Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 17:30:34
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической
деятельности
_____Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

Рабочая программа практики
Б2.В.02(П)Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Практическая психология и педагогика детства
Форма обучения очная
Курс – 1, 2
Семестр – 1, 2, 3, 4
Всего зачетных единиц – 23, часов - 828
Форма отчетности: зачет – 1, 2, 3, 4 семестр

Программу разработал: кандидат педагогических наук, доцент Гримовская Л.М.,
кандидат педагогических наук, доцент КременьС.А.

Одобрена на заседании кафедры
«15» октября 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой доц. Чепикова Л.В.

Смоленск
2025

1. Место практики в структуре ОП

Учебная практикаБ2.В.01(Н)«Научно-исследовательская работа» входит в блок 2 «Практика»части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки44.04.02 Психолого-педагогическое образование (Практическая психология и педагогика детства) и проводится в 1, 2, 3, 4 семестрах. Практика направлена на получение магистрантами универсальных и профессиональных компетенций и опыта научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа (НИР) является компонентом и формой работы над магистерским диссертационным исследованием, призвана обеспечить информационное наполнение и нахождение решения исследуемой проблемы (научной задачи), предполагает анализ полученных результатов, обоснование выводов по результатам анализа, определение роли и места проблемы, исследуемой на каждом этапе НИР, в достижении цели диссертационного исследования.

Цель НИР – систематизация теоретических знаний, приобретение навыков и формирование компетенций, связанных с постановкой приоритетных задач (на каждом этапе обучения) по теме диссертационного исследования и последовательному их решению.

Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, компетенциях, сформированных в процессе освоения таких дисциплин, как «Методология и методы научного исследования», «Управление проектами». Практика содержательно связана и является базой для освоения студентами следующих дисциплин: «Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся», «Методология исследования и сопровождения детства», «Исследования детства в педагогике и психологии», «Психогенетическое и эпигенетическое развитие ребенка» и др., способствует успешному прохождению студентами педагогической и преддипломной практик.

2. Планируемые результаты обучения

Компетенция	Индикаторы достижения *(в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)*
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** основные принципы и требования системного подхода к решению поставленных задач. **Уметь:** анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке, предлагать способы их решения. **Владеть:** стратегией достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** сущность проектной деятельности в условиях действующих правовых норм; особенности процесса управления проектом; основы технологии принятия управленческих решений в рамках проектной деятельности в условиях имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** формулировать цели и задачи проекта;

	разрабатывать проект; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими и материальными ресурсами; управлять рисками проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта; разрабатывать управленческие решения в соответствии с целями и задачами проекта.выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определять этапы жизненного цикла проекта; определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель проекта. **Владеть:** навыкамиорганизации и координации работы участников проекта, методами конструктивного преодоления возникающих разногласий, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами; способами публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей,выступлений на научно-практических мероприятиях, способами внедрения в практику результатов проекта.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** закономерности и принципы командообразования; методы построения команды; специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе; факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы; основы теории лидерства; основы управления поведением персонала. **Уметь:** вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. **Владеть:** навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждение разных идей и мнений.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	**Знать:** особенности стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Уметь:** выполнять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); представлять

академического и профессионального взаимодействия	результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях. **Владеть:** жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, выполнения перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** особенности и основные характеристики межкультурного разнообразия общества, историческую обусловленность межкультурного разнообразия общества, причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей. **Уметь:** адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. **Владеть:** навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** средства и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. **Уметь:** находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста, планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. **Владеть:** навыками реализации намеченных целей деятельности в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ПК-1. Способен осуществлять диагностическую, коррекционно-развивающую, консультативную, просветительскую деятельность в образовательной организации	**Знать**: методы диагностики развития обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями, теоретические основы и технологии проведения консультативной и коррекционно-развивающей работы с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС, способы организации просветительской работы. **Уметь**: разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося, применять методы и формы просветительской деятельности в образовательной организации. **Владеть:** навыками осуществления диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и

	просветительской деятельности в целях развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей, популяризации психолого-педагогических знаний.
ПК-2. Способен осуществлять процесс обучения и воспитания в образовательной организации	**Знать:** способы проектирования и осуществления процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся. **Уметь:** реализовывать содержание общего образования, применять современные средства, формы, методы обучения и воспитания для решения задач развития личности. **Владеть:** навыками осуществления педагогического процесса в соответствии с уровнем образования, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.
ПК-3. Способен проектировать и организовывать эффективное взаимодействие субъектов образовательных отношений для решения задач развития детей	**Знать:** закономерности педагогического общения, современные технологии организации профессионального взаимодействия в общем образовании; особенности семейных и детско-родительских отношений; принципы, направления, формы и методы взаимодействия с родителями по вопросам развития, воспитания, обучения детей. **Уметь:** проектировать и реализовывать содержание общения и взаимодействия с субъектами образовательных отношений; применять современные научные знания в процессе педагогического проектирования и организации взаимодействия специалистов по решению задач общего образования, психолого-педагогического сопровождения семьи по вопросам развития, воспитания и обучения детей. **Владеть:** навыками, позволяющими самостоятельно проектировать и организовывать общение и взаимодействие психологов и педагогов образовательной организации, сотрудничество с родителями по диагностическому, просветительскому и консультативному направлениям.

