

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артеменков Михаил Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2026 21:16:02
Уникальный программный ключ:
a63b74166e8f4fc17bd1e0462725f79e393bdfd9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет»

Кафедра педагогики

«Утверждаю»
Проректор по учебно-методической
деятельности
_____ Устименко Ю.А.
«29» января 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.01.01 Организация работы ДОО**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Дошкольное образование, Логопедия

Форма обучения очная

Курс – 1

Семестр – 1,2

Всего зачетных единиц – 5, часов – 180

Форма отчетности: зачет – 1,2 семестр

Программу разработал
кандидат педагогических наук, доцент Чепикова Л.В.

Одобрена на заседании кафедры
«14» января 2026 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой Чепикова Л.В.

Смоленск
2026

1. Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.01.01. «Организация работы ДОО» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и осваивается обучающимися в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 1 курсе.

Данный учебный предмет базируется на освоении всего спектра знаний по дисциплинам «Педагогика», «Психология», «Дошкольная педагогика» и др. В данном курсе последовательно и целостно рассматривается система профессиональных знаний, которые затем студент по направлению 44.03.05– «Педагогическое образование» углубляет и применяет, проходя производственную практику.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индикаторы достижения <i>(в соответствии с разделом 7 общей характеристики ОП ВО)</i>
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования	Знать: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в дошкольном образовании; закономерности обучения, воспитания и развития детей в образовательном процессе дошкольного образования; особенности проектирования образовательного процесса в дошкольном образовании; подходы к планированию образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании; содержание образовательного процесса в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании; формы, методы и средства обучения, воспитания и развития детей, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора в системе дошкольного образования; особенности частных методик обучения, воспитания и развития детей в образовательном процессе дошкольного образования. Уметь: проектировать элементы образовательных программ в дошкольной образовательной организации; формулировать дидактические цели и задачи обучения, воспитания и развития детей в образовательном процессе дошкольного образования и реализовывать их; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в образовательном процессе дошкольного образования; обосновывать выбор методов обучения, воспитания и развития детей, образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания образовательной деятельности, возраста и образовательных потребностей детей в системе дошкольного образования; планировать и комплексно применять различные средства обучения, воспитания и развития детей в образовательном процессе дошкольного образования. Владеть: умениями по проектированию образовательного процесса в соответствии с образовательной программой в дошкольном образовании методами обучения, воспитания и развития детей, современными образовательными технологиями в образовательном процессе дошкольного образования.
ПК-2. Способен	Знать: основные виды педагогических технологий; условия

выбирать и использовать педагогические технологии для достижения планируемых результатов обучения и воспитания на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования	выбора педагогических технологий для достижения планируемых результатов обучения и воспитания; психологические особенности применения педагогических технологий в разных возрастных группах и категориях обучающихся. Уметь: отбирать современные педагогические технологии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями; проектировать и реализовывать формы организации детской деятельности с использованием современных образовательных технологий. Владеть: навыками реализации современных образовательных технологий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особых образовательных потребностей обучающихся; способами проектирования и реализации форм организации детской деятельности с использованием современных образовательных технологий.
---	--

3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины раскрывается через следующие темы:

Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием. Государственные органы управления в области дошкольного образования. Понятие управления в образовании. Классическая модель управления (А. Файоль), Механическая модель управления (Ф. Тейлор), Особенности японского менеджмента. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Поведенческий подход в управлении. Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием. Государственные органы управления в области дошкольного образования. Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении. Методы управления и специфика их использования в ДОУ. Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы. Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении.

Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения. Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения. Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения. Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности. Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением. Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения. Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении. Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения. Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения. Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения. Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении. Информационная безопасность в ДОУ.

4. Тематический план

№ п/п	Разделы и темы	Всего часов	Формы занятий		
			лекции	практич. занятия	самост. работа
1 семестр					
1	Понятие управления в образовании. Классическая модель управления (А. Файоль), Механическая модель управления (Ф. Тейлор), Особенности японского менеджмента.	8	4	4	

2	Системный и ситуационный подходы как методология управления. Поведенческий подход в управлении.	8	4	4	
3	Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием	11	6	4	1
4	Государственные органы управления в области дошкольного образования	9	4	4	1
5	Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении	11	4	6	1
6	Методы управления и специфика их использования в ДОУ	8	4	4	
7	Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы	8	4	4	
8	Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении	9	4	4	1
ИТОГО:		72	34	34	4
4 семестр					
1	Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения	12	4	4	4
2	Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения	10	2	4	4
3	Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения	12	4	4	4
4	Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности	8	2	2	4
5	Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением	10	4	2	4
6	Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения	8	2	2	4
7	Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении	8	2	2	4
8	Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения	10	4	2	4
9	Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения	6	2	2	2
10	Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения	8	2	4	2
11	Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении	10	4	4	2
12	Информационная безопасность в ДОУ	6	2	2	2
		108	34	34	40
ИТОГО:		180	68	68	44

5. Виды образовательной деятельности

1 семестр

Лекции

Лекция 1-2. *Понятие управления в образовании.* Понятие управления. Современные требования к управлению образовательными системами разного уровня. Общие принципы

управления педагогическими системами. Классическая модель управления (А. Файоль), Механическая модель управления (Ф. Тейлор), Особенности японского менеджмента.

Лекция 3-4. *Системный и ситуационный подходы как методология управления.* Сущность понятия «система», «системный подход», «ситуационный подход». Развитие управленческой мысли. Основные подходы к управлению социальными системами. Основные методологические аспекты системного подхода: системно-структурный, системно-функциональный, исторический, системно-коммуникативный, информационный, управленческий. Поведенческий подход к управлению.

Лекция 5-7. *Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием.* Государственно-общественный характер управления дошкольным образованием. Формы самоуправления дошкольного образовательного учреждения: совет образовательного учреждения; попечительский совет; педагогический совет; родительский комитет. Факторы, влияющие на развитие образовательного учреждения.

Лекция 8-9. *Государственные органы управления в области дошкольного образования.* Основные участники управленческого процесса. Компетенция Российской Федерации в области образования. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования. Полномочия местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования. Структура управления образовательной сферой в городе Смоленске. Проблема развития сети дошкольных учреждений в городе Смоленске. Управление негосударственным образовательным учреждением.

