающегося в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике		Собеседование у руководителя практики с целью контроля наличия у обучающегося рабочих документов, необходимых для прохождения
	2/6 часов		практики
2.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике		Собеседование по

	безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка 2/2 часа	месту прохождения практики
3.	Подготовка индивидуальной программы учебной (ознакомительная) практики в соответствии с рабочей программой практики 2/6 часов	Утверждение программы практики руководителем практики
	3. Основной этап	
4.	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики, и с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями 2/8 часов	Внесение соответствующих записей в дневник практики
5.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; а также нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и магистратуры в целом, в том числе с помощью информационные технологии и правовых баз данных с учетом требований информационной безопасности 4/20 часов	Краткая характеристика нормативных актов
6.	Систематизация и анализ фактического и теоретического материала; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения; получение навыков научно-исследовательской работы 20 часов	Отчет по практике
	3. Заключительный этап	
7.	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах учебной (ознакомительная) практики, их оформление 4/8 часа	Ознакомление научного руководителя с письменными материалами
8.	Оформление отчета об учебной (ознакомительная) практике 2/8 часов	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
9.	Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета 2/6 часа	Сдача на кафедру отчета по практике
10.	Доклад о прохождении учебной (ознакомительная) практики 4 часа	Защита отчета по практике

6. Критерии оценивания результатов прохождения практики

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника практики.

- *устных ответов (собеседования)*

Студент демонстрирует сформированность компетенции на итоговом уровне: 1) свободно владеет основной терминологией и понятийным аппаратом; 2) последовательно и точно раскрывает вопросы; 3) ответ обоснован ссылками на отраслевые нормативно-правовые акты; 4) применяет информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности 5) самостоятельно формулирует выводы, ведет дискуссию, речь аргументированна	зачтено
Студент демонстрирует сформированность компетенции на среднем уровне: 1) в большей степени владеет основной терминологией и понятийным аппаратом; 2) раскрывает вопросы с незначительными ошибками; 3) ответ частично обоснован ссылками на отраслевые нормативно-правовые акты; 4) незначительно применяет информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности 5) частично формулирует выводы самостоятельно.	зачтено
Студент демонстрирует сформированность компетенции на базовом уровне: 1) немного владеет основной терминологией и понятийным аппаратом; 2) раскрывая вопросы допускает ошибки; 3) ответ незначительно обоснован ссылками на отраслевые нормативно-правовые акты; 4) применяет информационные технологии и правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности, но не учитывает требований информационной безопасности 5) теряется при проведении дискуссии.	
Студент демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового: Проявляется практически полное либо полное отсутствие знаний, умений, навыков.	Не зачтено

- *Оформления документов*

Студент демонстрирует сформированность компетенции на итоговом уровне: - прослеживается знание и понимание нормативно-правовых актов, теоретического материала - рассматриваемые вопросы определяются четко и полно	зачтено
- анализ и оценка фактов и обстоятельств;	

- применяются законы логики в построении письменной речи - выдерживаются особенности стиля делового общения	
Студент демонстрирует сформированность компетенции на среднем уровне: - прослеживается достаточное знание и понимание нормативно-правовых актов, теоретического материала - рассматриваемые вопросы определяются четко, но не всегда полно - осуществляется частичный анализ и оценка фактов/ обстоятельств - в основном выдерживаются особенности стиля делового общения	зачтено
Студент демонстрирует сформированность компетенции на базовом уровне: - прослеживается частичное знание и понимание нормативно-правовых актов, теоретического материала - рассматриваемые вопросы определяются не четко и не полно - анализ и оценка фактов и обстоятельств имеет фрагментарный характер	зачтено
Студент демонстрирует сформированность компетенций на уровне ниже базового: Проявляется практически полное либо полное отсутствие знаний, умений, навыков.	Не зачтено

6.2 ***Оценочные средства промежуточной аттестации (перечень отчетной документации)***

Для проведения защиты по итогам учебной (ознакомительной) практики магистранты должны предоставить следующие документы:

- *индивидуальную программу учебной (ознакомительной) практики* (образец 1);
- *дневник*, в котором отражается ежедневно выполняемая работа (образец 2);
- *отчет по практике*, содержащий описание деятельности за время учебной (ознакомительной) практики в письменном и электронном виде (образец 3).