3. Тип практики

Тип практики – научно-исследовательская работа.

4. Место проведения практики

Основным местом проведения практики являются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные школы, высшие учебные заведения, научно-исследовательские учреждения г. Смоленска и Смоленской области, которые могут рассматриваться как площадки для организации и проведения исследовательской

деятельности и с которыми заключены соответствующие договоры, а также структурные подразделения Смоленского государственного университета.

5. Этапы проведения практики

№п/п	Этапы практики	Содержание этапа
		1 семестр
1.	Концептуально-установочный	Изучение программы практики (НИР), положения о магистерской диссертации. Составление, обоснование и согласование (утверждение) с научным руководителем индивидуального плана прохождения практики. Определение (выбор, корректировка или редакция) темы ВКР (диссертационного магистерского исследования). Подбор литературы, составление библиографического списка. Обоснование актуальности темы и концептуальной идеи (замысла) исследования. Разработка методологического аппарата диссертации. Работа над текстом введения. Систематизация материалов по итогам работы для подготовки к публикации научной статьи. Презентация результатов работы на итоговой конференции. Подготовка отчета.
		2 семестр
2.	Исследовательский	Составление, обоснование и согласование (утверждение) с научным руководителем индивидуального плана прохождения практики. Изучение и аналитический обзор диссертационных исследований, специальной литературы по теме ВКР. Формирование на основе результатов анализа теоретико-методологической базы исследования. Систематизация и самооценка полученных результатов, обработка материалов, приведение их в соответствие с форматом соответствующего параграфа (главы) магистерской диссертации. Подготовка первоначального варианта текста первой главы ВКР. Участие в научно-практической конференции с презентацией результатов НИР. Систематизация материалов по итогам работы для подготовки к публикации научной статьи. Подготовка отчета.
		3 семестр
3.	Опытно-экспериментальный	Составление, обоснование и согласование (утверждение) с научным руководителем индивидуального плана прохождения практики. Проведение работы по сбору эмпирического материала. Опытная работа и/или проведение эксперимента в соответствии с индивидуальным планом. Обобщение и систематизация материалов для написания текста второй главы диссертационного исследования. Систематизация материалов по итогам работы для подготовки к публикации научной статьи. Подготовка отчета.
		4 семестр
4.	Оценочно-аналитический	Составление, обоснование и согласование (утверждение) с научным руководителем индивидуального плана прохождения практики. Обобщение, систематизация и оформление, в соответствии с

6.Критерии оценивания результатов практики

6.1 Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации.

Текущий контроль за проведением научно-исследовательской работы на всех этапах практики осуществляется в форме отчета студента о ходе выполнения им индивидуального плана НИР. Отчетзаслушивается и оцениваются научным руководителем на консультациях. Периодичность консультаций - один раз в неделю. Текст отчета в письменной форме хранится в портфолио студента.

Критерии и показатели оценки отчета

1. Объем выполнения программы НИР:

- соответствие выполнения индивидуальной научно-исследовательской работы студента программе НИР;

- полнота, разнообразие и убедительность представленных материалов, подтверждающих результаты НИР.

2. Соблюдение требований к оформлению:

- культура оформления;

- грамотность.

Схема оценки отчета:

- «зачтено»: объем выполнения индивидуальной научно-исследовательской работы студента соответствует программе НИР; результаты НИР подтверждает полнота, разнообразие и убедительность представленных материалов; оформление отчета соответствует требованиям.

- «не зачтено»: объем выполнения индивидуальной научно-исследовательской работы студента не соответствует программе НИР; результаты НИР не подтверждены представленными материалами; оформление отчета не соответствует требованиям.

Критерии и показатели оценки календарного плана НИР

1. Содержание календарного плана:

- соответствие содержанию программы НИР и этапам ее прохождения;

2. Соблюдение требований к оформлению:

- культура оформления;

- грамотность.

Схема оценки календарного плана НИР:

- «зачтено»: содержание календарного плана соответствует содержанию программы НИР и этапам ее прохождения; оформление соответствует требованиям.

- «не зачтено»: содержание календарного плана не соответствует содержанию программы НИР и этапам ее прохождения; оформление не соответствует требованиям.