Лекция 10-11. *Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении.* Сущность понятия «функции управления». Структура управленческого решения. Система планирования в дошкольном учреждении.

Лекция 12-13. *Методы управления и специфика их использования в ДООУ.* Сущность понятия «метод управления». Методы и формы управления. Условия эффективного управления.

Лекция 14-15. *Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы.* Факторы эффективного функционирования ДООУ. Факторы эффективности развития детского сада. Планирование как путь повышения эффективности работы в дошкольном учреждении. Годовой план дошкольного учреждения: структура, требования, методика разработки плана. Календарное планирование. Особенности моделирования Программы развития ДООУ. Организация контроля за функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.

Лекция 16-17. *Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении.* Сущность понятий «инновация», «инновационный процесс». Основные подходы к организации инновационной деятельности. Создание инновационного банка. Контроль и регулирование инновационных процессов.

2 семестр

Лекция 1-2. *Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения.* Основной тип организационной структуры ДООУ. Функционально-целевая модель управления дошкольным образовательным учреждением. Педагогический коллектив с позиций управления.

Лекция 3. *Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения.* Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения. Порядок организации дошкольного образовательного учреждения. Устав, учредительные документы дошкольного образовательного учреждения. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

Лекция 4-5. *Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения.* Анализ маркетинговой среды детского сада. Внутренний и внешний пиар дошкольного образовательного учреждения. Сайт детского сада.

Лекция 6. *Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.* Нормативно-правовое обеспечение лицензирования образовательной деятельности. Цель и задачи лицензирования дошкольного образовательного учреждения. Предмет и содержание экспертизы в процессе лицензирования ДООУ.

Лекция 7-8. *Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением.* Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя. Требования к руководителю. Деловые, профессиональные, нравственно-психологические качества руководителя. Стили и методы работы современного руководителя. Индивидуальный стиль руководства. Основные направления концепции управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Лекция 9. *Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения.* Сущность понятия «управленческая культура». Модель управленческой культуры руководителя образовательного учреждения. Имидж и его значение в деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Лекция 10. *Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении.* Сущность понятия «педагогический процесс». Факторы, определяющие эффективность педагогического процесса. Структура и компоненты педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения. Условия демократизации управления учебно-воспитательным процессом в ДООУ. Приоритетные направления в содержании дошкольного образования: физическое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие. Модель реализации современных подходов к преемственности в системе непрерывного образования. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника. Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении. Диагностика профессиональной деятельности воспитателя.

Лекция 11-12. *Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения.* Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы. Планирование – основа деятельности старшего воспитателя. Педсовет. Содержание. Методика проведения. Организация работы методического кабинета в ДООУ.

Лекция 13. *Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения.* Система повышения квалификации, принципы её построения. Концептуальные основы организации системы дополнительного образования педагогов дошкольного образовательного учреждения. Самообразование педагогов ДООУ.

Лекция 14. *Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.* Цели, задачи, принципы аттестации работников дошкольных организаций. Состав и порядок работы аттестационных комиссий. Подготовка педагогических работников к аттестации. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого.

Лекция 15. *Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении.* Организация документооборота в образовательной организации. Номенклатура дел в ДОО. Служба делопроизводства в ДОО.

Лекция 16. *Информационная безопасность в ДООУ.* Информация и информационное пространство как понятия. Понятие информационной безопасности. ГОСТ «Защита информации. Основные и определения». Защита информации. Классификации угроз. Основные направления обеспечения информационной безопасности в ОО. Принципы построения системы информационной безопасности. Условия обеспечения информационной безопасности. Рекомендации по созданию системы информационной безопасности

Практические занятия

1 семестр

Занятие 1-2

Понятие управления в образовании.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «управление».
2. Современные требования к управлению образовательными системами разного уровня
3. Классическая модель управления (А. Файоль).
4. Механическая модель управления (Ф. Тейлор).
5. Особенности японского менеджмента.

Задания

1. Продолжите трактовку понятия «управление» со следующих позиций:
 - Управление – это целеустремленная деятельность.....
 - Управление - это взаимодействие.....
 - Управление – воздействие одной системы на
2. Перечислите основные задачи дошкольного учреждения.
3. Каковы главные цели управленческой деятельности?
4. Раскройте принципы классической модели управления Арни Файоль. Актуальны ли перечисленные принципы управления в настоящее время в системах государственного управления?
5. Дайте аргументированный ответ на вопрос: Каково значение модели Ф. Тейлора в истории психологии управления?
6. Раскройте особенности японского менеджмента.
7. На основе изучения литературы проанализируйте различные подходы к определению понятия «управление». Какой Вы считаете наиболее приемлемым. Обоснуйте свой выбор.
8. Докажите, что педагогический анализ – один из важных компонентов управления дошкольным образовательным учреждением.
9. Как связаны контроль и регулирование с другими функциями управления?
10. Заполните таблицу:

Принципы управления педагогическими системами

Название принципа	Сущностная характеристика

Занятие 3-4

Системный и ситуационный подходы как методология управления.

Поведенческий подход в управлении.

Вопросы для обсуждения

1. Системный подход к управлению.
2. Ситуационный подход к управлению.
3. Поведенческий подход в управлении

Задания

1. Какова роль системного подхода?
2. Представьте в виде блок-схемы «Характерные черты развития социально-экономических систем».
3. Представьте в виде таблицы главные принципы системного подхода

Принцип системного подхода	Характеристика

4. Раскройте основные стили руководства в ситуационном подходе.

5. Какова суть идей Э. Мэйо в поведенческом подходе к управлению.
6. Какой главный принцип Э. Мэйо сформулировал в теории человеческих отношений?
7. Как вы понимаете сущность понятия «система»? Назовите основные свойства системы.
8. Дайте характеристику «педагогической системы». Приведите примеры педагогических систем.
9. Перечислите факторы, влияющие на целостность системы.
10. Перечислите основные аспекты системного и ситуационного подходов.
11. Согласны ли Вы, с тем, что социально-педагогическая система обладает свойством динамичности? Если да, то почему?
12. Заполните таблицу:

Основные подходы к управлению организациями	
Механистическая модель управления (Ф. Тейлор)	
Классическая модель управления (А. Файоль)	
Поведенческий подход к управлению (Э. Майо)	
Системный подход к управлению	
Ситуационный подход к управлению	
Процессуальный подход к управлению	

Занятие 5-6

Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием

Вопросы для обсуждения

1. Государственно-общественный характер управления дошкольным образованием.
2. Формы самоуправления дошкольного образовательного учреждения:
 - совет образовательного учреждения;
 - попечительский совет;
 - педагогический совет;
 - родительский комитет.
3. Факторы, влияющие на развитие образовательного учреждения.

Задания

1. Каковы задачи управления ДООУ в городе Смоленске?
2. Раскройте структуру управления образовательной сферой в городе Смоленске.
3. Назовите задачи и функции Родительского комитета. Перечислите права Родительского комитета.

Занятие 7-8

Государственные органы управления в области дошкольного образования

Вопросы для обсуждения

1. Основные участники управленческого процесса.
2. Компетенция Российской Федерации в области образования.
3. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования.
4. Полномочия местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в области образования.
5. Структура управления образовательной сферой в городе Смоленске.
6. Проблема развития сети дошкольных учреждений в городе Смоленске.
7. Управление негосударственным образовательным учреждением.

Задания

1. Перечислите основных участников управленческого процесса.
2. Кто является основным заказчиком образовательных учреждений?

3. Кто может быть учредителем дошкольного образовательного учреждения?
4. Предложите и проигrajте модель поведения руководителя дошкольного образовательного учреждения:
- а) во время беседы с начальником Департамента образования по Смоленской области, когда руководителю дошкольного образовательного учреждения необходимо отстоять интересы «своего» детского сада;
 - б) во время разговора с родителями, которые не своевременно производят оплату за содержание ребенка в детском саду;
 - в) во время вручения денежной премии одному из педагогов за успехи развития и воспитании детей.
5. Каковы основные полномочия органов управления образованием областного уровня?
6. Кем осуществляется государственный контроль качества образования?
7. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Региональная программа развития образования (на примере города Смоленска).
8. Изучите книгу Д. Растимешина «Детский сад как автономная некоммерческая организация: нормативно-правовые аспекты». Подготовьтесь к обсуждению в группе по вопросам:
- Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений.
 - Нарушаются ли права граждан на получение бесплатного образования при переходе образовательного учреждения в форму АНО (Автономная некоммерческая организация).
 - Каков порядок принятия решения о преобразовании ОУ (Образовательное учреждение) В АНО?
 - Как обеспечить гарантии эффективности деятельности новых форм детских садов?
 - Общая характеристика правового статуса муниципальной (государственной) автономной некоммерческой организации.
 - Общая характеристика порядка реорганизации муниципальных образовательных учреждений.

Занятие 9-11

Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении

Вопросы для обсуждения

- 1 Сущность понятия «функции управления».
2. Структура управленческого решения.
3. Система планирования в дошкольном учреждении.

Задания

1. Дайте определение функции управления. Назовите основные функции управления.
2. Раскройте последовательность шагов систематизированного решения проблем.
3. Перечислите методы подготовки управленческих решений.
4. Раскройте роль маркетинговых исследований в планировании деятельности ДООУ.

Занятие 12-13

Методы управления и специфика их использования в ДООУ

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «метод управления».
2. Методы и формы управления.
3. Условия эффективного управления.

Задания

1. Какие законы и нормативные документы должен знать руководитель, используя в работе с кадрами административные методы?

2. Покажите на примере, что организационно-педагогические методы тесно связаны с социально-психологическими методами управления.
3. Какие виды поощрений сотрудников используются в дошкольном образовании?

Занятие 14-15

Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы

Вопросы для обсуждения

1. Факторы эффективного функционирования ДООУ.
2. Факторы эффективности развития детского сада.
3. Планирование как путь повышения эффективности работы в дошкольном учреждении.
4. Годовой план дошкольного учреждения: структура, требования, методика разработки плана. Календарное планирование.
5. Особенности моделирования Программы развития ДООУ.
6. Организация контроля за функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.

Задания

1. Перечислите факторы эффективного функционирования ДООУ.
2. Назовите факторы эффективности развития детского сада.
3. Проанализируйте следующие высказывания:
Хороший план сегодня лучше безупречного завтра.

А. Блох

Без научного предвидения, без умения закладывать в человеке те зерна, которые взойдут через десятилетия, воспитание превратилось бы в примитивный присмотр, воспитатель – в неграмотную няньку, педагогика – в знахарство. Нужно научно предвидеть – в этом суть культуры педагогического процесса, и чем больше тонкого вдумчивого предвидения, тем меньше неожиданных несчастий.

В.А. Сухомлинский

4. Раскройте структуру и содержание разделов годового плана.
5. Какие задачи предполагает решить Программа развития ДООУ? Назовите отличительные черты Программы развития дошкольного образовательного учреждения.
6. Какие разделы должна содержать Программа развития ДООУ?

Занятие 16-17

Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятий «инновация», «инновационный процесс».
2. Основные подходы к организации инновационной деятельности.
3. Создание инновационного банка.
4. Контроль и регулирование инновационных процессов.

Задания

1. Когда в дошкольном образовательном учреждении возникает необходимость в инновации?
2. Назовите факторы распространения педагогических нововведений.
3. Раскройте функции управления и нововведения в управленческой деятельности заведующего и в управлении детским садом.

Занятие 1-2

Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Основные типы организационных структур ДОУ.
2. Функционально-целевая модель управления дошкольным образовательным учреждением.
3. Педагогический коллектив с позиций управления.

Задания

1. А.С. Макаренко писал: «Лучше иметь пять слабых воспитателей, объединенных в коллективе, воодушевленных одной мыслью, одним принципом, одним стилем и работающих едино, чем десять хороших воспитателей, которые работают в одиночку, кто как хочет».

Согласны ли Вы с этим утверждением? Дайте аргументированный ответ. Как заведующая детским садом может добиться единства в деятельности педагогического коллектива?

Занятие 3-4

Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения.
2. Порядок организации дошкольного образовательного учреждения.
3. Устав, учредительные документы дошкольного образовательного учреждения.
4. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения.

Задания

1. Разработайте блок-схему: «Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения».
2. Раскройте основные положения Устава ДОО.
3. Перечислите локальные акты ДОО. Представьте краткую характеристику каждого локального акта.

Занятие 5-6

Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Анализ маркетинговой среды детского сада.
2. Внутренний и внешний пиар дошкольного образовательного учреждения.
3. Сайт детского сада.

Задания

1. Раскройте сущность метода SWOT-анализа маркетинговой среды.
2. Какова цель создания сайта детского сада? Перечислите варианты создания сайта (веб-страницы) в сети Интернет.

Занятие 7

Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Нормативно-правовое обеспечение лицензирования образовательной деятельности.
2. Цель и задачи лицензирования дошкольного образовательного учреждения.

3. Предмет и содержание экспертизы в процессе лицензирования ДООУ.

Задания

1. Определите участников лицензирования, их роли.
2. Кем осуществляется лицензирование образовательной деятельности организаций?

Занятие 8

Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением

Вопросы для обсуждения

1. Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения: структура управления, общие и процессуальные функции руководителя.
2. Требования к руководителю. Деловые, профессиональные, нравственно-психологические качества руководителя.
3. Стили и методы работы современного руководителя. Индивидуальный стиль руководства.
4. Основные направления концепции управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Задания

1. Проведите сравнительный анализ должностных обязанностей заведующего и старшего воспитателя образовательного учреждения, заведующего хозяйством и старшей медсестры; психолога и воспитателя.
2. Дайте характеристики:
 - руководителю, умеющему влиять на людей;
 - руководителю, не умеющему влиять на людей.

Занятие 9

Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «управленческая культура».
2. Модель управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.
3. Имидж и его значение в деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Задания

1. Как соотносятся понятия «управленческая культура» и «гуманитарность»?
2. Каким должно быть деловое общение руководителя дошкольного учреждения?
3. Какое значение имеет имидж в профессиональной деятельности заведующего детским садом? Какие условия учитываются при создании имиджа руководителя дошкольным образовательным учреждением?

Занятие 10

Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении

Вопросы для обсуждения

1. Сущность понятия «педагогический процесс». Факторы, определяющие эффективность педагогического процесса.
2. Структура и компоненты педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения.
3. Условия демократизации управления учебно-воспитательным процессом в ДООУ.
4. Приоритетные направления в содержании дошкольного образования: физическое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-личностное развитие.
5. Модель реализации современных подходов к преемственности в системе непрерывного образования.

6. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника.
7. Система методической работы с кадрами в дошкольном образовательном учреждении.
8. Диагностика профессиональной деятельности воспитателя.

Задания

1. Перечислите компоненты педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения.
2. Каковы цели и задачи непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста?
3. Часто между детьми и родителями возникает много трудностей, не зависящих от материального положения в семье. Осознают ли их современные родители и готовы ли они к их преодолению?

Занятие 11

Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы.
2. Планирование – основа деятельности старшего воспитателя.
3. Педсовет. Содержание. Методика проведения.
4. Организация работы методического кабинета в ДООУ.

Задания

1. Разработайте презентацию на тему: «Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы».
2. Подготовьте информационное сообщение: «Планирование – основа деятельности старшего воспитателя».
3. Разработайте презентацию на тему: «Методический кабинет в ДООУ».

Занятие 12

Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Система повышения квалификации, принципы её построения.
2. Концептуальные основы организации системы дополнительного образования педагогов дошкольного образовательного учреждения.
3. Самообразование педагогов ДООУ.

Задания

1. Перечислите условия наиболее эффективного обучения педагогического персонала ДООУ.
2. Раскройте коллективные и индивидуальные формы повышения квалификации.
3. Обоснуйте необходимость повышения квалификации и самообразования руководителя и педагогов дошкольного учреждения в современных условиях.

Занятие 13-14

Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Цели, задачи, принципы аттестации работников дошкольных организаций.
2. Состав и порядок работы аттестационных комиссий.
3. Подготовка педагогических работников к аттестации.

4. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

6. Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемого.

Задания

1. Дайте характеристику этапов психолого-педагогического сопровождения аттестуемого (подготовительный; партнерство; проведение аттестации; анализ результатов).

2. Назовите этапы аттестации педагогических и руководящих работников дошкольных организаций.

3. На какую нормативно-правовую основу опирается в настоящий момент аттестация руководителей и педагогов образовательного учреждения?

Занятие 15-16

Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении

Вопросы для обсуждения

1. Организация документооборота в образовательной организации.

2. Номенклатура дел в ДОО.

3. Служба делопроизводства в ДОО.

Задания

1. Раскройте содержание разделов Положения о примерной инструкции по делопроизводству в государственных образовательных организациях.

2. Перечислите общие требования к изготовлению документов

3. Подготовьте информационные сообщения на темы:

- Прием и первичная обработка входящих документов.

- Регистрация входящих документов.

- Предварительное рассмотрение документов.

- Организация прохождения внутренних документов

Занятие 17

Информационная безопасность в ДООУ.

Вопросы для обсуждения

1. Информация и информационное пространство как понятия.

2. Понятие информационной безопасности. ГОСТ «Защита информации. Основные понятия и определения».

3. Защита информации. Классификации угроз.

4. Основные направления обеспечения информационной безопасности в ОО.

5. Рекомендации по созданию системы информационной безопасности

Задания.

1. Составьте тезаурус по теме: «Информация и информационное пространство как понятия».

2. Раскройте требования к формированию информационного пространства в ДООУ.

3. Разработайте презентацию на тему: «Требования к размещению информации на сайте ДОО».

Самостоятельная работа

1 семестр

Занятие 1-2

Понятие управления в образовании.

Задания

1. Представьте в виде блок-схемы шесть функций классической модели управления (А. Файоль).
2. Разработайте презентацию на тему: «Принципы научного управления Ф. Тейлора».

Занятие 3-4

Системный и ситуационный подходы как методология управления.

Поведенческий подход в управлении.

Задания

1. Представьте в виде блок-схемы основные критерии при выборе стиля руководства в ситуационном подходе.
2. Разработайте презентацию на тему: «Доктрина человеческих отношений» Э. Мэйо.

Занятие 5-6

Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием

Задания

1. Ознакомьтесь с примерным Положением о Совете педагогов. Каковы основные задачи Совета педагогов? Перечислите функции Совета педагогов. С какими органами самоуправления организует взаимодействие Совет педагогов?
2. Проанализируйте примерное Положение об общественной некоммерческой организации «Попечительский совет МОУ «Прогимназия № 117» из книги М.Д. Маханевой «Управление развитие ДОО: Проблемы, планирование, перспективы» и подготовьтесь к обсуждению по разделам:
 - Общие положения.
 - Основные направления деятельности.
 - Материальное обеспечение деятельности Совета.
 - Функции Совета.
 - Права и обязанности членов Совета.
 - Управление Советом.
 - Порядок преобразования и ликвидации Совета.
6. Заполните таблицу:

Попечительский совет в детском саду

Нормативно-правовая база	
Статус	
Цель создания (I этап)	
Работа с благотворительным фондом (II этап)	
Организация работы с родителями (III этап)	
Заключение Договора о благотворительной помощи с Благотворительным фондом (IV этап)	
Внесение раздела о работе в ДОО Попечительского совета в устав дошкольного образовательного учреждения (V этап)	

3. Проанализируйте влияние на развитие образовательного учреждения таких факторов как: экономических, политических, правовых, экологических, демографических, духовно-идеологических, социально-психологических.
4. Разработайте проект примерного Положения о Совете педагогов.
5. Разработайте примерное Положение о Родительском комитете.
6. Разработайте примерный договор о благотворительной помощи.
7. Разработайте примерное Положение о попечительском совете образовательного учреждения.

8. Разработайте примерный проект Дополнения в Устав дошкольного образовательного учреждения внесение раздела о работе в ДОО Попечительского совета.

Занятие 7-8

Государственные органы управления в области дошкольного образования

Задания

1. Представьте в виде блок-схемы функции государства в управлении образованием.
2. Представьте в виде блок-схемы соподчиненность субъектов управления образованием. Дайте аргументированный ответ.

Занятие 9-11

Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении

Задания

1. Перечислите уровни планирования деятельности дошкольного образовательного учреждения.
2. Заполните таблицу:

Функции управления образовательными учреждениями

Функция	Сущностная характеристика
Информационно-аналитическая	
Мотивационно-целевая	
Планово-прогностическая	
Организационно-исполнительская	
Контрольно-диагностическая	
Регулятивно-коррекционная	

4. Разработайте блок-схему процесса принятия управленческих решений. Подготовьтесь к обсуждению в группе.

5. Сформулируйте типичные ошибки при принятии и выполнении управленческих решений.

6. Представьте в виде блок-схемы трехуровневую структурно-функциональную модель управления, которая позволит оперативно решать инновационные проблемы в режиме развития.

Занятие 12-13

Методы управления и специфика их использования в ДОО

Задания

1. Перечислите основные методы создания и укрепления доверия в дошкольном образовательном учреждении? Можно ли их рассматривать как методы формирования гуманитарных отношений в коллективе? Почему?

2. Заполните таблицу:

Условия эффективного управления дошкольным образовательным учреждением

Управление ДОО возможно	Управление ДОО невозможно, не имеет смысла

3. Представьте в виде блок-схемы классификацию методов управления.

4. Как формируется психологический климат в коллективе образовательного учреждения? Какую роль в его формировании играет заведующая детским садом?

Занятие 14-15

Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы

Задания

1. На сайте ДОО изучите Программу развития детского сада. Проанализируйте Программу развития ДОО (на выбор студента) Выскажите свои аргументы «за», «против». Внесите необходимые дополнения.

2. Представьте в виде блок-схемы «Модель выпускника детского сада». Подготовьтесь к обсуждению в аудитории.

3. Представьте в виде блок-схемы этапы разработки Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

Занятие 16-17

Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении

Задания

1. Перечислите основные подходы к организации инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2. Раскройте содержательную составляющую инновационного банка.

3. Перечислите параметры, которые лежат в основе эффективной деятельности ДОО как целостного образовательного учреждения.

4. Заполните таблицу:

Этапы освоения новшества

Этап	Результат

5. Разработайте модель инновационной управленческой деятельности руководителя ДОО. Подготовьтесь к защите в аудитории.

2 семестр

Занятие 1-2

Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения

Задания

1. Предложите организационную структуру дошкольного образовательного учреждения, которая, с вашей точки зрения, наиболее полно воплощала бы идеи гуманитарности. Подготовьтесь к защите своих проектов в аудитории.

2. Проанализируйте модель организации образовательного процесса детского сада «Журавлик» (из опыта работы Г.М. Бревде). Приведите аргументы «за» и «против».

Занятие 3-4

Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения

Задания

1. Аналитическая работа над Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения. Обсуждение содержательных аспектов разделов.

2. Анализ документации МБДОУ ДС №76 «Исток» на сайте учреждения

- Устав
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности.

Занятие 5-6

Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения

Задания

1. Можно ли использовать сайт детского сада в качестве практического инструмента дистанционного обучения и повышения квалификации сотрудников ДОУ?
2. Допишите предложение: «В пиар-обязанности заведующего детским садом входят:
—
—
—
3. Разработайте визитную карточку дошкольного образовательного учреждения (вид учреждения – по выбору студента). Подготовьтесь к презентации.

Занятие 7

Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности

Задания

1. Смоделируйте процедуру регистрации и получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Занятие 8

Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением

Задания

1. Представьте в виде таблицы характеристики руководителя с творческим (недостаточно творческим) подходом к управлению дошкольным образовательным учреждением:

Недостаточно творческий подход	Творческий подход

3. Распределить в микро-группы и разработайте «Памятку молодого заведующего ДОУ».
4. Представьте в виде таблицы типологию руководителей. Форма таблицы свободная. Подготовьтесь к обсуждению в группе.
5. Составьте портрет преуспевающего руководителя дошкольного образовательного учреждения (форма изложения свободная). Подготовьтесь к презентации.

Занятие 9

Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения

Задания

1. Является ли сегодня умение хорошо одеваться важнейшим качеством заведующего дошкольным учреждением? Докажите свою точку зрения.
2. На основе изучения рекомендуемой литературы представьте в таблице различные подходы к понятию «управленческая культура». Как соотносятся понятия «управленческая культура» и «гуманитарность»?

Понятие «управленческая культура»	Автор	Сущностная характеристика понятия

3. Представьте в виде блок-схемы «Модель управленческой культуры заведующего детским садом».

4. Подготовьте презентацию на тему «Имидж в деятельности заведующего детским садом».

Занятие 10

Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении

Задания

1. Заполните схему: «Методическая работа с различными группами педагогов»



2. Составьте картотеку по изучаемой теме.

Занятие 11

Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения

Задания

1. Раскройте роль методического кабинета дошкольного образовательного учреждения в системе методической работы.

2. Разработайте развернутый план проведения одного из методических мероприятий для педагогов (педсовет, семинар-практикум, круглый стол, конференция и другие на выбор студента). Подготовиться к проведению в аудитории.

Занятие 12

Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения

Задания

1. Разработайте поэтапный план повышения квалификации педагогов в дошкольном образовательном учреждении при внедрении новой парциальной программы.

3. Напишите эссе на тему «Роль руководителя современного дошкольного образовательного учреждения в обучении персонала».

4. Заполните таблицу:

Функции повышения квалификации

Функции	Сущностная характеристика
Диагностическая	
Компенсаторная	
Адаптационная	
Познавательная	
Прогностическая	

Занятие 13-14

Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения

Задания

1. Подготовьтесь к дискуссии по вопросам:
 - ✓ Распространяется ли действие Порядка аттестации педагогических работников на педагогических работников негосударственных образовательных учреждений?
 - ✓ В какой срок и в какие органы работник имеет право обжаловать решение аттестационной комиссии?
 - ✓ Каким образом до сведения педагогического работника должен доводиться график работы аттестационной комиссии?
 - ✓ Имеет ли право педагогический работник отказаться от прохождения аттестации? Каковы правовые последствия отказа работника от прохождения аттестации?
 - ✓ Какой документ получит педагогический работник, прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности?
 - ✓ Работник имел первую квалификационную категорию, но срок ее действия истек, вправе ли он обратиться в аттестационную комиссию для установления высшей квалификационной категории?
 - ✓ В какие сроки педагогическим работником может быть подано заявление о прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории?
 - ✓ Вносится ли запись в трудовую книжку педагогического работника в связи с установлением ему квалификационной категории (первой или высшей)?
2. Подготовьте материал для оформления стенда «Аттестация работников системы образования», отражающий новое положение, образцы документов. Подготовьтесь к презентации информационного материала.

Занятие 15-16

Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении

Задания

1. Разработайте презентацию «Принципы организации документооборота»
2. Представьте в виде блок-схемы: «Распорядительные документы в образовательной организации».

Занятие 17

Информационная безопасность в ДООУ.

Задания.

1. Разработайте презентацию на тему «Принципы построения системы информационной безопасности»
2. Представьте в виде блок-схемы «Условия обеспечения информационной безопасности».

6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства и критерии оценивания для текущей аттестации

1-2 семестры

1. Требования к информационному сообщению:

1) обоснуйте актуальность заявленной темы; 2) логически выстройте содержательную часть сообщения, при этом акцентируйте внимание на ученых, чьи работы легли в основу вашего материала; 3) акцентируйте внимание на практической значимости сообщения; 4) в заключении сделайте вывод; 5) значительно обогатит ваше сообщение дополнительная презентация (по желанию студента).

Критерии оценки информационного сообщения

- 1) Новизна и оригинальность решения поставленных задач (5б),
- 2) Теоретическая, практическая значимость результатов (5б),
- 3) Использование современных демонстрационных средств (5б),
- 4) Владение вниманием аудитории, умение преподнести себя (5б),
- 5) Общий объем сообщения (5б)
- 6) Достаточное количество литературных источников, их достоверность (5б)
- 7) Соблюдение регламента выступления (5б)

Схема оценки информационного сообщения:

«отлично»: 31 – 35 баллов

«хорошо»: 26 – 30 баллов

«удовлетворительно»: 21 – 25 баллов

«неудовлетворительно»: менее 21 баллов

2. Требования к составлению тезауруса:

Составить тезаурус (тематический словарь) на материале изученных вами работ. Возможно объединение авторов, возможны любые комбинации между ними. Важно найти в тексте выражения, которые вам предоставляются значимыми и обязательно сделать ссылку на источник. При этом важно: предварительно обработать текст с целью выделения ключевых слов, далее – формирование множества слов и словосочетаний для включения в тезаурус.

Критерии оценивания тезауруса

- соответствие понятий дисциплине или теме (5б),
- понятия расположены в алфавитном порядке (5б),
- указан источник, откуда взято определение понятия; имеются разные определения одного понятия (5б),
- отсутствуют фактические, орфографические, пунктуационные, синтаксические, стилистические ошибки (5б)
- задание выполнено в срок (5б).

Схема оценки конспекта:

«отлично»: 23 – 25 баллов

«хорошо»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно»: менее 15 баллов

3. Требования к написанию эссе:

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения проблематикой.
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Основные критерии и уровни оценки	Баллы	
1. Актуальность проблемы. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.	5	
1. Актуальность проблемы. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.	4	
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты педагогической действительности или собственный опыт.	3	
1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2. Проблема обозначена на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2	
1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1	
Максимальный балл за материалы эссе		5

Схема оценки эссе:

«отлично» / «зачтено»: 5 баллов

«хорошо» / «зачтено»: 4 балла

«удовлетворительно» / «зачтено»: 3 балла

«неудовлетворительно» / не «зачтено»: 2 балла, 1 балл

4. Требования к построению блок-схемы: 1) в блок-схему заносится самое главное и наиболее важное с точки зрения теоретических и практических вопросов; 2) схема алгоритма состоит из блоков, соединяющих линий и краткого пояснительного текста; 3) блоки являются графическим обозначением отдельных операций, смысл которых выражается внутри блоков текстом; 4) текст блока, по возможности, должен быть минимальным, но достаточным для выражения его функциональной сути; 5) линии в схеме соединяют блоки и указывают потоки управления. Стандартным считается направление потока слева направо и сверху вниз. Нестандартное направление потока отмечается стрелкой на конце линии; 6) линии должны быть направлены к центру блока.

Критерии оценки схемы, блок-схемы

1) Оригинальность решения поставленных задач (5б),

2) Последовательное графическое изображение связанных между собой блоков (шагов) (5б),

3) Грамотное решение (5б),

4) Умение дать аргументированное пояснение (5б),

5) Расшифровка условных обозначений (5б).

Схема оценки схемы, блок-схемы:

«отлично»: 23 – 25 баллов
«хорошо»: 19 – 22 баллов
«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов
«неудовлетворительно»: менее 15 баллов.

5. Требования к оформлению аннотированного перечня статей

Аннотация - краткая характеристика статьи с точки зрения её назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи; используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику проблемы научной статьи, цели работы и её результаты. Аннотированный каталог по проблеме предполагает набор статей, по конкретной теме.

Критерии оценки аннотированного перечня статей:

актуальность – 1 б.;
соответствие содержания темы – 1 б.;
практическая направленность содержания – 10 б.;
привлечение периодической печати по дошкольному образованию – 3 б.;
привлечение новейших литературных источников (научных статей за последние 5 лет из журналов, включенных в базу данных Elibrary) – 5 б.;
соблюдение требований к оформлению – 5 б.

Схема оценки творческой работы:

«отлично» / «зачтено»: 23 – 25 баллов
«хорошо» / «зачтено»: 19 – 22 баллов
«удовлетворительно» / «зачтено»: 15 – 18 баллов
«неудовлетворительно» / «не зачтено»: менее 15 баллов

6. Требования к оформлению презентации

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»).

Критерии оценки презентации

СОДЕРЖАНИЕ		Максимальное количество баллов
Наличие титульных слайдов с заголовком, темой и проблемой презентации		1
Указание на авторство		1
Достоверность информации		3
Соответствие содержания заявленной темы		5
Практическая направленность содержания		5
Отсутствие ошибок		2
Наличие выводов		1
ГРАФИКА И ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ		
Корректное использование дополнительных эффектов PowerPoint (одинаковая смена слайдов, оправданное разнообразие фона, сочетаемость цветовой палитры)		2
Логическая последовательность слайдов		2
Стиль изложения материала (лаконичность, ясная формулировка, структурированность)		2
Текст хорошо читается		1
		25
Отлично	Более 23-25 б.	
Хорошо	Более 19-22 б.	
Удовлетворительно	Более 15-18 б.	
Неудовлетворительно	Менее 15б.	

7. Требования к написанию реферата

Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, интервал 1,5. Список литературы и приложений в указанный объем не входит.

Введение - краткое обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи.

Основная часть - подробное раскрытие содержательных аспектов темы.

Заключение - представить кратко полученные результаты исследования, привести обобщающие выводы. Также заключение может включать предложения автора по изученной проблеме. В тексте должны быть обязательно ссылки на литературу и оформлены в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату допускаются таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии и показатели оценивания реферата

Критерии (максимально)	Показатели
1. Новизна реферированного текста (5б)	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы (5б)	- соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;

	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников (5б)	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению (5б)	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность (5б)	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток; - литературный стиль.

Схема оценки реферата:

«отлично»: 23 – 25 баллов

«хорошо»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно»: менее 15 баллов

Критерии оценки обзора статей:

актуальность – 1 б.;

соответствие содержания темы – 1 б.;

практическая направленность содержания – 10 б.;

привлечение периодической печати по дошкольному образованию – 3 б.;

привлечение новейших литературных источников (научных статей за последние 5 лет из журналов, включенных в базу данных Elibrary) – 5 б.;

соблюдение требований к оформлению – 5 б.

Схема оценки творческой работы:

«отлично» / «зачтено»: 23 – 25 баллов

«хорошо» / «зачтено»: 19 – 22 баллов

«удовлетворительно» / «зачтено»: 15 – 18 баллов

«неудовлетворительно» / «не зачтено»: менее 15 баллов

6.2. Оценочные средства и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет 1-2 семестры

Структура портфолио к зачету

Портфолио включает в себя следующие образовательные продукты:

Тема: «Понятие управления в образовании»

1. Презентация на тему «Особенности японского менеджмента».

2. Блок-схема «Принципы управления педагогическими системами».

Тема: «Системный и ситуационный подходы как методология управления.

Поведенческий подход в управлении»

1. Блок-схема «Главные принципы системного подхода

2. Блок-схема «Основные стили руководства в ситуационном подходе».

3. Блок-схема «Идеи Э. Мэйо в поведенческом подходе к управлению»

Тема: Государственно-общественная модель управления дошкольным образованием

1. Таблица «Попечительский совет в детском саду»
2. Презентация: Положения о Совете педагогов.
3. Презентация: Положение о Родительском комитете.
4. Презентация: Положение о попечительском совете образовательного учреждения.

Тема: Управленческие решения и система планирования в дошкольном образовательном учреждении

1. Блок-схема: «Функции управления образовательными учреждениями»
2. Таблица «Характеристика руководителей, имеющих (не имеющих) навыки решения проблем»

Методы управления и специфика их использования в ДОО

1. Блок-схема «Законы и нормативные документы, которые использует руководитель, в работе с кадрами?»
2. Информационное сообщение «Виды поощрений сотрудников».

Функционирование и развитие дошкольного образовательного учреждения: проблемы, планирование, перспективы

1. Информационное сообщение «Факторы эффективного функционирования ДОО».
2. Блок-схема: «Структура и содержание разделов годового плана».

Управление инновационными процессами в дошкольном образовательном учреждении

1. Информационное сообщение: «Факторы распространения педагогических нововведений».
3. Блок-схема: «Функции управления и нововведения в управленческой деятельности заведующего и в управлении детским садом».

2 семестр

Управление организационной структурой дошкольного образовательного учреждения

1. Информационное сообщение: «Функционально-целевая модель управления дошкольным образовательным учреждением».

Нормативно-правовое обеспечение управленческой деятельности дошкольного образовательного учреждения

1. Блок-схема: «Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения».
2. Блок-схема: «Локальные акты ДОО. Представьте краткую характеристику каждого локального акта».

Формирование имиджа дошкольного образовательного учреждения

1. Информационное сообщение: «Сайт детского сада».

Регистрация и получение лицензии на право ведения образовательной деятельности

1. Информационное сообщение: «Лицензирование образовательной деятельности в ДОО»

Заведующий в системе управления дошкольным образовательным учреждением

1. Блок-схема: «Требования к руководителю: деловые, профессиональные, нравственно-психологические качества руководителя».
3. Эссе на тему «Стили и методы работы современного руководителя».

Управленческая культура руководителя дошкольного образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Информационное сообщение: «Имидж и его значение в деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением».
2. Эссе «Деловое общение руководителя дошкольного учреждения».

Руководство педагогическим процессом в дошкольном образовательном учреждении

1. Блок-схема: «Приоритетные направления в содержании дошкольного образования: физическое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, речевое развитие дошкольников».
2. Информационное сообщение «Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника».

Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения

1. Презентация на тему: «Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы».
2. Презентация на тему: «Методический кабинет в ДОО».

Повышение квалификации руководителей и педагогов дошкольного учреждения

1. Презентация «Коллективные и индивидуальные формы повышения квалификации».
2. Эссе на тему «Самообразование руководителя».

Аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. Презентация на тему «Аттестации педагогических работников ДОО».
2. Эссе на тему «Подготовка педагогического работника к аттестации».

Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении

1. Информационные сообщения на темы:
 - Прием и первичная обработка входящих документов.
 - Регистрация входящих документов.

Информационная безопасность в ДОУ.

1. Тезаурус по теме «Информационная безопасность в ДОУ».
2. Презентация на тему: «Требования к размещению информации на сайте ДОО».

Критерии оценивания Портфолио

«Зачтено»

Творческие задания (информационное сообщение, презентация, реферат, блок-схема, эссе, тезаурус), входящие в состав портфолио выполнены с качественной оценкой не менее 60 %.

«Не зачтено» отсутствие заданий предусмотренных в портфолио; качественная оценка портфолио – менее 60%.

Итоговая оценка достижений студента в ходе изучения дисциплины (1-2 семестры)

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший: всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала в соответствии с выполненными творческими заданиями по курсу, отраженными в **портфолио по следующим критериям:**

Полнота отражения изучаемого материала.

Разнообразие и убедительность материалов.

Глубокое понимание проблемы.

Необычная презентация идеи.

Аккуратность (тщательность) выполнения заданий.

Самостоятельность при создании портфолио.

Качество предоставленных работ.

Полезность портфолио в его ориентированности на профиль обучения.

Творческие задания, входящие в состав электронного портфолио выполнены с качественной оценкой не менее 60 %.

Оценки «не зачтено» заслуживает студент, обнаруживший:

- пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой творческих заданий;
- отсутствие заданий предусмотренных в портфолио; качественная оценка портфолио – менее 60%.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

7.1 Основная литература

1. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560334>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562120>.

3. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебник для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563737>

4. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559725>

5. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Ю. Трапицына. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21266-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581061>

6. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебник для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19573-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566939>

7. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559881>

7.2 Дополнительная литература

1. Водопьянова, Н. Е. Синдром выгорания. Диагностика и профилактика : практическое пособие / Н. Е. Водопьянова, Е. С. Старченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08627-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453600>

2. Золотарева, А. В. Управление учреждением дополнительного образования : учебник для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561860>

3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М.: ИНФА-М, 2010. — 301 с.

4. Кузьмин С.В. Программный подход в управлении качеством дошкольного образования (опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДООУ) / С.В. Кузьмин. — М.: Обруч, 2010. — 128 с.

5. Никитина С.В. Оценка результативности и качества дошкольного образования. Научно-методические рекомендации и информационные материалы / Никитина С.В., Петрова Н.Г., Свирская Л.В. — М.: Линка-Пресс, 2008. — 224 с.

6. Осипцова Ж. Кто и что должен делать в ДООУ: О нормативах по определению численности персонала дошкольных учреждений / Ж.Осипцова, В. Панкратова. — М.: Чистые пруды, 2009. — 31 с. (Библиотечка «Первого сентября», серия «дошкольное образование». Вып. 28).

7. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2.

8. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

9. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. — М.: Издательский центр «Академия», 2011. — 400 с.

10. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебник / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арэфьев ; под редакцией Г. В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10803-3. — Текст : электронный

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(Указать сайты, блоги и т.п.)

<http://www.standart.edu.ru/> Портал ФГОС общего образования

<http://www.edu.ru/> Российское образование.

<https://yandex.ru/search/detskiysad.ru>

<https://yandex.ru/search/www.doshped.ru>

<http://ped-kopilka.ru/>

Электронные версии журналов:

1. Журнал Обруч – <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=7&r=8&s=25>
2. Журнал Дошкольное воспитание <http://www.dovosp.ru/>
3. Журнал Детский сад: теория и практика <http://www.editionpress.ru/>
4. Журнал «Дошкольное образование» (Некоторые статьи доступны для скачивания) <http://dob.1september.ru/>
5. Журнал «Педагогический мир» (Раздел «Дошкольное образование») (представлены конспекты занятий) <http://pedmir.ru/docs.php?cid=1>

8. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: стандартная учебная мебель (28 учебных посадочных места), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт., напольный мобильный проекционный экран DA-LITE – 1 шт., мультимедиапроектор BenQ – 1 шт., ноутбук Lenovo – 1 шт., колонки Genius – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы: ауд. 507 (компьютерный класс), оснащенная следующим оборудованием: компьютерный студенческий стол – 15 шт., компьютерный стол для преподавателя – 1 шт., монитор Acer – 16 шт., системный блок Kraftway – 16 шт., принтер Canon – 1 шт., проектор InFokus – 1 шт., интерактивная доска сенсорная SMARTBoard – 1 шт., стандартная учебная мебель (40 учебных посадочных мест), стол и стул для преподавателя – по 1 шт., кафедра для лектора – 1 шт., доска настенная трехэлементная – 1 шт.

9. Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный АО «Лаборатория Касперского», лицензия 1FB6-161215-133553-1-6231.

Microsoft Open License, лицензия 49463448 в составе:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian;
2. Microsoft Office 2010 Russian.