образец 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра «гражданско-правовых дисциплин»

направление 40.04.01 – «Юриспруденция»
профиль «Гражданское право, гражданский процесс»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающегося (-ейся) 1 курса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
ФИО _____

Научный руководитель, ФИО к.ю.н., доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин Кузнецова Е.В.

Сроки прохождения практики с «09»02.2022 года по «22»02.2022 года

Место прохождения: кафедра гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»

План-график выполнения работ:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
	1. Подготовительный этап		
1	Установочное собрание, ознакомление с целями и задачами учебной (ознакомительная) практики, особенностями ее прохождения, продолжительностью, обязанности обучающегося в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике	1 неделя практики	Собеседование у руководителя практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики
2	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка	1 неделя практики	Внесение соответствующих записей в дневник практики
3	Изучение программы учебной	1 неделя	Самостоятельная работа.
	(ознакомительной) практики	практики	Внесение

			соответствующих записей в дневник практики
4	Подготовка индивидуальной программы учебной (ознакомительная) практики в соответствии с рабочей программой практики	1 неделя практики	Утверждение программы практики руководителем практики
	2.Основной этап		
5	Ознакомление с основными характеристиками организации, предоставившей базу практики	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
6	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в системе магистратуры	1 неделя практики	Краткая характеристика нормативных актов.
7	Изучение основных структурных элементов Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» и «Гарант», особенностей их информационного наполнения, способов поиска документов	1 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики
8	Решение индивидуальных заданий, определяемых руководителем практики от профильной организации: на основе анализа представляемых документов, проведения консультаций и подготовки проектов правовых документов, в том числе при осуществлении представительских полномочий в судебных и антимонопольных органах	2 неделя практики	Самостоятельная работа. Внесение соответствующих записей в дневник практики Отчет по практике (аналитическая часть)
9	Анализ электронных научно-образовательных систем хранения и предоставления научных материалов, включая официальные сайты, содержащих материалы по теме магистерской диссертации	2 неделя практики	Регистрация в системе moodle и научной библиотеке СмолГУ
10	Подборка с использованием информационно-правовых баз данных нормативно-правовых актов по выбранной научной проблеме	2 неделя практики	Библиографический список нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации
	3. Заключительный этап		
11	Обобщение и структурирование материалов и документов, собранных на предыдущих этапах учебной (ознакомительная) практики, их оформление	2 неделя практики	Ознакомление научного руководителя с письменными материалами
12	Оформление отчета об учебной (ознакомительная) практике	2 неделя практики	Отчет по практике на бумажном и электронном носителях
13	Устранение замечаний руководителя практики, подготовка к защите отчета	2 неделя практики	Сдача на кафедру отчета по практике в течение недели после её окончания
14	Доклад о прохождении учебной (ознакомительной) практики	В соответствии с	Защита отчета по учебной (ознакомительная) практике

		графиком учебного процесса	

Подпись обучающегося _____/ _____/

Подпись руководителя практики _____/ _____/

Дата «09» февраля 2022 г.

образец 2

Д Н Е В Н И К
прохождения учебной (ознакомительной) практики

обучающегося (-еся) 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право, гражданский процесс

ФИО _____

Руководитель практики к.ю.н., доц., зав.кафедрой Кузнецова Е.В.
Сроки прохождения практики: «09»02.2022 года по «22»02.2022 года

Место прохождения: кафедра гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»

№№ п\п	Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка об исполнение
1	2	3	4

Подпись магистранта _____/ _____/

Подпись руководителя практики _____/ _____/

Дата «22» февраля 2022 г.

Требования к отчету о выполнении программы учебной (ознакомительной) практики.

Практика оценивается руководителем на основе письменного отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики должен включать описание проделанной магистрантом работы, быть подписан магистрантом и руководителем практики. В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения практики), указываются сведения о научно-исследовательской работе, выполненной магистрантом во время учебной (ознакомительной) практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

образец 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра «гражданско-правовых дисциплин»

направление 400401 – «Юриспруденция»
профиль «Гражданское право, гражданский процесс»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (ознакомительная) практики

Обучающийся (-яся) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 400401 – «Юриспруденция»
Направленность «Гражданское право, Гражданский процесс»

Период прохождения практики: «09»02.2022 года по «22»02.2022 года

Место прохождения практики: кафедра гражданско-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет»

Руководитель практики к.ю.н., доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин Кузнецова Е.В.