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет (1,2,3,4 семестры).

Отчетная документация

По итогам проведения НИР в каждом семестре магистрант готовит следующие ***виды отчетной документации:***

1. Отчет о НИР.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Оценочный лист.
4. Приложения. К отчету следует прилагать ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных в текущем семестре, документы, подтверждающие участие в научно-практических мероприятиях (программа конференции, сертификат участника) и др.
5. Календарный план НИР – сдается в 1 семестре.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана научно-исследовательской работы студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской работы;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период научно-исследовательской работы с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- согласовывает план научно-исследовательской работы и осуществляет систематический контроль за ходом научно-исследовательской работы студентов;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением научно-исследовательской работы и оформлением отчета.

Магистрант при осуществлении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской работы, отчитывается в выполнении заданий в соответствии с планом научно-исследовательской работы.

Общие требования к отчету о научно-исследовательской работе, выполненной студентом магистратуры «Практическая психология и педагогика детства»

Документация представляется в печатном виде (на одной стороне листа формата А4) в файле с титульным листом (шрифт TimesNewRoman – кегль 14, поля: слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм) и электронном виде (скан-копии).

Основные требования к тексту отчета и его оформлению:

- полнота и содержательность текста, соответствие сущности исследуемой проблемы;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- соблюдение требований к применению табличного материала, построению диаграмм и использованию статистических данных;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений;

Приложения оформляются как продолжение отчета с последовательной нумерацией страниц. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет тематический заголовок, отражающий его содержание. Слово «Приложение» с нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1» указывается в правом верхнем углу страницы.

Подготовленный отчет загружается студентом в электронном формате в соответствующий курс ЭИОС СмолГУMoodle в соответствии со сроками, установленными распоряжением по практике.

Качество содержания и изложения отчета о НИР, его оформление оценивается научным руководителем магистранта.

Содержательная структура отчета по НИР

1. Титульный лист
2. Введение

2.1. Сроки выполнения НИР

2.2. Краткая характеристика структуры и функций организации - базы НИР, обзор решаемых ею задач и перспективы развития

2.3. План НИР, содержащий формулировку темы и проблемы диссертационного исследования; проблему для исследования в процессе НИР, ее цель, задачи; направления и содержание деятельности, сроки выполнения каждого вида работы; ожидаемый результат

НИР. Составляя план, магистрант раскрывает содержание предстоящей НИР, демонстрируя четкое представление характера, объема, видов и сроков исследовательской работы

3. Основная часть

Предусматривает краткое описание содержания деятельности полученных результатов на соответствующем этапе НИР (актуальность, степень разработанности проблемы в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования; указание на апробацию результатов НИР на научных конференциях и их публикацию (копии прилагаются к отчету).

4. Заключение

4.1. Описание приобретенных компетенций и практических навыков.

4.2. Индивидуальные выводы о значимости и ценности проведенного исследования.

4.3. Перечень и причины нерешенных задач.

5. Список использованных источников

6. Приложения

Критерии выставления оценки за прохождение научно-исследовательской работы (НИР)

«Зачтено» ставится студенту если:

- НИР осуществлялась в соответствии с программой практики;
- выполнен индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- отчет по НИР соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты отчета студент демонстрирует достаточные знания теории и умения применять их для решения практических задач, сформированность соответствующих компетенций;
- отчет по НИР сдан своевременно.

«Не зачтено» ставится студенту если:

- не выполнена программа и /или индивидуальный план НИР;
- отчет по НИР не соответствует предъявляемым требованиям;
- допускаются грубые ошибки при ответе на вопросы в процессе защиты отчёта;
-не сформированы компетенции, предусмотренные программой НИР;
- отчет по НИР не сдан в установленные сроки (не представлен).

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

студента магистратуры очного (заочного) отделения,
... курса, группы …
Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(Практическая психология и педагогика детства)
Ф.И.О. магистранта…….

Период выполнения НИР: ..___ .. _____.. 20___ г.

Руководитель НИР: ФИО руководителя, ученое звание, должность

Студент-магистрант: ФИО

Дата сдачи отчета ..___ .. _____.. 20___ г.

Смоленск 202

ОТЧЕТ

Научно-исследовательская работа в период с … по ... года осуществлялась в соответствии с разработанным планом.

ПЛАННИР

Тема диссертационного исследования:

_____

Проблема диссертационного исследования:

_____

Проблема для исследования в процессе НИР:

_____

Цель НИР:

_____

Задачи НИР:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Календарный план НИР составляется по образцу.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР*(вариант)*

ФИО магистранта……

№	Направление и содержание деятельности	Форма представления результатов НИР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Работа над формулировкой замысла (концептуальной идеи) диссертационного исследования			Выполнено
2	Обоснование актуальности исследования			Выполнено
3	Определение содержания основных компонентов понятийного аппарата: противоречий и проблемы исследования; -объект исследования; -предмет исследования;			Выполнено
4	Работа над формулировкой цели и гипотезы диссертационного исследования			Выполнено
5	Определение задач диссертационного исследования и содержания положений, выдвигаемых на защиту			Выполнено
7	Подготовка первоначального варианта текста введения и оглавления выпускной квалификационной работы			Выполнено
8	Подготовка к публикации научной статьи	Подготовлена статья « »		Выполнено

Магистрант _____ «__»___20_г.
Научный руководитель _____ «__»___20_г.
Руководитель магистерской программы _____ «__»___20_г.
Завкафедрой _____ «__»___20_г.

Ожидаемые результаты:первоначальный вариант текста введения и оглавления диссертационного исследования), научная статья, подготовленная к публикации (опубликованная).

В период с… по…20 … года мною осуществлялась научно - исследовательская работа по теме диссертационного исследования. В соответствии с целью НИР был определен ряд задач, конкретизирующих направления и содержание научно-исследовательской деятельности… *Далее кратко излагается содержание работы и ее результаты. Обозначаются проблемы, возникавшие в процессе практики. На основе самоанализа и самооценки деятельности делаются выводы. Определяются перспективы продолжения НИР в соответствии с логикой диссертационного исследования.*

Отчет о НИР составляется по образцу.

ОТЧЕТ О НИР В ____ СЕМЕСТРЕ

№п/п	ФИО магистранта	Содержание проведенной НИР	Форма отчета	Отметка о выполнении	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					

Заключение научного руководителя _____
_____
_____
_____
Магистрант _____ «__»___20_г.
Научный руководитель _____ «__»___20_г.
Руководитель магистерской программы _____ «__»___20_г.
Завкафедрой_____ «__»___20_г.

В отзыве целесообразно отразить следующие моменты:

− характеристику магистранта как овладевшего определенным набором компетенций;

− способность магистранта к научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

− качество проведенного научного исследования в рамках работы над темой магистерской диссертации и предоставленного описания полученных результатов;

− оценку выполнения магистрантом всех предусмотренных индивидуальным планом видов научно-исследовательской работы.

Отзыв должен быть подписан научным руководителем.

Оценочный лист заполняется научным руководителем по форме кафедры.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов проведения НИР в __ семестре
ФИО магистранта……

Формируемые компетенции	Оценка*	
	зачтено	не зачтено

Научный руководитель _____ «__»___20_г.

*Оценка отмечается научным руководителем знаком «v» в соответствующих позициях графы «оценка».

**Итоговая оценка выставляется научным руководителем в соответствующей позиции графы «оценка».

Итоговая отметка «зачтено» выставляется при условии, если: студент выполнил все учебные задания, предусмотренные планом НИР, представил отчетную документацию в установленный срок с отметкой «зачтено».

Итоговая отметка «не зачтено» выставляется при условии, если: студент выполнил не все учебные задания, предусмотренные планом НИР, представил хотя бы один вид отчетной документации с отметкой «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034 (дата обращения: 17.11.2025).

2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566102 (дата обращения: 17.11.2025).

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684 (дата обращения: 17.11.2025).

Дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558820 (дата обращения: 17.11.2025).

2. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565799 (дата обращения: 17.11.2025).

3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565799 (дата обращения: 17.11.2025).

4. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебник для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562503 (дата обращения: 17.11.2025).

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 17.11.2025).

6. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567568 (дата обращения: 17.11.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Министерство науки и высшего образования РФ https://www.minobrnauki.gov.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации https://edu.gov.ru/

Министерство образования и науки Смоленской областиhttp://edu67.ru/

Российское образование: федеральный портал: http://www.edu.ru/

Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций http://www.menobr.ru

Информационный портал Консультант плюс http://base/consultant.ru

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике: http://government.ru/department/288/events/

Федеральный справочник «Образование в России»: http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html

Российская академия образования: http://rao.rusacademedu.ru/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: http://obrnadzor.gov.ru

Официальный информационный портал единого государственного экзамена: http://www.ege.edu.ru/

Учительский портал: http://www.uchportal.ru/

Педагогическая энциклопедия: http://pedagogic.ru/

Журнал «Педагогика»: http://www.pedpro.ru/

Издательский дом «Первое сентября»: http://1september.ru/

«Высшее образование в России»: научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ: http://www.vovr.ru/

«Учительская газета»: http://www.ug.ru/

Журнал «Высшее образование сегодня»: http://www.hetoday.org/

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMART Board – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 всоставе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.