Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 14:24:24
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bfdf9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

«***Утверждаю***»
Проректор по учебно-
методической деятельности
Ю.А. Устименко
« ___» _____2024 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП. 04 Гражданское право

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Одобрена на заседании ученого совета факультета истории и права « 17 » октября 2024 г., протокол №3

Декан факультета истории и права _____ И.А. Уваров

Смоленск
2024

Содержание:
1. Паспорт рабочей программы дисциплины
1.1. Область применения программы
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ
1.3 Общая характеристика учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1 Объем и виды учебной работы
2.2 Тематический план и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1 Требованиякматериально-техническомуобеспечению
3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины
3.3 Программноеобеспечениереализациидисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы предмета

Целью реализации программы является достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

– способствовать формированию российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечить достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

1.1 Область применения программы

Реализация среднего общего образования в пределах ОПСПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности Юриспруденция в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

1.2 Место предмета в структуре ППССЗ

Дисциплина «Гражданское право» входит в число дисциплин общепрофессионального цикла (ОП.04) подготовки студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, квалификация выпускника - юрист.

Предусматриваются следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Для освоения дисциплины «Гражданское право» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения общеучебных и общепрофессиональных дисциплин на первом и втором курсах обучения.

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3 Общая характеристика дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере юридической деятельности.

Задачи преподавания дисциплины:

- получение базовых знаний в области гражданского права;
- понимание системы гражданского законодательства;
- уяснение роли и значения судебной и иной правоприменительной практики;
-понимание смысла гражданско-правовой материи, заложенных в ней возможностей практической реализации правовых норм и подготовки правовых документов.

Планируемые результаты освоения дисциплины

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значимость профессиональной деятельности по специальности(З1).
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте(З2).
- правила чтения текстов профессиональной направленностии правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы(З3).
- правила составления юридических документов(З4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска(У1);
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач(У2)
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (У3)
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У4)
- определять источники достоверной правовой информации (У5)
- составлять различные правовые документы (У6)
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У7)
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (У8)
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (У9)

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (П1).

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименованиерезультатаобучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. Структура и содержание предмета

2.1 Объем и виды учебной работы

Видучебнойработы	Объем, академические часы
4 семестр	
Максимальнаяучебнаянагрузка(всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в томчисле:	
лекции	32
практическиезанятия, из них	48
практическая подготовка в видевыполнения отдельных видов работ, связанных сбудущей профессиональной деятельностью	48
самостоятельная работа	4
Форма промежуточной аттестации – экзамен (4 семестр)	12
Всего часов по предмету	96

2.2 Тематический план и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Гражданское право - отрасль права и наука	**Содержаниеучебногоматериала:** Предмет и метод гражданского права. Основные начала, функции и принципы гражданского права. Структура гражданского права. Наука гражданского права России. Гражданское право как система юридических норм. Гражданское правоотношение.		З1, З2, У1-У5, У7-У9; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
Тема 2. Субъекты гражданского права	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие и состав гражданскойправосубъектности. Понятие правоспособности гражданина, её содержание. Возникновение и прекращение правоспособности. Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц. Виды коммерческих организаций. Особенности деятельности некоммерческих организаций		З1, З2, У1-У5, У7-У9; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
Тема 3. Объекты гражданских прав	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Роль денег как объектов гражданского права. Специфика имущества и имущественных комплексов. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских правоотношений. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой и служебной тайны. Результаты творческой деятельности и иные нематериальные блага как объекты гражданского права.		З1, З2, У1-У5, У7-У9; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
Тема 4. Сделки. Представительство. Сроки. Исковая давность	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского		З1, З2, У1-У9, П1; ОК 01.; ОК

	правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Условия действительности сделки. Недействительность сделок. Понятие представительства, основания его возникновения. Полномочия представителя. Виды представительства. Понятие доверенности. Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Правила исчисления сроков. Начало и окончание течения срока. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Понятие и значение срока исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Восстановление исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
Тема 5.Гражданскоправовая ответственность	**Содержаниеучебногоматериала:** Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности, функции и виды гражданскоправовой ответственности. Договорная и внедоговорная, долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Ответственность, не зависящая от вины правонарушителя. Понятие непреодолимой силы, её гражданско-правовое значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Основные формы гражданско-правовой ответственности (выплата неустойки, возмещение убытков), их соотношение		З1, З2, У1-У5, У7-У9; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
Тема 6 Право собственности и другие вещные права	**Содержаниеучебногоматериала:** Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности. Приобретение и прекращение права		З1, З2, У1-У5, У7-У9; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.

	собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав		
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
Тема 7. Общие положения об обязательствах	**Содержаниеучебногоматериала:** Обязательство в гражданском праве. Понятие обязательственного правоотношения. Активный (кредитор) и пассивный (должник) лица в обязательстве. Объект обязательственного правоотношения. Структура и классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие исполнения и принципы исполнениязобязательств. Условия надлежащего исполнения обязательств: предмет, субъекты, сроки, место и способ исполнения обязательств. Понятие прекращения обязательства. Исполнение обязательства как наиболее часто встречающееся основание прекращения обязательств. Иные основания прекращения обязательств, зависящие и не зависящие от воли сторон.		З1, З2, У1-У9, П1; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	4	
Тема 8. Договорные обязательства: понятие и виды	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие гражданско-правового договора. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные; возмездные и безвозмездные; свободные и обязательные; взаимосвязанные и договоры присоединения. Порядок заключения договора: общий и обязательный. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ. Договоры на оказание услуг и другие договоры		З1, З2, У1-У9, П1; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Лекционные занятия	2	
	Практические занятия	6	
Тема 9. Внедоговорные обязательства: понятие и виды	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие и значение		З1, З2, У1-У9, П1; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;

	обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательногообогащения), отличия таких обязательств от обязательств из причинения вреда.		ПК 1.3.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
Тема 10. Наследственное право	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие и значение наследования и наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследственное правоотношение. Наследник. Наследодатель. Объект наследственного правоотношения: наследственная масса. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Понятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.		З1, З2, У1-У9, П1; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	6	
Тема 11. Основы права интеллектуальной собственности	**Содержаниеучебногоматериала:** Понятие интеллектуальной деятельности и интеллектуальной собственности. Понятие и виды исключительных прав. Основные институты интеллектуальной собственности. Источники правового регулирования интеллектуальной собственности, особое положение норм международного права в таком регулировании.		З1, З2, У1-У9, П1; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Лекционные занятия	4	
	Практические занятия	4	
Самостоятельная работа Подготовка к выполнению практико-ориентированных заданий		4	
ИТОГО: Лекционные занятия		32	З1, З2, У1-У9, П1; ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.
практические занятия, из них		48	
практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		48	
Форма промежуточной аттестации – экзамен (4 семестр)		12	
ВСЕГО		96	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, оснащенное:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска (напольная) SMART BOARD (1 шт.);
- мультимедийный проектор NEC (1 шт.);
- ноутбук Asus(1 шт.);
- колонки Genius(1 пара);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- компьютерный стол
преподавателя (1 шт.);
- монитор Acer (15 шт.);
- системный блок Kraftway (15 шт.);
- принтер Canon (1 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, оснащенное:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (15 шт.);
- компьютерный студенческий стол (15 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- интерактивная доска IQBoard;
- мультимедиа проектор Optoma PX 329 DLP;
- акустическая система 2.0 (3 шт.);
- наушники с микрофоном (15 шт.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15434-4. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512158

Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 8-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 376 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16964-5. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532123

Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714

3.2.2. Дополнительные источники

Гражданское право. Особенная часть (части iii–IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 8-е изд., перераб. и доп. –Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16966-9. –Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532125

Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541247

Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538853

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Компьютерная справочная система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/

Сетевой издание «Официальный интернет-портал правовой информации»: http://pravo.gov.ru/

Справочно-правовая система «Гарант»: https://www.garant.ru/

Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/

Научная электронная библиотека:http://elibrary.ru

Научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru/

Федеральный портал нормативных правовых актов: https://regulation.gov.ru/

Конституционный Суд РФ – http://ks.rfnet.ru

Верховный Суд РФ – http://www.supcourt.ru

3.3 Программное обеспечение

MicrosoftOpenLicense (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66920993 от 24.05.2016, (бессрочно);

Microsoft Open License (Windows XP, 7, 8, 10, Server, Office 2003-2016), Лицензия 66975477 от 03.06.2016, (бессрочно);

KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Лицензия 1FB6181220135520512073, ежегодное обновление.

Сквозные технологии

Технологии беспроводной связи (СДО Moodle, Яндекс-Телемост, Zoom, MicrosoftTeams, GoogleMeet, Padlet, Mentimeter, IVA MCU, Pruffme, социальная сеть «Вконтакте»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контрольиоценкарезультатовосвоенияучебнойдисциплиныосуществляетсяпреподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятий, тестирования, а также выполнения обучающимисяиндивидуальныхзаданий.

Результатыобучения	Формы и методы контроля и оценкирезультатовобучения
Предметныерезультатыобучения	Текущий контроль:

Обучающийся должен **знать**

- значимость профессиональной деятельности по специальности(З1).
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте(З2).
- правила чтения текстов профессиональной направленности и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (З3).
- правила составления юридических документов (З4).

уметь/владеть:

- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска (У1);
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач (У2)
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности (У3)
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (У4)
- определять источники достоверной правовой информации (У5)
- составлять различные правовые документы (У6)
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (У7)
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке (У8)
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы (У9)

приобрести практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (П1).

- выполнениесамостоятельных заданий (таблиц, решение задач, подготовка документов);
- тестовый опрос;
- устныйопрос.

Форма промежуточной аттестации – экзамен