Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 17:29:46
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра информационных и образовательных технологий

«Утверждаю»
Проректор по учебно-
методической деятельности
_____Ю.А. Устименко
«25» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.01.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
Направленность (профиль): Практическая психология и педагогика детства

Форма обучения – очная
Курс – 1
Семестр – 1
Всего зачетных единиц – 2, часов – 72

Форма отчетности: зачет – 1 семестр.

Программу разработал
К.п.н наук, доцент М.П.Киселева.

Одобрена на заседании кафедры информационных и образовательных технологий
«17» сентября 2025 года, протокол № 1

Заведующий кафедрой Г.Е.Сенькина

Смоленск
2025

1. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.О.01.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях входит в блок дисциплин обязательной части ОП по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Практическая психология и педагогика детства» и осваивается студентами в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: на 1 курсе в 1 семестре.

В ходе изучения дисциплины Б1.О.01.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях последовательно и целостно рассматриваются информационные технологии, их виды и структура; технологии обработки текстовой информации; применение информационных технологий в расчетах и хранении информации; основы компьютерных телекоммуникаций – необходимый объем знаний и практических навыков, который поможет обучающемуся по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» успешно пройти учебную и производственные практики и подготовить научно-исследовательскую работу.

Целью освоения дисциплины Б1.О.01.04 «Современные информационно-коммуникационные технологии в научных исследованиях» является формирование у магистрантов устойчивых практических навыков эффективного применения современных информационных и коммуникационных технологий в исследованиях по своей научной специальности.

Дисциплина посвящена изучению основ современных информационных технологий и их использованию в научных исследованиях и предоставляет возможности применения информационных технологий и программных средств в научных исследованиях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** особенности стиля делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **Уметь:** выполнять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях. **Владеть:** жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; навыками, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, выполнения перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях.

3. Содержание дисциплины

Развитие информационных технологий и их обеспечение.

Информационная технология. Виды и структура информационных технологий. Методы решения задач с использованием информационных технологий.

Научная информация. Научные библиотеки. Работа с УДК, с научными изданиями.

Технологии обработки текстовой информации.

Текстовый процессор MS Word. Форматирование текстов, изображений, таблиц. Оформление научной документации. Проверка текстов на плагиат

Презентации сопровождения научной документации и научных выступлений.

Информационные технологии в расчётах и хранении информации.

Электронные таблицы MS Excel. Функции для итоговых вычислений. Функции для обработки текстовой информации. Частотная обработка текста средствами MS Word и MS Excel.

Основы компьютерных телекоммуникаций.

Службы и сервисы сети Интернет. Способы использования сети Интернет в лингвистической и переводческой деятельности.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий *(в соответствии с учебным планом)*	
			практические занятия	самостоятельная работа
1.	Развитие информационных технологий и их обеспечение	26	16	10
2.	Технологии обработки текстовой информации	18	8	10
3.	Информационные технологии в расчётах и хранении информации.	14	4	10
4.	Основы компьютерных телекоммуникаций	14	4	10
	Итого	72	32	40

5. Виды образовательной деятельности

Практические занятия

Все задания, инструкции к заданиям разработаны и расположены в дистанционной системе Moodle. https://cdo.smolgu.ru/course/view.php?id=13683

Темы:

1. Текстовый редактор MS Word. Основы форматирования текста, абзаца, списков.
2. Текстовый редактор MS Word. Работа с таблицами и диаграммами.
3. Текстовый редактор MS Word. Работа со стилями текста. Сложные документы.
4. Текстовый редактор MS Word. Оглавление. Оформление магистерских диссертаций.
5. Текстовый редактор MS Word. Работа в режиме рецензирования.
6. Электронные научные библиотеки.
7. Проверка текстов на плагиат
8. Редактор презентаций MS PowerPoint. Требования к оформлению презентаций.
9. Компьютерные словари и переводчики. Онлайн-сервисы для переводчика.
10. Электронные таблицы MS Excel. Абсолютные и относительные ссылки.
11. Электронные таблицы MS Excel. Построение диаграмм и графиков.
12. Электронные таблицы MS Excel. Решение задач математической статистики.
13. Создание презентаций в редакторе MS PowerPoint.
14. Поиск информации в сети Интернет. Онлайн-сервисы. Работа с документами Google.

15. Лингвистические информационные ресурсы Интернет.

Самостоятельная работа
Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Elibrary. Работа с научной литературой

Зарегистрируйтесь в электронной научной библиотеке Elibrary и изучите основы работы в ней (Работа в электронной библиотеке Elibrary)

Заполните и подайте заявку на присвоение кода автора.

Выясните

1. как выполнять поиск статей в библиотеке;
2. как создавать подборки публикаций и добавлять в них нужные публикации;
3. как узнать информацию о публикациях вуза (СмолГУ), автора (Вашего научного руководителя).

Изучите другие библиотеки и системы индексирования научных работ (Google Scholar, КиберЛенинка).

Задание 2. УДК, DOI

Изучите возможность самостоятельного определения шифра УДК с помощью УДК классификатора. Определите шифр выбранной вами темы магистерского исследования.

Задание 3. Изучите возможности РИНЦ для авторов. Проведите анализ публикационной активности вашего научного руководителя.

Задание 4. Изучите возможности перевода с помощью Googl-переводчика, Яндекс-переводчика и Promt. Выполните перевод текста. Сравните с переводом в файле. Какой переводчик на Ваш взгляд справился лучше?

Задание 5. Антиплагиат

Проверьте на наличие плагиата статьи из папки Примеры статей (любую одну статью) во всех предложенных сервисах.

Каков процент чистого текста? Чем объясняются результаты?

Изменится ли результат, если текст будет содержать много "закавыченных" цитат?

Какими методами можно повысить оригинальность текста? Опишите подробно каждый метод.

Задание 6. Изучите возможности создания и публикация Web-формы для сбора данных в таблицу облачного сервиса Google. Самостоятельно создать три опросные формы: в Googl формах, прислать ссылку для прохождения опроса.

Задание 7. Изучите следующие бесплатные онлайн-сервисы для оформления источников.

https://open-resource.ru/spisok-literatury/?

https://workproekt.ru/tools/onlayn-oformlenie-spiska-literaturyi/

ttps://mybibliography.ru/

http://spisok.xyz/?

Используя эти сервисы, оформите список литературы (минимум 8 источников) своей статьи или магистерской диссертации. Сравните получившиеся списки.

Темы рефератов

Тема «Развитие информационных технологий и их обеспечение»

Эволюция информационных технологий.

Цифровые технологии в науке и образовании.

Тема «Технологии обработки текстовой информации»

Современные текстовые редакторы и процессоры.

Компьютерные переводчики и словари
Тема «Системы оптического распознавания»
Обзор онлайн-систем оптического распознавания..
Тема «Презентации сопровождения научной документации и научных выступлений»
Современные редакторы презентационной графики.
Тема «Информационные технологии в расчётах и хранении информации.»
Программное обеспечение для автоматизированных расчетов.
Базы данных и их применение в научных целях.
Тема «Основы компьютерных телекоммуникаций»
Возможности телекоммуникаций в научной среде.

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины (модуля)

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

Практическая работа (пример)

1. Используя глоссарии по теме научных исследований, произвести поиск печатных изданий в электронных библиотеках. Результат работы – библиографический список актуальных печатных изданий.
2. Используя ключевые слова и глоссарии, провести поиск актуальных Web -ресурсов с помощью информационно-поисковых служб Yandex и Google . Использовать простой и расширенный поиск.

Критерии оценивания выполнения практических работ

1. Нормы оценивания каждой практической работы:

№п/п	Структурная часть работы	Количество баллов (*)
1	Ответ на теоретические вопросы по теме работы	1 балл
2	Демонстрация выполнения конкретного задания, предложенного для самостоятельного решения.	2 балла

Оценка «зачтено» за работу выставляется, если набрано не менее 2 баллов, в противном случае за работу выставляется «не зачтено».

Критерий оценивания ответов на вопросы по теме работы: за каждый правильный ответ - 1 балл. Ответ засчитывается, если студент дает правильный ответ и демонстрирует его на конкретном примере, ориентируется в настройках и интерфейсе программы.

2. Требования к написаниюреферата

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:
Общий объѐм работы – не менее 20 страниц печатного текста (с учѐтом титульного листа, содержания и списка литературы)
Реферат должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы (заключительная часть), пронумерованный список использованной литературы (не менее 5 источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года.
В начале реферата должное быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.
Интервал межстрочный - полуторный.
Цвет шрифта - черный.
Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman».
Кегль (размер) 14 пунктов.
Размеры полей страницы: правое, верхнее, нижнее, левое — 20 мм.
Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»).
Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра.
Интервалы между абзацами не допускаются!
Страницы должны быть пронумерованы с учѐтом титульного листа, который не обозначается цифрой.

Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Критерии оценивания реферата

№п/п	Критерий	Количество баллов (*)
1	Соблюдение требований к оформлению	1 балл
2	Соответствие содержания теме	2 балла
3	Выступление, наличие презентации	2 балла

Оценка «зачтено» за реферат выставляется, если набрано не менее 3 баллов, в противном случае за реферат выставляется «не зачтено».

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

Зачет выставляется по итогам практических занятий (текущей успеваемости) в электронном курсе Moodle, а также на основе представленных обучающимися материалов самостоятельной работы (отчетов, реферата по выбранной теме), предусмотренных рабочей программой.

Критерии выставления зачета

«Зачтено»: выполнил практический курс в полном объеме, наличие 70% и выше правильно выполненных заданий, представлены все материалы для самостоятельной работы, студент на занятиях демонстрировал владение теоретическим материалом.

«Не зачтено»: студент не выполнил практический курс в полном объёме, не продемонстрировал владение теоретическим материалом и методами решения практических заданий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1. Основная литература

1. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507947.

7.2.Дополнительная литература

1. Информационные технологии: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568903.
2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568880.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт научной электронной библиотеки Elibrary.ru - https://elibrary.ru/
2. Система Google Scholar (Академия) - - https://scholar.google.ru/
3. Электронно-библиотечная система "Юрайт": http://urait.ru

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1шт., колонки Genius – 1 шт., персональные компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет, – 16 шт.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека СмолГУ): читальный зал библиотеки (учебная мебель на 100 посадочных мест, компьютеры – 2 шт.), отдел электронных ресурсов библиотеки (учебная мебель на 15 посадочных мест, компьютерный класс с выходом в сеть Интернет (12 компьютеров).

9. Программное обеспечение

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016,

Dr. Web Server/Desktop Security Suite (Антивирус) Лицензия EE4E-QN5S-6FG2-N76B (Ежегодное обновление)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6151216081242, ежегодное обновление.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», Договор № 3074 от 15.11.2017, ежегодное обновление

СДО Русский Moodle 3KL Norm с техническим обслуживанием, Акт на передачу прав №УТДЮ0001785 от 06.12.2016, ежегодное обновление