Смоленск 2022

Далее, **в свободной форме**, излагаются результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики, в соответствии с индивидуальной программой практики (общий объем текста не менее пяти страниц).

К отчёту прилагаются документы, указанные в графе «форма отчётности» индивидуальной программы учебной (ознакомительной) практики.

Подпись магистранта _____/ _____/
«22» февраля 2022года

Заключение руководителя учебной (ознакомительной) практики

Оценка_____

Подпись руководителя учебной (ознакомительной) практики
_____/ Кузнецова Е.В./

«____» _____20 ___года

Критерии выставления зачета

Общие критерии оценки уровня подготовки магистранта по итогам освоения программы учебной (ознакомительной) практики включают:

- уровень освоения магистрантом научного и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на учебную (ознакомительной) практику;
- умения магистранта использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа научной исследовательской проблемы;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете и при защите учебной (ознакомительная) практики.

Сдача зачета осуществляется в форме итогового собеседования.

Условием допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении программы учебной (ознакомительной) практики, оформленного и содержащего требуемые материалы.

Содержание зачета состоит из:

- устной презентации и обоснования магистрантом материалов, содержащихся в отчете выполнения учебной (ознакомительная)практики;
- уточняющих вопросов руководителя учебной (ознакомительной) практики и разъяснений со стороны магистранта;
- анализа полноты выполнения программы учебной (ознакомительной) практики.

По результатам выполнения программы учебной (ознакомительная) практики обучающемуся выставляется итоговая оценка (зачет/незачет).

В соответствии с указанными критериями ответ магистранта оценивается следующим образом:

«зачет» – магистрант знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса, необходимые для подготовки магистерской диссертации; основные теоретические взгляды и научные дискуссии по теме магистерской работы; установленная настоящей программой документация оформлена правильно и сдана в срок.

«незачет» – магистрант не знает основные библиографические ресурсы и ресурсы сети «Интернет», содержащие специализированные материалы, отражающие актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса, необходимые для подготовки магистерской диссертации; не знает основных теоретических взглядов не ориентируется в научных дискуссиях по теме магистерской работы; установленная настоящей программой документация оформлена не правильно, хотя и сдана в срок.

7. Перечень учебной литературы для проведения практики

7.1 Основная литература

1. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474288
2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / под редакцией М.В. Немытиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450122
3. *Шаблова, Е. Г.* Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473817

4. *Саенко, Л. В.* Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475789
5. *Курбатов, А. Я.* Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459154

7.2 Дополнительная литература

1. *Афанасьев, И. В.* Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476170
2. *Гладышева, О. В.* Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477158
3. *Гладышева, О. В.* Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477158
4. *Поротикова, О. А.* Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом : монография / О. А. Поротикова. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473412
5. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468947
6. *Мокий, В. С.* Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467229
7. *Березкина, Т. Е.* Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469102
8. *Березкина, Т. Е.* Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469102
9. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468703
10. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473531

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации / https://www.vsrf.ru/
2. Юридическая Россия. Федеральный портал // http://www.law.edu.ru
3. Научная электронная библиотека: http://txt.elibrary.ru/
4. СПС Консультант+ http://www.consultant.ru/
5. СПС Гарант https://www.garant.ru/
6. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
7. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru.

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стандартная учебная мебель (40 посадочных мест).

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт.

Кафедра для лектора – 1 шт.

Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

Переносной настенный экран ViewScreen – 1 шт.

Мультимедийный проектор NEC – 1 шт.

Ноутбук Asus – 1 шт.

Колонки Genius – 1 пара. Интерактивная доска (напольная) SMART BOARD – 1 шт.

214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, д.4, пристройка к учебному корпусу, 1-й этаж, № 101Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Компьютеры – 12 шт.

Компьютерный студенческий стол – 12 шт.

Стол и стул для преподавателя – по 1 шт. Доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (WindowsXP, 7, 8, 10, Server, Office2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно)

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия66975477от 03.06.2016, (бессрочно)

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление